



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	XXXX		XXXX
Omezení /vypište/:		XXXX	
		XXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	XXXX	XXXX	
	XXXX	XXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		Rozsah	druh
a) Poradenství		3x1hodina	Úvod do porad. Aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
		8 hodin	Motivační klub
b) Rekvalifikace			



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Šikl & Caha stomatologie s.r.o.
Adresa pracoviště:	Janouškova 579/4, Černá pole, 613 00 Brno - sever
Vedoucí pracoviště:	XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXXX
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	XXXX
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	vedení praxe, administrativa, ekonomika



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovník + recepční stomatologické praxe
Místo výkonu odborné praxe:	Janouškova 579/4, Černá pole, 613 00 Brno - sever
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání - ekonomika
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost práce na PC (Money, X-dent, Excel, Word), spolehlivost, samostatnost, příjemné vystupování, časová flexibilita, výhodou je AJ, řidičské oprávnění skupiny „B“
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	administrativní pracovník – korespondence, objednávky stomatologického a režijního materiálu, zajištění servisních prací, vedení pokladny, navedení dokladů do systému, skladové hospodářství, komunikace s dodavateli, .používání software – Money, Excel, x-dent, komunikace/plnění vůči - SUKL, BOZP, FU, ZP, OSSZ, ČSK, UZIS recepční stomatologické praxe – objednávky pacientů, potvrzení objednávek před samotným termínem, komunikace při rušení termínů a akutních pacientů, platby za ošetření, zálohy referovaných pacientů, dárkové poukazy – evidence, zajištění chodu

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, UZIS, ČSK, ČSÚ, SUKL, FU, ZP, OSSZ, komunikace s pacienty, objednávky stomatologického materiálu, objednávky odborného servisu, vedení pokladny, mailová korespondence



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si výše uvedených úkolů, dosažení úplné samostatnosti ve své práci

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2021	korrespondence, objednávky stomatologického a režijního materiálu, zajištění servisních prací, vedení pokladny, navedení dokladů do systému, skladové hospodářství, komunikace s dodavateli	40 hod/týd	
12/2021	objednávky pacientů, potvrzení objednávek před samotným termínem, komunikace při rušení termínů a akutních pacientů, platby za ošetření, zálohy referovaných pacientů, dárkové poukazy – evidence, zajištění chodu	40 hod/týd	
1/2022	korrespondence, objednávky stomatologického a režijního materiálu, zajištění servisních prací, vedení pokladny, navedení dokladů do systému, skladové hospodářství, komunikace s dodavateli	40 hod/týd	
2/2022	používání software – Money, Excel, x-dent – seznámení, orientace	40 hod/týd	
3/2022	používání software – Money, Excel, x-dent – prohloubení znalostí	40 hod/týd	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

4/2022	komunikace/plnění vůči - SUKL, BOZP, FU, ZP, OSSZ, ČSK, UZIS - seznámení, orientace, termíny	40 hod/týd
5/2022	komunikace/plnění vůči - SUKL, BOZP, FU, ZP, OSSZ, ČSK, UZIS - seznámení, orientace, termíny prohloubení znalostí	40 hod/týd
6/2022	komunikace/plnění vůči - SUKL, BOZP, FU, ZP, OSSZ, ČSK, UZIS - seznámení, orientace, termíny prohloubení znalostí	
7/2022	objednávky pacientů, potvrzení objednávek před samotným termínem, komunikace při rušení termínů a akutních pacientů, platby za ošetření, zálohy referovaných pacientů, dárkové poukazy – evidence, zajištění chodu	40 hod/týd
8/2022	objednávky pacientů, potvrzení objednávek před samotným termínem, komunikace při rušení termínů a akutních pacientů, platby za ošetření, zálohy referovaných pacientů, dárkové poukazy – evidence, zajištění chodu	40 hod/týd
9/2022	objednávky pacientů, potvrzení objednávek před samotným termínem, komunikace při rušení termínů a akutních pacientů, platby za ošetření, zálohy referovaných pacientů, dárkové poukazy – evidence, zajištění chodu	40 hod/týd
10/2022	korespondence, objednávky stomatologického a režijního materiálu, zajištění servisních prací, vedení pokladny, navedení dokladů do systému, skladové hospodářství, komunikace s dodavateli	40 hod/týd

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): , MUDr. Michal Šikl - jednatel, v Brně dne 7.10.2021
(jméno, příjmení, podpis)