

Příloha č. 2 k požadavku na pořízení dlouhodobého hmotného majetku

Druh požadovaného DHM:

Víceúčelový objekt pro výuku a osvětovou činnost PřF UP - koordinátor BOZP

Objednáváme si u vás činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „koordinátor BOZP“) v souvislosti s realizací veřejné zakázky na stavební práce pod názvem „Víceúčelový objekt pro výuku a osvětovou činnost PřF UP“ v rozsahu dle smlouvy o dílo (dále jen „SoD“) – uzavřené mezi Univerzitou Palackého v Olomouci a zhotovitelem.

Předmětem veřejné zakázky je výstavba nového objektu v Botanické zahradě PřF UP v Olomouci.

V rámci své činnosti je koordinátor BOZP povinen:

1. zpracovat a předat objednateli:
 - Zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (§ 14 odst. 4 zák. č. 309/2006 Sb.) vč. přehledu rizik při výstavbě, odpovídající přiměřeně povaze a rozsahu příslušné Stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, ve své konkrétní podobě vztahné k vybranému zhotoviteli Stavby, a který musí být dále v závislosti na postupu prací a změnách podmínek na staveništi pravidelně aktualizován po celou dobu provádění Stavby od převzetí staveniště do převzetí dokončené Stavby zadavatelem,
 - oznámení o zahájení prací (§ 15 odst. 1 písm. b) zákona č. 309/2006 Sb.) na staveništi a zajistit jejich zaslání v zákonem stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce,
 - údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce.
2. účastnit se:
 - kontrolních prohlídek Stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - kontrolních dnů a porad vedení Stavby.
3. vést dokumentaci:
 - se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, o výsledcích projednávané kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly případné nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes upozornění koordinátora BOZP,
 - ve formě písemných výstupů ze své činnosti, které předloží koordinátor BOZP 1x za kalendářní měsíc objednateli a dále po ukončení Stavby, tj. po vydání kolaudačních souhlasů, ve formě závěrečného/závěrečných zhodnocení,
 - zjištěných závadách včetně doložení průkazné fotodokumentace.
4. poskytovat další odbornou pomoc v problematice BOZP výše nespecifikovanou na vyžádání Zadavatele.

Místo plnění:

Botanická zahrada Přírodovědecké fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, U botanické zahrady 920, 771 46 Olomouc, parcelní číslo 335, zapsaných na LV č. 49 pro k. ú. Olomouc – město, obec Olomouc, u Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, katastrální pracoviště Olomouc, který je ve vlastnictví objednatel.

Koordinátor BOZP je povinen koordinovat a minimalizovat kolizní rizika vůči provozu v areálu Botanické zahrady PřF UP, a to jak po stránce technické tak i bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Současně je povinen dbát pokynů objednatel. Dále je povinen dodržovat veškeré platné normy a vyhlášky souvisejících s realizací díla.

Činnost koordinátora BOZP bude vykonávána po celou dobu realizace díla, tj. ode dne zahájení do jejího předání a převzetí objednatel. Objednatel vyzve koordinátora BOZP k realizaci plnění telefonicky s následným potvrzením emailem ihned po nabytí účinnosti SoD se zhotovitelem Stavby. Předpokládaný rozsah prací je 20 hodin měsíčně.

V případě, že nebude poskytnuto plnění Zhotovitelem, objednatel je oprávněn nerealizovat tuto objednávku.

Objednatel předá koordinátorovi BOZP po nabytí účinnosti této objednávky veškeré dostupné dokumenty.

Na základě vaší cenové nabídky ze dne 12. 10. 2021, která byla vyhodnocena v poptávkovém řízení jako nejvýhodnější, je smluvená hodinová sazba za činnost koordinátora BOZP stanovena na 500,-Kč bez DPH. Uvedená hodinová sazba je nejvýše přípustná a obsahuje veškeré nezbytné náklady související s prováděním služeb. Celková nejvýše přípustná cena za činnost koordinátora BOZP je 120.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná doba trvání stavebních prací je cca 12 měsíců ode dne zahájení prací v místě plnění.

Odměna za vykonanou činnost bude placena průběžně (měsíčně), na základě potvrzeného výkazu hodin odpovědnou osobou objednatele, [REDAKCE]

Úhrada odměny za činnost koordinátora BOZP bude objednatelem provedena na základě daňových dokladů (faktur). Faktury musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu podle účinných právních předpisů a budou vystaveny se splatností 21 dní ode dne doručení faktur objednateli.

Kontaktní osoba za UP: [REDAKCE]

Kontaktní osoba za BOZP: [REDAKCE]