

SMLOUVA O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ ŽÁKŮ

uzavřená podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů, a § 391, ods.1 a 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,

Smluvní strany:

1. Organizace: Masarykova střední škola zemědělská a Vyšší odborná škola, Opava, příspěvková organizace
Adresa: Purkyňova 12, 746 01 Opava
IČO: 47813130 telefon: 553 760 500
v zastoupení: [redacted] Arnošt Klein – ředitel
(dále jen „škola“)

2. Organizace: MORAVA –HOP s.r.o.
Adresa: Na Zelince 1143, 751 31 LIPNÍK Nad Bečvou
IČO: 47155132
v zastoupení: [redacted] Milan Rubeš – prokurista společnosti
(dále jen „Poskytovatel“)

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Předmětem této smlouvy je dohoda výše uvedených smluvních stran, uzavřená podle ustanovení § 12 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři v platném znění, na základě které se poskytovatel zavazuje umožnit žákům Školy praktické vyučování (dále jen praxi) ve vybraných pracovištích firmy podle dále touto smlouvou sjednaných podmínek.
- 1.2. Praxe bude probíhat podle vzdělávací koncepce školy, v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem a dalšími platnými zákonnými ustanoveními.
- 1.3. Obor/Obory vzdělání, (kód a název): **41-52-H/01 ZAHRADNÍK, 41-51-H/01 ZEMĚDĚLEC, FARMÁŘ, 41-41-M/01 AGROPODNIKÁNÍ, 78-42-M/05 PŘÍRODOVĚDNÉ LYCEUM, 28-42-L/01 CHEMIK OPERÁTOR**
- 1.4. **Místo konání praktického vyučování** jsou vlastní pracoviště firmy, včetně obhospodařovaných pozemků. Vlastním pracovištěm firmy se dále pro výkon praxe rozumí pracoviště, na kterých poskytovatel vykonává práce smluvně zajištěny dodavatelským způsobem.
- 1.5. Období realizace praktického vyučování se sjednává na dobu září - srpen, období realizace praxí žáků je svázána povahou jednotlivých prací a možností jejich realizace v zemědělských oborech. Realizace témat je ovlivněna např. ročním obdobím, vegetačními faktory, aktuálním počasím a není možné dopředu určit přesný termín výkonu prací.
- 1.6. Maximální počty žáků pro dané pracoviště:
 - Lichý kalendářní týden – 30 žáků
 - Sudý kalendářní týden – 30 žáků
- 1.7. Praktické vyučování žáků na pracovišti poskytovatele je realizováno pod vedením a za dozoru pověřených zaměstnanců poskytovatele (dále jen „instruktor“) ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy.
- 1.8. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizováno praktické vyučování, doloženým u právnické osoby předmětem podnikání ve

výpisu z obchodního rejstříku a u fyzické osoby živnostenským listem. Ověřená kopie tohoto oprávnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

II. ČASOVÝ ROZVRH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

- 2.1. Realizace praktického vyučování žáků uvedených v čl. 1.3 bude uskutečňováno v denní délce: Obory 41-52-H/01 ZAHRADNÍK, 41-51-H/01 ZEMĚDĚLEC, FARMÁŘ 6 hodin o délce 60 minut. Obor 41-41-M/01 AGROPODNIKÁNÍ, PŘÍRODOVĚDNÉ LYCEUM, CHEMIK OPERÁTOR 1.-2. Ročníky 6 hodin, 3.-4. Ročníky 8 hodin o délce 60 minut.
- 2.2. Začátek pracovní doby žáků se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou firmy a začíná v případě dopoledního vyučování nejdříve v 7 hodin a končí v případě odpoledního vyučování nejpozději ve 20 hod. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit začátek dopoledního vyučování žáků druhých a třetích ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh praktického vyučování žáků musí být upraven tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne odpočinek žáků trval alespoň 12 hodin.
- 2.3. Přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky firmy, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky žáků ve vyhrazených, k jídlu určených, popř. jídlo zajišťujících, prostorách provozního pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
- 2.4. Délka praxe v jednotlivých dohodnutých dnech nesmí překročit 6 hodin. Do této doby nejsou započítávány přestávky v práci.

III. Závazky poskytovatele praktického vyučování

- 3.1. Poskytovatel umožní na svých pracovištích uvedených v čl. 1. 4 výkon praktického vyučování žáka. Praktické vyučování bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vytvoří podmínky odpovídající jejich potřebám
- 3.2. Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s praktickým vyučováním podle školního vzdělávacího programu. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí. Organizační zajištění a realizace činností při praktickém vyučování žáka budou škole poskytnuty bezúplatně.
- 3.3. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při praktickém vyučování s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při praktickém vyučování.
- 3.4. Poskytovatel jmenuje před zahájením praxe instruktora žáků z řad kvalifikovaných, odborně a morálně schopných zaměstnanců k vedení žáků a dozoru praktického vyučování. Seznam navržených instruktorů bude přílohou č.2 této smlouvy. Ředitel školy schvaluje osobu instruktora. Písemnou smlouvu o vedení žáků uzavře s instruktorem poskytovatel.
- 3.5. Poskytovatel dodá do 5 dnů písemně jmenování zaměstnance, který bude za firmu oprávněn řešit aktuální problémy a specifické podmínky praxe. Pokud se tak nestane, stává se touto osobou osoba v zastoupení firmy. (dále jen pověřený zaměstnanec poskytovatele).
- 3.6. Instruktor úzce spolupracuje s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy, kterému poskytovatel umožní vstup na pracoviště, kde praktické vyučování žáků probíhá. Hodnocení žáků provádí pověřený pedagogický pracovník ve spolupráci s instruktorem. Hodnocení se provádí vždy po ukončení pracovního týdne žáků. Instruktor provádí evidenci hodnocení a docházku žáků. Instruktor dále spolupracuje s osobou podle Čl. 4 bodu 1 této smlouvy.
- 3.7. Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků a to v návaznosti na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, které se týkají výkonu práce, a v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Instruktor zabezpečuje praktické vyučování pro žáky, spočívající v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.

- 3.8. Poskytovatel umožní řediteli školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá praktické vyučování v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností.
- 3.9. Instruktor po skončení praktického vyučování potvrdí písemnou zprávu o průběhu praktického vyučování vypracovanou žákem. V této zprávě provede stručné zhodnocení práce žáka dle připraveného formuláře.
- 3.10. Poskytovatel se zavazuje, že budou dodržovány podmínky BOZP žáka, včetně jeho prokazatelného vstupního proškolení žáků o předpisech BOZP a PO platných pro pracoviště poskytovatele a školení BOZP k používaným strojům, nářadím a technologickým celkům.
- 3.11. Poskytovatel zajistí prostorové a materiální vybavení pracoviště, stroje a nářadí, osobní ochranné pracovní prostředky odpovídající potřebám výuky oboru vzdělávání uvedeného v čl. 1. 1, platným hygienickým a zákonným normám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při provádění výuky žáků a zaměstnávání mladistvých v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy (zákoník práce, a nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterými se stanoví rozsah čistících a dezinfekčních prostředků).
- 3.12. Poskytovatel poskytne žákům pro výkon práce nezbytné osobní ochranné pracovní prostředky a to bezúplatně.
- 3.13. Poskytovatel zajistí žákům možnost využívat prostory a zařízení pracoviště včetně šaten a sociálního zařízení. Provozní náklady vynaložené na zajištění praktického vyučování podle této smlouvy na pracovišti poskytovatele na základě této smlouvy hradí poskytovatel.
- 3.14. Náklady žáků na dopravu na případné místo realizace praktického vyučování mimo sídlo poskytovatele zajišťuje a hradí škola. V případě individuálních praxí poskytovatel.
- 3.15. Po dobu průběhu praktického vyučování nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka, dle § 101 až 108 zákoníku práce. Ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků a zajistí nápravná opatření. Pracovní úraz žáka neprodleně oznámí škole a zašle škole kopii záznamu o úrazu.
- 3.16. Nezletilé žáky uvolňuje instruktor z praktického vyučování pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka, nebo žáka předá instruktor přímo jeho zákonnému zástupci.
- 3.17. V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v praktickém vyučování, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné a účinné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době praktického vyučování a ostatní náležitosti upravené touto dohodou.
- 3.18. Poskytovatel odpovídá žákovi za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností poskytovatelem nebo úrazem na pracovišti.

IV. ZÁVAZKY ŠKOLY

- 4.1. Zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy a odpovědný za průběh a realizaci praktického vyučování pro učební obory je [redacted]. Vlastimila Dluhoše, mobil: [redacted] e-mail: [redacted], [redacted] Smolka Vít, mobil: [redacted] e-mail: vit.smolka@zemedelka.opava.cz (dále jen „koordinátor“).
- 4.2. Koordinátor poskytuje instruktorovi metodickou pomoc při zabezpečování průběhu praktického vyučování a zastupuje školu při jednání navazující na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s poskytovatelem. Koordinátor je pověřen kontrolní činností podmínek uskutečňování praktického vyučování.
- 4.3. Koordinátor předá zástupci poskytovatele před zahájením praktického vyučování evidenční list praktického vyučování a ŠVP oboru vzdělání uvedeného v článku 1. 3.
- 4.4. Škola ve spolupráci s poskytovatelem zajistí prokazatelným způsobem seznámení instruktorů žáků:

- 4.4.1. se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žáky,
 - 4.4.2. s předpisy BOZP, PO, a vyhláškou č. 180/2015 Sb., (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích),
 - 4.4.3. s obsahem, způsobech a cílech provádění praktického vyučování žáků,
 - 4.4.4. s obsahem rámcových vzdělávacích programů, školních vzdělávacích programů a s organizací výuky.
- 4.5. Škola v případě potřeby umožní instruktorům účastnit se pedagogických a metodických akcí a porad školy.
 - 4.6. Škola ve spolupráci s poskytovatelem prokazatelně zajistí poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví v souvislosti s konkrétním praktickým vyučováním.
 - 4.7. Škola poučí žáky o jejich právech a povinnostech při praktickém vyučování na pracovištích poskytovatele. Vybaví žáka osobními a ochrannými prostředky a pomůckami dle vnitřní směrnice školy v případě, pokud nebudou zajištěny poskytovatelem a prověří, zda žáci na pracovišti obdrželi potřebné osobní ochranné pracovní prostředky.
 - 4.8. Škola provádí kontroly způsobilosti pracovních a hygienických podmínek pracoviště poskytovatele před podpisem této smlouvy, před zahájením praktického vyučování a dle potřeby v průběhu praktického vyučování a to prostřednictvím koordinátora.
 - 4.9. Veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků při praktickém vyučování řeší v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních školách.
 - 4.10. Škola zajistí základní pojištění žáka a splnění podmínky zdravotní způsobilosti žáků dle § 3 odst. 5 a § 59 školského zákona. Na odpovědnost žáků se vztahují ustanovení zákoníku práce.
 - 4.11. Škola je oprávněna provádět kontrolu docházky a náplně činnosti žáků pověřeným zástupcem školy, a to v termínu předem dohodnutém s instruktorem.
 - 4.12. Škola předá poskytovateli potřebné podklady o docházce žáků během praktického vyučování za účelem umožnění daňového odpočtu podle příslušných právních předpisů.
 - 4.13. Škola předá poskytovateli potřebné informace k nezbytné úpravě podmínek odborného vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídající jejich potřebám.
 - 4.14. Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo žákům při praktickém vyučování na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 zákoníku práce.

V. Odměna za produktivní činnost

- 5.1. Součástí praxe je produktivní činnost. Produktivní činností se ve smyslu § 122 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, rozumí samostatné provádění pracovní činnosti žáků za odborného dohledu. Rozsah produktivní práce stanoví pověřený zaměstnanec firmy ve spolupráci s pověřeným zaměstnancem školy.
- 5.2. Odměnu za produktivní činnost poskytuje poskytovatel. Pro účely uvedeného zákona se za produktivní činnost považuje činnost, která přináší příjem. Minimální výše měsíční odměny za produktivní činnost pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin je minimálně 30 % minimální mzdy. Při jiné délce stanovené týdenní pracovní doby nebo v případě, že žák nevykonával produktivní činnost po dobu celého měsíce, se výše odměny za produktivní činnost úměrně upraví.
- 5.3. **Sazba za hodinu uznané produktivní činnosti žáka je stanovena na cca 100,- Kč.**
- 5.4. Finanční odměna žáka za produktivní činnost za uplynulý měsíc se vypočítá vynásobením jednotkové odměny, dle článku 6. 2, s počtem hodin praktického vyučování, ve kterých žák tuto činnost vykonával. Podle § 6 odst. 9 písm. l) zákona č.586/1992 Sb., o daních z příjmů, jsou příjmy za práci žáků a studentů (produktivní činnost) z praktického vyučování a praktické přípravy osvobozeny od daní z příjmů.

- 5.5. Poskytovatel se zavazuje poukazovat na účet školy finanční částku za uznanou produktivní činnost dle příslušné dohodnuté jednotkové sazby za hodinu produktivní činnosti žáka za uplynulý kalendářní měsíc, a to nejpozději do 14 dnů po doručení faktury vyhotovené školou na základě evidence odpracovaných dnů. V případě nezaplacení odměny za produktivní činnost v dohodnutých lhůtách splatnosti je škola oprávněná účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.6. Škola se zavazuje vyplatit jednotlivým žákům měsíční odměnu za produktivní činnost ve výši podle předchozích odstavců.

VI. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran na dobu **od 24.4.2017 do 26.5.2017**. Od téhož dne nabývá smlouva účinnosti.
- 6.2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:
- 6.2.1. písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí, kdy kterákoli ze stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvním dnem po jejím doručení druhé smluvní straně,
 - 6.2.2. pozbyde-li některá ze smluvních stran způsobilosti k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu,
 - 6.2.3. odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, za které se považuje zejména porušení ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně,
 - 6.2.4. v ostatních případech presumovaných platnou právní úpravou.
- 6.3. Právní vztahy touto smlouvou upravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.
- 6.4. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo nevymahatelné na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany i nadále budou řídit zbývajícími ustanoveními této smlouvy.
- 6.5. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 6.6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovené obdrží každá ze smluvních stran.
- 6.7. Seznam žáků v oboru bude na vyžádání firmy dodán školou v elektronické podobě, včetně podkladů pro případné vyplácení žáků při produktivní práci. Aktualizace stavu žáků v průběhu školního roku bude firmě dodána elektronicky pověřeným zaměstnancem školy.
- 6.8. Zástupci smluvních stran prohlašují, že si smlouvu přečetli a souhlasí s celým jejím obsahem, což potvrzují níže uvedeného dne, měsíce a roku svými vlastnoručními podpisy.

V Opavě dne 17.3.2017

V Opavě dne 17.3.2017

Za školu

Za poskytovatele



Arnošt Klein
ředitel školy

Masarykova střední škola zemědělská
a Vyšší odborná škola, Opava,
-4- příspěvková organizace
Purkyňova 12, 746 01 OPAVA 1
☎ 553 760 500 IČ: 478 13 130



MILAN RUBEŠ
PRÁVNÍK

MORAVA-HOP s.r.o.
Na Zelnice 1148
751 31 Lipník n. B.
Tel.: 581 773 812
DIČ: CZ47155132

Jmenování instruktora poskytovatelem

na základě Vyhlášky č. 13/2005 Sb. ze dne 29. prosince 2004 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění vyhlášky č. 374/2006 Sb. a vyhlášky č. 400/2009 Sb., pověřuji instruktorem:

Jméno instruktora	Funkce	Kontakt (telefon, email)	Podpis jmenovaného instruktora
Svatopluk Čuda	Agronom	[redacted]	[redacted]
Milan Rubeš	Prokurista	[redacted]	[redacted]

Povinnosti instruktora pro výkon praxe žáků

1. Instruktor je pověřen ředitelem školy na návrh smluvního pracoviště.
2. Instruktor provádí praktické procvičování teoretických znalostí získaných ve škole.
3. Časový rozvrh praktického vyučování na pracovišti dohodne pověřený zaměstnanec firmy a pověřeným zaměstnancem školy.
4. Vyučování je zahájeno nástupem řádně ustrojených žáků na učební den, ukončeno nástupem žáků a zhodnocením učebního dne.
5. Praktické vyučování trvá 6 hodin, přestávky v práci se do této doby nezapočítávají.
6. Žákům jsou poskytovány přestávky shodně se zaměstnanci a organizací daného pracoviště podle ustanovení zákoníků práce.
7. Instruktor může vykonávat dozor maximálně nad 6 žáky.
8. Instruktor spolupracuje a informuje pověřeného zástupce školy o průběhu praktického vyučování na daném pracovišti.
9. Instruktor při nástupu žáka na praxi poučí žáka o zásadách BOZP a PO na daném pracovišti a provozním řádem daného pracoviště, o kterém provede písemný záznam s podpisem seznámeného žáka.
10. Instruktor řídí žáka při vykonávání praktického vyučování a zodpovídá za žáka.
11. V případě vzniku pracovního úrazu je nutno provést nezbytná opatření k zajištění života a zdraví přiděleného žáka.
12. V případě že žáka je nutno ošetřit ve zdravotnickém zařízení je povinen instruktor kontaktovat pověřeného zástupce žáka, který musí dát k takovému ošetření souhlas.
13. V případě náhlé nevolnosti ze strany žáka není instruktor pověřen uvolněním žáka z pracoviště. Je nutno provést opatření k zajištění zdraví přiděleného žáka a co nejdříve kontaktovat pověřeného zástupce žáka, který si žáka převezme.
14. Instruktor po skončení praktického vyučování potvrdí písemnou zprávou o průběhu praktického vyučování vypracovanou žákem. V této zprávě provede stručné zhodnocení práce žáka dle připraveného formuláře.
15. Ve všech výše uvedených případech (bod. 11-13) je instruktor povinen kontaktovat pověřeného pracovníka školy (viz. bod 19)
16. Instruktor při ukončení vyučovacího dne na daném pracovišti zhodnotí přiděleného žáka.
17. Instruktor je seznámen s ŠVP pro daný obor a ročník.
18. Instruktor je vázán mlčenlivostí a je mu zakázáno jakékoliv další sdělování citlivých osobních údajů žáků dalším osobám.
19. Pověřený pracovník školy pro učební obory [redacted]. Dluhoš Vlastimil, mobil: [redacted], e-mail: [redacted]
20. Pověřený pracovník školy pro studijní obory [redacted]. Smolka Vít, mobil: [redacted], e-mail: vit.smolka@zemedelka.opava.cz

V Opavě dne: 17.3.2017

Za školu

[redacted]
Arnošt Klein - ředitel

Masarykova střední škola zemědělská
a Vyšší odborná škola, Opava,
4- příspěvková organizace
Purkyňova 12, 746 01 OPAVA 1
☎ 553 760 500 IČ: 478 13 130

Za poskytovatele

[redacted]
MILAN RUBEŠ
MORAVA-HOP s.r.o.
Na Zelnce 1143
751 31 Lipník n. B.
Tel.: 581 773 812
IČ: 0247465132

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ostravě
oddíl C, vložka 4157

Datum zápisu:	22. září 1992
Spisová značka:	C 4157 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Obchodní firma:	MORAVA - HOP s. r. o.
Sídlo:	Lipník nad Bečvou, Na Zelince 1143, PSČ 75131
Identifikační číslo:	471 55 132
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Statutární orgán:	
jednatel:	Ing. EDUARD GREGOR, dat. nar. 26. července 1952 č.p. 41, 783 57 Tršice Den vzniku funkce: 7. října 1993
Způsob jednání:	Jednatel zastupuje společnost samostatně.
Prokura:	Ing. MILAN RUBEŠ, dat. nar. 14. května 1955 Lipník nad Bečvou, Jezerská 1055 Jednání za společnost: Prokurista je zmocněn ke všem právním úkonům, k nimž dochází při provozu podniku, kromě zcizování a zatěžování nemovitostí v majetku společnosti. Prokurista se podepisuje tak, že k napsané nebo otištěné firmě společnosti, za níž jedná, připojí svůj podpis a slovo prokurista.
Společníci:	
Společník:	CHMELARSTVÍ, družstvo Žatec, IČ: 002 12 229 Mostecká 2580, 438 01 Žatec
Podíl:	Vklad: 10 580 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 1058/1060 Druh podílu: základní Kmenový list: kmenový list nebyl vydán
Společník:	Ing. MILAN RUBEŠ, dat. nar. 14. května 1955 Jezerská 1055/35, Lipník nad Bečvou I-Město, 751 31 Lipník nad Bečvou
Podíl:	Vklad: 20 000,- Kč Splaceno: 20 000,- Kč Obchodní podíl: 2/1060 Druh podílu: základní Kmenový list: kmenový list nebyl vydán
Základní kapitál:	10 600 000,- Kč
Ostatní skutečnosti:	Počet členů statutárního orgánu: 1 Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Veřejný rejstřík - výpisy platných

Ověřuji pod pořadovým číslem , že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **Rýparová Lenka**

Lipníku nad Bečvou, Městský úřad Lipník nad Bečvou dne 11.10. 2016

Podpis

