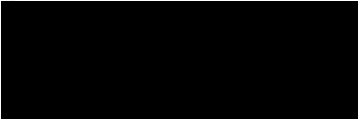


RÁMCOVÁ SMLOUVA

(dále jako „Smlouva“)

mezi

1. Objednatel: CENDIS, s.p.
Zastoupený: Ing. Janem Paroubkem, pověřeným řízením státního podniku
Kontaktní osoba: Ing. Bc. Petr Jilemnický, manažer IFM
Sídlo: nábřeží Ludvíka Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
Obchodní rejstřík: MS v Praze, oddíl AIX, vložka 706
IČO: 00311391
DIČ: CZ00311391
Bankovní spojení: 
Číslo účtu:
Datová schránka:

a

2. Zhotovitel: Filip Knap
Sídlo: Řižská 1580/9, 102 00 Praha 15
IČO: 02378051
Bankovní spojení: 
Číslo účtu:

Zhotovitel: Martin Červenka
Sídlo: Pražská 133, 267 61 Cerhovice
IČO: 02377659
Bankovní spojení: 
Číslo účtu:

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ A ZÁVAZEK ZHOTOVITELE

1.1. Zhotovitel se zavazuje zajišťovat na základě požadavku Objednatele níže uvedené stěhovací práce a další činnosti blíže specifikované v následujících odstavcích:

Stěhovací práce v místě plnění:

- provádění stěhování nábytku, trezorů a ostatního materiálu dle požadavků pracovníků Odboru O420 - Odbor vnitřní správy a dle pokynů Objednatele;
- instalace, montáž a demontáž nábytku dle požadavků pracovníků Odboru vnitřní správy Ministerstva dopravy (dále jen „O 420“) a dle pokynů Objednatele;
- opravy a údržba nábytku dle požadavků pracovníků O 420 a dle pokynů Objednatele;

- zajištění vhodného skladování a péče o uložený movitý majetek dle požadavků pracovníků O 420 a dle pokynů Objednatele.

Provádění inventarizace majetku v místě plnění:

- provádění fyzické inventury majetku v objektu Ministerstva dopravy dle pokynů pracovníků O 420 a s využitím čtecího zařízení, a dále dle pokynů Objednatele.

Provádění činností souvisejících s výzdobou v místě plnění:

- kontrola vyvěšení státní vlajky ve smyslu zákona č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a vyvěšení vlajky EU;
- zajištění výzdoby při příležitosti státních svátků;
- údržba a obnova státních symbolů dle platných právních předpisů;
- výzdoba při zahraničních státních návštěvách;
- provádění vánoční a jiné tematické výzdoby;

Veškeré materiály potřebné k provádění výše uvedených činností jsou zajištěny pracovníky O 420.

Provádění správy nástěnného orientačního systému v místě plnění:

- zajištění pravidelné kontroly orientačního systému objektu Ministerstva dopravy - vnitřní, venkovní (4x ročně)
- průběžná aktualizace nástěnného orientačního systému objektu Ministerstva dopravy;
- údržba;
- zajištění oprav a čištění;
- obnova.

Pasportizace (sběr dat a podkladů ohledně místa plnění)

Další údržba, opravy, rozvoz barelů s pitnou vodou, rozvoz kancelářského papíru a případnou stěhovací pomoc při dodávkách zboží. Obnova, údržba a čištění objektu Ministerstva dopravy dle požadavků pracovníků O 420 a dle pokynů Objednatele.

2. MÍSTO PLNĚNÍ A DOBA NÁSTUPU K PLNĚNÍ POŽADAVKU

- 2.1. Místo plnění: objekt v majetku státu a příslušnosti hospodařit Ministerstva dopravy, nacházející se na adrese: nábřeží L. Svobody 1222/12, Praha 1 - Nové Město.
- 2.2. Zhotovitel se zavazuje realizovat služby uvedené v čl. 1 průběžně v pracovní době od 07:30 do 16:00 hod. v pracovních dnech ve dvou osobách.

3. CENOVÁ UJEDNÁNÍ

3.1. Smluvní strany se domluvily na následujících cenových ujednáních:

- Práce dvou odborných pracovníků včetně vybavení bez materiálu bude hrazena paušální platbou 78 000,-Kč bez DPH měsíčně

3.2. Úhrada za činnosti požadované Objednatelem nad rámec Předmětu plnění této smlouvy mimo pracovní dobu ve všední den a o víkendech budou řešeny následovně:

- 18 000,-Kč bez DPH za rámec 60 hodin práce jedné osoby mimo pracovní dobu o víkendech,
 - 17 500,- Kč bez DPH za rámec 70 hodin práce jedné osoby mimo pracovní dobu ve všední dny.
- 3.3 Služby nad rámec doby uvedené v bodě 2.2 budou řešeny se Zhotovitelem „Výzvou k plnění“ mailovou komunikací.
- 3.4 Úhrada proběhne na základě řádně vyplněného „SOUHRNNÉHO VÝKAZU STĚHOVACÍCH PRACÍ A OSTATNÍCH ČINNOSTÍ“ (viz. Příloha č. 1 této smlouvy) pro daný měsíc, jehož součástí jsou přílohy „STĚHOVACÍ PRÁCE A OSTATNÍ ČINNOSTI – DENNÍ VÝKAZ ČÍSLO: (pořadové číslo výkazu)“ (viz. Příloha č. 2 této smlouvy). Zde bude uvedeno, jaké konkrétní činnosti pracovníci zajišťovali (jméno osoby, pro kterou činnosti zajišťovali a v jakém časovém úseku byla práce vykonána). Osoba pro kterou činnosti pracovníci zajišťovali odsouhlasí ve výkazu provedení této činnosti.
- 3.4 Cestovné - nebude účtováno
- 3.5 Materiál - bude fakturován dle skutečně spotřebovaného množství za ceny v místě o čase obvyklé ve velkoobchodní síti.

4. ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 4.1. Záruka za provedené práce se stanoví na dobu 3 kalendářních měsíců.
- 4.2. Následky provedení prací Zhotovitele, které způsobily nefunkčnost nebo pouze částečnou funkčnost zařízení, popřípadě při způsobení havarijní situace budou Zhotovitelem odstraněny na jeho vlastní náklady. Pro zahájení činnosti na odstranění reklamace platí, že Zhotovitel započne tyto činnosti neprodleně na základě požadavků zaměstnanců Ministerstva dopravy.
- 4.3. Zhotovitel je povinen bezodkladně a bezúplatně odstranit oprávněnou závadu na práci nebo službě ihned po jejím nahlášení, nejpozději však do 24 hod od nahlášení reklamace, pokud se obě smluvní strany nedohodnou písemně jinak (za písemnou dohodu je považován oboustranně podepsaný zápis v místě plnění). Dodržení doby dostavení se k zahájení prací dle čl. 2 smlouvy není tímto ujednáním dotčeno.
- 4.4. Reklamace bude řešena se zástupcem Objednatele popř. pracovníky O 420 a bude oznámena telefonicky na kontaktní telefon Zhotovitele [REDAKCE] a následně písemně potvrzena na email [REDAKCE] s uvedením data a času telefonické reklamace. Za prokazatelné předání reklamace je považován čas realizace telefonátu.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Úhrada bude probíhat v měsíční souhrnné fakturaci na základě faktury (daňového dokladu) Zhotovitele zaslané Objednateli s tím, že její splatnost je 30 dní od data doručení Objednateli. Právo fakturovat počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly práce provedeny.
- 5.2. Objednatel nebo pracovníci O 420 potvrdí vykonání práce Zhotovitelem podpisem „SOUHRNNÉHO VÝKAZU STĚHOVACÍCH PRACÍ A OSTATNÍCH ČINNOSTÍ“, který slouží jako podklad pro fakturaci a je nedílnou součástí faktury. Faktura bez podepsaného

originálu „SOUHRNNÉHO VÝKAZU STĚHOVACÍCH PRACÍ A OSTATNÍCH ČINNOSTÍ“, ve kterém bude zcela jednoznačně vymezen rozsah provedených prací vyjádřený v měrných jednotkách a konkrétní množství dodaného materiálu, bude Zhotoviteli vrácena a nebude proplacena.

- 5.3. Z důvodu případného vyhlášení nouzového stavu vládou ČR, či jiných opatření v objektu specifikovaném v č. 2 odst. 2.1 této smlouvy může být na základě přijatých opatření omezen provoz. Na základě těchto opatření mohou být do doby návratu běžného provozu v objektu specifikovaném v č. 2 odst. 2.1 této smlouvy služby uvedené v čl. 1 poskytovány v omezeném rozsahu, který blíže specifikuje Objednatel.
- 5.4. V případě, že služby hrazené paušální částkou budou poskytovány pouze po část kalendářního měsíce, bude Zhotoviteli uhrazena poměrná část paušální platby odpovídající skutečné době poskytování služeb v daném kalendářním měsíci.

6. SMLUVNÍ POKUTY

- 6.1. V případě, že Zhotovitel nedodrží ujednání v této smlouvě, sjednaly si smluvní strany následující smluvní pokuty:
- v případě nedodržení termínu plnění předmětu smlouvy zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý započatý den prodlení, a to i v případě neschválení plnění předmětu smlouvy z titulu vad, neúplnosti plnění nebo nedodržení lhůty pro odstranění vad plnění předmětu smlouvy,
 - v případě zjištění pozitivního vlivu či nálezu alkoholu, omamných a psychotropních látek uhradí Zhotovitel Objednateli pokutu 3 000,- Kč/každý jednotlivý případ.
- 6.2. V případě prodlení Objednavatele s placením faktury, nebo splátky uhradí Objednavatel Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 % z ceny předmětu plnění za každý započatý den prodlení.
- 6.3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- 6.4. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroků z prodlení v plné výši.

7. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

7.1. Kontaktní pracovníci Objednatele:

7.2. 

7.3. Kontaktní pracovník za Zhotovitele:



7.4. Případnou změnu kontaktní osoby je Zhotovitel oprávněn realizovat krátkodobě a je povinen zástupci Objednatele v dostatečném časovém předstihu představit novou kontaktní osobu a emailem sdělit kontaktní údaje a časové období zástupu.

7.5. Zhotovitel se zavazuje, že o veškerých pracích, které bude provádět v místě plnění nad rámec objednaných, bude neprodleně informovat zástupce Objednatele.

- 7.6. Objednavatel umožní přístup k projektové dokumentaci, v rozsahu, který má k dispozici.
- 7.7. Zhotovitel se zavazuje, že nabídnuté služby bude provádět v souladu s českými státními normami.
- 7.8. Zhotovitel se zavazuje k písemnému předávání informací o zjištěném stavu technického zařízení budovy, které je předmětem této smlouvy, zejména v případě, že stav zařízení odporuje platným právním předpisům a českým státním normám.
Formou předání je informace na e-mail a to bez zbytečného odkladu:
[REDAKCE]
- 7.9. Odpad vzniklý činnostmi Zhotovitele zůstává majetkem Zhotovitele a ten je odpovědný za jeho ekologickou likvidaci dle příslušných platných právních předpisů.
- 7.10. Tato smlouva se mezi smluvními stranami uzavírá na dobu určitou do 31. 08. 2022.
- 7.11. Smlouvu může vypovědět každá ze smluvních stran. Výpovědní lhůta se sjednává na dobu tří měsíců a začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce od doručení výpovědi.
- 7.12. Smlouva je platná dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran a účinnosti nabývá dnem 01. 11. 2021
- 7.13. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě vyhotovení.

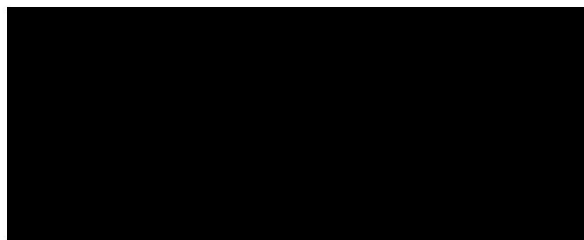
8. PLATNÉ ZÁSADY PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 8.1. Zhotovitel zodpovídá za dodržování zásady mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech týkajících se koncového zákazníka (viz „Místo plnění“) i Objednatele, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své práce.
- 8.2. Zhotovitel odpovídá za dodržení kvality práce, nepoškození majetku koncového zákazníka, za dodržování zásad ochrany životního prostředí, dodržování zásad BOZP a PO, stanovených především v ustanovení §101 až 106 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“). Odpovídá dle příslušných platných právních předpisů za likvidaci odpadů a obalů tak, aby jejich likvidace byla v souladu s příslušnými právními předpisy. Při používání nebezpečných látek Zhotovitel odpovídá za dodržování zásad BOZP a PO při manipulaci a práci s těmito látkami, které jsou stanoveny v bezpečnostních listech.
- 8.3. Zhotovitel odpovídá rovněž dle příslušných platných právních předpisů za ekologickou likvidaci obalů a zbytků těchto nebezpečných látek.
- 8.4. Zhotovitel odpovídá za prokazatelné poučení svých zaměstnanců z předpisů BOZP a PO koncového zákazníka, a to buď přímo, pomocí předpisů poskytnutých koncovým zákazníkem, nebo si zajistí proškolení svých zaměstnanců odpovědným zástupcem koncového zákazníka. Zhotovitel na základě § 101, odst. 3 zákoníku práce zodpovídá dále za předání Registru rizik koncovému zákazníkovi i ostatním dotčeným subjektům. Jedná se o rizika, kterými při plnění smluvních závazků zaměstnanci Zhotovitele ohrožují zaměstnance, koncového zákazníka, případně zaměstnance

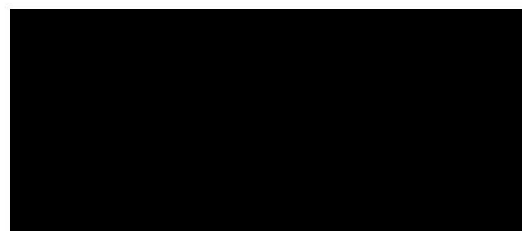
ostatních dotčených subjektů, které se podílejí na plnění smluvních závazků vůči koncovému zákazníkovi.

V Praze dne: 20.10. 2021

V Praze dne: 25.10. 2021



Ing. Jan Paroubek
(Objednatel)



Filip Knap
(Zhotovitel)



Martin Červenka
(Zhotovitel)

SOUHRNNÝ VÝKAZ STĚHOVACÍCH PRÁČÍ A OSTATNÍCH ČINNOSTÍ

Měsíc:

Rok:

Práce vykonal:

Počet pracovníků:

Rozsah plnění: Denní výkaz č. (pořadové číslo výkazu)

Počet odpracovaných dní:

Celkový počet odpracovaných hodin za měsíc:

Dne:

Dne:

Předal:

Převzal:

