

Smlouva o příkazu ke zpracování účetnictví

Mateřská škola, Brno, Bosonožská 4, příspěvková organizace

Bosonožská 387/4, 625 00 Brno

IČO: 70435944

vedená u Krajského soudu v Brně pod značku Pr 59

zastoupená: Mgr. Šárkou Pantůčkovou, ředitelkou

/dále jen příkazce/

a

Michaela Górecká

Ke Chmelencům 159

675 73 Kralice nad Oslavou

IČO: 73776190

/dále jen příkazník/

uzavírají ve smyslu ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, tuto smlouvu o příkazu:

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník je osoba oprávněná k činnosti zpracování účetnictví a souvisejícími činnostmi.
2. Předmětem této smlouvy je:
 - zpracování podvojného účetnictví v rozsahu stanoveném zřizovatelem
 - vedení účetních knih
 - provádění zápisů do účetních knih
 - zpracování měsíční uzávěrky
 - zpracování čtvrtletní závěrky
 - zpracování čtvrtletních výkazů
 - zpracování tabulek (výkazů) dle požadavků zřizovatele, MMB nebo JMK
3. Předmětem této smlouvy je dále:
 - zpracování roční závěrky včetně dokladové inventarizace
 - zpracování daňového přiznání k dani z příjmu právnických osob

II. Odměna příkazníka

1. Příkazce se zavazuje hradit za činnosti příkazníka dle čl. I této smlouvy odměnu dle přiloženého ceníku. Odměna je splatná na základě vystavené faktury příkazníkem, a to ve lhůtě 14 dnů od data vystavení faktury. Odměna může být navýšena o inflační koeficient, který zveřejňuje ČSÚ.
2. V případě prodlení příkazce s úhradou odměny příkazníka se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi potřebnou a včasnou součinnost.

2. Příkazce je povinen předat příkazníkovi účetní doklady a podklady pro provedení činností dle této smlouvy ve vzájemně dohodnutém termínu tak, aby příkazník byl schopen provést činnosti dle této smlouvy. Termín může být dohodnut písemně nebo ústně.
3. Příkazce je povinen provést fyzické inventury dlouhodobého a krátkodobého majetku a s jejich výsledkem seznámit příkazníka.
4. Za správnost veškerých účetních dokladů, které příkazce poskytne příkazníkovi za účelem obstarávání záležitostí dle této smlouvy, odpovídá příkazce; zejména tedy odpovídá za správnost z hlediska věcné podstaty účetního případu, z hlediska jeho finančního vyjádření a z hlediska finanční kontroly.
5. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy kvalitně a v souladu s příslušnými právními předpisy.
6. Příkazník je povinen výsledky a podklady dle této smlouvy předat příkazci ve vzájemně dohodnutém termínu tak, aby příkazce měl pravidelný přehled o jeho finančním hospodaření. Termín může být dohodnut písemně nebo ústně. Příkazník se dále zavazuje zpracovat čtvrtletní závěrku včetně čtvrtletních výkazů dle pokynu MMB OŠMT.
7. Příkazník se zavazuje zpracovávat pro příkazce činnosti dle této smlouvy v softwaru ACE ÚČTO od společnosti ACE Design s.r.o. Software a data zůstávají nadále majetkem příkazce a příkazníkovi je zapůjčen za účelem jejich zpracování. Příkazce se dále zavazuje provádět průběžnou aktualizaci softwaru (upgrade).
8. V ostatních případech se práva a povinnosti smluvních stran řídí ustanoveními Občanského zákoníku a souvisejícími předpisy.

IV.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník nenese žádnou odpovědnost za škody vzniklé v důsledku porušení povinností příkazce dle této smlouvy či platných právních předpisů, zejména pak v případě nepředání potřebných podkladů či v případě předání neúplných nebo nepravých podkladů ze strany příkazce nebo při nedostatečné součinnosti příkazce.
2. Příkazce je povinen podniknout všechny přiměřené kroky k předejití vzniku škody nebo k omezení jejího rozsahu, pokud by tato mohla vzniknout v důsledku pochybení příkazníka, které příkazce zjistí nebo by při vynaložení obvyklé péče mohl zjistit. Příkazce je povinen neprodleně informovat příkazníka o všech skutečnostech, které by mohly vést k uložení finančních sankcí ze strany kontrolních orgánů (orgánů veřejné správy), doměření plateb či penále nebo vzniku jiných škod na straně příkazce, a umožnit příkazníkovi přednostně podniknout všechny kroky, které bude považovat za nezbytné k odvrácení možných nepříznivých důsledků, zejména odstranění případných vad či jednání s kontrolními orgány (orgány veřejné správy).

V.

Mlčenlivost a GDPR

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získal v souvislosti s plněním této smlouvy a které mají zůstat utajeny ve smyslu evropského nařízení ke GDPR.
2. Příkazník se zavazuje bezpečně ukládat zpracovaná data a chránit je před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům a osobám, které na ně nemají zákonný nárok.

VI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá účinnosti 1.1.2022 a uzavírá se na dobu neurčitou.

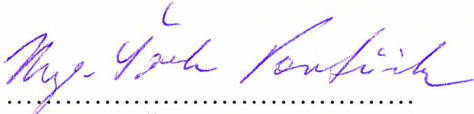
2. Kterákoli smluvní strana může tuto smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. V případě výpovědi smlouvy je příkazník povinen v písemně dohodnutém termínu předat bezúplatně příkazci datový soubor, který bude obsahovat jím zpracované účetní doklady.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž má každý platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvy přečetli, že jí porozuměli a že si jsou vědomi veškerých povinností vyplývajících z daňových a právních předpisů, které z této smlouvy vyplývají, přičemž s ní bez dalšího souhlasí.

V Brně:

V Brně:

18. 10. 2021


.....
Michaela Górecká
/příkazník/


.....
Mgr. Šárka Pantůčková
/příkazce/

Ceník zpracování účetnictví pro rok 2022

Mateřská škola, Brno, Bosonožská 4, příspěvková organizace
IČO: 70435944

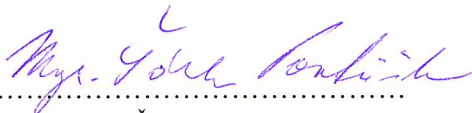
- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. odměna dle čl. I., bod č.2 | 6.000 Kč/měsíc |
| 2. odměna dle čl. I., bod č.3 | 5.000 Kč/jednorázová platba |

V Brně:

V Brně:

18.10.2021


.....
Michaela Górecká
/příkazník/


.....
Mgr. Šárka Pantůčková
/příkazce/