

## SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PODPORY NA ŘEŠENÍ

### PROJEKTU Č. QK1710242

#### Smluvní strany

##### **Česká republika - Ministerstvo zemědělství**

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČ: 00020478

DIČ: není plátcem DPH

Bankovní spojení: ČNB, centrální pobočka Praha 1

Zastoupená Ing. Pavlem Sekáčem, náměstkem ministra pro řízení Sekce pro fondy EU, vědu, výzkum a vzdělávání

[dále jen „**poskytovatel**“] na straně jedné

a

##### **Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i.**

zapsán(a)(ý) v rejstříku veřejných výzkumných institucí vedeném Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy

se sídlem: Žabovřeská 250, 15600 Praha 5 - Zbraslav

IČ: 00027049

DIČ: CZ00027049

Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1

Číslo účtu: 94-11228051/0710

Zastoupená Ing. Jiří Hladík, Ph.D., ředitel

[dále jen „**hlavní příjemce**“ viz příloha II, čl.1]

uzavřeli v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 až 4 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací“), ustanovením § 17 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla“), dále v souladu s nařízením Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování EU prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, Úřední věstník EU L 187/1 ze dne 26. 6. 2014 (dále jen „GBER“), nařízením Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem, Úřední věstník EU L 193/1 ze dne 1. 7. 2014 (dále jen „ABER“) a se zněním Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací, Úřední věstník Evropské unie ze dne 27. 6. 2014, 2014/C 198/1 (dále jen „Rámec“).

tuto smlouvu o poskytnutí podpory na řešení projektu č. QK1710242 (dále jen „smlouva“).

## Článek 1

### Předmět a účel smlouvy a předmět řešení projektu

1.1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout hlavnímu příjemci finanční podporu formou dotace za účelem jejího využití na dosažení deklarovaných výsledků a cílů projektu výzkumu a vývoje **číslo QK1710242 název projektu „Mobilní technická protierozní opatření pro pěstování kukuřice“**. (dále jen „projekt“) a současně závazek hlavního příjemce/dalšího účastníka projektu (viz příloha I) použít tuto podporu na řešení projektu v souladu s pravidly poskytnutí podpory dle § 8 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

1.2. Účelem smlouvy je:

Ohroženost zemědělských půd vodní erozí v současné době představuje vzhledem k rozsahu a možným dopadům na agrární politiku velmi aktuální problém. V České republice je určitou formou vodní eroze potenciálně ohroženo 67 % zemědělské půdy, kdy nejohroženější půdy erozí jsou na 35 % území. Jednou z mála možností jak realizovat technická protierozní opatření jsou pozemkové úpravy. Jejich rychlost je ovšem limitována poměrně dlouhým procesem zpracování a schvalování. Přesto, že od 90-tých let pozemkové úpravy probíhají, z 12 080 katastrálních území, kde je potřeba úpravy zahájit, byly zatím provedeny u 4720. To ovšem ještě neznamená, že i v těchto katastrech došlo k realizaci navržených protierozních opatření, které se budují až podle finančních možností. Mobilní technická protierozní opatření by proto mohla nabídnout jistou alternativu, jak řešit erozi a povrchový odtok u erozně náchylných plodin, aniž by musela být zatížena dlouhým schvalovacím procesem předcházející jejich realizaci.

1.3. Předmětem řešení projektu je:

Cílem řešení projektu je ověřit vybrané mobilní technické protierozní technologie využitelné při pěstování kukuřice seté a stanovit podmínky jejich realizace. Technologie budou směřovat k optimalizaci zemědělské výroby, tak aby byla zachována trvalá udržitelnost produkčních funkcí půdy a nedošlo k zásadnímu navýšení nákladů či omezení výnosů produkce.

## Článek 2

### Platnost a účinnost smlouvy

- 2.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu uvedenou v příloze č. I - Návrh projektu, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 2.2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
- 2.3. Hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu jsou povinni zahájit řešení projektu v termínu uvedeném v návrhu projektu, který je přílohou I této smlouvy.
- 2.4. Doba platnosti smlouvy zahrnuje dobu řešení projektu a následující období potřebné pro vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory podle zákon č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (společně dále jen „rozpočtová pravidla“), ne však delší než 180 (slovy: stoosmdesát) dnů ode dne ukončení řešení projektu.
- 2.5. Tato smlouva pozbývá platnosti, stane-li se plnění závazků smluvních stran vyplývajících z této smlouvy nemožným.

- 2.6. Stane-li se plnění závazků smluvních stran z této smlouvy vyplývajících nemožným, uzavřou smluvní strany písemnou dohodu o zániku smlouvy s uvedením důvodu ukončení platnosti smlouvy a dalšími sjednanými podmínkami ukončení. Nedílnou součástí takové dohody musí být řádné vyúčtování podpory poskytnuté na základě této smlouvy a způsob a forma předložení závěrečné zprávy z řešení projektu.
- 2.7. Stane-li se plnění dle této smlouvy nemožným ze strany dalšího účastníka projektu, zavazují se ostatní další účastníci projektu a hlavní příjemce k tomu, že učiní vše, aby zajistili realizaci projektu dle této smlouvy. Stane-li se plnění této smlouvy nemožným pro kteréhokoli dalšího účastníka projektu a hlavního příjemce, je poskytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy způsobem dle článku 4 odst. 4.17.
- 2.8. Plnění závazků smluvních stran, vyplývajících z této smlouvy, není nemožným, lze-li ho uskutečnit i za ztížených podmínek nebo až po sjednaném termínu plnění. Poskytovatel si však vyhrazuje právo odstoupit od smlouvy způsobem dle článku 4 odst. 4.16. v případě prodlení hlavního příjemce nebo dalšího účastníka/dalších účastníků projektu se splněním povinností dle této smlouvy delším než 15 (slovy: patnáct) kalendářních dnů.
- 2.9. Další podmínky ukončení smlouvy vymezují ustanovení článku 3 přílohy II k této smlouvě.

### Článek 3

#### Projekt a časový plán řešení

- 3.1. Projekt je blíže specifikován v příloze I, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.2. Řešení projektu začíná dnem faktického zahájení řešení projektu a končí písemným vyslovením souhlasu poskytovatele s výsledky řešení projektu a s předloženou závěrečnou zprávou projektu.
- 3.3. Časový plán řešení projektu, předpokládané výsledky, způsob jejich dosažení a ověření a osoby odpovědné za odbornou úroveň projektu jsou uvedeny v příloze I k této smlouvě.
- 3.4. Za dosažení a realizaci konkrétních výsledků řešení naplánovaných v projektu zodpovídá hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu. Výsledky musí splňovat náležitosti výsledku „Rejstříku informací o výsledcích“ (dále jen „RIV“) a aktuální „Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů (dále jen „Metodika“). Za řešení projektu jako celku a dodání dosažených výsledků do RIV zodpovídá hlavní příjemce.
- 3.5. S výjimkou okolností vyšší moci a dalších okolností neovlivnitelných smluvními stranami jsou hlavní příjemce a další účastník/další účastníci projektu, podílející se na řešení projektu, povinni svou činností při řešení projektu dosáhnout výsledků řešení a cíle projektu stanovených touto smlouvou.

### Článek 4

#### Poskytnutí podpory a uznané náklady projektu

- 4.1. Poskytovatel poskytne hlavnímu příjemci podporu na řešení projektu na základě výsledku vyhlášené veřejné soutěže na projekty ve výzkumu, vývoji a inovacích v rámci programu poskytovatele a na základě schváleného postupu řešení projektu, schválených aktivit, předpokládaných výsledků z řešení a poskytovatelem schválených uznaných nákladů na řešení projektu (dále jen „náklady“), uvedených v příloze I k této smlouvě.
- 4.2. Poskytovatel poskytuje hlavnímu příjemci podporu na základě Smlouvy a za podmínek v ní uvedených včetně podpory určené dalším účastníkům.
- 4.3. Podporu může hlavní příjemce a další účastník/další účastníci projektu použít výhradně způsobem, který je v souladu s náklady projektu uvedenými v návrhu projektu a schválenými poskytovatelem ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích.
- 4.4. Předpokládané náklady projektu jsou **9 812 000 Kč** (slovy: devětmilionů osmsetdvacet tisíc korun českých).

- 4.5. Poskytovatel poskytne příjemci podporu až do výše **8 744 000 Kč** (slovy: osmmilionůsedmset čtyřicetčtyřítisíc korun českých), což je 89.12 % (slovy: osmdesátdevět procent ) z předpokládaných uznaných nákladů.
- 4.6. Poskytovatel poskytne podporu podle právního postavení hlavního příjemce takto:
- právnické osoby, veřejné výzkumné instituce a veřejné vysoké školy – převodem z výdajového účtu poskytovatele na bankovní účet hlavního příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy,
  - příspěvkové organizace mimo resort poskytovatele a fyzická/é osoba/y – převodem z výdajového účtu poskytovatele na bankovní účet hlavního příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy,
  - příspěvkové organizace v resortu poskytovatele – převodem z výdajového účtu poskytovatele na bankovní účet hlavního příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.7. Dalším účastníkům projektu poskytne příslušnou část podpory hlavní příjemce na základě smlouvy uzavřené ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 2.6. a 2.7. přílohy II k této smlouvě.
- 4.8. Je-li dalším účastníkem projektu organizační složka České republiky, poskytne příslušnou část podpory přímo poskytovatel na základě rozhodnutí o poskytnutí účelové podpory v souladu s rozpočtovými pravidly.
- 4.9. Tabulka předpokládaného rozdělení nákladů a podpory:

Název	Nepřímé náklady FC/FR	Náklady v Kč slovy	Podpora v Kč slovy
[hlavní příjemce] Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i.	FR	<b>8 062 000 Kč</b> osmmilionůšedesátdvatisíc korun českých	<b>7 254 000 Kč</b> sedmmilionůdvěstěpadesát čtyřtisíc korun českých
[další účastník projektu] Agrio s.r.o.	FR	<b>1 750 000 Kč</b> milionsedmsetpadesáttisíc korun českých	<b>1 490 000 Kč</b> milionsčtyřistadevadesáttisíc korun českých
CELKEM		<b>9 812 000 Kč</b> devětmilionůosmsetdvanáct tisíc korun českých	<b>8 744 000 Kč</b> osmmilionůsedmsetčtyřicet čtyřtisíc korun českých

(FC – „full cost“, FR – „flat rate“)

- 4.10. Poskytovatel poskytne hlavnímu příjemci každoročně po dobu řešení projektu podporu v částkách uvedených v příloze III k této smlouvě takto:
- a) v prvním roce řešení jednorázově do 60 (slovy: šedesáti) kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy za podmínky, že hlavní příjemce a další účastník/další účastníci projektu začnou řešit projekt v termínu zahájení řešení projektu uvedeném v příloze I k této smlouvě, a že údaje o projektu jsou zařazeny do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
  - b) ve druhém a v dalším roce řešení v souladu se splátkovým kalendářem, který je přílohou III k této smlouvě, v případě, že jsou splněny závazky příjemce/dalšího účastníka projektu vyplývající ze smlouvy o poskytnutí podpory a že jsou zařazeny údaje o projektu do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- 4.11. Poskytovatel si v případě zavedení rozpočtového provizoria nebo v případě, že dojde k regulaci čerpání státního rozpočtu v daném roce řešení, vyhrazuje právo rozhodnout o změně výše splátek v souladu s rozpočtovými pravidly.

- 4.12. Úhrada splátek může být přerušena nebo zastavena v případě, že poskytovatel zjistí neplnění kteréhokoli závazku či jeho části ze strany hlavního příjemce nebo dalšího účastníka projektu, vyplývajícího z této smlouvy, nebo zjistí jiný nedostatek v souvislosti s hodnocením postupu řešení projektu, finanční kontrolou nebo kontrolou plnění cílů a parametrů projektu.
- 4.13. Použije-li hlavní příjemce nebo další účastník/další účastníci projektu podporu nebo její část na jiný účel než stanoví tato smlouva, případně zadrží podporu, bude toto neoprávněné použití nebo zadržení podpory posuzováno jako porušení rozpočtové kázně a poskytovatel bude postupovat v souladu s ustanovením § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla.
- 4.14. Hlavní příjemce je povinen v každém roce řešení vrátit nečerpanou podporu (nebo její poměrnou část) na účet, ze kterého byla podpora příjemci uvolněna.
- 4.15. Pokud hlavní příjemce bude vracet nečerpanou podporu (nebo její poměrnou část) až v následujícím roce, je povinen ji zaslat v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění, na účet určený poskytovatelem pro finanční vypořádání.
- 4.16. Poskytovatel má právo část podpory, nejvýše však 15 % (slovy: patnáctiprocent) její schválené výše na celou dobu řešení, poskytnout hlavnímu příjemci až po vyhodnocení splnění cílů a dosažených výsledků z řešení projektu.
- 4.17. Dojde-li po nabytí platnosti smlouvy ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla uzavřena smlouva, nebo poskytnuta podpora, byly neúplné, nebo nepravdivé, nebo ke zjištění, že smlouva byla hlavním příjemcem podepsána v rozporu se zákonem, prohlašují smluvní strany, že se jedná o porušení této smlouvy podstatným způsobem a poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy bez předchozí výzvy hlavnímu příjemci k nápravě a bez poskytnutí přiměřené lhůty hlavnímu příjemci k zajištění nápravy. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit způsobem dle předchozí věty také zjistí-li, že hlavní příjemce vstoupil do likvidace, je proti němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo byl vůči němu vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem (čl. 1 odst. 5, písm. a) ABER, resp. čl. 1 odst. 4, písm. a) GBER, nebo se stane podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 14 ABER, resp. čl. 2 odst. 18 GBER.
- 4.18. Další podmínky poskytnutí podpory vymezují ustanovení článku 4 a článku 13 přílohy II k této smlouvě.

## Článek 5

### Zprávy a vyúčtování nákladů a výdajů

- 5.1. Způsob a formu předkládání ročních periodických zpráv a závěrečných zpráv z řešení projektu hlavním příjemcem stanoví poskytovatel.
- 5.2. Periodickou zprávu projektu předkládá další účastník projektu/další účastníci projektu prostřednictvím hlavního příjemce poskytovateli za období roku 2017 do 30. ledna 2018 a dále pak za každý rok řešení vždy do 30. ledna následujícího roku, nestanoví-li poskytovatel jinak.
- 5.3. Závěrečnou zprávu z řešení projektu předkládá další účastník projektu nebo další účastníci projektu prostřednictvím hlavního příjemce nejpozději 30. (slovy: třicátý) kalendářní den po termínu ukončení řešení projektu uvedeném v příloze I k této smlouvě nebo po dokončení prací v případě předčasného ukončení řešení projektu, nestanoví-li poskytovatel jinak.
- 5.4. Hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu provedou za každý rok řešení projektu vyúčtování nákladů a výdajů vynaložených na řešení projektu a vyúčtování poskytnuté podpory s poskytovatelem, které předloží spolu s periodickou zprávou vždy do 30. (slovy: třicátého) ledna následujícího roku, nestanoví-li poskytovatel jinak.
- 5.5. Závěrečné vyúčtování nákladů a výdajů, zahrnující finanční vypořádání za celé období řešení projektu, předloží hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu společně se závěrečnou zprávou

projektu nejpozději 30. (slovy: třicátý) kalendářní den po schváleném termínu ukončení řešení projektu nebo zastavení prací v případě předčasného ukončení řešení projektu.

- 5.6. Periodická zpráva musí každoročně obsahovat doplnění o plán jednotlivých aktivit řešeného projektu v následujícím roce.
- 5.7. Další podmínky předkládání zpráv vymezují ustanovení článku 10 a článku 13 přílohy II k této smlouvě.
- 5.8. Zprávy dle tohoto článku slouží k ověření dosažení cílů projektu a jeho předpokládaných výsledků. Vyhodnocení výsledků řešení projektu včetně vypořádání poskytnuté podpory bude probíhat na základě zpráv hlavního příjemce předložených v souladu s touto smlouvou poskytovateli, jejichž obsah bude posouzen odborným poradním orgánem.

## Článek 6

### Zveřejňování výsledků a práva k výsledkům

- 6.1. Každý hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu jsou povinni zveřejňovat výsledky výzkumného řešení projektu. Závěrečnou zprávu projektu vhodnou k publikování odevzdává hlavní příjemce poskytovateli ke zveřejnění v knihovně Ústavu zemědělské ekonomiky a informací, Mánesova 1453/75, 120 00 Praha 2.
- 6.2. Přístupová práva k výsledkům a k využití výsledků z řešení projektu vymezují ustanovení článku 17 přílohy II k této smlouvě.

## Článek 7

### Spory smluvních stran

- 7.1. Spory smluvních stran vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány věcně, místně a funkčně příslušným obecným soudem poskytovatele.

## Článek 8

### Změny

- 8.1. Hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu, podílející se na řešení projektu, jsou povinni písemně informovat poskytovatele o změnách, které nastaly od nabytí platnosti této smlouvy i v průběhu řešení projektu (které se dotýkají jeho právní subjektivity (osobnosti), údajů k prokázání způsobilosti nebo které by mohly mít vliv na řešení projektu) a to do 7 (slovy: sedmi) kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu dozvěděli. Další účastník/účastníci projektu informují poskytovatele prostřednictvím hlavního příjemce. V případě porušení této povinnosti má poskytovatel právo postupovat v souladu s čl. 10 této smlouvy.
- 8.2. Smlouva včetně jejích příloh může být doplňována, upravována a měněna pouze písemnými po sobě číslovanými dodatky k této smlouvě, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 8.3. Ústní dohody nejsou pro smluvní strany závazné.
- 8.4. Nestanoví-li tato smlouva jinak, musí být písemný návrh na změny formou dodatku ke smlouvě doručen smluvním stranám nejpozději do 60 (slovy: šedesáti) kalendářních dnů před stanoveným a poskytovatelem schváleným termínem ukončení řešení projektu.

## Článek 9

### Kontroly

- 9.1. Poskytovatel bude v souladu s ustanovením zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), a s právními normami s tím souvisejícími, provádět kontrolu plnění cílů projektu včetně kontroly čerpání a účelnosti využití podpory uznaných nákladů.

- 9.2. Hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu jsou povinni umožnit poskytovateli provést kontrolu ve smyslu ustanovení odst. 9.1. tohoto článku.
- 9.3. Další podmínky provádění kontrol poskytovatelem u hlavního příjemce a dalšího účastníka/dalších účastníků projektu vymezuje ustanovení článku 15 přílohy II k této smlouvě.
- 9.4. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu využití výsledků v souladu s příslušnými právními předpisy.

## Článek 10

### Porušení smlouvy a sankce

- 10.1. Při podstatném porušení této smlouvy ze strany hlavního příjemce podpory nebo dalšího účastníka/dalších účastníků projektu má poskytovatel podpory právo odstoupit od smlouvy způsobem dle článku 4 odst. 4.17. a požadovat vrácení celé dosud poskytnuté finanční podpory nebo její části. Za podstatné porušení pro účely této smlouvy se považuje neplnění předmětu smlouvy, zejména tedy:
  - nedodání periodické nebo závěrečné zprávy,
  - použití finančních prostředků na jiné účely než je uvedeno ve smlouvě,
  - nedodání plánovaných druhů výsledků doložených v periodických a závěrečných zprávách do RIV dle Metodiky,
  - jiná podstatná porušení smlouvy (např. plánované výsledky projektu nejsou plněny v souladu se schváleným harmonogramem řešení projektu, atp.).
- 10.2. V případě, kdy hlavní příjemce nebo další účastník/účastníci projektu poruší jakýkoliv svůj smluvní závazek, je poskytovatel oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit hlavnímu příjemci poskytování podpory, a to až do doby, než dojde ze strany hlavního příjemce nebo dalšího účastníka/dalších účastníků projektu ke splnění všech jeho smluvních povinností. Doba, po kterou bylo poskytování podpory přerušeno dle předchozí věty, nebo doba od zastavení poskytování podpory do ukončení smlouvy se posuzují jako doba, po kterou projekt nebyl řešen z důvodů na straně hlavního příjemce a dalšího účastníka/dalších účastníků projektu. Ustanovením tohoto odstavce nejsou dotčena další práva poskytovatele stanovená smlouvou. Hlavnímu příjemci nebo dalšímu účastníku/dalším účastníkům projektu nenáleží náhrada škody, která jim vznikne v důsledku přerušování nebo zastavení poskytování podpory. Tímto ustanovením není dotčen nárok poskytovatele na náhradu škody, která mu v důsledku porušení povinností dle této smlouvy hlavním příjemcem nebo dalším účastníkem/dalšími účastníky projektu vznikne.
- 10.3. Nezhájí-li hlavní příjemce a další účastník/další účastníci projektu řešení projektu do 60 (slovy: šedesáti) kalendářních dnů ode dne, který byl stanoven v příloze I jako den zahájení řešení projektu, má poskytovatel právo zkrátit hlavnímu příjemci splátku podpory a to v poměru k době prodloužení, tj. od 61. (slovy: šedesátého prvního) dne ode dne, který byl stanoven v příloze I jako den zahájení řešení projektu.
- 10.4. Bude-li řešení projektu zahájeno opožděně a v důsledku toho nebude čerpána část přiznané podpory za příslušný kalendářní rok, je hlavní příjemce povinen vrátit část nečerpané podpory v souladu s čl. 4, odst. 4.14. a 4.15.
- 10.5. V případě odstoupení poskytovatele od smlouvy z důvodu neplnění povinností a závazků hlavního příjemce nebo dalšího účastníka/dalších účastníků projektu vyplývajících z této smlouvy, má poskytovatel v souladu s § 14 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, právo vyloučit návrh projektu hlavního příjemce nebo dalšího účastníka/další účastníky projektu z další veřejné soutěže ve výzkumu a vývoji a to po dobu 3 (slovy: tří) let ode dne, kdy poskytovatel porušení smlouvy hlavním příjemcem nebo dalším účastníkem/dalšími účastníky zjistil, nebo kdy ho hlavní příjemce nebo další účastník/další účastníci uznali.

- 10.6. V případě odstoupení od smlouvy, poskytovatel doručí písemné vyrozumění o odstoupení hlavnímu příjemci. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného a odůvodněného oznámení o odstoupení hlavnímu příjemci.

## Článek 11

### Zvláštní ujednání

- 11.1. Na zahraniční cestu bude poskytnuta podpora pouze v případě, že je tato cesta vykonána v souvislosti s řešením projektu a při prokázání aktivní účasti člena řešitelského týmu projektu (např. účast na jednání, prezentace na konferenci apod.).
- 11.2. Použije-li hlavní příjemce nebo další účastník/účastníci projektu účelové finanční prostředky z poskytnuté podpory na úhradu výdajů spojených se zahraniční pracovní cestou, u níž předpokládané výdaje na tuto pracovní cestu přesáhnou částku **30 000 Kč** (slovy: třicettisícikorunčeských), jsou povinni požádat minimálně 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů před uskutečněním pracovní cesty poskytovatele podpory o souhlas s touto cestou. Ustanovení odst. 11.2. tohoto článku se vztahuje na každou jednotlivou zahraniční pracovní cestu bez ohledu na počet účastníků této pracovní cesty. Po ukončení každé uskutečněné zahraniční pracovní cesty v souvislosti s řešením projektu, jsou hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu povinni zaslat poskytovateli do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů zprávu z této pracovní cesty.
- 11.3. Hlavní příjemce, který je zodpovědný za řešení projektu jako celku, je povinen poskytovateli písemně oznámit zahájení řešení projektu (i za dalšího účastníka/další účastníky projektu) a to nejpozději do 7 (slovy: sedmi) kalendářních dnů ode dne skutečného zahájení prací na projektu.

## Článek 12

### Používané právo

- 12.1. Tato smlouva se řídí právními předpisy platnými a účinnými na území České republiky.
- 12.2. Vztahy neupravené touto smlouvou nebo jejími přílohami se řídí zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, Rámcem, GBER a ABER.
- 12.3. Hlavní příjemce nebo další účastník/účastníci projektu, kteří vstoupí do likvidace, nebo je proti nim vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, nebo byl vůči nim vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise prohlašujícím, že podpora je protiprávní a neslučitelná s vnitřním trhem (čl. 1 odst. 5, písm. a) ABER, resp. čl. 1 odst. 4, písm. a) GBER), nebo se stanou podnikem v obtížích ve smyslu čl. 2 odst. 14 ABER, resp. čl. 2 odst. 18 GBER, jsou povinni o této skutečnosti bez zbytečného odkladu poskytovatele písemně informovat.

## Článek 13

### Závěrečná ustanovení

- 13.1. Ustanovení základního textu smlouvy mají přednost před zněním příloh I až IV k této smlouvě. V případě rozporu mezi zněním základního textu smlouvy a zněním kterékoli přílohy I až IV má přednost znění základního textu smlouvy, a to i v případě, kdy se v základním textu smlouvy nachází výslovný odkaz na kterékoli ustanovení kterékoli přílohy k této smlouvě.
- 13.2. Hlavní příjemce prohlašuje a podpisem této smlouvy svého zástupce nebo zástupců stvrzuje, že jím uvedené údaje, na jejichž základě je uzavřena tato smlouva a má být poskytnuta podpora poskytovatelem, jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti.
- 13.3. V souladu s ABER a GBER zajistí poskytovatel zápis údajů o režimech podpory, jednotlivých podporách a údaje o jejich příjemcích do souhrnného elektronického systému veřejné podpory.



Hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu poskytnou nezbytnou součinnost a souhlasí se zveřejněním údajů v tomto systému.

- 13.4. Hlavní příjemce je srozuměn s tím, že poskytovatel je současně povinen zveřejnit obraz smlouvy a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí poskytovatel
- 13.5. Hlavní příjemce souhlasí s bezvýhradným uveřejněním smlouvy na webových stránkách Ministerstva zemědělství.
- 13.6. Hlavní příjemce je povinen zajistit uveřejnění smlouvy, včetně jejích metadat, na řešení dílčí části projektu, uzavřené s dalším účastníkem/dalšími účastníky projektu podle čl. 2 odst. 2.7. přílohy II této smlouvy, prostřednictvím registru smluv v souladu se zákonem o registru smluv, jestliže její plnění je vyšší než 50 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty.
- 13.7. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel obdrží tři stejnopisy, hlavní příjemce jeden stejnopis.
- 13.8. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha I – Návrh projektu
  - Příloha II – Všeobecné podmínky
  - Příloha III – Splátkový kalendář
  - Příloha IV – Zvláštní podmínky projektu
  - Podpisová doložka k přílohám č. I až IV smlouvy

#### Podpisy smluvních stran

##### Za poskytovatele:

Česká republika - Ministerstvo zemědělství

V Praze dne .....

---

Ing. Pavel Sekáč  
náměstek ministra pro řízení  
Sekce pro fondy EU, vědu, výzkum a vzdělávání

##### Za hlavního příjemce:

Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i.

V ..... dne .....

---

Ing. Jiří Hladík, Ph.D., ředitel

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

### 1.1. Identifikační kód projektu

Identifikační kód projektu  
QK1710242

### 1.2. Název projektu v českém jazyce

Název projektu v českém jazyce  
Mobilní technická protierozní opatření pro pěstování kukuřice

### 1.4. Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván

Veřejná soutěž, do které je daný projekt podáván  
Veřejná soutěž vyhlášená v roce 2016 s počátkem řešení projektů od roku 2017

### 1.5. Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci soutěže

Program, do kterého je daný projekt podáván v rámci soutěže  
QK - Program aplikovaného výzkumu Ministerstva zemědělství na období 2017-2025 ZEMĚ

### 1.6. Podprogram, do kterého je daný projekt podáván v rámci programu

Podprogram, do kterého je daný projekt podáván v rámci programu  
Podpora inovativního zemědělství a lesnictví prostřednictvím pokročilých postupů a technologií

### 1.7. Využití pravidel pro odvětví zemědělství a rybolovu

**Výsledky projektu využitelné v praxi - uvedené v bodě 3.2.2.4 - se musí týkat produktů/surovin uvedených v příloze I Smlouvy o fungování Evropské unie**

#### 1.7.1 Využití pravidel

Využití pravidel  
ANO

#### 1.7.2 Výběr kapitol

Kapitola	Název
10	Obiloviny
12	Olejnata semena a olejnate plody, ruzna zrna a plody, prumyslove a lečivė rostliny, sláma a pícniny

### 1.8. Cíl podprogramu

Cíl podprogramu  
Udržitelné hospodaření s přírodními zdroji

### 1.9. Datum zahájení a ukončení projektu

Datum zahájení a ukončení projektu  
02/2017 - 12/2021

### 1.15. Cíle řešení projektu v původním jazyce projektu

Klíčová slova v původním jazyce  
Cílem řešení projektu je ověřit vybrané mobilní technické protierozní technologie využitelné při pěstování kukuřice seté a stanovit podmínky jejich realizace. Technologie budou směřovat k optimalizaci zemědělské výroby, tak aby byla zachována trvalá udržitelnost produkčních funkcí půdy a nedošlo k zásadnímu navýšení nákladů či omezení výnosů produkce.

### 1.19. Výsledky projektu

Název výsledku	Druh výsledku	Termín dosažení	Termín implementace
Interní metodika ověřování mobilních protierozních opatření pro pěstování kukuřice	O - ostatní výsledky	04/2017	04/2017
Posterová prezentace projektu Mobilní technická protierozní opatření	O - ostatní výsledky	12/2017	12/2017
První výsledky z ověřování mobilních technických protierozních opatření	W - uspořádání workshopu	10/2018	10/2018
Přehledový článek o mobilních technických protierozních prvcích	O - ostatní výsledky	12/2018	12/2018
Mobilní technická protierozní opatření a jejich ekonomická náročnost	Jrec - článek v odborném periodiku, které je zařazeno v aktuálním Seznamu neimpaktovaných recenzovaných periodik	09/2019	04/2020
Ověřená technologie vybraného mobilního technického protierozního prvku	Ztech - ověřená technologie	11/2019	04/2020
Druhé výsledky z ověřování mobilních technických protierozních opatření	W - uspořádání workshopu	03/2020	03/2020
Certifikovaná metodika mobilní technická protierozní opatření	Nmet - certifikovaná metodika	12/2020	04/2021
Závěrečné výsledky z ověřování mobilních technických protierozních opatření	W - uspořádání workshopu	06/2021	04/2022
Impaktní článek Mobilní technická protierozní opatření při pěstování kukuřice	Jimp - článek v impaktovaném časopise	11/2021	04/2022
Užitný vzor mobilního technického protierozního opatření	Fuzit - užitný vzor	11/2021	12/2023

## 1.20. Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

Kategorie výzkumu, experimentálního vývoje a inovací

PV - Průmyslový výzkum

## 1.21. Národní priority orientovaného výzkumu

Národní priority orientovaného výzkumu

Hlavní priorita

Prostředí pro kvalitní život > 3. Udržitelný rozvoj krajiny a lidských sídel > 3.2 Zemědělství a lesnictví > 3.2.1 Získání prakticky využitelných poznatků pro efektivní zemědělskou produkci v ekologicky a ekonomicky dlouhodobě udržitelných systémech hospodaření na půdě

Vedlejší priorita

Prostředí pro kvalitní život > 1. Přírodní zdroje > 1.2 Voda > 1.2.1 Snížení znečištění vod z bodových a nebodových zdrojů a udržitelné užívání vodních zdrojů

Vedlejší priorita

Prostředí pro kvalitní život > 4. Environmentální technologie a ekoinovace > 4.1 Technologie, techniky a materiály přátelské k životnímu prostředí > 4.1.1 Technologie a výrobky zvyšující celkovou účinnost využití primárních zdrojů

### 1.21.1. Národní priority orientovaného výzkumu – poznámka

Národní priority orientovaného výzkumu – poznámka

Přínos projektu spočívá v naplnění kap. 3.2.1, kdy v případě ověření mobilních protierozních opatření a zavedením do praxe, dojde k omezení vodní eroze a posílení trvalé udržitelnosti hospodaření na půdě. Vzhledem k cílenému omezení povrchového odtoku a sedimentu při pěstování kukuřice, nastane i významné snížení znečištění povrchových vod z nebodových zdrojů. V tomto případě bude naplněna kap. 1.2.1 A zároveň dle kap. 4.1.1 můžeme očekávat i zvýšení produkčního potenciálu erozně ohrožených půd.

## 1.23. Předmět řešení návrhu projektu

Předmět řešení návrhu projektu

Ověřit vybrané mobilní technické protierozní technologie a stanovit podmínky realizace při pěstování kukuřice.

## 2. PŘEDSTAVENÍ PROJEKTU

### 2.1. Cíl projektu (účel podpory)

Cíl projektu (účel dotace)

Cílem projektu je ověřit účinnost vybraných mobilních protierozních opatření a stanovit podmínky aplikace při pěstování kukuřice seté (Zea mays L.). Plánovaná doba řešení je 59 měsíců a projekt bude zakončen hlavními výstupy – certifikovanou metodikou a ověřenou technologií. V průběhu řešení se plánuje určit samotnou účinnost a způsob použití mobilních opatření, jejich ekonomickou náročnost, ale zároveň nastavit podmínky

Cíl projektu (účel dotace)

aplikace opatření pro konvenční a půdoochranné technologie pěstování kukuřice. Jen tímto komplexním způsobem řešení bude zajištěno, že mobilní protierozní prvky najdou mezi zemědělci širší uplatnění a budou doplňovat soubor stávajících protierozních opatření.

## 2.5. Potřebnost a aktuálnost projektu

Potřebnost a aktuálnost projektu

Ohroženost zemědělských půd vodní erozí v současné době představuje vzhledem k rozsahu a možným dopadům na agrární politiku velmi aktuální problém. V České republice je určitou formou vodní eroze potenciálně ohroženo 67 % zemědělské půdy, kdy neohroženější půdy erozí jsou na 35 % území. Jednou z mála možností jak realizovat technická protierozní opatření jsou pozemkové úpravy. Jejich rychlost je ovšem limitována poměrně dlouhým procesem zpracování a schvalování. Přesto, že od 90-tých let pozemkové úpravy probíhají, z 12 080 katastrálních území, kde je potřeba úpravy zahájit, byly prozatím provedeny u 4720. To ovšem ještě neznamená, že i v těchto katastrech došlo k realizaci navržených protierozních opatření, které se budují až podle finančních možností. Mobilní technická protierozní opatření by proto mohla nabídnout jistou alternativu, jak řešit erozi a povrchový odtok u erozně náchylných plodin, aniž by musela být zatížena dlouhým schvalovacím procesem předcházející jejich realizaci.

## 2.6. Kritické předpoklady dosažení cílů a výsledků projektu

Kritické předpoklady dosažení cílů a výsledků projektu

Kritické předpoklady se vztahují zejména ke stanovení kritéria odtokových parametru (CN) při pěstování kukuřice, které se váže na stávající projekt QJ1510179 "Komplexní půdoochranné technologie zakládání Zea mays L. v rámci reintenzifikace rostlinné výroby". Cíle by plně nemuselo být dosaženo v případě nepříznivého počasí v době agrotechnického termínu měření. Mezi další ohrožení rovněž patří poškození porostů divokou zvěří, případně jinými škůdci nebo následkem extrémních přírodních podmínek, například: nadměrné sucho, přívalem srážky či krupobití. I přes to, že by k takovému případu došlo, disponuje VÚMOP měřeními již z předchozích let projektů a funkčních úkolů. Škála nabídnutých technologií by v tomto případě nebyla tak široká, ale v základu by pokrytá byla.

## 2.10. Předpokládané přínosy projektu

### 2.10.1. Tvůrci výsledků

#### Hlavní ekonomické přínosy

Tržby - částka [tis. Kč]

500

Tržby - komentář

Nepředpokládají se žádné vysoké tržby. Ty mohou být spojeny pouze s objednávkami na protierozní studie, které využijí v návrhu mobilní protierozních opatření. Hlavním cílem projektu nejsou tržby, ale zabezpečit trvalou udržitelnost hospodaření na erozí ohrožených pozemcích.

Zisk - částka [tis. Kč]

0

Zisk - komentář

Nelze jednoznačně vyčíslit.

Export - částka [tis. Kč]

0

Export - komentář

Nepředpokládá se

Pracovní místa - počet

1

Pracovní místa - komentář

Řešení projektu umožní zaměstnání na 0.5 úvazku dva technické pracovníky pro ověřování mobilních protierozních opatření po dobu řešení projektu.

#### Jiné přínosy

Přínos pro životní prostředí - %

30

Přínos pro životní prostředí - komentář

Odhad snížení ztráty půdy erozí je postaven na základě zkušeností s aplikací technických protierozních prvků u širokofádkových plodin.

Přínos pro poradenství - stupeň

2

Přínos pro poradenství - komentář

Workshopy, na kterých účastníci (budoucí uživatelé) budou seznamováni s novými informacemi a poznatky v oblasti protierozní ochrany při pěstování kukuřice.

Přínos výzkumný - % 40
Přínos pro poradenství - komentář Ověření stávajících a opravy mobilních protierozních opatření poskytnou, nové informace pro následnou výzkumnou činnost podpořenou jak domácí, tak i zahraniční spoluprací.

### 2.10.2. Budoucí uživatelé výsledků

#### Hlavní ekonomické přínosy

Tržby - částka [tis. Kč] 1000
Tržby - komentář Nepředpokládají se žádné vysoké tržby. Ty mohou být spojeny pouze s objednávkami na protierozní studie, které využijí v návrhu mobilní protierozních opatření, případně u firem realizujících navržené protierozní prvky. Hlavním cílem projektu nejsou tržby, ale zabezpečit trvalou udržitelnost hospodaření na erozí ohrožených pozemcích.
Zisk - částka [tis. Kč] 0
Zisk - komentář Nepředpokládá se zvýšení kreditu u řešitele projektu.
Export - částka [tis. Kč] 0
Export - komentář Nepředpokládá se export.
Pracovní místa - počet 0
Pracovní místa - komentář Možné snížení eroze půdy používáním půdoochranných technologií.

#### Jiné přínosy

Přínos pro životní prostředí - % 20
Přínos pro životní prostředí - komentář Možné snížení eroze půdy používáním půdoochranných technologií.
Přínos pro vzdělání - počet 500
Přínos pro vzdělání - komentář Počet zemědělců, absolvující přednášky o mobilních protierozních opatřeních pro pěstování kukuřice a studentů na vysokých školách.
Přínos legislativní - % 20
Přínos pro vzdělání - komentář Podpora orgánů státní správy v naplňování strategie pro růst Mze, podpora DZES.

## 3. HARMONOGRAM ŘEŠENÍ A VÝSTUPY/VÝSLEDKY PROJEKTU

### 3.1. Výsledky projektu

#### Výsledek projektu

3.1.1. Identifikační číslo QK1710242V001	3.1.2. Název výsledku Interní metodika ověřování mobilních protierozních opatření pro pěstování kukuřice	
3.1.3. Popis výsledku Výsledkem bude interní metodika pro ověřování mobilních protierozních opatření. Podrobně budou zpracovány postupy pro realizaci, měření a vyhodnocení mobilních protierozních opatření, tak aby mohlo být dosaženo cílů projektu.		
3.1.4. Druh výsledku podle struktury databáze RIV O - ostatní výsledky	3.1.5. Termín dosažení výsledku 04/2017	3.1.6. Termín implementace výsledku 04/2017

**Výsledek projektu**

3.1.1. Identifikační číslo QK1710242V002	3.1.2. Název výsledku Posterová prezentace projektu Mobilní technická protierozní opatření	
3.1.3. Popis výsledku Prezentována bude metodika měření mobilních technických protierozních opatření, dílčí výsledky za první rok měření, způsob přípravy poloprovozních ploch a charakteristika oblastí, kde jsou dané technologie ověřovány.		
3.1.4. Druh výsledku podle struktury databáze RIV O - ostatní výsledky	3.1.5. Termín dosažení výsledku 12/2017	3.1.6. Termín implementace výsledku 12/2017

**Výsledek projektu**

3.1.1. Identifikační číslo QK1710242V003	3.1.2. Název výsledku První výsledky z ověřování mobilních technických protierozních opatření	
3.1.3. Popis výsledku Na odborném semináři (workshopu) se prezentují, prozatím dosažené výsledky za období roku 2017 a 2018. Podrobně bude rozebráno téma přípravy a realizace opatření. A zároveň se představí dosavadní výsledky účinnosti a podmínky aplikace pro vybrané technologie pěstování kukuřice.		
3.1.4. Druh výsledku podle struktury databáze RIV W - uspořádání workshopu	3.1.5. Termín dosažení výsledku 10/2018	3.1.6. Termín implementace výsledku 10/2018

**Výsledek projektu**

3.1.1. Identifikační číslo QK1710242V004	3.1.2. Název výsledku Přehledový článek o mobilních technických protierozních prvcích	
3.1.3. Popis výsledku Bude zpracován přehledový článek o mobilních protierozních prvcích uplatňovaných ve světě v některém nerezovaném periodiku pro seznámení zemědělské veřejnosti s tématem.		
3.1.4. Druh výsledku podle struktury databáze RIV O - ostatní výsledky	3.1.5. Termín dosažení výsledku 12/2018	3.1.6. Termín implementace výsledku 12/2018

**Výsledek projektu**

3.1.1. Identifikační číslo QK1710242V005	3.1.2. Název výsledku Mobilní technická protierozní opatření a jejich ekonomická náročnost	
3.1.3. Popis výsledku V recenzovaném článku bude popsána ekonomická náročnost a obtížnost realizace mobilních protierozních opatření. Konkrétně budou stanoveny náklady na realizaci 1bm testovaných protierozních opatření a popíše se i nezbytné strojní vybavení včetně jejich průměrných cen.		
3.1.4. Druh výsledku podle struktury databáze RIV Jrec - článek v odborném periodiku, které je zařazeno v aktuálním Seznamu neimpaktovaných recenzovaných periodik	3.1.5. Termín dosažení výsledku 09/2019	3.1.6. Termín implementace výsledku 04/2020

**Výsledek projektu**

3.1.1. Identifikační číslo QK1710242V006	3.1.2. Název výsledku Ověřená technologie vybraného mobilního technického protierozního prvku	
3.1.3. Popis výsledku Ve třetím roce projektu bude ověřena vybraná technologie mobilního protierozního technického protierozního opatření. Podmínky, které musí technologie splňovat je dostatečná stabilita a účinnost protierozního prvku v kombinaci s relativní ekonomickou a nenáročností.		
3.1.4. Druh výsledku podle struktury databáze RIV Ztech - ověřená technologie	3.1.5. Termín dosažení výsledku 11/2019	3.1.6. Termín implementace výsledku 04/2020

**Výsledek projektu**

3.1.1. Identifikační číslo QK1710242V007	3.1.2. Název výsledku Druhé výsledky z ověřování mobilních technických protierozních opatření	
3.1.3. Popis výsledku Na odborném semináři (workshopu) se prezentují, prozatím dosažené výsledky za období roku 2017 - 2019. Podrobně bude rozebráno téma přípravy a realizace opatření. A zároveň se představí dosavadní výsledky účinnosti a podmínky aplikace pro vybrané technologie pěstování kukuřice.		
3.1.4. Druh výsledku podle struktury databáze RIV W - uspořádání workshopu	3.1.5. Termín dosažení výsledku 03/2020	3.1.6. Termín implementace výsledku 03/2020

**Výsledek projektu**

3.1.1. Identifikační číslo QK1710242V008	3.1.2. Název výsledku Certifikovaná metodika mobilní technická protierozní opatření	
3.1.3. Popis výsledku Do metodické příručky budou zpracovány poznatky realizace a nastavení parametru pro bezpečné provozování mobilních protierozních opatření. Zároveň budou stanoveny podmínky, za který mohou být aplikovány na pozemku při pěstování kukuřice pro konvenční a půdoochranné technologie.		
3.1.4. Druh výsledku podle struktury databáze RIV Nmet - certifikovaná metodika	3.1.5. Termín dosažení výsledku 12/2020	3.1.6. Termín implementace výsledku 04/2021

**Výsledek projektu**

3.1.1. Identifikační číslo QK1710242V009	3.1.2. Název výsledku Závěrečné výsledky z ověřování mobilních technických protierozních opatření	
3.1.3. Popis výsledku Na odborném semináři (workshopu) se prezentují, dosažené výsledky za celé období řešení projektu. Podrobně bude rozebráno téma přípravy a realizace opatření. A zároveň se představí výsledky účinnosti a podmínky aplikace pro vybrané technologie pěstování kukuřice.		
3.1.4. Druh výsledku podle struktury databáze RIV W - uspořádání workshopu	3.1.5. Termín dosažení výsledku 06/2021	3.1.6. Termín implementace výsledku 04/2022

**Výsledek projektu**

3.1.1. Identifikační číslo QK1710242V010	3.1.2. Název výsledku Impaktivní článek Mobilní technická protierozní opatření při pěstování kukuřice	
3.1.3. Popis výsledku V impaktivním článku budou popsány technologie mobilních protierozních opatření, způsob ověřování, včetně výsledků jejich účinnosti snižování erozního ohrožení při pěstování kukuřice.		
3.1.4. Druh výsledku podle struktury databáze RIV Jimp - článek v impaktivním časopise	3.1.5. Termín dosažení výsledku 11/2021	3.1.6. Termín implementace výsledku 04/2022

**Výsledek projektu**

3.1.1. Identifikační číslo QK1710242V011	3.1.2. Název výsledku Užitný vzor mobilního technického protierozního opatření	
3.1.3. Popis výsledku V rámci projektu se předpokládá i návrh či úprava mobilního technického protierozního opatření. Abychom zjistili ochranu této inovace, bude na Úřadu průmyslového vlastnictví zapsána jako užitný vzor.		
3.1.4. Druh výsledku podle struktury databáze RIV Fuzit - užitný vzor	3.1.5. Termín dosažení výsledku 11/2021	3.1.6. Termín implementace výsledku 12/2023

**3.2. Dílčí cíle v jednotlivých obdobích****Období**

3.2.1. Název období První rok ověřování mobilních technických protierozních opatření	3.2.2. Rok 2017
---	--------------------

**3.2.3. Dílčí cíle daného období****Období**

3.2.1. Název období Druhý rok ověřování mobilních technických protierozních opatření	3.2.2. Rok 2018
---	--------------------

**3.2.3. Dílčí cíle daného období****Období**

3.2.1. Název období Třetí rok ověřování mobilních technických protierozních opatření	3.2.2. Rok 2019
---	--------------------

**3.2.3. Dílčí cíle daného období****Období**

3.2.1. Název období Čtvrtý rok ověřování mobilních technických protierozních opatření	3.2.2. Rok 2020
--	--------------------

**3.2.3. Dílčí cíle daného období**

## Období

3.2.1. Název období Pátý rok ověřování mobilních technických protierozních opatření	3.2.2. Rok 2021
--	--------------------

## 3.2.3. Dílčí cíle daného období

## 4. ŘÍZENÍ PROJEKTU - projektový a řešitelský tým

## 4.3. Rozdělení práv a přístup k výsledkům projektu

Rozdělení práv a přístup k výsledkům projektu Práva k výsledku projektu náleží autorovi, který se podílel na jeho tvorbě. V případě více autorů budou práva výsledků náležet všem autorům rovným dílem. Odborné výsledky budou odběratelům, uživatelům a veřejnosti prezentovány prostřednictvím příspěvků na konferencích, odborných článků a aplikačních výstupů (metodika) a budou každoročně předávány do RIV. Periodické zprávy o řešení pak budou ukládány do knihovny ústavu. Všechny výsledky projektu budou veřejně zpřístupněny na internetových stránkách Výzkumného ústavu meliorací a ochrany půdy, v.v.i. po dobu 5 let ode dne ukončení podporovaného projektu.
---

## 5. ORGANIZACE PROJEKTOVÉHO TÝMU

## 5.1. Příjemce - [P] Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i.

## 5.1.1. Identifikační údaje uchazeče

5.1.1.2. IČ 00027049	5.1.1.3. DIČ CZ00027049	5.1.1.4. Obchodní jméno Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i.
5.1.1.5. Organizační jednotka		5.1.1.6. Kód organizační jednotky
5.1.1.7. Zařazení subjektu podle jeho právní formy VVI - Veřejná výzkumná instituce (zákon č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích)		
5.1.1.8. Rodné číslo		
5.1.1.9. Typ organizace VO - Výzkumná organizace		

## Adresa sídla

5.1.1.10. Název ulice Žabovřeská	5.1.1.11. Číslo popisné 250	5.1.1.12. Číslo orientační
5.1.1.13. Obec Praha 5 - Zbraslav	5.1.1.14. Část obce	5.1.1.15. PSČ 15600
5.1.1.16. Okres Hlavní město Praha	5.1.1.17. Kraj Hlavní město Praha	5.1.1.18. Stát Česká republika

## Ostatní údaje

5.1.1.19. WWW adresa <a href="http://www.vumop.cz/">http://www.vumop.cz/</a>	5.1.1.20. ID Datové schránky 77jfd47
5.1.1.21. Datum vzniku společnosti 01.01.1981	

## 5.1.3. Řešitelský tým

## 5.1.3.1. Klíčová osoba řešitelského týmu

5.1.3.1.2. Tituly před jménem Ing.	5.1.3.1.3. Jméno David	5.1.3.1.4. Příjmení Kincl	5.1.3.1.5. Tituly za jménem
5.1.3.1.1. Role Řešitel	5.1.3.1.6. Rodné číslo 8404220264	5.1.3.1.7. Státní příslušnost Česká republika	5.1.3.1.11. Funkce v organizaci vedoucí báze eroze
5.1.3.1.8. Telefon +420257027341	5.1.3.1.9. Mobilní telefon +420702169423	5.1.3.1.10. E-mail kincl.david@vumop.cz	
5.1.3.1.12. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu Koordinace a řízení projektu, organizování pokusů a sběru dat. Vyhodnocování a analýza získaných dat z polních pokusů měření mobilních technických protierozních opatření, shromažďování podkladů a kompletace výstupů projektu.			



## 5.1.3.1.13. Počet úvazků při řešení projektu

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Úvazek	člověko-rok	0.30	0.30	0.35	0.35	0.35	1.65

## 5.1.3.1.14. Odborný životopis

## 5.1.3.1.14.1 Vzdělání

2008-2010 – Krajinné inženýrství, magisterské studium, ČZU v Praze, FŽP  
2005-2008 – Krajinné inženýrství, bakalářské studium, ČZU v Praze, FŽP

## 5.1.3.1.14.2 Relevantní praxe

## Zaměstnání:

Od 2014 – zaměstnanec VÚMOP, v.v.i., výzkumný pracovník  
2010-2014 – projektant pozemkových úprav ve firmě AGROPLAN s.r.o.

## Vědecké aktivity:

Ochrana půdy a vody, simulování erozních procesů, návrhy a hodnocení protierozních opatření. Tyto zkušenosti byli získány, při přípravě projektových dokumentací protierozních a vodohospodářských opatření a při projekci pozemkových úprav.

## Členství v organizacích:

Českomoravská komora pro pozemkové úpravy – člen představenstva komory

## 5.1.3.1.14.3 Seznam 5 nejvýznamnějších projektů

## Koordinační 2 projektů NAZV:

QJ1510179 - Komplexní půdoochranné technologie zakládání Zea mays L. v rámci reintenzifikace rostlinné výroby  
QJ1610418 - Komplexní půdoochranné technologie pro pěstování chmelu otáčivého

## V rámci zaměstnání v projekční kanceláři AGROPLAN:

- koordinace celého průběhu dvou komplexních pozemkových úprav v k.ú. Boreč a Konojedy.  
- spoluúčast na řešení dalších pozemkových úprav pro katastrální území Chotutice, Blinky, Knovíz a Chrástany u Českého Brodu.

## 5.1.3.1.14.4 Seznam nejvýznamnějších výsledků

certifikovaná metodika Nmet-Začlenění podzemního hlubokého kypření půdy a kypření za vegetace do půdoochranné technologie pěstování cukrové řepy, 2015

článek v odborném periodiku Jrec- Ověřování půdoochranných technologií u kukuřice, 2015

## kompletní zpracování dokumentace:

- Komplexní pozemková úprava Boreč, 2014  
- Komplexní pozemková úprava Konojedy, 2014

zpracování projektových dokumentací vodohospodářských a protierozních opatření v k.ú. Kadlín, Skramouš, Pchery

## 5.1.3.2. Další osoby podílející se na řešení projektu

5.1.3.2.1. Tituly před jménem	5.1.3.2.2. Jméno	5.1.3.2.3. Příjmení	5.1.3.2.4. Tituly za jménem
Ing.	Jan	Srbek	

## 5.1.3.2.5. Počet úvazků při řešení projektu

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Úvazek	člověko-rok	0.20	0.25	0.20	0.20	0.15	1.00

## 5.1.3.2. Další osoby podílející se na řešení projektu

5.1.3.2.1. Tituly před jménem	5.1.3.2.2. Jméno	5.1.3.2.3. Příjmení	5.1.3.2.4. Tituly za jménem
Ing.	Jan	Ureš	

## 5.1.3.2.5. Počet úvazků při řešení projektu

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Úvazek	člověko-rok	0.20	0.25	0.25	0.25	0.20	1.15

## 5.1.3.2. Další osoby podílející se na řešení projektu

5.1.3.2.1. Tituly před jménem	5.1.3.2.2. Jméno	5.1.3.2.3. Příjmení	5.1.3.2.4. Tituly za jménem
Ing.	Dominika	Kobzová	

## 5.1.3.2.5. Počet úvazků při řešení projektu

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Úvazek	člověko-rok	0.15	0.20	0.20	0.30	0.25	1.10

## 5.1.3.2. Další osoby podílející se na řešení projektu

5.1.3.2.1. Tituly před jménem Ing.	5.1.3.2.2. Jméno Petra	5.1.3.2.3. Příjmení Huislová	5.1.3.2.4. Tituly za jménem
---------------------------------------	---------------------------	---------------------------------	-----------------------------

## 5.1.3.2.5. Počet úvazků při řešení projektu

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Úvazek	člověko-rok	0.20	0.20	0.20	0.20	0.15	0.95

## 5.1.3.2. Další osoby podílející se na řešení projektu

5.1.3.2.1. Tituly před jménem Ing.	5.1.3.2.2. Jméno Jan	5.1.3.2.3. Příjmení Vopravil	5.1.3.2.4. Tituly za jménem Ph.D.
---------------------------------------	-------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

## 5.1.3.2.5. Počet úvazků při řešení projektu

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Úvazek	člověko-rok	0.25	0.20	0.20	0.20	0.15	1.00

## 5.1.3.2. Další osoby podílející se na řešení projektu

5.1.3.2.1. Tituly před jménem Ing.	5.1.3.2.2. Jméno Martin	5.1.3.2.3. Příjmení Berka	5.1.3.2.4. Tituly za jménem
---------------------------------------	----------------------------	------------------------------	-----------------------------

## 5.1.3.2.5. Počet úvazků při řešení projektu

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Úvazek	člověko-rok	0.25	0.25	0.20	0.20	0.20	1.10

## 5.1.3.3. Ostatní osoby podílející se na řešení projektu za uchazeče

5.1.3.3.1. Označení činnosti Ekonom
--

## 5.1.3.3.2. Počet úvazků při řešení projektu

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Úvazek	člověko-rok	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	1.00

## 5.1.3.3.3. Specifikace činností na projektu

Administrativní, koordinační a podpůrné práce související se zabezpečením řešení projektu.

## 5.1.3.3. Ostatní osoby podílející se na řešení projektu za uchazeče

5.1.3.3.1. Označení činnosti GIS analytik
--

## 5.1.3.3.2. Počet úvazků při řešení projektu

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Úvazek	člověko-rok	0.25	0.20	0.20	0.20	0.10	0.95

## 5.1.3.3.3. Specifikace činností na projektu

Vytváření podkladů a vyhodnocování výsledků terénního zaměření u testovaných mobilních protierozních opatření.

**5.1.3.3. Ostatní osoby podílející se na řešení projektu za uchazeče**

5.1.3.3.1. Označení činnosti

Technik, pomocný personál

**5.1.3.3.2. Počet úvazků při řešení projektu**

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Úvazek	člověko-rok	0.25	0.25	0.25	0.25	0.10	1.10

5.1.3.3.3. Specifikace činností na projektu

Terénní práce při měření pokusů, údržba nástrojů a přístrojů, řidič, asistence u přípravy mobilních protierozních opatření

**5.1.3.3. Ostatní osoby podílející se na řešení projektu za uchazeče**

5.1.3.3.1. Označení činnosti

Technik, pomocný personál

**5.1.3.3.2. Počet úvazků při řešení projektu**

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Úvazek	člověko-rok	0.15	0.25	0.25	0.20	0.15	1.00

5.1.3.3.3. Specifikace činností na projektu

Terénní práce při měření pokusů, údržba nástrojů a přístrojů, řidič, asistence u přípravy mobilních protierozních opatření

**5.1. Další účastník - [D] Agrio s.r.o.****5.1.1. Identifikační údaje uchazeče**

5.1.1.2. IČ 25065220	5.1.1.3. DIČ CZ25065220	5.1.1.4. Obchodní jméno Agrio s.r.o.
5.1.1.5. Organizační jednotka		5.1.1.6. Kód organizační jednotky
5.1.1.7. Zařazení subjektu podle jeho právní formy POO - Právnícká osoba zapsaná v obchodním rejstříku (obchodní společnost a družstvo), (zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích))		
5.1.1.8. Rodné číslo		
5.1.1.9. Typ organizace MP - Malý podnik		

**Adresa sídla**

5.1.1.10. Název ulice Vinohradská	5.1.1.11. Číslo popisné 2807	5.1.1.12. Číslo orientační 153C
5.1.1.13. Obec Praha	5.1.1.14. Část obce Praha 3	5.1.1.15. PSČ 13000
5.1.1.16. Okres Hlavní město Praha	5.1.1.17. Kraj Hlavní město Praha	5.1.1.18. Stát Česká republika

**Ostatní údaje**

5.1.1.19. WWW adresa	5.1.1.20. ID Datové schránky wj6jtev
5.1.1.21. Datum vzniku společnosti 15.07.1996	

**5.1.3. Řešitelský tým****5.1.3.1. Klíčová osoba řešitelského týmu**

5.1.3.1.2. Tituly před jménem Ing.	5.1.3.1.3. Jméno Karel	5.1.3.1.4. Příjmení Jacko	5.1.3.1.5. Tituly za jménem Ph.D.
5.1.3.1.1. Role Další řešitel	5.1.3.1.6. Rodné číslo 6310010476	5.1.3.1.7. Státní příslušnost Česká republika	5.1.3.1.11. Funkce v organizaci ředitel
5.1.3.1.8. Telefon +420728537151	5.1.3.1.9. Mobilní telefon +420728537151	5.1.3.1.10. E-mail agrio@volny.cz	
5.1.3.1.12. Stěžejní vykonávané činnosti při řešení projektu Koordinace při realizaci a ověřování mobilních protierozních opatření. Zajištění potřebného materiálu a strojního zařízení pro realizaci mobilních protierozních opatření. Odpovědnost za výběr a poskytnutí vhodné lokality, měření meteorologických charakteristik, založení pokusných ploch pro pěstování kukuřice půdoochrannými technologiemi. Průběžné shromažďování a evidence výsledků řešení projektu a kompilace výzkumných zpráv.			

**5.1.3.1.13. Počet úvazků při řešení projektu**

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Úvazek	člověko-rok	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20	1.00

**5.1.3.1.14. Odborný životopis**

5.1.3.1.14.1. Vzdělání gymnázium Česká zemědělská univerzita v Praze - Ing. - fakulta lesnická, obor krajinné inženýrství doktorské studium na ČZU v Praze - Ph.D.
5.1.3.1.14.2. Relevantní praxe 12 let Ministerstvo zemědělství - Ústřední pozemkový úřad - odbornost - hodnocení a ochrana ZPF 4 roky Státní pozemkový úřad - hodnocení a ochrana ZPF 16 let spolupráce s Výzkumným ústavem meliorací a ochrany půdy, v.v.i. v oblasti hodnocení a ochrany půdy
5.1.3.1.14.3. Seznam 5 nejvýznamnějších projektů QJ1320122 – Optimalizace managementu zalesňování zemědělské půdy ve vztahu ke zvýšení retenčního potenciálu krajiny
5.1.3.1.14.4. Seznam nejvýznamnějších výsledků BUDŇÁKOVÁ, M., JACKO, K. 2012: Situační a výhledová zprava PŮDA. MZe, Praha, ISBN 879-80-7434-088-8, 102 s. KOZÁK, J. a kolektiv, 2009: Atlas půd České republiky (2. upravené a doplněné vydání). ČZU, Praha, 150 s.

5.1.3.1.14.4 Seznam nejvýznamnějších výsledků

VOPRAVIL, Jan, Tomáš KHEL, Taťána VRABCOVÁ, et al. Půda a její hodnocení v ČR díl I. 2. vyd. Praha: Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i., 2010. ISBN 978-80-87361-05-4..

**5.1.3.3. Ostatní osoby podílející se na řešení projektu za uchazeče**

5.1.3.3.1. Označení činnosti

Technik, pomocný personál

**5.1.3.3.2. Počet úvazků při řešení projektu**

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Úvazek	člověko-rok	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.50

5.1.3.3.3. Specifikace činností na projektu

Realizace mobilních protierozních opatření, údržba nástrojů a přístrojů pro měření, řidič a dovozce vody.

**5.1.3.3. Ostatní osoby podílející se na řešení projektu za uchazeče**

5.1.3.3.1. Označení činnosti

Technik, pomocný personál

**5.1.3.3.2. Počet úvazků při řešení projektu**

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Úvazek	člověko-rok	0.10	0.10	0.10	0.10	0.10	0.50

5.1.3.3.3. Specifikace činností na projektu

Realizace mobilních protierozních opatření, údržba nástrojů a přístrojů pro měření, řidič a dovozce vody.

**5.1.3.3. Ostatní osoby podílející se na řešení projektu za uchazeče**

5.1.3.3.1. Označení činnosti

Ekonom

**5.1.3.3.2. Počet úvazků při řešení projektu**

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Úvazek	člověko-rok	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.75

5.1.3.3.3. Specifikace činností na projektu

Administrativní, koordinační a podpůrné práce související se zabezpečením řešení projektu.

## 6. FINANČNÍ PLÁN

### 6.1. [P] Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i.

#### 6.1.1. Typ organizace

6.1.1. Typ organizace

VO - Výzkumná organizace

#### 6.1.2. Podíly kategorií výzkumu PV/EV a intenzita podpory

##### Podíly kategorií výzkumu PV/EV

Kategorie	Jednotka	Rok				
		2017	2018	2019	2020	2021
Průmyslový výzkum	%	50	50	50	50	50
Experimentální vývoj	%	50	50	50	50	50

##### 6.1.2.1. Bude-li u podprogramu I využita intenzita podpory při využití účinné spolupráce, musí být splněny podmínky článku 25 GBER a ustanovení bodu 2.2.2 Rámce.

Bude-li u podprogramu I využita intenzita podpory při využití účinné spolupráce, musí být splněny podmínky článku 25 GBER a ustanovení bodu 2.2.2 Rámce.

Ano

#### Míra podpory

Kategorie	Jednotka	Míra podpory		
		Základní	Maximální	Vypočtená
Průmyslový výzkum	%	100	100	100
Experimentální vývoj	%	100	100	100

#### 6.1.3. Specifikace nákladových položek v jednotlivých letech

##### 6.1.3.1. Osobní náklady

Rok 2017	Náklady 1 055 000,- Kč
Náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek do sociálního fondu vyplývajícího z platných vnitřních předpisů zaměstnavatele. Počet úvazků - 2,00. Průměrné osobní náklady na úvazek 479 167,-Kč.	
Rok 2018	Náklady 1 200 000,- Kč
Náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek do sociálního fondu vyplývajícího z platných vnitřních předpisů zaměstnavatele. Počet úvazků - 3,00. Průměrné osobní náklady na úvazek 470 588,-Kč.	
Rok 2019	Náklady 1 200 000,- Kč
Náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek do sociálního fondu vyplývajícího z platných vnitřních předpisů zaměstnavatele. Počet úvazků - 3,00. Průměrné osobní náklady na úvazek 480 000,-Kč.	
Rok 2020	Náklady 1 200 000,- Kč
Náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek do sociálního fondu vyplývajícího z platných vnitřních předpisů zaměstnavatele. Počet úvazků - 3,00. Průměrné osobní náklady na úvazek 470 588,-Kč.	
Rok 2021	Náklady 900 000,- Kč
Náklady na mzdy nebo platy a povinné odvody na pojistné na všeobecné zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek do sociálního fondu vyplývajícího z platných vnitřních předpisů zaměstnavatele. Počet úvazků - 2,0. Průměrné osobní náklady na úvazek 487 500,-Kč.	

**6.1.3.2. Náklady na subdodávky**

Rok 2017	Náklady 0,- Kč
Nepředpokládají se.	
Rok 2018	Náklady 0,- Kč
Nepředpokládají se.	
Rok 2019	Náklady 0,- Kč
Nepředpokládají se.	
Rok 2020	Náklady 0,- Kč
Nepředpokládají se.	
Rok 2021	Náklady 0,- Kč
Nepředpokládají se.	

**6.1.3.3. Ostatní přímé náklady****6.1.3.3.1. Další provozní náklady**

Rok 2017	Náklady 210 000,- Kč
Mezi další provozní náklady jsou plánovány náklady na drobný materiál potřebný pro řešení projektu a PHM související s plánovanými služebními cestami, náklady na provoz a údržbu stávajícího dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku - především odpovídající poměr odpisu automobilu využívaného v rámci plánovaných služebních cest a příp. potřebné opravy vozu, laboratorní rozbory - bližší specifikace v návrhu projektu.	
Rok 2018	Náklady 170 000,- Kč
Mezi další provozní náklady jsou plánovány náklady na drobný materiál potřebný pro řešení projektu a PHM související s plánovanými služebními cestami, náklady na provoz a údržbu stávajícího dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku - především odpovídající poměr odpisu automobilu využívaného v rámci plánovaných služebních cest a příp. potřebné opravy vozu, laboratorní rozbory - bližší specifikace v návrhu projektu.	
Rok 2019	Náklady 170 000,- Kč
Mezi další provozní náklady jsou plánovány náklady na drobný materiál potřebný pro řešení projektu a PHM související s plánovanými služebními cestami, náklady na provoz a údržbu stávajícího dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku - především odpovídající poměr odpisu automobilu využívaného v rámci plánovaných služebních cest a příp. potřebné opravy vozu, laboratorní rozbory - bližší specifikace v návrhu projektu.	
Rok 2020	Náklady 170 000,- Kč
Mezi další provozní náklady jsou plánovány náklady na drobný materiál potřebný pro řešení projektu a PHM související s plánovanými služebními cestami, náklady na provoz a údržbu stávajícího dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku - především odpovídající poměr odpisu automobilu využívaného v rámci plánovaných služebních cest a příp. potřebné opravy vozu, laboratorní rozbory - bližší specifikace v návrhu projektu.	
Rok 2021	Náklady 63 000,- Kč
Mezi další provozní náklady jsou plánovány náklady na drobný materiál potřebný pro řešení projektu a PHM související s plánovanými služebními cestami, náklady na provoz a údržbu stávajícího dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku - především odpovídající poměr odpisu automobilu využívaného v rámci plánovaných služebních cest a příp. potřebné opravy vozu, laboratorní rozbory - bližší specifikace v návrhu projektu.	

**6.1.3.3.2. Cestovní náklady**

Rok 2017	Náklady 25 000,- Kč
Cestovní náklady - vzniklé s plánovanými služebními cestami, jedná se o diety a náhrady za ubytování.	
Rok 2018	Náklady 25 000,- Kč
Cestovní náklady - vzniklé s plánovanými služebními cestami, jedná se o diety a náhrady za ubytování. Zároveň je uvažováno s aktivní prezentací výsledků projektu na tuzemské konferenci.	
Rok 2019	Náklady 25 000,- Kč
Cestovní náklady - vzniklé s plánovanými služebními cestami, jedná se o diety a náhrady za ubytování. Zároveň je uvažováno s aktivní prezentací výsledků projektu na tuzemské konferenci.	
Rok 2020	Náklady 25 000,- Kč
Cestovní náklady - vzniklé s plánovanými služebními cestami, jedná se o diety a náhrady za ubytování. Zároveň je uvažováno s aktivní prezentací výsledků projektu na tuzemské konferenci.	
Rok 2021	Náklady 15 000,- Kč
Cestovní náklady - vzniklé s plánovanými služebními cestami, jedná se o diety a náhrady za ubytování. Zároveň je uvažováno s aktivní prezentací výsledků projektu na tuzemské konferenci.	

**6.1.3.4. Ostatní nepřímé náklady - režie**

Rok 2017	Náklady 321 000,- Kč
Doplňkové náklady jsou stanoveny na základě metodiky FC pro vykazování úplných doplňkových nákladů ve výši 20% z přímých nákladů.	
Rok 2018	Náklady 348 000,- Kč
Doplňkové náklady jsou stanoveny na základě metodiky FC pro vykazování úplných doplňkových nákladů ve výši 20% z přímých nákladů.	
Rok 2019	Náklady 348 000,- Kč
Doplňkové náklady jsou stanoveny na základě metodiky FC pro vykazování úplných doplňkových nákladů ve výši 20% z přímých nákladů.	
Rok 2020	Náklady 348 000,- Kč
Doplňkové náklady jsou stanoveny na základě metodiky FC pro vykazování úplných doplňkových nákladů ve výši 20% z přímých nákladů.	
Rok 2021	Náklady 244 000,- Kč
Doplňkové náklady jsou stanoveny na základě metodiky FC pro vykazování úplných doplňkových nákladů ve výši 20% z přímých nákladů.	

**6.1.4. Náklady**

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Osobní náklady	Kč	1 055 000	1 200 000	1 200 000	1 200 000	900 000	5 555 000
Úvazek	člověko-rok	2.4	2.55	2.5	2.55	2	12
Průměrné osobní náklady na úvazek	Kč	439 583	470 588	480 000	470 588	450 000	462 917
Náklady na subdodávky	Kč	0	0	0	0	0	0
Ostatní přímé náklady	Kč	235 000	195 000	195 000	195 000	78 000	898 000
Další provozní náklady	Kč	210 000	170 000	170 000	170 000	63 000	783 000
Cestovní náklady	Kč	25 000	25 000	25 000	25 000	15 000	115 000



Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Ostatní nepřímé náklady	Kč	321 000	348 000	348 000	348 000	244 000	1 609 000
<b>Celkem</b>	<b>Kč</b>	<b>1 611 000</b>	<b>1 743 000</b>	<b>1 743 000</b>	<b>1 743 000</b>	<b>1 222 000</b>	<b>8 062 000</b>
Podíl nákladů na ostatní nepřímé náklady	%	19.93	19.97	19.97	19.97	19.97	19.96

#### Způsob výpočtu režijních nákladů

Způsob výpočtu režijních nákladů

Flat-rate

#### 6.1.5. Zdroje

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Maximální výše podpory	Kč	1 611 000	1 743 000	1 743 000	1 743 000	1 222 000	8 062 000
Podpora	Kč	1 450 000	1 568 000	1 568 000	1 568 000	1 100 000	7 254 000
Neveřejné zdroje	Kč	161 000	175 000	175 000	175 000	122 000	808 000
Zdroje (náklady)	Kč	1 611 000	1 743 000	1 743 000	1 743 000	1 222 000	8 062 000
Podíl podpory	%	90.01	89.96	89.96	89.96	90.02	89.98

#### 6.1.6. Původ neveřejných zdrojů

Původ neveřejných zdrojů

Uchazeč - Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i. byl zřízen na základě zákona č. 341/2005 Sb. o veřejných výzkumných institucích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). V souladu s ustanovením § 23 zákona veřejná výzkumná instituce tvoří mimo jiné tzv. rezervní fond. Dle ustanovení § 24 zákona může veřejná výzkumná instituce prostředky z něj použít k úhradě nákladů hlavní činnosti nezajištěných výnosy, tj. k podpoře základního a aplikovaného výzkumu a vývoje v oblasti přírodních, technických a společenských věd se zaměřením na rozvoj poznání a přenos poznatků vědních oborů komplexních meliorací, pedologie, tvorby a využití krajiny a informatiky k těmto oborům se vztahující. Neveřejné zdroje, které budou vloženy do projektu, tedy pochází z rezervního fondu (z vlastních zdrojů) veřejné výzkumné instituce.

**6.1. [D] Agrio s.r.o.****6.1.1. Typ organizace**

6.1.1. Typ organizace  
MP - Malý podnik

**6.1.2. Podíly kategorií výzkumu PV/EV a intenzita podpory****Podíly kategorií výzkumu PV/EV**

Kategorie	Jednotka	Rok				
		2017	2018	2019	2020	2021
Průmyslový výzkum	%	50	50	50	50	50
Experimentální vývoj	%	50	50	50	50	50

**6.1.2.1. Bude-li u podprogramu I využita intenzita podpory při využití účinné spolupráce, musí být splněny podmínky článku 25 GBER a ustanovení bodu 2.2.2 Rámce.**

Bude-li u podprogramu I využita intenzita podpory při využití účinné spolupráce, musí být splněny podmínky článku 25 GBER a ustanovení bodu 2.2.2 Rámce.

Ano

**Míra podpory**

Kategorie	Jednotka	Míra podpory		
		Základní	Maximální	Vypočtená
Průmyslový výzkum	%	100	100	100
Experimentální vývoj	%	100	100	100

**6.1.3. Specifikace nákladových položek v jednotlivých letech****6.1.3.1. Osobní náklady**

Rok 2017	Náklady 200 000,- Kč
Osobní náklady zahrnují mzdy a povinné odvody pro členy řešitelského týmu a pomocného personálu adekvátně k pracovním úvazkům na řešení projektu. Počet úvazků - 1,00 a průměrné osobní náklady na úvazek 363 636,-Kč.	
Rok 2018	Náklady 200 000,- Kč
Osobní náklady zahrnují mzdy a povinné odvody pro členy řešitelského týmu a pomocného personálu adekvátně k pracovním úvazkům na řešení projektu. Počet úvazků - 1,00 a průměrné osobní náklady na úvazek 363 636,-Kč.	
Rok 2019	Náklady 200 000,- Kč
Osobní náklady zahrnují mzdy a povinné odvody pro členy řešitelského týmu a pomocného personálu adekvátně k pracovním úvazkům na řešení projektu. Počet úvazků - 1,00 a průměrné osobní náklady na úvazek 363 636,-Kč.	
Rok 2020	Náklady 200 000,- Kč
Osobní náklady zahrnují mzdy a povinné odvody pro členy řešitelského týmu a pomocného personálu adekvátně k pracovním úvazkům na řešení projektu. Počet úvazků - 1,00 a průměrné osobní náklady na úvazek 363 636,-Kč.	
Rok 2021	Náklady 200 000,- Kč
Osobní náklady zahrnují mzdy a povinné odvody pro členy řešitelského týmu a pomocného personálu adekvátně k pracovním úvazkům na řešení projektu. Počet úvazků - 1,00 a průměrné osobní náklady na úvazek 363 636,-Kč.	

**6.1.3.2. Náklady na subdodávky**

Rok 2017	Náklady 0,- Kč
Nepředpokládají se.	
Rok 2018	Náklady 0,- Kč
Nepředpokládají se.	
Rok 2019	Náklady 0,- Kč
Nepředpokládají se.	
Rok 2020	Náklady 0,- Kč
Nepředpokládají se.	
Rok 2021	Náklady 0,- Kč
Nepředpokládají se.	

**6.1.3.3. Ostatní přímé náklady****6.1.3.3.1. Další provozní náklady**

Rok 2017	Náklady 70 000,- Kč
Provozní náklady představují položky na založení, údržbu a vyhodnocení pokusů mobilních protierozních opatření. Jedná se především o nákup materiálu a osiv, pohonné hmoty pro stroje obdělávající experimentální pozemky, dovoz vody k měření erozních charakteristik. Další náklady musí být vyčleněny na seřízení a opravy zemědělské techniky a traktorů.	
Rok 2018	Náklady 70 000,- Kč
Provozní náklady představují položky na založení, údržbu a vyhodnocení pokusů mobilních protierozních opatření. Jedná se především o nákup materiálu a osiv, pohonné hmoty pro stroje obdělávající experimentální pozemky, dovoz vody k měření erozních charakteristik. Další náklady musí být vyčleněny na seřízení a opravy zemědělské techniky a traktorů.	
Rok 2019	Náklady 70 000,- Kč
Provozní náklady představují položky na založení, údržbu a vyhodnocení pokusů mobilních protierozních opatření. Jedná se především o nákup materiálu a osiv, pohonné hmoty pro stroje obdělávající experimentální pozemky, dovoz vody k měření erozních charakteristik. Další náklady musí být vyčleněny na seřízení a opravy zemědělské techniky a traktorů.	
Rok 2020	Náklady 70 000,- Kč
Provozní náklady představují položky na založení, údržbu a vyhodnocení pokusů mobilních protierozních opatření. Jedná se především o nákup materiálu a osiv, pohonné hmoty pro stroje obdělávající experimentální pozemky, dovoz vody k měření erozních charakteristik. Další náklady musí být vyčleněny na seřízení a opravy zemědělské techniky a traktorů.	
Rok 2021	Náklady 70 000,- Kč
Provozní náklady představují položky na založení, údržbu a vyhodnocení pokusů mobilních protierozních opatření. Jedná se především o nákup materiálu a osiv, pohonné hmoty pro stroje obdělávající experimentální pozemky, dovoz vody k měření erozních charakteristik. Další náklady musí být vyčleněny na seřízení a opravy zemědělské techniky a traktorů.	

**6.1.3.3.2. Cestovní náklady**

Rok 2017	Náklady 10 000,- Kč
Cestovní je určeno ke krytí nákladů na pravidelné pracovní schůzky řešitelského týmu. Z této položky budou hrazeny výdaje na vědecké konference, workshopy a jiná setkání odborné veřejnosti v souvislosti s prezentací a publikací výsledků řešení projektu.	
Rok 2018	Náklady 10 000,- Kč
Cestovní je určeno ke krytí nákladů na pravidelné pracovní schůzky řešitelského týmu. Z této položky budou hrazeny výdaje na vědecké konference, workshopy a jiná setkání odborné veřejnosti v souvislosti s prezentací a publikací výsledků řešení projektu.	
Rok 2019	Náklady 10 000,- Kč
Cestovní je určeno ke krytí nákladů na pravidelné pracovní schůzky řešitelského týmu. Z této položky budou hrazeny výdaje na vědecké konference, workshopy a jiná setkání odborné veřejnosti v souvislosti s prezentací a publikací výsledků řešení projektu.	
Rok 2020	Náklady 10 000,- Kč
Cestovní je určeno ke krytí nákladů na pravidelné pracovní schůzky řešitelského týmu. Z této položky budou hrazeny výdaje na vědecké konference, workshopy a jiná setkání odborné veřejnosti v souvislosti s prezentací a publikací výsledků řešení projektu.	
Rok 2021	Náklady 10 000,- Kč
Cestovní je určeno ke krytí nákladů na pravidelné pracovní schůzky řešitelského týmu. Z této položky budou hrazeny výdaje na vědecké konference, workshopy a jiná setkání odborné veřejnosti v souvislosti s prezentací a publikací výsledků řešení projektu.	

**6.1.3.4. Ostatní nepřímé náklady - režie**

Rok 2017	Náklady 70 000,- Kč
Nepřímé náklady tvoří nezbytné výdaje spojené s ostrahou a úklidem pracovních prostor. Další položkou jsou energie - elektřina, teplo, voda a administrativní správa projektu.	
Rok 2018	Náklady 70 000,- Kč
Nepřímé náklady tvoří nezbytné výdaje spojené s ostrahou a úklidem pracovních prostor. Další položkou jsou energie - elektřina, teplo, voda a administrativní správa projektu.	
Rok 2019	Náklady 70 000,- Kč
Nepřímé náklady tvoří nezbytné výdaje spojené s ostrahou a úklidem pracovních prostor. Další položkou jsou energie - elektřina, teplo, voda a administrativní správa projektu.	
Rok 2020	Náklady 70 000,- Kč
Nepřímé náklady tvoří nezbytné výdaje spojené s ostrahou a úklidem pracovních prostor. Další položkou jsou energie - elektřina, teplo, voda a administrativní správa projektu.	
Rok 2021	Náklady 70 000,- Kč
Nepřímé náklady tvoří nezbytné výdaje spojené s ostrahou a úklidem pracovních prostor. Další položkou jsou energie - elektřina, teplo, voda a administrativní správa projektu.	

**6.1.4. Náklady**

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Osobní náklady	Kč	200 000	200 000	200 000	200 000	200 000	1 000 000
Úvazek	člověko-rok	0.55	0.55	0.55	0.55	0.55	2.75

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Průměrné osobní náklady na úvazek	Kč	363 636	363 636	363 636	363 636	363 636	363 636
Náklady na subdodávky	Kč	0	0	0	0	0	0
Ostatní přímé náklady	Kč	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	400 000
Další provozní náklady	Kč	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	350 000
Cestovní náklady	Kč	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	50 000
Ostatní nepřímé náklady	Kč	70 000	70 000	70 000	70 000	70 000	350 000
<b>Celkem</b>	<b>Kč</b>	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>	<b>350 000</b>	<b>1 750 000</b>
Podíl nákladů na ostatní nepřímé náklady	%	20	20	20	20	20	20

**Způsob výpočtu režijních nákladů**

Způsob výpočtu režijních nákladů

Flat-rate

**6.1.5. Zdroje**

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Maximální výše podpory	Kč	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	1 750 000
Podpora	Kč	298 000	298 000	298 000	298 000	298 000	1 490 000
Neveřejné zdroje	Kč	52 000	52 000	52 000	52 000	52 000	260 000
Zdroje (náklady)	Kč	350 000	350 000	350 000	350 000	350 000	1 750 000
Podíl podpory	%	85.14	85.14	85.14	85.14	85.14	85.14

**6.1.6. Původ neveřejných zdrojů**

Původ neveřejných zdrojů

Neveřejné zdroje vložené do projektu pochází z dalších ekonomických aktivit společnosti Agrio s.r.o., zejména z rostlinné výroby a jejího prodeje tuzemským zpracovatelům. A dále také, z poskytování strojního vybavení a služeb pro zemědělskou výrobu.

**6.2. Finance za projekt****Náklady za projekt**

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Osobní náklady	Kč	1 255 000	1 400 000	1 400 000	1 400 000	1 100 000	6 555 000
Náklady na subdodávky	Kč	0	0	0	0	0	0
Ostatní přímé náklady	Kč	315 000	275 000	275 000	275 000	158 000	1 298 000
Další provozní náklady	Kč	280 000	240 000	240 000	240 000	133 000	1 133 000
Cestovní náklady	Kč	35 000	35 000	35 000	35 000	25 000	165 000
Ostatní nepřímé náklady	Kč	391 000	418 000	418 000	418 000	314 000	1 959 000
<b>Celkem</b>	<b>Kč</b>	<b>1 961 000</b>	<b>2 093 000</b>	<b>2 093 000</b>	<b>2 093 000</b>	<b>1 572 000</b>	<b>9 812 000</b>
Podíl nákladů na subdodávky	%	0	0	0	0	0	0

**Zdroje za projekt**

Ukazatel	Jednotka	Rok					Celkem
		2017	2018	2019	2020	2021	
Podpora	Kč	1 748 000	1 866 000	1 866 000	1 866 000	1 398 000	8 744 000
Neveřejné zdroje	Kč	213 000	227 000	227 000	227 000	174 000	1 068 000
<b>Zdroje celkem</b>	<b>Kč</b>	<b>1 961 000</b>	<b>2 093 000</b>	<b>2 093 000</b>	<b>2 093 000</b>	<b>1 572 000</b>	<b>9 812 000</b>
Podíl podpory	%	89.14	89.15	89.15	89.15	88.93	89.12

PŘÍLOHA II  
VŠEOBECNÉ PODMÍNKY

**Část A – Provedení projektu****Článek 1****Vymezení pojmů****Pro účely smlouvy včetně příloh se rozumí:**

- 1.1. „**ABER**“ - Nařízení Komise (EU) č. 702/2014 ze dne 25. června 2014, Úřední věstník EU L 193/1 ze dne 1. 7. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie prohlašují určité kategorie podpory v odvětvích zemědělství a lesnictví a ve venkovských oblastech za slučitelné s vnitřním trhem.
- 1.2. „**GBER**“ - Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, Úřední věstník EU L 187/1 ze dne 26. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.
- 1.3. „**Rámec**“ - Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01) – Úřední věstník Evropské unie C 198/01 ze dne 27. června 2014.
- 1.4. „**Zákon č. 130/2002 Sb.**“ zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.
- 1.5. „**Poskytovatel**“ organizační složka státu rozhodující o poskytnutí podpory, pro potřeby této smlouvy Česká republika – Ministerstvo zemědělství, které rozhoduje o poskytnutí účelové podpory na řešení projektů ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích a které tuto podporu poskytuje.
- 1.6. „**Uchazeč**“ organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva zabývající se výzkumem a vývojem a dále právnická osoba nebo fyzická osoba, která se uchází o poskytnutí podpory.
- 1.7. „**Hlavní příjemce**“ uchazeč, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto. Příjemce podpory, který vstupuje s poskytovatelem do smluvního vztahu a odpovídá za plnění veškerých povinností během řešení projektu vůči poskytovateli na základě smlouvy o poskytnutí podpory na řešení projektu nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení projektu.
- 1.8. „**Výzkumná organizace**“ právnická osoba, organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem a splňující definici a podmínky „výzkumné organizace“ dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).
- 1.9. „**Další účastník projektu**“ organizační složka státu nebo organizační jednotka ministerstva, zabývající se výzkumem a vývojem, dále právnická osoba nebo fyzická osoba, jejíž účast na projektu je vymezena v návrhu projektu a s níž hlavní příjemce uzavřel smlouvu o účasti na řešení projektu.
- 1.10. „**Řešitel/další řešitel**“ fyzická osoba odpovědná hlavnímu příjemci za odbornou úroveň projektu.
- 1.11. „**Člen řešitelského týmu**“ fyzická osoba podílející se na řešení projektu.
- 1.12. „**Smlouva s dalším účastníkem projektu**“ smluvní uspořádání mezi hlavním příjemcem a dalším účastníkem projektu za podmínek stanovených smlouvou o poskytnutí podpory na řešení projektu.
- 1.13. „**Vedlejší smlouva**“ smlouva mezi hlavním příjemcem/dalším účastníkem projektu a jedním nebo více dodavateli, která je uzavřena na dodávku služeb nebo zařízení určené výhradně pro řešení projektu.
- 1.14. „**Dodavatel**“ právnická nebo fyzická osoba, která uzavřela vedlejší smlouvu.
- 1.15. „**Projekt výzkumu, vývoje a inovací**“ soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů ve výzkumu, vývoji a inovacích formulovaný uchazečem ve veřejné soutěži výzkumu, vývoji a inovacích (příloha I Návrh projektu“ dále jen „příloha I“ ).
- 1.16. „**Program výzkumu, vývoje a inovací**“ soubor věcných, časových a finančních podmínek pro činnosti potřebné k dosažení cílů výzkumu, vývoje a inovací, vyhlášených poskytovatelem ve veřejné soutěži ve výzkumu, vývoji a inovacích v rámci programu.

- 1.17. „**Vyšší moc**“ nepředvídatelná a nepřekonatelná událost, která negativně ovlivňuje řešení projektu a dosažení jeho cíle u jednoho nebo více příjemců. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na průběh řešení, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
- 1.18. „**Duševní vlastnictví**“ souhrnný pojem pro práva z průmyslového vlastnictví (patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory apod.), autorská práva a práva k dalším předmětům obchodního tajemství (výrobní, obchodní, technické a jiné poznatky tvoří know-how včetně práv na software v jakémkoliv kódu, ostatní obdobná práva z oblasti duševního vlastnictví), a to jak pro vstupní informace, tak pro výsledky výzkumu.
- 1.19. „**Vstupní informace**“ společný pojem pro veškeré vstupní informace včetně předmětu duševního vlastnictví, které jsou ve vlastnictví příjemce (s výjimkou výsledků a dříve získaných vstupních informací, se kterými se dosud nakládá podle jiné samostatné smlouvy nebo rozhodnutí), které nejsou běžně dostupné a jsou majitelem utajovány.
- 1.20. „**Výsledek projektu**“ výsledek ve smyslu § 2 odst. 2, písm. i) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací“).
- 1.21. „**Vlastnické informace**“ informace ve vlastnictví podnikatelského subjektu obsahující obchodní tajemství, které mají skutečnou nebo potenciální obchodní hodnotu a nejsou všeobecně dostupné pro veřejnost.
- 1.22. „**Vnesená práva**“ poznatky a informace, které jsou vlastnictvím příjemců před uzavřením této smlouvy nebo které příjemci získají paralelně, avšak mimo provádění této smlouvy, a které jsou nezbytné pro provedení (realizaci) projektu. K vneseným právům patří autorská práva a práva k výsledkům na základě návrhu patentu nebo jeho udělení, zlepšovacích návrhů, užitečných vzorů, průmyslových vzorů, chráněných druhů a dalších rozhodnutí nebo jinak srovnatelných ochranných opatření.
- 1.23. „**Přístupová práva**“ licence a práva na využití poznatků a výsledků nebo vnesených práv.
- 1.24. „**Zaměstnanecké dílo**“ předmět autorského nebo průmyslového práva, jehož autorem nebo původcem je osoba v pracovně právním vztahu k hlavnímu příjemci nebo dalšímu účastníku projektu.
- 1.25. „**Využití**“ přímé nebo nepřímé použití poznatků nebo výsledků k výzkumným nebo komerčním účelům.
- 1.26. „**Komerční využití**“ přímé nebo nepřímé použití poznatků nebo výsledků pro vývoj výrobku nebo technologie a jejich uplatnění na trhu nebo pro koncepci a poskytování služby.
- 1.27. „**Rozšiřování**“ uvedení výsledků ve známost všemi vhodnými prostředky (vyjma publikace formálně chráněných poznatků) za účelem vědecko-technického pokroku.
- 1.28. „**Plán uplatnění výsledků**“ (PUV) hlavním příjemcem předkládaný plán na využití výsledků získaných z řešení projektu, jejich stručný popis, jejich vymezení, termíny uplatnění, uvedení nákladů na realizaci apod.
- 1.29. „**Způsobilé náklady**“ takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které mohou být příjemcem vynaloženy na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích, nebo v součinnosti s nimi.
- 1.30. „**Uznané náklady**“ takové způsobilé náklady nebo výdaje na projekt ve výzkumu, vývoji a inovacích ve smyslu § 2 odst. 2 k) zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, které poskytovatel schválil na řešení projektu a jsou zdůvodněné jako nutné pro řešení projektu a budou vynaloženy během jeho řešení a jsou prokazatelné a přiřazené ke schváleným aktivitám.
- 1.31. „**Podpora**“ účelové finanční prostředky na řešení projektu poskytnuté poskytovatelem formou dotace na základě výsledku veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích a na základě smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory.
- 1.32. „**Smluvní strany**“ hlavní příjemce podílející se na řešení projektu a poskytovatel.



## Článek 2 Řízení projektu a účast třetích stran

- 2.1. Veškerá komunikace mezi poskytovatelem, hlavním příjemcem a dalším účastníkem/dalšími účastníky projektu, týkající se závazků a povinností vyplývajících ze Smlouvy o poskytnutí podpory na řešení projektu (dále jen „smlouva“), se uskutečňuje prostřednictvím hlavního příjemce.
- 2.2. Hlavní příjemce zajišťuje vědeckou (odbornou), administrativní a finanční koordinaci projektu a zodpovídá za dodržování podmínek projektu jako celku.
- 2.3. Za průběh řešení projektu u hlavního příjemce a dalšího účastníka/dalších účastníků projektu zodpovídá statutární zástupce, který písemně komunikuje s poskytovatelem. Všichni další účastníci projektu jsou povinni na vyžádání poskytnout hlavnímu příjemci veškeré informace a dokumenty související s řešením a financováním projektu.
- 2.4. Hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu, jsou povinni neprodleně písemně informovat poskytovatele o skutečném zahájení prací na projektu.
- 2.5. Hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu prostřednictvím hlavního příjemce, jsou povinni písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách, které nastaly v době účinnosti smlouvy o poskytnutí podpory nebo v době vykonatelnosti rozhodnutí o poskytnutí podpory a které se dotýkají jeho právní subjektivity, údajů požadovaných pro prokázání způsobilosti a o dalších okolnostech, které by mohly mít vliv na řešení projektu, a to do 7 (slovy: sedmi) kalendářních dnů ode dne, kdy se o takové skutečnosti dozvěděl/dozvěděli. V případě porušení této povinnosti má poskytovatel právo postupovat v souladu s čl. 10, odst. 10.2. základního textu smlouvy.
- 2.6. Vzájemné vztahy mezi hlavním příjemcem a dalším účastníkem projektu nebo dalšími účastníky projektu, včetně vlastnických práv k výsledkům za účelem jejich využití, jsou vymezeny smlouvou mezi hlavním příjemcem a dalším účastníkem projektu nebo dalšími účastníky projektu.
- 2.7. Smlouvu s dalším účastníkem nebo dalšími účastníky projektu o řešení části projektu je hlavní příjemce povinen uzavřít nejpozději do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Hlavní příjemce je povinen do 7 (slovy: sedmi) kalendářních dnů od uzavření smlouvy o řešení části projektu tuto v kopii předat poskytovateli. Při uzavírání smluv s dalšími účastníky projektu je hlavní příjemce odpovědný za skutečnost, že další účastníci projektu vyhoví podmínkám této smlouvy.
- 2.8. Každá smlouva mezi hlavním příjemcem a dalším účastníkem projektu musí obsahovat ustanovení, dávající poskytovateli stejná práva, týkající se kontroly provádění projektu, jaká má poskytovatel vůči hlavním příjemcům.
- 2.9. Vzájemné vztahy mezi hlavním příjemcem/dalším účastníkem a dodavatelem jsou vymezeny vedlejší smlouvou o dodávce. **Pro uzavření smlouvy s dodavatelem, jehož podíl na nákladech souhrnně překročí 20% (slovy: dvacet procent) nákladů příjemce na projekt v daném roce, je podmínkou předchozí písemný souhlas poskytovatele. Na základě písemného souhlasu poskytovatele hlavní příjemce/další účastník projektu vybere dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.** Dodavatelem zakázek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec hlavního příjemce nebo dalšího účastníka nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů“), s příjemcem, dalším účastníkem, řešitelem nebo řešitelem dalšího účastníka.
- 2.10. Hlavní příjemce a další účastníci projektu prostřednictvím hlavního příjemce, předloží na předepsaném formuláři „Souhlas se zpracováním osobních údajů“ všech členů řešitelského týmu, kteří se podílejí na řešení projektu.

## Článek 3 Ukončení projektu a sankce za porušení smlouvy

- 3.1. V případě rozhodnutí o předčasném ukončení projektu se uskutečňuje korespondence mezi hlavním příjemcem a poskytovatelem.
- 3.2. Hlavní příjemce i poskytovatel sám, může vypovědět smlouvu na řešení projektu ze závažných technických nebo ekonomických důvodů, které podstatně ovlivňují řešení projektu nebo v případě, kdy se výrazně sníží možnost využití výsledků. Výpovědní lhůta je 60 (slovy: šedesát) kalendářních dnů a nabíhá první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
- 3.3. Další účastník projektu může odstoupit z řešení projektu, jestliže s tímto odstoupením písemně souhlasí hlavní příjemce a ostatní další účastníci, podílející se na řešení projektu, a pokud toto odstoupení od smlouvy neovlivní podmínky, za kterých byla tato smlouva uzavřena.
- 3.4. Další účastník projektu nemůže odstoupit od smlouvy k újmě hlavního příjemce a dalších účastníků podílejících se na řešení projektu. Může odstoupit pouze v případě, že se hlavní příjemce a ostatní další účastníci projektu zavážou převzít v plném rozsahu jeho závazky při řešení a realizaci projektu a poskytovatel toto odstoupení schválí.
- 3.5. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy:
  - a) pokud nebudou během přiměřené doby, která nesmí být kratší než 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů, úspěšně provedena nápravná opatření, poskytovatelem písemně požadovaná a specifikovaná,
  - b) pokud dojde ke změně dotýkající se právní subjektivity u hlavního příjemce nebo dalšího účastníka projektu, která by mohla ovlivnit řešení projektu nebo zájmy poskytovatele,
  - c) poskytovatel má právo od smlouvy odstoupit i v případě, že se dozví, že hlavní příjemce nebo další účastník/účastníci projektu vstoupili do likvidace nebo je proti nim vedeno insolvenční řízení nebo byl proti nim vydán inkasní příkaz.
- 3.6. Podpora poskytovatele na vykázané náklady a výdaje k datu předčasného ukončení projektu bude vyplacena, pokud náklady a výdaje patří k výstupům jako celku a jsou poskytovatelem schváleny, a na takové další náklady a výdaje, které jsou oprávněné a přiměřené, včetně nákladů a výdajů plynoucích z převzatých závazků. Hlavní příjemce i další účastník/účastníci projektu podniknou vhodné kroky ke zrušení nebo zmírnění závazků, do kterých vstoupili před oznámením o ukončení platnosti smlouvy, a vezmou na vědomí písemné pokyny poskytovatele, které se vztahují k ukončení projektu.
- 3.7. Při předčasném ukončení projektu je hlavní příjemce povinen vrátit nepoužité a nevyčerpané finanční prostředky do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne faktického ukončení řešení projektu.
- 3.8. V případě rozhodnutí o ukončení řešení projektu podle tohoto článku a ustanovení odst. 2.8. článku 2, základního textu smlouvy může poskytovatel uplatnit k částce, která má být poskytovateli vrácena, smluvní pokutu ve výši platné referenční sazby pro veřejnou podporu v Kč ke dni rozhodnutí za celou dobu od obdržení prostředků do jejich vrácení podle pokynů poskytovatele. Referenční sazba pro veřejnou podporu je zveřejňována Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
- 3.9. Práva k předmětům duševního vlastnictví, která se týkají prací provedených na základě smlouvy, postoupí hlavní příjemce i každý další účastník projektu, kteří neplní smlouvu nebo od smlouvy odstoupí, podle pokynů poskytovatele.

#### **Článek 4 Poskytnutí podpory**

- 4.1. Podporu poskytovatel poskytne v souladu s článkem 4 smlouvy.
- 4.2. Příslušná část podpory se považuje za poskytnutou dnem, kdy jsou finanční prostředky takto určené uvolněny z bankovního účtu poskytovatele, nebo schválením rozpočtového opatření Ministerstvem financí.
- 4.3. Hlavní příjemce a každý další účastník projektu využívající pravidla pro odvětví zemědělství a rybolovu podle článku 31 ABER a článku 30 GBER, jsou povinni splnit podmínky, které z nich vyplývají a jsou zde uvedeny.
- 4.4. Při důvodném podezření z podvodu nebo při významnějším narušování finančních postupů ze strany hlavního příjemce nebo některého z dalších účastníků podílejících se na řešení projektu má

poskytovatel podle ustanovení § 8 zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů, povinnost podat trestní oznámení orgánům činným v trestním řízení.

- 4.5. V případě použití podpory poskytovatele nebo její části na jiný účel než stanoví tato smlouva, případně zadržení podpory nebo její části, je hlavní příjemce povinen neoprávněně použité prostředky vrátit do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů ode dne, kdy takové porušení sjednaného užití podpory bylo oznámeno poskytovatelem hlavnímu příjemci a to na účet u ČNB, z něhož byly prostředky čerpány v daném roce, nebo na příjmový účet poskytovatele u ČNB, jedná-li se o prostředky čerpané v předchozích letech.
- 4.6. V případě, že byly u hlavního příjemce nebo některého z dalších účastníků podílejících se na řešení projektu po ukončení účinnosti smlouvy nebo odstoupení od smlouvy zjištěny finanční kontrolou závažné finanční nesrovnalosti nebo podvod, má poskytovatel právo od hlavního příjemce požadovat vrácení celé poskytnuté podpory.

### **Článek 5 Spory smluvních stran**

- 5.1. Spory smluvních stran vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány věcně, místně a funkčně příslušným obecným soudem poskytovatele.

### **Článek 6 Ručení**

- 6.1. Ručení hlavního příjemce a dalšího účastníka/dalších účastníků za ztráty nebo škody každého druhu, které jim vzniknou při plnění této smlouvy, se řídí ustanoveními občanského zákoníku. Hlavní příjemce a další účastník/účastníci, podílející se na řešení projektu, ručí společně a nerozdílně.
- 6.2. Hlavní příjemce provádí všechna nezbytná opatření k tomu, aby další účastníci projektu, kteří porušili smlouvu, vykonali všechny práce stanovené plánem projektu.
- 6.3. Opatření přijímaná v případě vyšší moci se upravují dohodou mezi smluvními stranami.
- 6.4. Poskytovatel nemůže ručit za jednání nebo naopak nečinnost hlavního příjemce ani dalšího účastníka/dalších účastníků projektu. Poskytovatel žádným způsobem neodpovídá za nedostatky výrobků nebo služeb, které spočívají na poznacích dosažených v rámci projektu.
- 6.5. Hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu se zavazují, že odškodní třetí strany v případě vzneseného oprávněného požadavku za škody, které vznikly jednáním nebo naopak nečinností hlavního příjemce nebo dalšího účastníka/dalších účastníků projektu nebo za škody z výrobků nebo služeb založených na poznacích získaných v rámci řešení projektu. Podmínkou ručení je, aby hlavní příjemce i další účastník/účastníci projektu přispěli k nápravě příslušných škod a za tyto škody zodpovídali.
- 6.6. Prokáže-li třetí strana své nároky spojené s prováděním této smlouvy vůči poskytovateli, je hlavní příjemce nebo další účastník/účastníci projektu, kteří by mohli být považováni za odpovědné, povinni poskytovateli pomoci.
- 6.7. Prokáže-li třetí strana své nároky vůči hlavnímu příjemci nebo některému z dalších účastníků, podílejících se na řešení projektu, může jim poskytovatel, aniž by byl dotčen odst. 6.1. tohoto článku, pomoci. Podmínkou je, aby hlavní příjemce nebo příslušný další účastník projektu poskytovatele o pomoc písemně požádal. Náklady a výdaje, které poskytovateli v souvislosti s pomocí vzniknou, jdou k tíži hlavního příjemce nebo příslušného dalšího účastníka projektu.

### **Článek 7 Odborný poradní orgán**

- 7.1. Poskytovatel ustaví odborný poradní orgán, který mu poskytne odbornou pomoc při hodnocení, sledování a kontrole řešení projektu, jeho výsledků, dosažených cílů a parametrů v souladu s touto smlouvou.
- 7.2. Poskytovatel písemně zaváže členy odborného poradního orgánu k zachování mlčenlivosti o informacích, které získají v souvislosti s řešením projektu a jeho hodnocením a dále k závazku nevyužívat tyto informace ve svůj prospěch nebo prospěch třetích osob.
- 7.3. Činnost odborného poradního orgánu se řídí statutem a jednacím řádem, který je zveřejněn na internetových stránkách poskytovatele: [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz)

## **Část B – Zveřejnění, využití a transfer výsledků**

### **Článek 8**

#### **Vstupní informace**

Hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu jsou povinni jednat tak, aby svým jednáním nezpůsobili újmu při aplikování vstupních informací. Hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu se budou informovat navzájem o omezeních na poskytovaná práva k vstupním informacím a dále o povinnostech při poskytování třetí straně, nebo omezeních, která mohou nepříznivě ovlivnit zpřístupnění práv k duševnímu vlastnictví, a to předtím, než taková omezení vstoupí v platnost, nebo okamžitě poté, kdy se jakákoliv takováto omezení a závazky stanou relevantními pro projekt. Zároveň musí o tomto informovat i poskytovatele.

### **Článek 9**

#### **Utajení, zveřejňování a informace o projektu a jeho výsledcích**

- 9.1. Poskytovatel je oprávněn publikovat všeobecné informace o projektu, jmenovitě smluvní strany, název projektu, cíl projektu, uznané náklady, výši podpory poskytovatele a jména řešitelů projektu.
- 9.2. Hlavní příjemce je povinen předávat poskytovateli veškeré informace o projektu pro účely evidence projektu a informace o dosažených výsledcích pro informační systém výzkumu, vývoje a inovací v podobě a termínech stanovených poskytovatelem.
- 9.3. Všechny zprávy, mimo zpráv uvedených v článku 10 odst. 10.3., písm. e) této přílohy, zůstanou důvěrnými s podmínkou, že poskytovatel může předložit zprávy ostatním orgánům státní správy České republiky, oběma komorám parlamentu České republiky a Radě pro výzkum a vývoj a inovace jako důvěrné v rozsahu požadovaném těmito institucemi a § 9 odst.1, písm. m) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Hlavní příjemce, další účastníci projektu i poskytovatel jsou povinni považovat všechny informace, dokumenty nebo ostatní materiály vztahující se k řešení projektu a jeho výsledkům, mimo informací uvedených v odst. 9.1. tohoto článku, za důvěrné.
- 9.4. Při jakémkoliv předávání nebo zveřejňování informací týkajících se projektu a jeho výsledků, včetně konferencí, bude zveřejněna informace o podpoře poskytovatele v rámci této smlouvy a příslušnost k programu výzkumu a vývoje poskytovatele.
- 9.5. Hlavní příjemce a další účastníci projektu poskytnou na požádání poskytovateli bezplatné, nevýlučné a neodvolatelné právo předkládat, reprodukovat a rozšiřovat vědecké a technické články z časopisů, konferencí a informace z ostatních dokumentů, týkajících se projektu a uveřejněných hlavním příjemcem a dalšími účastníky projektu, nebo s jejich souhlasem.

- 9.6. Hlavní příjemce, další účastníci projektu i poskytovatel jsou povinni zabránit volnému zveřejňování, kopírování či jinému zneužití výsledných informací označených jako duševní vlastnictví, bez souhlasu majitele.
- 9.7. Hlavní příjemce a další účastníci projektu jsou povinni zveřejnit pravdivé a včasné informace o projektu a získaných výsledcích z řešení projektu.
- 9.8. Při změně smlouvy je hlavní příjemce povinen předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, vývoje a inovací.
- 9.9. Pokud je předmět řešení projektu předmětem obchodního tajemství, jiného tajemství nebo utajovanou skutečností, musí poskytovatel, hlavní příjemce a další účastníci projektu poskytnout konkrétní informace o projektu a poznatcích tak, aby byly zveřejnitelné. Pokud je předmět řešení projektu utajovanou skutečností, předá poskytovatel, hlavní příjemce i další účastníci projektu úplné údaje o projektu a poznatcích postupem stanoveným příslušnými právními předpisy.
- 9.10. Smluvní strany jsou povinny zajistit mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech, které jim jako důvěrné byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo být pro toho, kdo je poskytl, nevýhodné.

## **Článek 10** **Zprávy**

- 10.1. V případě, že se na řešení projektu podílí hlavní příjemce a více dalších účastníků projektu, zpracovává a předkládá roční periodické zprávy a závěrečnou zprávu z řešení projektu včetně příslušných příloh hlavní příjemce.
- 10.2. Závěrečná zpráva bude posouzena na základě posudků dvou nezávislých odborných oponentů a hodnocení odborného poradního orgánu.
- 10.3. Hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu prostřednictvím hlavního příjemce, předkládají poskytovateli ke schválení následující zprávy:
  - a) periodickou zprávu za každý uplynulý rok řešení o postupu prací na projektu, vynaložených finančních prostředcích, případných odchylkách od metodiky a plánu projektu a o dosažených výsledcích za uplynulé období, plán na následující období, včetně plánu nákladů a zdrojů ve stanovených položkách, pro hlavního příjemce a další účastníky projektu; v plánu aktivit na další rok řešení bude uveden plán zahraničních služebních cest a konferencí,
  - b) zprávu o dosažení dílčích cílů projektu, tj. zprávu o jednotlivých výsledcích, u nichž byly zahájeny kroky k zajištění právní ochrany, či jejich publikování, případně budou jako vlastnické informace předmětem komerčního využití, a to podle jejich povahy,
  - c) případně další dodatečnou zprávu vyžádanou poskytovatelem,
  - d) závěrečnou zprávu o všech pracích, dosažených cílech, výsledcích a přínosech z řešení projektu, vynaložených nákladech za poslední rok a celou dobu řešení,
  - e) při ukončení řešení projektu redakčně upravenou závěrečnou zprávu v podobě vhodné pro poskytovatele, hlavního příjemce a dalšího účastníka/další účastníky projektu k publikování,
  - f) závěrečná zpráva vhodná pro publikování musí být zpracována tak, aby poskytla třetím stranám natolik dostatečnou informaci o dosažených výsledcích, že mohou požádat o licenci na získané poznatky,
  - g) řešitelé jsou povinni do periodických a závěrečných zpráv vložit doklady k výsledkům řešení projektu vkládaným do Rejstříku informací o výsledcích (RIV) (př. Certifikovaná metodika/ specializovaná mapa – doklady o certifikaci, publikované články nebo doklad o potvrzení přijetí článku k publikaci, atp.),
  - h) plán uplatnění výsledků v rámci předložené závěrečné zprávy; plánované využití výsledků bude realizováno nejdéle do 5 (slovy: pěti) let po ukončení řešení projektu,
  - i) v případě udělení souhlasu se zahraniční pracovní cestou, podle článku 11 odst. 11.2. základního textu smlouvy, zprávu z pracovní cesty do 30 (slovy: třiceti) dnů po jejím ukončení.

- 10.4. Poskytovatel si vyhrazuje právo zadržet část a ve výjimečných případech i celou finanční podporu až do příštího účtovacího období, pokud nebyly předloženy doklady k prokázání nákladů, nebyla předložena průběžná (roční periodická) zpráva o postupu řešení projektu, nebo, byla-li předložena, vykazuje vážné vady, obsahuje rizika neplnění smlouvy, je ohroženo plnění cílů projektu a plánovaných hlavních výsledků, nebyly ve stanovených termínech předány informace do Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací – CEP a RIV nebo ostatní podklady ve lhůtách stanovených touto smlouvou.
- 10.5. Poskytovatel požaduje od hlavního příjemce, od dalšího účastníka/dalších účastníků, projektu prostřednictvím hlavního příjemce, předání periodické zprávy, závěrečné zprávy a vázané redakčně upravené závěrečné zprávy jako jednotlivé samostatné celky.
- 10.6. Periodická a závěrečná zpráva projektu předkládaná poskytovateli, musí obsahovat razítko a podpis osoby odpovědné za vyúčtování poskytnuté podpory. V případě, že se řešení účastní hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu musí být od hlavního příjemce a všech dalších účastníků projektu podpisem a razítkem opatřena jednotlivá vyúčtování na předepsaných nákladových tabulkách.
- 10.7. Výsledky hodnocení zpráv budou k dispozici po jejich zhodnocení odborným poradním orgánem na stránkách (<https://nazv.mze.cz>) s individuálním přístupovým kódem hlavního příjemce.
- 10.8. Pokud nebude mít poskytovatel ke zprávám do 60 (slovy: šedesáti) kalendářních dnů po předložení zprávy připomínky, bude zpráva považována za schválenou.
- 10.9. V případě publikování redakčně upravené závěrečné zprávy projektu nebo její části jsou hlavní příjemce i další účastník/účastníci povinni uvést zdroj poskytnuté podpory na řešení projektu.

### **Článek 11**

#### **Vlastnictví výsledků, práv k výsledkům a jejich využití**

- 11.1. Všechna práva k výsledkům patří hlavnímu příjemci, popř. dalším účastníkům projektu.
- 11.2. Hlavní příjemce i další účastník/účastníci projektu ručí za právní nezávadnost projektu, tj. ručí za to, že výsledek projektu nezasahuje do práv jiných osob z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví, a to pro jakékoliv využití výsledků projektu v ČR i v zahraničí. Záruky působí i ve vztahu k dodavatelům.
- 11.3. Získal-li výsledky hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu, upraví hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu mezi sebou v souladu s touto smlouvou podíl na majetkových právech k výsledkům z řešení projektu.
- 11.4. Mohou-li si u hlavního příjemce nebo některého z dalších účastníků projektu činit nároky na práva k výsledkům z řešení projektu třetí osoby, musí hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu provést taková opatření nebo uzavřít takové smlouvy, aby tato práva byla vykonávána v souladu s jejich vlastními závazky vyplývajícími z této smlouvy.
- 11.5. Postoupí-li hlavní příjemce nebo další účastník/účastníci projektu majetková práva k výsledkům z řešení projektu třetím osobám, zajistí odpovídajícími opatřeními nebo smlouvami, aby jejich smluvní závazky přešly na nového nositele majetkových práv tak, aby byly zajištěny zájmy poskytovatele vyplývající z této smlouvy.
- 11.6. Nevyužije-li hlavní příjemce nebo další účastník/účastníci projektu výsledky z řešení projektu nebo neumožní-li jejich využití ve stanovené lhůtě a nedohodnou-li se s poskytovatelem jinak, může poskytovatel požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 20 % (slovy: dvacetprocent) z poskytnuté podpory.
- 11.7. Hlavní příjemce upraví ochranu výsledků dalšího účastníka/dalších účastníků projektu a využití poznatků dalším účastníkem/dalšími účastníky projektu ve smlouvě o řešení části projektu uzavřené mezi hlavním příjemcem a dalším účastníkem/dalšími účastníky projektu.

### **Článek 12**

#### **Ochrana výsledků**

- 12.1. Hlavní příjemce nebo další účastník/účastníci projektu, mající majetková práva k výsledkům z řešení projektu, která mohou být využita, zajistí, že tyto výsledky budou přiměřeně a účinně chráněny. Podrobnosti a dobu ochrany stanoví smlouva o využití výsledků uzavřená mezi hlavním příjemcem nebo dalším účastníkem/dalšími účastníky projektu a uživatelem výsledků podle § 16 zákona č. 130/2002 Sb., zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- 12.2. Hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu mohou publikovat informace o výsledcích z řešení projektu, ke kterým mají majetková práva, pokud publikováním není dotčena jejich ochrana. Součástí publikování informace o výsledcích z řešení projektu musí být informace o zdroji podpory a podpoře poskytovatele v rámci této smlouvy.
- 12.3. Hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu podílející se na řešení projektu, musí být o záměru a o předpokládaném termínu zveřejnění včas a předem informováni. Pokud do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů požádají o kopii předpokládaného zveřejnění, musí jim být poskytnuta. V případě odůvodněných námitek, že zveřejnění by mohlo ovlivnit ochranu výsledků z řešení projektu podle odst. 12.1. tohoto článku, mohou proti zveřejnění podat námitku do 30 (slovy: třiceti) kalendářních dnů po obdržení kopie předpokládaného zveřejnění.

## Část C – Finanční řízení

### Článek 13 Uznané náklady a výdaje projektu

- 13.1. Uznané/způsobilé náklady na řešení projektu VaVal jsou podle zákona č. 130/2002 Sb., „takové způsobilé náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích, které poskytovatel schválí a které jsou zdůvodněné“, tj. nutné pro řešení konkrétního projektu, vynaložené pouze na řešení projektu v průběhu jeho řešení, zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem.
- 13.2. Uznané náklady musí být vynaloženy v souladu s principy 3E:
  - a. hospodárnost (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu);
  - b. účelnost (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu);
  - c. efektivnost (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).
- 13.3. U všech níže uvedených kategorií nákladů platí, že do uznaných nákladů lze zahrnout pouze tu poměrnou část nákladů nebo výdajů, která se vztahuje k řešení příslušného projektu (tj. stanovení poměrné části).

#### **Přímé náklady**

##### **a) Osobní náklady a výdaje**

Osobní náklady nebo výdaje na výzkumné pracovníky, techniky a podpůrný personál hlavního příjemce nebo dalšího účastníka/dalších účastníků projektu, kteří se zabývají danou výzkumnou činností v rámci řešení projektu a jim odpovídající náklady na povinné zákonné odvody (zdravotní a sociální pojištění) a přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb nebo jeho poměrnou část, pokud není tento fond tvořen přiděly ze zisku.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce pracovníků musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému nebo jinému předpisu hlavního příjemce/dalšího účastníka.

Osobními náklady jsou náklady vynakládané na odměňování za práce konané v rámci základních pracovněprávních vztahů podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Do osobních nákladů nebo výdajů lze započítat:

- mzdy nebo platy zaměstnanců přijatých podle pracovní smlouvy výhradně na řešení projektu, včetně povinných odvodů na všeobecné zdravotní pojištění a pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
- příslušnou část mezd nebo platů zaměstnanců podílejících se na projektu, která odpovídá jejich úvazku nebo prokazatelně vykázané účasti na řešení projektu (např. pomocí pracovního deníku),
- ostatní osobní náklady nebo výdaje na základě dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce, uzavřené v přímé souvislosti s řešením projektu,
- stipendia na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách.

Osobní náklady – mzdy za měsíc prosinec – mzdové náklady lze zaúčtovat do příslušného roku a proplatit v lednu následujícího roku, do odevzdání zpráv.

Zadržování osobních nákladů na dobu delší, než je příslušný kalendářní rok, se považuje za porušení rozpočtové kázně. Pokud statutární zástupce hlavního příjemce nebo dalšího účastníka/dalších účastníků projektu podepsali v periodické nebo závěrečné zprávě vyúčtování za příslušný kalendářní rok, potvrdili tím, že řešitelé práci na plánovaných aktivitách projektu vykonali. Osobní náklady plánované na daný rok musí být proplaceny nejpozději v lednu následujícího roku s výjimkou osobních nákladů převedených do fondu účelově určených prostředků (dále jen „FÚUP“) ve smyslu článku 13 odst. 13.14.

V průběhu kalendářního roku není možno navyšovat dotaci na osobní náklady u hlavního příjemce a dalšího účastníka/dalších účastníků projektu kromě využití převedených finančních prostředků z FÚUP. Pokud potřebu osobních nákladů na řešení projektu nepokryjí schválené finanční prostředky z podpory, může hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu navýšit osobní náklady z neveřejných zdrojů.

## **b) Náklady na subdodávky**

Subdodávkou se rozumí druh služby, prostřednictvím které realizuje subdodavatel místo hlavního příjemce, dalšího účastníka/dalších účastníků projektu určitou aktivitu projektu.

Náklady na subdodávky nesmí přesáhnout 20 % (slovy: dvacetprocent) z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení.

Uchazeč je povinen v návrhu projektu specifikovat všechny subdodávky vztahující se k projektu. Popis subdodávky v návrhu projektu musí obsahovat následující informace: předmět subdodávky, odůvodnění subdodávky, předpokládanou tržní cenu, dobu realizace ve vztahu k harmonogramu projektu.

Subdodávky, u kterých nebude přesvědčivě zdůvodněna jejich potřebnost a účelnost pro realizaci projektu, případně nebude-li doložena tržní cena, nebudou poskytovatelem uznány.

Subdodávky nejsou spoluprací více uchazečů. Uchazeč nemůže být v rámci navrhovaného projektu zároveň subdodavatelem.

Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec hlavního příjemce/dalšího účastníka projektu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu) s hlavním příjemcem/dalším účastníkem projektu.

Za podmínek existence vnitřního předpisu, prokázání prvotními účetními doklady, bez započtení zisku a dodržení všech principů uvedených v tomto článku, lze uznat rovněž plnění v rámci organizačních složek hlavního příjemce a dalšího účastníka/dalších účastníků projektu (tzv. vnitřofaktury).

Ostatní služby jsou náklady na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu.

## **c) Ostatní přímé náklady**

### **Další provozní náklady**

#### **a. pořízení drobného hmotného majetku (DHM)**

Do uznaných nákladů projektu lze zahrnout náklady nebo výdaje na pořízení drobného hmotného majetku, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, s provozně-technickými



funkcemi nebo se samostatným technickoekonomickým určením, jehož doba upotřebitelnosti je delší než 1 (jeden)rok a ocenění jedné položky nepřevyšuje částku 40 000,- Kč (slovy: čtyřicettisíckorunčeských). Zahrnout lze pouze odpovídající podíl výdajů na pořízení hmotného majetku, který odpovídá podílu předpokládaného užití pro vlastní řešení projektu. Takto pořízený DHM musí být vždy řádně odůvodněn v předkládané roční periodické zprávě a závěrečné zprávě v komentáři k nákladové tabulce projektu.

**b. pořízení drobného nehmotného majetku (DNHM)**

Do uznaných nákladů projektu lze zahrnout náklady nebo výdaje na pořízení drobného nehmotného majetku, používaného v přímé souvislosti s řešením projektu, pokud jeho doba upotřebitelnosti je delší než 1 (jeden) rok a ocenění jedné položky nepřevyšuje částku 60000,- Kč (slovy: šedesátisíckorunčeských). Zahrnout lze pouze odpovídající podíl výdajů na pořízení hmotného majetku, který odpovídá podílu předpokládaného užití pro vlastní řešení projektu.

**c. náklady na provoz, opravy, údržbu a část odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku**, který nebyl pořízen z veřejných prostředků využívaného při řešení projektu, a to ve vyšší odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití tohoto majetku při řešení projektu.

Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumějí např. samostatné movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku 40000,- Kč (slovy: čtyřicettisíckorunčeských).

Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí např. software s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění jedné položky převyšující částku 60000,- Kč (slovy: šedesátisíckorunčeských).

**d. další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu** (např. materiál, zásoby a služby). Náklady nebo výdaje na materiál a zásoby nezbytné pro řešení projektu a další provozní náklady vedené v oddělené evidenci.

**e. dodavatelem služeb** nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec hlavního příjemce/dalšího účastníka projektu nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu) s hlavním příjemcem/dalším účastníkem projektu.

**f. náklady na smluvní výzkum, poznatky a patenty** zakoupené nebo pořízené v rámci licence z vnějších zdrojů za obvyklých tržních podmínek a rovněž náklady na poradenské a rovnocenné služby využité výlučně pro účely projektu.

### **Cestovní náklady**

Cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu a nezbytné pro jeho řešení stanovené dle zákoníku práce a vnitřní směrnici hlavního příjemce/dalších účastníků, přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu, tj. zejména je naplněna podmínka aktivní účasti na pracovní cestě, anebo pracovní cesta je již deklarována ve schváleném návrhu projektu.

### **Nepřímé náklady**

#### **Nepřímé náklady – režie**

Mezi způsobilé náklady lze zahrnout nepřímé náklady (režie) vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu v patřičném roce, např. administrativní náklady, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Nepřímé náklady vztahující se k projektu budou vykazovány na základě pevné sazby v maximální výši 20 % z celkových nákladů očištěných od nákladů na subdodávky příjemce/dalšího účastníka v daném roce, tzv. „flat rate“ (FR). Takto vykázané nepřímé náklady se nemusí dokládat patřičnými účetními doklady.

Doplňkové (režijní) náklady plánované v návrhu projektu nelze překročit ani žádat o jejich navýšení v průběhu řešení projektu. Nejsou-li tyto náklady požadovány v návrhu projektu, nelze je zahrnout mezi uznané náklady.

- 13.4. Podpora nemůže být kumulována s jinou veřejnou podporou na tytéž uznané náklady a činnosti.
- 13.5. Poskytovatel neposkytuje na řešení projektu výzkumu a vývoje z uznaných nákladů projektu (účelová podpora + podíl spolufinancování z neveřejných zdrojů financování) finanční prostředky na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dříve „investice“). Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí např. samostatné movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku 40 000 Kč. Dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí např. software s dobou použitelnosti delší než jeden rok a v ocenění jedné položky převyšující částku 60 000 Kč.
- 13.6. Pro účely výpočtu intenzity podpory a způsobilých nákladů se všechny použité číselné údaje uvádějí před srážkou daně nebo jiných poplatků, přičemž způsobilé náklady budou doloženy jasnými, konkrétními a aktuálními písemnými doklady.
- 13.7. Propodporu nebude způsobilá daň z přidané hodnoty vyjma toho, je-li podle vnitrostátních předpisů týkajících se DPH neodečitatelná.
- 13.8. Všechny finanční prostředky poskytnuté poskytovatelem jako podpora na řešení projektu výzkumu a vývoje mají charakter účelových finančních prostředků. Tyto finanční prostředky jsou poskytovány právníkem nebo fyzickým osobám na základě „Smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory na řešení projektu“ v souladu se zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.
- 13.9. Do uznaných nákladů na řešení projektu nelze zahrnout zisk, náklady nebo výdaje na marketing, prodej a distribuci výrobků, dále úroky z dluhů, náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí (leasing), stipendia doktorandům nebo studentům, dále např. náklady a výdaje na pořízení nábytku a vybavení kanceláří, občerstvení, nákup hygienických potřeb, stavební práce a další závazky, které nesouvisí s řešením projektu. Účelové finanční prostředky nelze použít na úhradu daně z přidané hodnoty, je-li příjemce jejím plátcem a uplatňuje-li její odpočet nebo jeho poměrnou část. Uplatnit účelové finanční prostředky projektu na úhradu daně z přidané hodnoty mohou pouze organizace, které jsou veřejnoprávními subjekty podle odst. 3, § 5, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů Tyto organizace pak nemohou uplatnit odpočet ani jeho poměrnou část takto použitých účelových finančních prostředků.
- 13.10. V průběhu roku při řešení projektu je možné podle potřeby převádět finanční prostředky mezi jednotlivými schválenými položkami uznaných nákladů u hlavního příjemce a každého dalšího účastníka projektu zvláště v maximální povolené výši **(+/-) 30 000,- Kč** (slovy: třicetisíckorunčeských) v jednotlivých položkách za podmínky, že nebudou změněny poskytovatelem schválené uznané náklady za jednotlivé roky řešení projektu a za projekt celkem. Při vyšších přesunech než **(+/-) 30 000,- Kč** (slovy: třicetisíckorun českých) je nutno písemně předem požádat o souhlas poskytovatele a doložit podrobným zdůvodněním. U položky osobní náklady není během řešení povoleno její navyšování z dotace formou přesunů z jiných položek.
- 13.11. O změnu mezi jednotlivými položkami uznaných nákladů, které nelze provést podle ustanovení bodu 13.10., mohou hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu požádat poskytovatele písemně nejpozději 60 (slovy: šedesát) kalendářních dnů před koncem kalendářního roku. Na pozdější žádosti nebude brát poskytovatel zřetel.
- 13.12. Převody finančních prostředků mezi jednotlivými položkami schválených uznaných nákladů musí být uvedeny ve vyúčtování a řádně zdůvodněny v periodické zprávě projektu za příslušný rok nebo v závěrečné zprávě za poslední rok řešení.
- 13.13. Hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu jsou povinni dodržet stanovenou a poskytovatelem schválenou výši a strukturu uznaných nákladů a výdajů za jednotlivé roky řešení a uznané náklady na projekt celkem.
- 13.14. Veřejné vysoké školy a veřejné výzkumné instituce mohou převést z účelově určených veřejných prostředků poskytnutých v daném kalendářním roce na projekt **max.5%** (slovy: pětprocent) poskytnutých prostředků do FÚUP. Převod účelově určených prostředků veřejná vysoká škola a veřejná výzkumná instituce písemně oznámí poskytovateli spolu se zdůvodněním do 7 (slovy: sedmi) kalendářních dnů ode dne zjištění této skutečnosti. Takto převedené účelové finanční prostředky

musí být vyčerpány v následujícím roce řešení projektu a musí být použity výhradně na daný projekt, v jiném případě hlavní příjemce a další účastník/účastníci vrátí nevyčerpané finanční prostředky do státního rozpočtu.

#### **Článek 14** **Evidence nákladů a výdajů**

- 14.1. Hlavní příjemce a každý další účastník/účastníci projektu jsou povinni vést v účetnictví oddělenou evidenci o vynaložených nákladech a výdajích na řešení projektu pro každý jednotlivý projekt a v rámci této evidence jsou povinni sledovat náklady a výdaje hrazené z podpory a oznámit poskytovateli při zahájení prací kód, pod kterým je veden v oddělené evidenci nákladů a výdajů.
- 14.2. Hlavní příjemci a další účastník/účastníci projektu jsou povinni poskytnout na vyžádání poskytovatele veškeré podklady pro potřeby finanční kontroly projektu.
- 14.3. Hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu jsou povinni neprodleně písemně informovat poskytovatele o zjištěné skutečnosti, že objem skutečných nákladů a výdajů je zřetelně nižší nebo vyšší než předpokládaná kalkulace těchto nákladů a výdajů. Další účastník/účastníci projektu jsou povinni o tomto písemně informovat poskytovatele prostřednictvím hlavního příjemce.
- 14.4. Výše uznaných nákladů a výdajů a s tím související výše podpory poskytnuté na celou dobu řešení nesmí být v průběhu řešení změněny o více než 50 % (slovy: padesát procent) uznaných nákladů a výdajů nebo výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve smlouvě o poskytnutí podpory nebo v rozhodnutí o poskytnutí podpory, jak o nich poskytovatel rozhodl při vyhodnocení veřejné soutěže ve výzkumu, vývoji a inovacích. Změny výše uznaných nákladů a výdajů a s tím související výše podpory musí být zdůvodněné, podložené schválenými činnostmi a změnou smlouvy o poskytnutí podpory nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory a musí splňovat podmínky podpory uvedené v zákoně č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

#### **Část D - Kontroly**

#### **Článek 15** **Kontroly**

- 15.1. Hlavní příjemce a každý další účastník projektu, jsou povinni uchovávat veškeré doklady týkající se poskytnuté podpory po dobu deseti let po ukončení řešení projektu nebo předčasného zastavení prací na řešení projektu a jsou povinni na požádání zpřístupnit poskytovateli informace a dokumenty, které potvrdí dodržení plánu uplatnění výsledků a závazků při využití a zpřístupnění výsledků z řešení projektu.
- 15.2. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění cíle projektu, postupu prací na řešení projektu včetně kontroly účelnosti a využití podpory a uznaných nákladů a výdajů a finanční kontrolu.
- 15.3. Kontrolu je poskytovatel oprávněn provést kdykoliv v době řešení projektu a následně do pěti let po ukončení řešení projektu nebo po předčasném zastavení prací na řešení projektu.
- 15.4. Finanční kontrola není omezena lhůtou uvedenou v odst. 15.3. tohoto článku.
- 15.5. Finanční kontrola bude prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole.
- 15.6. Osobám provádějícím kontrolu, jsou hlavní příjemce a každý další účastník projektu povinni poskytnout na pracovištích hlavního příjemce a dalšího účastníka/dalších účastníků projektu volný přístup k osobám podílejících se na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, která souvisí s řešením projektu.

15.7. Povinnosti hlavního příjemce a dalšího účastníka/dalších účastníků projektu při provádění kontroly poskytovatelem vymezují právní normy uvedené v odst. 15.5. tohoto článku a zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád).

## **Část E – Realizace výsledků**

### **Článek 16 Plán uplatnění výsledků**

16.1. Plán uplatnění výsledků předkládají hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu prostřednictvím hlavního příjemce, se závěrečnou zprávou projektu.

16.2. Obsah plánu uplatnění výsledků je vymezen v závěrečné zprávě projektu.

## **Část F – Práva**

### **Článek 17 Práva k výsledkům a jejich využití**

17.1. Hlavní příjemce a další účastník/účastníci, podílející se na řešení projektu, mají právo na bezplatný přístup k výsledkům a poznatkům z řešení projektu, které jsou nezbytné pro provedení (realizaci) projektu.

17.2. Hlavní příjemce a další účastník/účastníci, podílející se na řešení projektu, mají právo na přístup k vneseným právům za zvýhodněných podmínek.

17.3. Právo na přístup za účelem řešení projektu ve smyslu odst. 17.1. a 17.2. tohoto článku je časově omezeno na dobu řešení projektu.

17.4. Pro využití výsledků platí, že v případě

a) je-li příjemcem výzkumná organizace nebo provozovatel výzkumné infrastruktury a má-li výlučná práva k výsledku plně financovaného z veřejných prostředků, je využití výsledků možné zejména výukou, veřejným šířením výsledků výzkumu na nevýlučném a nediskriminačním základě nebo transferem znalostí;

b) je-li příjemce účelové podpory projektu podnik spolu s výzkumnou organizací nebo provozovatelem výzkumné infrastruktury, pak

1. výsledky této spolupráce, které nelze chránit podle zákonů upravujících ochranu výsledků autorské, vynálezecké nebo obdobné tvůrčí činnosti, mohou být volně šířeny a práva k výsledkům vycházejícím z činnosti výzkumné organizace nebo výzkumné infrastruktury plně náleží těmto příjemcům, nebo

2. jakákoliv práva k výsledkům projektu, jakož i související přístupová práva, náleží všem spolupracujícím subjektům v míře odpovídající rozsahu jejich účasti na řešení projektu, nebo

3. výzkumná organizace nebo provozovatel výzkumné infrastruktury obdrží od spolupracujícího podniku náhradu odpovídající tržním cenám za práva k výsledkům projektu, která vznikla v důsledku jejich činnosti a jsou postoupena spolupracujícímu podniku, nebo k nim tento podnik získal přístupová práva.

17.5. Budou-li poskytnuta přístupová práva uvedená v odst. 17.1. až 17.2. tohoto článku pro využití poznatků v navazujícím výzkumu, může být požadován dostatečně zdůvodněný návrh a uzavření zvláštní dohody. Tato dohoda má zajistit, že poskytnutá práva budou využita výlučně k předpokládanému účelu při zachování odpovídajících závazků o důvěrnosti. Poskytnutí přístupových práv v tomto případě nezahrnuje právo na poskytování sublicencí. Právo na poskytování sublicencí je možné udělit jen se souhlasem smluvních partnerů, kteří přístupové právo k výsledkům poskytli.

- 17.6. Právo přístupu za účelem využití podle odst. 17.1. až 17.2. tohoto článku může být nárokováno v průběhu 5 (pěti) let po ukončení řešení projektu, pokud se v plánu uplatnění výsledků nepočítá s dobou delší.
- 17.7. Přístupová práva za účelem využití výsledků jsou poskytována za tržních podmínek všem zájemcům o jejich využití.
- 17.8. Hlavní příjemce a další účastníci/účastníci projektu využívající pravidla pro odvětví zemědělství a rybolovu podle článku 31 ABER a článku 30 GBER, jsou povinni splnit níže uvedené podmínky: Podpora výzkumu a vývoje v odvětví zemědělství, rybolovu, lesnictví a akvakultury je slučitelná s vnitřním trhem ve smyslu čl. 107 odst. 3 Smlouvy a je vyňata z oznamovací povinnosti podle čl. 108 odst. 3 Smlouvy, pokud jsou splněny tyto podmínky: Podpořený projekt je v zájmu všech podniků působících v dotyčném odvětví nebo pododvětví zemědělství či lesnictví. Předem dnem zahájení podpořeného projektu musí být na internetu zveřejněny tyto informace:
- skutečnost, že má být realizován podpořený projekt;
  - jaké jsou cíle podpořeného projektu;
  - přibližné datum zveřejnění očekávaných výsledků podpořeného projektu,
  - místo zveřejnění očekávaných výsledků podpořeného projektu na internetu;
  - údaj, že výsledky podpořeného projektu jsou k dispozici všem podnikům působícím v odvětví zemědělství nebo lesnictví nebo příslušném pododvětví zdarma.
- Výsledky podporovaného projektu musí být dostupné na internetu ode dne ukončení podporovaného projektu nebo ode dne, kdy byly informace o výsledcích tohoto projektu poskytnuty členům určité konkrétní organizace, podle toho, co nastane dříve.
- Výsledky zůstanou dostupné na internetu po dobu nejméně pěti let ode dne ukončení podporovaného projektu.
- Podpora se poskytuje přímo výzkumným organizacím a organizacím šířícím znalosti. Podpora nezahrnuje platby podnikům působícím v odvětví zemědělství nebo lesnictví na základě ceny zemědělských a lesnických produktů, případně produktů rybolovu a akvakultury. Intenzita podpory nesmí přesáhnout 100 % způsobilých nákladů.

## **Článek 18** **Majetková práva**

- 18.1. Vlastníky hmotného majetku, potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté podpory jsou hlavní příjemci nebo další účastníci projektu, kteří si uvedený majetek pořídili nebo ho při řešení projektu vytvořili.
- 18.2. Pokud se na pořízení nebo vytvoření hmotného majetku podílí společně hlavní příjemce a další účastník/další účastníci projektu, stávají se vlastníky příslušných podílů majetku podle úpravy ve smyslu § 9 odst. 1, písm. i) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve stejném poměru jako jim byla poskytnuta podpora.
- 18.3. Je-li hlavním příjemcem nebo dalším účastníkem projektu organizační složka státu, je vlastníkem hmotného majetku potřebného k řešení projektu a pořízeného z poskytnuté podpory Česká republika.
- 18.4. Je-li hlavním příjemcem nebo dalším účastníkem projektu organizační složka územního samosprávného celku, je vlastníkem takového hmotného majetku územní samosprávný celek.

## SPLÁTKOVÝ KALENDÁŘ O POSKYTNUTÍ PODPORY NA ŘEŠENÍ PROJEKTU Č. QK1710242

Splátka určena	Předpokládaný termín splátky do	Výše splátky [Kč]	Výše splátky slovy	Typ splátky
[hlavní příjemce] Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i.	60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy	1 450 000	miliončtyřista padesát tisíc korun českých	roční jednorázová splátka 2017
[další účastník projektu] Agrio s.r.o.	60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy	298 000	dvěstědevadesát osmtisíc korun českých	roční jednorázová splátka 2017
<b>celková částka pro hlavního příjemce</b>	<b>60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy</b>	<b>1 748 000</b>	<b>milionsedmset čtyřicet osmtisíc korun českých</b>	<b>roční jednorázová splátka 2017</b>
[hlavní příjemce] Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i.	28.2.2018	1 568 000	milionpětsetšedesát osmtisíc korun českých	roční jednorázová splátka 2018
[další účastník projektu] Agrio s.r.o.	28.2.2018	298 000	dvěstědevadesát osmtisíc korun českých	roční jednorázová splátka 2018
<b>celková částka pro hlavního příjemce</b>	<b>28.2.2018</b>	<b>1 866 000</b>	<b>milionosmset šedesátšesttisíc korun českých</b>	<b>roční jednorázová splátka 2018</b>
[hlavní příjemce] Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i.	28.2.2019	1 568 000	milionpětsetšedesát osmtisíc korun českých	roční jednorázová splátka 2019
[další účastník projektu] Agrio s.r.o.	28.2.2019	298 000	dvěstědevadesát osmtisíc korun českých	roční jednorázová splátka 2019
<b>celková částka pro hlavního příjemce</b>	<b>28.2.2019</b>	<b>1 866 000</b>	<b>milionosmset šedesátšesttisíc korun českých</b>	<b>roční jednorázová splátka 2019</b>
[hlavní příjemce] Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i.	28.2.2020	1 568 000	milionpětsetšedesát osmtisíc korun českých	roční jednorázová splátka 2020
[další účastník projektu] Agrio s.r.o.	28.2.2020	298 000	dvěstědevadesát osmtisíc korun českých	roční jednorázová splátka 2020
<b>celková částka pro hlavního příjemce</b>	<b>28.2.2020</b>	<b>1 866 000</b>	<b>milionosmset šedesátšesttisíc korun českých</b>	<b>roční jednorázová splátka 2020</b>
[hlavní příjemce] Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i.	28.2.2021	1 100 000	milionstisíc korun českých	roční jednorázová splátka 2021
[další účastník projektu] Agrio s.r.o.	28.2.2021	298 000	dvěstědevadesát osmtisíc korun českých	roční jednorázová splátka 2021
<b>celková částka pro hlavního příjemce</b>	<b>28.2.2021</b>	<b>1 398 000</b>	<b>miliontřista devadesát osmtisíc korun českých</b>	<b>roční jednorázová splátka 2021</b>

PODPORA CELKEM		<b>8 744 000</b>	osmmilionúsedm setčtyřicetčtyřítisíc korun českých	Součet splátek CELKEM
----------------	--	------------------	--	--------------------------

## ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PROJEKTU ČÍSLO

## QK1710242

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo rozdělit roční splátku podpory z posledního roku řešení na dvě části.
2. Poměr rozdělení poslední splátky podpory stanoví poskytovatel.
3. Hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu se zavazují k dosažení výsledků, které splňují náležitosti výsledku „Rejstříku informací o výsledcích“ (dále jen „RIV“) a aktuální „Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů“ (dále jen „Metodika“). U každého projektu je vyžadován minimálně jeden publikační výsledek druhu  $J_{imp}$  – původní/přehledový článek v odborném periodiku, který je obsažen v databázi Web of Science společností Thomson Reuters s příznakem „Article“, „Review“ nebo „Letter“. Dále jsou vyžadovány nejméně dva výsledky následujících druhů: **P** – patent, **Z** – poloprovoz, ověřená technologie, odrůda, plemeno, **F** – (výsledky s právní ochranou) užitečný vzor, průmyslový vzor, **G** – (technicky realizované výsledky) prototyp, funkční vzorek, **H** – výsledky promítnuté do právních předpisů a norem, výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele a výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů výzkumu, vývoje a inovací orgánů státní nebo veřejné správy, **N** – (certifikované metodiky a postupy) certifikovaná metodika, léčebný postup, specializovaná mapa s odborným obsahem, **R** – software. **M** – uspořádání konference, a **W** – uspořádání workshopu, kterých musí být dosaženo nejpozději do doby ukončení řešení projektu. Jednotlivé druhy výsledků budou vykazovány a hodnoceny v souladu s platnou Metodikou. Za splnění tohoto ustanovení se nepovažuje periodická nebo závěrečná zpráva o postupu řešení projektu, bakalářské a diplomové práce, dále druh výsledku označený v Rejstříku informací o výsledcích jako Ostatní výsledky, které nelze zařadit do žádného jiného druhu výsledků. Poskytovatel bude každoročně a po ukončení řešení projektu v rámci hodnocení dosažených výsledků projektu, provádět u těchto druhů výsledků kontrolu jejich uznání. Hlavní příjemce se zavazuje odevzdat všechny výsledky uvedené v návrhu projektu (viz příloha I Smlouvy o poskytnutí podpory na řešení projektu). V případě nesplnění ustanovení odstavce 3, si poskytovatel vyhrazuje právo předčasně ukončit řešení projektu, s odkazem na jednotlivá ustanovení základního textu smlouvy, obsažená v článku 10.
4. a) Pro žádosti o povolení služební cesty, o uzavření smlouvy o subdodávce, o povolení k přesunu finančních prostředků mezi schválenými položkami a o změnách v postavení odpovědného řešitele, jsou hlavní příjemce nebo další účastník/účastníci projektu povinni použít aktuální formulář pro příslušnou žádost, který je dostupný na internetových stránkách: [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz), v sekci poradenství a výzkum. Na jiné žádosti nebude poskytovatel brát zřetel.  
a) Pro oznámení jiných změn v řešitelském týmu (řešitel, další řešitel a další účastník projektu) jsou hlavní příjemce a další účastník/účastníci projektu povinni použít aktuální formulář pro příslušné oznámení, který je dostupný na internetových stránkách: [www.eagri.cz](http://www.eagri.cz), v sekci poradenství a výzkum. Na jiná oznámení nebude poskytovatel brát zřetel.
5. U projektů v Podprogramu II proběhne kromě hodnocení řešení projektu za uplynulý rok ještě vždy k 30. 9. „Kontrolní den“ za účasti zpravodaje a dalšího zástupce Ministerstva zemědělství na úrovni náměstka/ředitele odboru/vedoucího oddělení příslušné sekce/odboru, která/ý je věcně příslušná/ý k dané výzkumné problematice. Z tohoto kontrolního dne vyhotoví tajemník Pracovní skupiny zápis, který bude jedním z podkladů při hodnocení průběžné/závěrečné zprávy v únoru následujícího roku.



## Podpisová doložka

k přílohám č. I až IV ke smlouvě č. 991-2016-14152 o poskytnutí podpory na řešení projektu č. QK1710242 s názvem „Mobilní technická protierozní opatření pro pěstování kukuřice“,

### Za poskytovatele:

Česká republika - Ministerstvo zemědělství

V Praze dne .....

---

Ing. Pavel Sekáč  
náměstek ministra pro řízení  
Sekce pro fondy EU, vědu, výzkum a vzdělávání

### Za hlavního příjemce:

Výzkumný ústav meliorací a ochrany půdy, v.v.i.

V ..... dne .....

---

Ing. Jiří Hladík, Ph.D., ředitel