D O D A T E K č. 1

k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací
a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu
a Evropského sociálního fondu

č. BRA-VZ-24/2021 ze dne 28.4.2021

uzavřený mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Jiří Unverdorben, ředitel kontaktního pracoviště Bruntál

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Květná č.p. 1457/64, 792 01 Bruntál 1

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Slezská diakonie0

zastupující osoba: xxx

sídlo: Na Nivách č.p. 259/7, 737 Český Těšín 1

IČO: 65468562

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Ujednání výše uvedené dohody se mění takto:

Článek II věta první bodu 1.1. dohody zní:

1.1. na dobu od 3.5.2021 do 30.4.2022.

**Dosavadní text článku II bodu 2. dohody se nahrazuje textem:**

2. Zaměstnavatel bude pracovní místa obsazovat výhradně uchazeči o zaměstnání, jejichž umístění na pracovní místa schválil Úřad práce (dále jen „zaměstnanec“). Pracovní smlouva se zaměstnanci musí být uzavřena na dobu určitou, nejdéle do 30.4.2022.

**V dosavadním textu článku III bodu 1. dohody se text:**

Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 90 000 Kč.

nahrazuje textem

Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 180 000 Kč.

Dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Dohoda, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dohoda, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.

Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel/ příjemce.

V Bruntále dne

..................................................................

xxx

..................................................................

Ing. Jiří Unverdorben

ředitel kontaktního pracoviště Bruntál

Za úřad práce vyřizuje: xxx

Telefon: xxx