

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

podle § 2430 a násl. Zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Příkazce:

Město Mnichovo Hradiště

se sídlem: Masarykovo nám. 1, 295 21 Mnichovo Hradiště,

IČ: 00238309

DIČ: CZ00238309

zastoupený Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D. - starosta města

bankovní spojení: Komerční banka a.s. Mladá Boleslav

číslo účtu: 2627181/100

osoba oprávněná jednat v záležitostech této smlouvy:

(dále je „Příkazce“)

a

Příkazník:

název /obchodní jméno: **Martina Urbánková**

zápis v živnostenském rejstříku 22.09.2021

bankovní spojení: MONETA-GE MONEY BANK

číslo účtu: 219804302

osoba oprávněná jednat v záležitostech smlouvy: Martina Urbánková

(dále je „Příkazník“)

Příkazník a Příkazce (dále jen „smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka pro Příkazce za úplatu zařizovat správu sportoviště (Atletický stadion J. Hrona) na pozemku p. č. 198/1 a částech pozemků p. č. 197/1, 199/1 a 196/1 v k.ú. Mnichovo Hradiště a zároveň správu cvičebních zařízení workoutového parku na části pozemku p. č. 190 k.ú. Mnichovo Hradiště u školy ZŠ Studentská v Mnichově Hradišti, cvičebního parku v bývalém letním kině na pozemku p.č. 609/1 v k.ú. Mnichovo Hradiště, dětského dopravního hřiště na pozemku p.č. 609/3 v k.ú. Mnichovo Hradiště a úklid skateparku na pozemku p.č. 609/6 a části pozemku p.č. 609/1, vše v k.ú. Mnichovo Hradiště (dále jen „správa sportovních areálů“).
2. Příkazník se zavazuje vlastním jménem a na vlastní odpovědnost zajistit pro Příkazce správu sportovních areálů dále v této smlouvě specifikovanou a Příkazce se zavazuje zaplatit za tuto správu Příkazníkovi sjednanou odměnu.
3. Správa sportovních areálů zahrnuje tyto činnosti:
 - Sekání travnatých ploch (hrací plocha, ostatní plochy sportoviště, nejbližší okolí areálu (cca 5 metrový pruh po obvodu dráhy).
 - Obsluha zavlažovacího systému, údržba, kontrola a čištění drenážního systému.
 - Úklid areálu, včetně úklidu listí.
 - Denní dohled, drobné opravy.
 - Vedení rezervačního systému.
 - Úklid a provoz toalet.
 - Správa cvičebních zařízení workoutového parku u ZŠ Studentská.
 - Správa cvičebního parku v letním kině.
 - Správa dětského dopravního hřiště
 - Úklid skateparku

4. V zimě nebude z ploch odklizen sníh (nebezpečí poškození povrchů), správa v tomto období bude omezena v závislosti podle využívání a klimatických podmínek. Pro uskladnění nářadí a drobného materiálu bude pro potřeby Příkazníka vyčleněna jedna garáž přímo v areálu.
5. Pro výkon činností podle této smlouvy používá Příkazník vlastní nářadí, prostředky a materiál, náklady na jejich pořízení a provoz jsou součástí odměny Příkazníka dle čl. II této smlouvy. Náklady na drobné opravy a údržbu hradí Příkazník z vlastních zdrojů a jsou také součástí odměny dle čl. II této smlouvy.

Článek II. Odměna

1. Výše odměny za jednotlivé činnosti je podrobně uvedena v ceníku činností, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Příkazníkovi náleží za každý měsíc odměna pouze za ty činnosti, které byly v daném měsíci prokazatelně vykonány.
2. Daň z přidané hodnoty (DPH) bude účtována ve smyslu platného zákona o DPH.

Článek III. Platební podmínky

1. Odměna bude Příkazcem hrazena průběžně na základě faktur, vystavovaných Příkazníkem v měsíčním intervalu. Fakturovány budou činnosti provedené za příslušný kalendářní měsíc zjištěné k poslednímu dni měsíce. Příkazník předloží Příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů následujícího měsíce návrh oceněného soupisu provedených činností za uplynulý měsíc ke kontrole. Příkazce je povinen provést kontrolu předloženého oceněného soupisu a vrátit jej Příkazníkovi nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne jeho obdržení. Zaslání může proběhnout elektronicky. Příkazník upraví soupis provedených činností podle připomínek Příkazce a předloží jej Příkazci nejpozději do 12. dne v měsíci včetně faktury.
2. Faktury musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví, zákonu o dani z přidané hodnoty (mít náležitosti daňového dokladu). Nedílnou součástí faktury (její přílohou) musí být odsouhlasený oceněný soupis provedených činností podle odst. 1.
3. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi fakturu ve lhůtě splatnosti, která se sjednává na 21 dnů od data převzetí faktury Příkazcem. Dnem zaplacení se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.
4. Příkazce je oprávněn vrátit vystavenou fakturu Příkazníkovi, jestliže neobsahuje náležitosti podle odst. 2 nebo údaje v ní obsažené jsou věcně či cenově nesprávné, a to včetně dopisu s uvedením důvodů, pro které fakturu vrací.
5. Platby budou hrazeny prostřednictvím účtu Příkazce, kdy na zveřejněném výpisu budou uvedeny tyto údaje: zaúčtovaná částka a měna, datum připsání platby na účet, popis platby, název účtu plátce, je-li předán odesílající bankou, zpráva pro příjemce, variabilní, konstantní a specifický symbol, byly-li plátcem uvedeny (služba transparentní účet u Komerční banky, a.s.).

Článek IV. Doba trvání smlouvy

1. Termín zahájení činnosti dle této smlouvy je 01.01.2022.
2. Smlouva je uzavřena na dobu určitou 2 roky s možností prodloužení formou dodatku smlouvy o 1 rok. Kterákoliv ze stran je oprávněna vypovědět smlouvu i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 6 měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po písemném doručení výpovědi.

3. Od nabytí účinnosti písemné výpovědi je Příkazník až do konce běhu výpovědní lhůty povinen pokračovat v činnosti, ke které se zavázal podle této smlouvy. Za činnost řádně uskutečněnou do ukončení smlouvy má Příkazník nárok na odměnu podle čl. II. této smlouvy.

Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen postupovat s odbornou péčí při plnění předmětu smlouvy v zájmu Příkazce. Příkazník je povinen dodržovat při plnění předmětu smlouvy platné právní předpisy a normy a dle svých možností dohlížet nad dodržováním provozního řádu jednotlivých sportovních areálů.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. V případě nevhodnosti pokynů Příkazce je Příkazník povinen na jejich nevhodnost Příkazce upozornit.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
4. Zjistí-li Příkazník při zajišťování předmětu této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.
5. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci veškeré poškození prvků ve spravovaných sportovních areálech a dále potřebu nutných větších oprav přesahujících rámec drobných oprav.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přišel při plnění předmětu smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku.
7. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi během plnění předmětu smlouvy přiměřenou další součinnost.
8. Příkazce je povinen Příkazníkovi vyplatit Odměnu podle článku II. této smlouvy.
9. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění příkazní činnosti. Zjistí-li Příkazce, že Příkazník provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je Příkazce oprávněn dožadovat se toho, aby Příkazník odstranil vady vzniklé vadným prováděním předmětu plnění prováděl řádným způsobem. Jestliže Příkazník tak neučiní ani v přiměřené lhůtě mu k tomu poskytnuté a postup Příkazníka nepochybně vede k podstatnému porušení smlouvy, je Příkazce oprávněn odstoupit od smlouvy.

Článek VI. Odpovědnost

1. Příkazník ručí Příkazci a třetím osobám za škody způsobené neplněním povinností dle této smlouvy, s výjimkou havarijních případů. Náhradu na Příkazníkovi nelze vymáhat, zavinil-li porušení povinnosti Příkazníka prokazatelně Příkazce. Příkazník je povinen mít uzavřené pojištění odpovědnosti na svou činnost v minimální výši plnění 1.000.000 Kč.

Článek VII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Smluvní strany se dohodly, že případné spory, vzniklé ze závazků sjednaných touto smlouvou, budou řešit především vzájemnou dohodou. Spory nevyřešené dohodou budou rozhodovány příslušným soudem.

3. Tuto smlouvu lze měnit jen vzájemnou dohodou smluvních stran, a to pouze formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Tato smlouva se sepisuje se ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po 1 vyhotovení.
5. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění, může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
6. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR zveřejní Příkazce. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle ustanovení § 6 odst. 1 zákona o registru smluv.
8. Smluvní strany prohlašují, že toto je jejich svobodná, pravá a vážně míněná vůle uzavřít smlouvu, že si tuto smlouvu přečetly a s celým jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Přehled činností

Příkazce

Příkazník

.....
Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D.
starosta města

.....

Martina Urbánková