



Ústecký kraj

Krajský úřad

Číslo objednatele: 21/SML3246/SoD/KR

Číslo zhotovitele:

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel:

Ústecký kraj

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání

E-mail/telefon:

(dále jen „objednatel“)

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Ing. Jan Schiller, hejtman Ústeckého kraje

70892156

CZ70892156

Česká spořitelna, a.s., pobočka Ústí nad Labem

číslo účtu: 882733379/0800

Bc. Stanislav Krampera, vedoucí oddělení hospodářské správy

krampera.s@kr-ustecky.cz, 475 657 333, 603 192 625

a

Zhotovitel:

Název/Jméno:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ/Datum narození:

DIČ:

Bank. spojení:

Zástupce pro věcná jednání:

E-mail/telefon:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 190016
(výpis z obchodního rejstříku tvoří přílohu č. 1 k této smlouvě)

Raamar, s.r.o.

Litoměřická 582/16, 190 00 Praha 9

Marek František Voldán, jednatel

26024705

CZ26024705

Česká spořitelna

číslo účtu: 2095273309/0800

Klára Plichtová

helpdesk@raamar.cz, +420 773 619 521

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

SMLOUVU O DÍLO:

I. Předmět smlouvy a díla

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran při provedení díla „**Zajištění úklidu na všech budovách Krajského úřadu Ústeckého kraje I.**“ (dále i jako „předmět plnění“) za podmínek dále sjednaných v této smlouvě a dalších dokumentech, na které se tato smlouva odkazuje.

2. Přesná specifikace díla:

Předmětem plnění je zajištění úklidových služeb pro zadavatele, jedná se o úklid kancelářských prostor, zasedacích místností, chodeb, schodišť, sociálního zařízení apod., včetně kompletního zajištění a doplňování úklidových, dezinfekčních a drogistických prostředků ve všech objektech sídla Krajského úřadu Ústeckého kraje (dále jen „KÚÚK“). Úklidové práce zahrnují pravidelný periodický úklid, mimořádný úklid a denní úklidovou službu ve všech budovách Krajského úřadu Ústeckého kraje.

Pravidelný periodický úklid zahrnuje úklidové služby v pracovních dnech: od 17:00 hodin v pondělí a středa, od 16:00 hodin úterý a čtvrtek a od 14:00 hodin v pátek. Výjimkou je úklid prostor v 7. NP budovy „A“ KÚÚK Velká Hradební 3118/48, kde bude úklid prováděn v pracovní době, od 6:30 hodin. Specifikace úklidu (popis služby, četnost) je podrobně popsána v příloze č. 2_specifikace úklidu dle typu místnosti. Pokud se strany domluví na jiném režimu provádění služby, bude o tom sepsána dohoda oboustranně podepsaná.

Mimořádný úklid zahrnuje služby nad rámec pravidelného periodického úklidu v návaznosti na vzniklou potřebu úklidu. Termín a rozsah plnění stanoví zadavatel písemně formou objednávky na základě oboustranné dohody s dodavatelem.

Denní úklidová služba zahrnuje přítomnost minimálně jednoho pracovníka dodavatele na budově „A“ KÚÚK v pracovních dnech v čase od 6:30 – 15:00 hodin, viz kontakt čl. V. odst. 14e).

Objednatel požaduje dodržování úklidových prací dle barevných zón (mezinárodní barevné značení):

- **Modrá zóna** – kancelářské prostory, zasedací místnosti, hovorný, chodby, výtahy, šatny apod.
- **Červená zóna** – toalety, WC kóje, pisoáry, přebalovací pulty apod.
- **Žlutá zóna** – sprchy, sprchové kouty, koupelny, umývárny apod.
- **Zelená zóna** - kuchyňky, jídelny a prostory spojené s konzumací jídla apod.

Účelem je dodržování hygienických předpisů s cílem zabránit křížové kontaminaci během čištění. Zhotovitel zajistí odpovídající úklidové prostředky a pomůcky a bude dbát na jejich správné užívání (v boji proti přenosu bakterií a virů).

3. Zhotovitel se zavazuje k provedení díla pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí a objednatel se zavazuje řádně provedené dílo převzít a zaplatit cenu díla.

4. Smluvní strany se dohodly na tom, že objednatel je oprávněn jednostranně snížit (omezit) rozsah díla z důvodu nedostatku finančních prostředků (jedná se o částečné odstoupení od smlouvy). Cena díla bude v takovém případě snížena způsobem podle ust. § 2614 občanského zákoníku.

5. Dílo je určeno pro účely zajištění provozu sídla Krajského úřadu Ústeckého kraje.

II. Doba a místo provedení díla

1. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v celém rozsahu, a to od **1. listopadu 2021 na dobu neurčitou**.
2. V případě omezení rozsahu díla dle článku I. odst. 4. této smlouvy bude smluvními stranami dohodnuta nová doba plnění, která bude odpovídat omezenému rozsahu díla oproti dílu původnímu.
3. Místem provedení díla je sídlo Krajského úřadu Ústeckého kraje:
 - Budova A: Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem;
 - Budova B: Dlouhá 2760/15, 400 02 Ústí nad Labem;
 - Budova C: Stroupežnického 1326/16, 400 02 Ústí nad Labem;
 - Budova D: Brněnská 1030/6, 400 02 Ústí nad Labem;
 - Budova E: Velká Hradební 3121/50, 400 02 Ústí nad Labem.

III. Cena díla a platební podmínky

1. Cena díla se ujednává ve výši **190 079,11 Kč** (slovy: sto devadesát tisíc sedmdesát devět korun jedenáct haléřů českých) **bez DPH** a **229 995,73 Kč** (slovy: dvě stě dvacet devět tisíc devět set devadesát pět korun sedmdesát tři haléřů českých) **s 21 % DPH měsíčně za standardní rozsah a četnost úklidu (pravidelný periodický úklid + denní úklidová služba)**.
Cena **mimořádného úklidu za 1 m²** se ujednává ve výši **14,13 Kč** (slovy: čtrnáct korun třináct haléřů českých) **bez DPH** a **17,10 Kč** (slovy: sedmnáct korun deset haléřů českých) **s 21 % DPH**.
Cena díla se rovná ceně plnění veřejné zakázky KUUK/064455/2021/INV/VZ-KR/0014 uvedené v nabídce zhotovitele ze dne 5. 8. 2021.
2. Cena díla za standardní úklid, tedy za **pravidelný periodický úklid + denní úklidová služba** (viz rozsah a četnost úklidu) zahrnuje i veškeré ostatní náklady zhotovitele spojené s realizací této veřejné zakázky, tedy zajištěním úklidových služeb pro zadavatele: úklid všech prostor dle čl. II odst. 3 této smlouvy (kancelářské prostory, konferenční sál, zasedací místnosti, hovorňy, vchody, chodby, schodiště, výtahy, recepce, sociálního zařízení a jiné dle přílohy č. 3_přehled místností a výměr), včetně kompletního zajištění úklidových, dezinfekčních a drogistických prostředků (včetně pravidelného doplňování všech zásobníků sanitární techniky a doplňování mycích prostředků jako např. jar, písek na nádobí, vůně do pisoárů, vůně na toaletách a úklidového materiálu (houbičky, hadříky) ve všech objektech sídla Krajského úřadu Ústeckého kraje.
3. Cena díla je ujednána dohodou smluvních stran. Cena díla bez DPH je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a obsahuje veškeré náklady spojené s realizací díla. Sazba DPH se řídí příslušným právním předpisem. Zhotovitel není v žádném případě oprávněn žádat změnu ceny díla (např., že provádění díla si vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno). Zhotovitel přebírá ve smyslu ust. § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.
4. V případě, že dojde ke změně výše základní sazby minimální mzdy a podmínek pro poskytování minimální mzdy v důsledku změny právního předpisu, a to nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, či právního předpisu toto nařízení nahrazující, bude odměna navýšena pouze v části mzdových nákladů uvedených

v cenové nabídce o stejnou výši, jako bude zvýšena stanovená základní sazba hodinové minimální mzdy právním předpisem tak, aby odměna na mzdové náklady pokryla základní sazbu.

5. Objednatel upozorňuje zhotovitele, že mzdy pracovníků musí dosahovat minimálně nejnižší úrovně zaručené mzdy stanovené pro příslušné skupiny prací v souladu s Nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů.
6. Cena díla bude zaplacená objednatelem na základě vystaveného daňového dokladu – faktury (dále i jako „faktura“), kterou je zhotovitel oprávněn vystavit až po předání a převzetí díla.

Podkladem pro vystavení faktury je Protokol o předání a převzetí díla (dále i jako „Protokol“) stvrzený oběma smluvními stranami, který bude zhotovitelem vystaven vždy po ukončení kalendářního měsíce.

7. Daňový doklad – faktura vystavená zhotovitelem musí obsahovat kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí **30 dnů** od doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu stanovené příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje dle § 435 občanského zákoníku, a bude objednateli doručena v listinné podobě, popř. výjimečně v elektronické podobě do datové schránky. V případě, že faktura nebude mít uvedené náležitosti, objednatel není povinen fakturovanou částku uhradit a nedostává se do prodlení. Bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě splatnosti, objednatel fakturu vrátí zpět zhotoviteli k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet od doručení daňového dokladu obsahujícího veškeré náležitosti.
8. Úhrada ceny díla bude provedena bezhotovostní formou převodem na bankovní účet zhotovitele. Pokud je zhotovitel plátcem DPH, bude úhrada ceny provedena pouze na účet zveřejněný v registru plátců vedeném správcem daně zhotovitele. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že peněžité závazek je splněn dnem, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.
9. Pro platby dle článku VI. této smlouvy platí přiměřeně platební podmínky jako pro vystavení a placení faktury.
10. Zhotovitel prohlašuje, že daň uvedenou v jím vystaveném daňovém dokladu – faktuře řádně zaplatí a že se nedostal do postavení, kdy nemůže tuto daň zaplatit. Pokud by se stalo, že by nebyl schopen daň zaplatit, oznámí to nejpozději den před splatností faktury objednateli a navrhne správci daně její úhradu objednatelem. Pokud správce daně zveřejnil způsobem umožňujícím dálkový přístup čísla účtu, které zhotovitel určil v přihlášce k registraci plátcem DPH ke zveřejnění, považuje se povinnost zhotovitele zaplatit DPH za splněnou připsáním DPH na takto zveřejněný účet. Pro případ, že se zhotovitel, jako zhotovitel zdanitelného plnění, stane v okamžiku zdanitelného plnění dle § 21 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZDPH“), nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, se smluvní strany dohodly, že objednatel zaplatí cenu díla takto:
 - a) cenu díla bez DPH zaplatí na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy nebo na daňovém dokladu,
 - b) DPH na účet správce daně jako zvláštní způsob zajištění daně podle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, které je placeno. Zhotovitel prohlašuje, že jeho místně příslušným správcem daně z přidané hodnoty je Finanční úřad pro hlavní město Prahu, územní pracoviště pro Prahu 9 a že případnou změnu místně příslušného správce daně z přidané hodnoty zhotovitel do tří dnů oznámí objednateli.

IV. Splnění závazku (provedení díla) Přechod nebezpečí škody

1. Ke splnění závazku zhotovitele dojde vždy k poslednímu dni daného měsíce předáním díla objednateli v místě provedení díla a potvrzením (podepsáním) Protokolu oběma smluvními stranami.
2. Současně s potvrzením dokladu o předání a převzetí díla za příslušný měsíc, předává zhotovitel seznam prací nad rámec pravidelného periodického úklidu, tzv. mimořádného úklidu a seznam neprovedených prací v rámci pravidelného periodického úklidu, které byly / nebyly v příslušném měsíci provedeny, viz čl. I odst. 2. Tento doklad bude přiložen k faktuře.
3. Objednatelem pověřená osoba bude denně provádět kontrolu provedeného úklidu za účelem zjištění zjevných vad a nedostatků.
4. Zhotovitel povede v objektu budovy „A“ Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, objednatel knihu reklamací. Tato kniha bude uložena u objednatel u pracovníka zodpovídajícího za kontrolu prováděného úklidu, viz čl. V odst. 12. Objednatel je oprávněn zaznamenávat zjištěné nedostatky do knihy reklamací. *Na neuvedené reklamace nebude brán zřetel.* V knize reklamací účastníci též vyznačí termín projednání reklamace a termín odstranění vady. Vady, které budou uvedeny v knize reklamací, odstraní zhotovitel bez zbytečného odkladu, max. do 15:00 hodin následujícího pracovního dne. Pokud nebudou vady v termínu odstraněny, může zhotovitel uplatnit slevu či sankce dle čl. V. odst. 5 a 6.
5. Povinností zhotovitele je v každém objektu nejpozději v den zahájení činnosti, viz čl. II. odst. 1. smlouvy, vyvěsit na veřejně přístupném místě harmonogram prováděných prací na jednotlivých podlažích objektů organizace s uvedením odpovědných osob zhotovitele. Současně vyvěsí na jednotlivých podlažích kontrolní list, kam odpovědná osoba zhotovitele zapíše termín (datum a čas) provedení úklidu.
Harmonogram prací – soupis, které prostory budou v jakém dni uklizeny, případně popis činnosti (např. vysávání) společně se jménem osoby, která úklid provádí a nese za něj odpovědnost.
6. Dále bude na každém patře vyvěšen úklidový list, viz příloha č. 4, kam mohou zaměstnanci objednatel zapisovat zjištěné vady a nedodělky. Osoba provádějící úklid se k těmto zjištěním neprodleně vyjádří (způsob nápravy), s uvedením data a času.
7. Vady a nedodělky zjištěné namátkovou kontrolou, případně vady a nedodělky, kde nebyla provedena náprava do 15:00 následujícího pracovního dne, budou zapisovány do knihy reklamací, viz odst. 4. tohoto článku a budou předmětem výhrady v Protokolu.
8. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatel okamžikem splnění závazku zhotovitele způsobem uvedeným v odst. 1. tohoto článku.

V. Odpovědnost zhotovitele za vady a jakost

1. Zhotovitel je povinen provádět úklidové služby svými zaměstnanci, dle svých odborných znalostí a schopností, na svou odpovědnost a na svůj náklad. Zhotovitel je zejména povinen dodržovat vhodnou technologii při provádění díla.
2. Zhotovitel se zavazuje, že zajistí denní službu, která bude zajišťovat průběžný úklid, odstraňování vad a nedodělků, úklid činností popsaných v příloze č. 2 jako úklid „dle potřeby“, praní a žehlení utěrek, ručníků a ložního prádla, úklid kódovaných kancelářů.
3. Je-li vadné plnění podstatným porušením smlouvy ve smyslu § 2002 odst. 1 věty druhé občanského zákoníku má objednatel vůči zhotoviteli podle své volby tato práva z odpovědnosti za vady a za jakost:

- a) právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad provedením nového díla, pokud dílo vykazuje podstatné vady bránící užívání,
- b) právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad opravou předmětu díla,
- c) právo na přiměřenou slevu z ceny díla nebo,
- d) odstoupit od smlouvy.

Objednatel sdělí zhotoviteli, jaké právo si zvolil, při uplatnění vad, nebo bez zbytečného odkladu po uplatnění vad. Provedenou volbu nemůže objednatel změnit bez souhlasu zhotovitele; to neplatí, žádal-li objednatel opravu vady, která se ukáže jako neopravitelná. V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad provedením nového díla nebo opravou předmětu díla platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději v průběhu pracovní doby následujícího pracovního dne.

4. Je-li vadné plnění nepodstatným porušením smlouvy, nebo pokud objednatel volbu práva dle odst. 8 tohoto článku neprovede včas, má objednatel vůči zhotoviteli tato práva z odpovědnosti za vady a za jakost:
 - a) právo na bezplatné odstranění reklamovaných vad anebo
 - b) právo na přiměřenou slevu z ceny díla.V případě, že se strany nedohodnou na termínu odstranění vad, platí, že zhotovitel je povinen vady odstranit nejpozději v průběhu pracovní doby následujícího pracovního dne.
5. Po uplynutí každého měsíčního období je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na případnou slevu za neodstraněné vady, a to až do maximální výše 25 % z ceny služeb za konkrétní úsek. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad na základě dohody oprávněných zástupců obou smluvních stran. Poskytnutá sleva bude objednateli započítána na cenu za provedené práce při nejbližší fakturaci.
6. V případě, že zhotovitel neprovede nápravu dle čl. IV odst. 4, má objednatel právo na uplatnění smluvní pokuty ve výši 1 500,- Kč za každé porušení.
7. Objednatel je jednostranně oprávněn snížit rozsah díla z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací. Neprovedené práce nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.
8. Objednatel je oprávněn zadržet cenu díla nebo její část ve výši odpovídající odhadem přiměřeně právu objednatele na slevu z ceny díla z důvodu vadného plnění. Nedostává se tak do prodlení se splněním svého závazku zaplatit cenu díla ohledně zadržované ceny díla nebo její části.
9. Neodstraní-li zhotovitel vadu včas nebo vadu odmítne odstranit, může objednatel požadovat slevu z ceny díla, anebo může od smlouvy odstoupit. Provedenou volbu nemůže objednatel změnit bez souhlasu zhotovitele.
10. Uplatněním práv dle odst. 3. a 4. tohoto článku nezaniká právo na náhradu škody či jiné sankce.
11. Jakékoliv finanční nároky dle odst. 3. a 4. tohoto článku je objednatel oprávněn uhradit ze zadržené ceny díla nebo její části dle odst. 8 tohoto článku.
12. Smluvní strany se dohodly na následujících sankcích za porušení smluvních povinností:
 - a) smluvní strany se zavazují zaplatit druhé straně za každý den překročení sjednaného termínu splatnosti kteréhokoliv peněžitého závazku úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky do jejího zaplacení.
13. Objednatel má právo na náhradu škody vzniklou z porušení povinnosti, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta.
14. Kontaktní osoby pro účely smlouvy:
 - a) Kontaktní osobou Objednatele ve věcech smluvních, ve věcech realizace předmětu této Smlouvy včetně kontrol na místě je Bc. Stanislav Krampera, vedoucí oddělení hospodářské správy Krajského úřadu Ústeckého kraje, email: krampera.s@kr-ustecky.cz , tel. 603 192 625
 - b) Kontaktní osobou Objednatele ve věci provádění kontrol na místě je referent oddělení hospodářské správy Krajského úřadu Ústeckého kraje, kontaktní osoba bude písemně sdělena druhé straně spolu s kontakty

- c) Kontaktní osobou Zhotovitele, ve věcech smluvních, neoznámí-li Zhotovitel Objednateli jinak, je Marek František Voldán, e-mail: voldan@raamar.cz, tel. 737 244 948.
- d) Kontaktní osobou Zhotovitele pověřenou vedoucím za realizaci předmětu plnění je Klára Plichtová, e-mail: helpdesk@raamar.cz, tel. 773 619 521.
- e) Kontakt na denní úklidovou službu Zhotovitele je Martina Dulíková, e-mail: UstiNLabem.KOORDINATOR@raamar.cz, tel.: 603 210 301.

Změna kontaktních osob nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana je však povinna změnu kontaktní osoby bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

Ostatní ujednání

1. Zhotovitel zajistí svým zaměstnancům, realizujícím plnění této smlouvy osobní ochranné pracovní prostředky, včetně obuvi a vhodného pracovního oděvu dle § 104 zákona č. 262/2006 Sb., Zákoník práce, a nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků.
2. Zhotovitel vybaví své zaměstnance vlastním vybavením, tj. vlastními úklidovými přístroji a pomůckami, úklidovými pomůckami a čisticími prostředky.
3. Zhotovitel vybaví své zaměstnance viditelně nošenými jmenovkami, s vyznačením názvu firmy, uvedením telefonního kontaktu, jména pracovníka s fotografií).
4. Zhotovitel je povinen používat takovou technologii úklidu, aby nedošlo k poškození jednotlivých komodit a podlahových krytin.
5. Zhotovitel používá vhodné čisticí prostředky s ohledem na uklízený nebo čištěný materiál a hygienický materiál a zohlední environmentálně odpovědný přístup v souladu s Metodikou pro environmentálně odpovědný přístup při zadávání veřejných zakázek a nákupech státní správy a samosprávy.
6. Objednatel upřednostňuje ekologické výrobky a nákup čisticích prostředků ve velkých baleních před výrobky standardní kvality.
7. Specifikace doplňovaného materiálu:
 - Skládané papírové ručníky – skládané ZZ, rozměr cca 25x35 cm, možno recyklát
 - Sáčky na odpadky (kanceláře, zasedačky) - rozměr cca 50x60 cm (30 l), síla min. 10 mic.
 - Sáčky na odpadky (kuchyňky, sociální zařízení, skartovačky) – rozměr cca 63x85 cm (60 l), síla min. 10 mic.
 - Sáčky na tříděný odpad – rozměr cca 70x110 cm (120 l), síla min. 50 mic., barevné provedení
 - Toaletní papír – minimálně dvouvrstvý jemný, možno i recyklát, celkový průměr role cca 19 cm (99 % objemu), třívrstvý toaletní papír, 100% bílá celulóza (1 % objemu)
 - Tekuté mýdlo - hydratační
 - Ostatní hygienické, mycí a čistící potřeby ve standardní kvalitě v souladu s odst. 4 tohoto článku.
8. Zhotovitel uhradí škodu, kterou prokazatelně zavinil zaměstnanec Zhotovitele služby na majetku organizace a osobám působícím v organizaci nebo jeho nájemcům.
9. Zhotovitel a jeho zaměstnanci dodržují všechny vnitřní předpisy organizace, s nimiž byl Zhotovitel a jeho zaměstnanci prokazatelně seznámeni, včetně předpisů o bezpečnosti práce a protipožární ochraně a dle nařízení vlády č. 362/2005 Sb. o bližších požadavcích na BOZP při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky.

10. Zhotovitel je povinen se řídit pravidly objednatele pro pohyb zaměstnanců v jeho objektech. Rodinní příslušníci zhotovitele nemají povolen vstup do prostor objednatele.
11. Zhotovitel služby je povinen zajistit legální zaměstnávání, důstojné a férové pracovní podmínky, odpovídající úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví pro všechny osoby, které se budou na plnění smlouvy podílet.
12. Zhotovitel služby je povinen předkládat jmenný seznam pracovníků, kteří budou do objektů vstupovat, a to vždy 14 dnů před předpokládaným vstupem. Objednatel má právo, v případě zjištění bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétním zaměstnancům zhotovitele služby vstup do tohoto areálu.
13. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých je požadováno provádět úklidové služby. Jedná se zejména o zajištění klíčů.
14. Objednatel poskytne zhotoviteli bezúplatně na každé budově uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklidové prostředky a pro převlékání pracovníků zhotovitele a vodu a elektrickou energii potřebnou pro realizaci díla.
15. Zhotovitel je povinen shromažďovat tříděný odpad na určená místa, je povinen dodržovat zásady třídění odpadu.
16. Zjistí-li zhotovitel jakoukoli závadu, nedostatek nebo škodu na majetku objednatele, a to zejména na nábytku, spotřebičích, zařízeních či elektrických a vodovodních instalacích, je povinen ji neprodleně nahlásit pracovníkům ostrahy.
17. Zhotovitel je povinen plnit dílo řádně, pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů a respektovat soukromí a důstojnost zaměstnanců objednatele. Zhotovitel proškolí své pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele, jeho zaměstnanců a třetích osob.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Objednatel tímto potvrzuje, že o uzavření této smlouvy bylo rozhodnuto Radou Ústeckého kraje usnesením č. 085/26R/2021 ze dne 15. 9. 2021.
2. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanovení občanského zákoníku.
3. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po dohodě smluvních stran formou písemných a číslovaných dodatků.
4. Smluvní vztah je možné ukončit:
 - a) písemnou dohodou obou smluvních stran k dohodnutému termínu,
 - b) jednostranně písemnou výpovědí některé ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď smlouvy doručena druhé straně, pokud se nedomluví jinak.
 - c) objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud zhotovitel poruší jakoukoli svoji povinnost vyplývající z této smlouvy, pokud zhotovitel písemně prohlásí, že není schopen nebo ochoten dílo provádět, pokud zhotovitel vstoupí do likvidace nebo je proti němu zahájeno insolvenční řízení.
5. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou objednatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Objednatel při zpracovávání osobních údajů postupuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Nařízením EU o ochraně osobních údajů (GDPR). Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách objednatele www.kr-ustecky.cz.
6. Smluvní strany prohlašují, že objednatel jako subjekt povinný k poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších

předpisů, je oprávněn poskytnout kompletní smluvní dokumentaci včetně všech plnění a výstupů dle této smlouvy žadatelům o informace. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smluvní dokumentace či výstupů dle této smlouvy neobsahuje obchodní tajemství, či nepoživá ochrany dle autorského práva a lze je proto poskytnout.

7. Tato smlouva je vyhotovena v dvou parách s platností originálu, přičemž objednatel obdrží jedno vyhotovení a zhotovitel jedno vyhotovení.
8. Tato smlouva bude v úplném znění uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním svých osobních údajů obsažených v této smlouvě, které by jinak podléhaly znečitelnění, v registru smluv, popř. disponuje souhlasem třetích osob uvedených na své straně s uveřejněním jejich osobních údajů v registru smluv, které by jinak podléhaly znečitelnění. Smluvní strany se dohodly na tom, že uveřejnění v registru smluv provede objednatel, který zároveň zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byla zaslána zhotoviteli do datové schránky ID i9sv36s / na e-mail: voldan@raamar.cz. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

VIII.

Podpisy smluvních stran

1. Zhotovitel i objednatel shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, bez zneužití tísně, nezkušenosti, rozumové slabosti, rozrušení nebo lehkomyšlnosti druhé strany, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V dne

V dne

.....
Objednatel
Ústecký kraj
Ing. Jan Schiller
hejtman Ústeckého kraje

.....
Zhotovitel
Raamar, s.r.o.
Marek František Voldán
jednatel

Přílohy:

- Příloha č. 1 – kopie výpisu z obchodního rejstříku*
- Příloha č. 2 – specifikace úklidu dle typu místnosti*
- Příloha č. 3 – přehled místností a výměr*
- Příloha č. 4 – úklidový list*