



---

## 1. DEFINICE POJMŮ

- 1.1. Nestanoví-li příslušné ustanovení této Smlouvy výslovně jinak, přikládají smluvní strany pojmům použitým v této Smlouvě dále uvedený obsah.
- 1.2. Smlouva: Smlouva o dílo na vybudování, údržbu a rozvoj informačního systému Digitální mapy veřejné správy.
- 1.3. Standardy: Veřejné standardy vydávané organizacemi ISO, IEEE, IETF, standardy vztahující se ke zvoleným technickým prostředkům, standardy ISVS (nyní prováděcí vyhlášky k zákonu č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy).
- 1.4. Obecně závazné právní předpisy: Zejména relevantní právní předpisy zmíněné v ZD.
- 1.5. VZ, Veřejná zakázka: Veřejná zakázka „Vybudování informačního systému Digitální mapy veřejné správy“, Číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2020-029319, pro jejíž realizaci je tato Smlouva uzavírána.
- 1.6. ZD: Zadávací dokumentace VZ.
- 1.7. Součástí definic pojmů jsou i pojmy uvedené v Příloze SML01 – Seznam použitých pojmů a zkratk.
- 1.8. Pokud není uvedeno jinak, jsou částky v této Smlouvě uvedeny vždy v Kč bez DPH.

## 2. ÚČEL A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu za účelem vybudování, údržby a rozvoje informačního systému Digitální mapy veřejné správy tak, aby jej mohl Objednatel bezproblémově a v souladu s vývojem právních a dalších předpisů využívat pro výkon státní správy v oblasti vedení digitální mapy veřejné správy. Výstup plnění bude mít povahu díla. Vybudování IS DMVS bude spolufinancováno z Integrovaného regionálního operačního programu, Výzva č. 94.
- 2.2. Smluvní strany prohlašují, že veškeré identifikační údaje uvedené v této Smlouvě jsou v souladu se skutečným stavem platným ke dni uzavření této Smlouvy.
- 2.3. Obsahem tohoto závazkového vztahu jsou všechny podmínky, práva a povinnosti stanovené v ZD a jejich přílohách i v případě, že nejsou v této Smlouvě výslovně uvedeny. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu, jakož i jednotlivá práva a povinnosti z ní vyplývající, budou vykládat v souladu se ZD, všemi podmínkami stanovenými v rámci ZŘ na zadání Veřejné zakázky a nabídkou Zhotovitele předloženou v rámci tohoto ZŘ.
- 2.4. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý ke splnění všech jeho závazků podle této Smlouvy, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou Veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci Veřejné zakázky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci Veřejné zakázky za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou v této Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění této Smlouvy.
- 2.5. Předmět této Smlouvy je definován následujícími základními celky:

### 2.5.1. Vybudování IS DMVS

Vybudování IS DMVS zahrnuje všechny časové a věcné etapy tvorby IS, zejména analýzu, návrh, vývoj, prototypování, testování, implementaci, pilotní provoz a instalaci veškerého aplikačního programového vybavení, integraci jednotlivých komponent (včetně TI) do komplexního funkčního řešení, tvorbu dokumentace, školení v potřebném rozsahu, poskytnutí záruky a koordinaci výše uvedených činností.

### 2.5.2. Údržba IS DMVS - Provozní údržba (PÚ)

PÚ znamená zejména řešení a odstraňování provozních problémů a havárií tak, aby nebyl v žádném okamžiku ohrožen řádný výkon činností IS DMVS.

PÚ se sestává z činností, které je nutno zajišťovat po dobu 30 měsíců po finální akceptaci a předání IS DMVS do rutinního provozu, a které budou hrazeny paušálními měsíčními poplatky pro daná období. PÚ bude poskytována minimálně v rozsahu 55 ČLD za 1 kalendářní měsíc, přičemž rozsah řešení drobných úprav IS DMVS a mimozáručních vad musí činit 10 ČLD s možností převodu v rámci čtvrtletí poskytování služeb. Implementace výsledků PÚ do produkčního prostředí bude probíhat v případě:

- a) oprav/úprav IS DMVS v pravidelných intervalech, a to buď ve formě samostatných dodávek nebo přidruženě s plněním dle objednávek;
- b) opravných skriptů či oprav kritických, závažných nebo bezpečnostních chyb urychleně bez vazby na dodávku IS DMVS.

PÚ zahrnuje:

- 2.5.2.1. identifikaci požadavku;
- 2.5.2.2. kategorizaci požadavku;
- 2.5.2.3. odhad pracnosti v ČLD;
- 2.5.2.4. vyřešení požadavku;
- 2.5.2.5. monitorování provozu;
- 2.5.2.6. zajištění podpůrných a souvisejících činností s plněním VZ;
- 2.5.2.7. činnosti v oblasti bezpečnosti:

V IS DMVS budou vedeny osobní údaje dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Předmětem zpracování v IS DMVS nebude zvláštní kategorie osobních údajů ve smyslu čl. 9 GDPR (citlivé údaje). Zabezpečení zpracování osobních údajů v IS DMVS bude upraveno příslušnými vnitřními předpisy (zejména *Politikou systému řízení bezpečnosti informací resortu ČÚZK a Opatřením, kterým se stanovují závazná pravidla pro zpracování a ochraně osobních údajů a postupy při uplatnění práv subjektu údajů v podmínkách ČÚZK*). Osobní údaje budou uloženy v databázi IS DMVS a přístup k nim bude umožněn jen oprávněným zaměstnancům ČÚZK na základě jim přidělené uživatelské role. Oprávněným zaměstnancům ČÚZK bude jejich role přidělovat pověřený administrátor přístupů, kterým bude pověřený vedoucí zaměstnanec ČÚZK.

Při realizaci předmětu plnění je Zhotovitel povinen zajistit minimálně splnění požadavků kladených platnými právními předpisy na IS KII a VIS, a to zejména dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a podle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, včetně jejich prováděcích předpisů.

Činnosti Zhotovitele v oblasti zajištění bezpečnosti prováděné v rámci PÚ jsou uvedeny v Příloze SML06 Smlouvy, a to včetně způsobu klasifikace stupňů důvěrnosti všech informací týkajících se předmětu plnění dle Smlouvy.

Podrobný popis rozsahu PÚ je uveden v Příloze SML06.

### 2.5.3. Činnosti na objednávku

---

Činnosti na objednávku zahrnují zejména:

- 2.5.3.1. úpravy IS DMVS, které překračují rozsah drobné úpravy nebo vyžadují zpracování podrobné analýzy, designu, prototypování, testování a implementaci.
- 2.5.3.2. podporu při řešení havárií a problémů IS DMVS, např. havárie na infrastruktuře nebo závada ostatních komponent IS DMVS,
- 2.5.3.3. podporu provozu IS DMVS, např. monitorování provozu nad rámec řešený v rámci PÚ,
- 2.5.3.4. součinnost při řízení životního cyklu SW,
- 2.5.3.5. vypracování závazných technických podmínek pro obstarání TI,
- 2.5.3.6. vypracování analýzy úprav IS DMVS zadaných Objednatelem,
- 2.5.3.7. činnosti v oblasti bezpečnosti nad rámec řešený v rámci PÚ.

Fakturace probíhá na základě výsledků akceptačního řízení případně na základě výkazů práce nebo pracností, které musí Objednatel odsouhlasit.

- 2.6. Zhotovitel se zavazuje provést řádně a včas plnění, které je předmětem této Smlouvy. Zhotovitel po dobu plnění této Smlouvy umožní Objednateli:
- a) neomezený a plný přístup ke svému vývojovému prostředí, zdrojovým kódům, systému pro správu a verzování zdrojových kódů, produktům/nástrojům, technologické infrastruktuře, dokumentaci a všem dalším podkladům a výstupům souvisejícím s plněním VZ, včetně umožnění tohoto přístupu prostřednictvím sítě internet (např. VPN),
  - b) odborný dohled nad pracovníky Zhotovitele při poskytování plnění dle této Smlouvy (kontrola kvality kódu, dodržování standardů, možnost řízení technologických a koncepčních směrů IS DMVS apod.).
- 2.7. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost způsobem stanoveným touto Smlouvou a zaplatit cenu, stanovenou na základě této Smlouvy.

### **3. DOBA PLNĚNÍ SMLOUVY**

- 3.1. Objednatel požaduje, aby došlo k ukončení akceptačního řízení aktivity „Finální akceptace a předání IS DMVS do rutinního provozu“ nejpozději k 30.6.2023 (termín vyplývající ze spolufinancování projektu z fondů EU). Následovat pak bude 30 měsíců rutinního provozu, kdy bude Zhotovitel poskytovat PÚ a základní rozvoj IS DMVS. Podrobný harmonogram plnění je uveden v příloze SML15.

### **4. MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY**

- 4.1. Místem plnění této Smlouvy především sídlo Objednatele.
- 4.2. Místem plnění této Smlouvy je i housingové centrum T-Mobile v Praze, kde je umístěna část technického zařízení Objednatele. Dojde-li ke změně housingového centra nebo dojde-li k rozšíření počtu datových center, bude tuto změnu Zhotovitel respektovat, a to bez jakéhokoli dopadu do ceny plnění, za předpokladu, že uvedené změny si nevyžádají prokazatelné náklady na straně Zhotovitele.
- 4.3. Zhotovitel zajistí, že jeho pracovníci podílející se na plnění této Smlouvy budou při pobytu na místech plnění uvedených výše dodržovat vnitřní předpisy Objednatele, pokyny a směrnice,

---

upravující pohyb na pracovištích Objednatele, požární bezpečnost, ochranu zdraví při práci a další předpisy, se kterými budou Objednatelem seznámeni, přičemž o takovém seznámení musí být pořízen písemný zápis.

## **5. PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ SMLOUVY**

5.1. Pro realizaci předmětu plnění této Smlouvy má Zhotovitel připraven realizační tým specialistů, jehož klíčové osoby jsou uvedeny v Příloze SML02, kde jsou uvedeny i hlavní osoby Objednatele podílející se na součinnosti Objednatele při plnění této Smlouvy. Personální změny osob každé ze smluvních stran podléhají písemnému oznámení druhé smluvní straně, aniž by smluvní strany byly povinny uzavírat dodatek této Smlouvy. Povinnosti Zhotovitele ve smyslu čl. 5.2. tím nejsou dotčeny.

5.2. Zhotovitel deklaruje, že osoby, jejichž odbornou kvalifikací bylo prokázáno v nabídce Zhotovitele na plnění veřejné zakázky splnění kvalifikačních předpokladů nebo které byly Zhotovitelem nabídnuty v rámci hodnocení jeho nabídky, budou skutečně zapojeny v dostatečném rozsahu dle povahy aktuálně poskytovaného plnění v uvedených rolích do plnění předmětu Smlouvy. Zhotovitel je na vyžádání povinen kdykoliv skutečné zapojení těchto osob prokazatelně doložit.

V případě potřeby personální změny na předmětných pozicích musí Zhotovitel doložit pro navrhované osoby na dané pozice splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů. Personální změny musí být prováděny tak, aby byla v každém okamžiku pozice obsazena, tzn. nová osoba musí být Objednatelem schválena před uvolněním osoby původní.

Objednatel si vyhrazuje právo na odůvoděné odmítnutí změn ve složení týmu Zhotovitele v době plnění této Smlouvy.

5.3. Pro realizaci předmětu plnění má Zhotovitel právo použít smluvní poddodavatele. Seznam poddodavatelů předložil Zhotovitel před podpisem této Smlouvy. Zhotovitel má právo použít k plnění i další poddodavatele po předchozím odsouhlasení Objednatelem. Objednatel odsouhlasení nového poddodavatele bezdůvodně neodmítne. Za plnění poddodavatelů odpovídá Zhotovitel, jako by plnil sám.

## **6. TECHNOLOGICKÁ INFRASTRUKTURA A VÝVOJOVÉ PROSTŘEDÍ ZHOTOVITELE**

6.1. Pro realizaci předmětu této Smlouvy použije Zhotovitel takovou technologickou infrastrukturu (dále jen „TI“) a konfigurační management, který bude minimálně umožňovat paralelní:

6.1.1. vývoj a prototypování 2 dodávek,

6.1.2. podporu produkčního provozu včetně všech činností, jako:

- vývoj/provádění změn,
- interní testování,
- referenční testování,
- integrační testy,
- bezpečnostní testy,
- atd.

6.2. Zhotovitel zaručuje, že má k dispozici nebo si zajistí TI, včetně SW, potřebnou pro realizaci předmětu plnění VZ, včetně jejího případného upgradu, a dále, že při návrzích na upgrade TI Objednatele se bude řídit jen potřebami IS DMVS bez ohledu na jím vlastněnou TI a jiné projekty. TI musí být plně zprovozněna a připravena k použití nejpozději do 3 měsíců od začátku účinnosti smlouvy, zároveň však nejpozději tak, aby byla k dispozici pro vývoj dodávky DMVS I.

- 
- 6.3. Po zprovoznění TI Zhotovitel předvede Objednateli TI buď v prostorách Zhotovitele nebo vzdáleným přístupem. Ověření TI pro vývoj dodávky DMVS I bude probíhat na modelovém požadavku (příloha ZD07). Ostatní požadovanou TI zprovozní Zhotovitel dle Harmonogramu realizace díla.
  - 6.4. V rámci ověření TI bude Objednateli předán popis TI Zhotovitele.
  - 6.5. Zhotovitel si musí zajistit veškerý SW včetně příslušných licencí, který je nutný pro rozvoj IS DMVS a který bude provozovaný mimo infrastrukturu Objednatele.

## **7. METODIKA VÝVOJE, SOULAD SE STANDARDY ISVS**

- 7.1. Při realizaci předmětu plnění této Smlouvy použije Zhotovitel jím používanou metodiku řízení projektu (Příloha SML10) a metodiku vývoje (Příloha SML13). Zhotovitel garantuje stálý soulad se všemi relevantními standardy a principy, a to zejména principu SOLID, s veřejnými standardy vydávanými organizacemi ISO, IEEE, IETF, se standardy vztahujícími se ke zvoleným technickým prostředkům, se standardy ISVS (nyní prováděcí vyhlášky k ZoISVS), splnění minimálních technických požadavků dle ZoKB a uvedených v jeho prováděcích právních předpisech, a to ve všech fázích a jednotlivých dílčích krocích při poskytování plnění dle této Smlouvy.
- 7.2. Při plnění předmětu této Smlouvy Zhotovitel použije takovou metodiku vývoje IS, která umožňuje použití metody prototypování, s tím, že pro výsledky PÚ se použije v přiměřeném rozsahu. Metodika vývoje musí pokrývat/reflektovat i PÚ.
  - 7.2.1. Prototyp řešení se vyhotovuje zejména pro posouzení např. sestav, uživatelského rozhraní/interface, základní funkčnosti a odezev, komunikace s dalšími IS a workflow. Návrh na vyhotovení prototypu předkládá Zhotovitel. Prototyp může být vyhotoven i na základě požadavku Objednatele.
  - 7.2.2. Analýzu tvoří Zhotovitel na základě zadání Objednatele. Analýza bude prováděna iterativním postupem. Po každé iteraci bude Objednatel analytické výstupy připomínkovat, aby bylo zřejmé, že se řešení ubírá požadovaným směrem. Zpřesnění analýzy jsou dále přípustná, např. dle výsledků ověření prototypovaných řešení.
- 7.3. Podrobný popis metodiky vývoje Zhotovitele je uveden v Příloze SML13.
- 7.4. Pokud nebude dohodnuto jinak, předá Zhotovitel s každou novou verzí IS DMVS Objednateli v elektronické podobě kompletní uživatelskou dokumentaci, přehled všech změn funkčnosti v každé konkrétní dodávce, aby uživatelská dokumentace IS DMVS byla předána nejpozději při předání plnění do akceptačního řízení. V případě, že se zásadním způsobem mění chování IS DMVS, jeho rozhraní apod., Zhotovitel požaduje dodání uživatelské dokumentace 2 měsíce předem, aby mohla být s předstihem distribuována uživatelům a mohli se tak na změnu připravit.
- 7.5. Uživatelská dokumentace musí být členěna po skupinách uživatelů:
  - administrátor IS DMVS (www rozhraní),
  - administrátor IS DTM,
  - editor DTI a ZPS, oprávněný uživatel.
- 7.6. Uživatelská dokumentace musí být:
  - dodána pro offline distribuci (např. PDF formát, Web Help, HTML Help),
  - integrována do www rozhraní minimálně na úrovni odkazů z jednotlivých stránek.
- 7.7. Zhotovitel preferuje, aby dokumentace pro integraci do www rozhraní byla vytvářena nástrojem HelpSmith, který je používán u IS provozovaných Objednatelem.

- 
- 7.8. Součástí harmonogramu dodávky IS DMVS bude i harmonogram přípravy dokumentace s milníkem dokončení a předání odsouhlasené dokumentace Objednateli.
- 7.9. Objednatel požaduje, aby Zhotovitel vytvářel a předával dokumentaci pro dodavatele/vývojáře IS využívajících rozhraní IS DMVS. Dokumentace musí minimálně obsahovat:
- detailní specifikaci rozhraní Rxx (viz příloha ZD04), včetně WSLD, XSD apod.,
  - seznam informačních a varovných hlášení a chyb, včetně vysvětlení,
  - logiku práce s rozhraním - posloupnosti volání služeb atd.,
  - další potřebné informace.

## **8. ZAJIŠTĚNÍ KVALITY DODÁVEK IS DMVS, INTERNÍ TESTOVÁNÍ, MECHANISMUS PRO STANOVENÍ VÝŠE SANKCE/SLEVY Z PLNĚNÍ**

- 8.1. Zhotovitel zajistí a garantuje, že ke dni finální akceptace a předání IS DMVS do rutinního provozu bude jeho funkčnost a výkonnost odpovídat požadavkům Objednatele stanoveným v této Smlouvě. Zhotovitel zajistí a garantuje s výjimkou plánovaných odstávek nepřerušenu provozuschopnost IS DMVS.
- 8.2. Zhotovitel se zavazuje provádět na svém testovacím prostředí (na prostředí Zhotovitele) kontrolu výstupu/dodávky z hlediska souladu postupů s metodikou, standardy, obecně závaznými právními předpisy apod., přičemž za minimální rozsah interních testů se považuje:
- 8.2.1. testování funkcionality nových a měněných modulů;
  - 8.2.2. ověření funkčnosti komunikace s externími IS (je-li předmětem dodávky úprava, která ji může ovlivnit);
  - 8.2.3. provedení průřezových testů;
  - 8.2.4. ověření instalace včetně kontroly správnosti a úplnosti sestavení dodávky;
  - 8.2.5. ověření bezpečnosti webových služeb a aplikací;
  - 8.2.6. ověření, zda výstup vyhovuje z hlediska dostatečných odezev systému
- 8.3. Minimální rozsah interního testování, který bude doložen testovacím protokolem, je definován v Příloze SML12. Objednatel požaduje, aby Zhotovitel před předáním řešení k testování v referenčním prostředí Objednatele prováděl interní testování na svém testovacím prostředí. Před nasazením nové dodávky IS DMVS na referenční pracoviště Objednatele předá Zhotovitel Objednateli protokoly z provedeného interního testování, s ohledem na požadavky uvedené v Příloze SML12.
- 8.4. Před nasazením nové verze IS DMVS do produkčního prostředí musí být provedeny uživatelské a bezpečnostní testy, s tím, že nalezené kritické zranitelnosti v oblasti bezpečnosti musí být napraveny a opakovaně ověřeny před nasazením dané verze IS DMVS do produkčního prostředí.
- 8.5. Popis rozsahu požadovaných interních testů, které předcházejí předání dodávky k testování a předání finální dodávky, jsou popsány v Příloze SML12.
- 8.6. Zhotovitel je povinen prokazatelným způsobem evidovat počet chyb zjištěných Objednatelem při testování na referenčním prostředí (např. ve formě samostatné položky v HD Zhotovitele) tak, aby se na tomto základě mohl výskyt chyb průběžně sledovat a po ukončení testování sumarizovat a po odsouhlasení Objednatelem použít pro následné stanovení sankce za chyby v předmětu plnění (dále též „chybovost“).
- 8.7. Za chybu se pro tyto účely považuje neshoda mezi vzájemně odsouhlaseným způsobem řešení požadavku a následnou funkčností ověřenou Objednatelem na referenčním prostředí, která

---

vyžaduje opravu v IS DMVS a její opakované otestování. Není-li ani tato opakovaná oprava IS DMVS úspěšná, započítává se opakovaně do chybovosti. Za chybu se považuje i chyba v instalačních zdrojích či v definovaném postupu instalace (vlastní instalaci provádí Objednatel, a to jak na referenční prostředí, tak do prostředí produkčního), a dále zjištěná nekonzistence v analýze, např. používání různých pojmů pro stejnou věc nebo chybějící části (např. v textu je uvedena chyba, která ale není uvedena v číselníku chyb). Za chybu se nepovažuje nesoulad zjištěný při testování prototypů. V případě dodávky IS DMVS IV a následujících dodávek se do celkové chybovosti započítají i chyby IS DMVS zjištěné v období 6 týdnů po zahájení provozu dané dodávky IS DMVS v produkčním prostředí Objednatele.

8.8. Metodika zajištění jakosti a kvality je uvedena v Příloze SML09.

## 9. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

9.1. Zhotovitel deklaruje, že předmět plnění podle Smlouvy není plněním nemožným a že tuto Smlouvu uzavírá po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Zhotovitel dále prohlašuje, že se seznámil s předmětem této Smlouvy, a že dílo může být dokončeno způsobem a v termínech stanovených v této Smlouvě.

9.2. Zhotovitel se zavazuje, že pokud budou v rámci plnění této Smlouvy dodány licence SW nad rámec stávajícího stavu, že provozování daného SW v rámci TI Objednatele nebude porušovat pravidla definovaná výrobcem daného SW a bude s nimi v souladu.

9.3. Zhotovitel se zavazuje u všech činností na objednávku Objednateli předkládat v termínech dle harmonogramu daného plnění k odsouhlasení návrhy pracnosti jednotlivých činností požadovaných Objednatелеm. Návrh pracnosti může být po dohodě s Objednatелеm i variantní. Práce Zhotovitele na činnosti, jejíž pracnost nebyla Objednatелеm odsouhlasena, nebude Zhotoviteli uhrazena.

9.4. Zhotovitel se zavazuje, že nebude-li dohodnuto jinak, tak pro činnosti přesahující pracnost 10 ČLD doloží detailní rozpad pracnosti, přičemž součet položek detailního rozpadu pracnosti musí dávat celkovou pracnost. Rozpad pracnosti musí zahrnovat minimálně:

- design;
- programátorské činnosti členěné po modulech/komponentách, v případě většího počtu shodných úprav seskupené do skupin typu reporty apod.;
- testování vývojářem (Unit testy apod.);
- testování Zhotovitelem;
- napojení na systémy třetích stran pro účely integrace/testování;
- vyhotovení FAKE komponent, a to pouze v případě, že pro danou oblast není k dispozici testovací prostředí/aplikace;
- tvorbu veškeré dokumentace pro následné předání Objednateli;
- činnosti spojené s instalací řešení do provozu;
- stanovení monitoringu - vytvoření nových sledovaných metrik a jejich integraci do rozhraní pro monitorování Objednatелеm, včetně jejich zdokumentování a předání Objednateli;
- položkově ostatní činnosti s pracností přesahující 2 ČLD.

9.5. Při plnění předmětu této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje dodržovat všechny relevantní právní předpisy, opatření a pokyny, upravující působnost a činnost Objednatele a jeho podřízených organizací. Aktuální seznam těchto dokumentů je dostupný na webových stránkách Objednatele. Při plnění předmětu této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje dodržovat také všechny



---

relevantní platné právní předpisy, normy obsahující technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria pro předmět plnění.

- 9.6. Zhotovitel se zavazuje udržovat níže uvedené výstupy v průběhu plnění Smlouvy v aktuálním stavu a na vyžádání je Objednateli předávat, s tím, že poslední předání výstupů Objednateli bude k datu ukončení smluvního vztahu, přičemž se jedná zejména o následující výstupy:
- 9.6.1. popis všech používaných nástrojů pro vývoj IS DMVS a jejich nastavení,
  - 9.6.2. popis konfiguračního řízení,
  - 9.6.3. projektové standardy (jmenné konvence apod.),
  - 9.6.4. použité způsoby a metodiky vývoje,
  - 9.6.5. checklisty pro kontrolu provedení všech potřebných kroků při tvorbě a sestavování dodávky (včetně bezpečnostních checklistů),
  - 9.6.6. principy monitorování a aktualizace požadavků v systému pro evidenci požadavků,
  - 9.6.7. bezpečnostní dokumentaci IS,
  - 9.6.8. kompletní export projektové kanceláře,
  - 9.6.9. export obsahu HD Zhotovitele.
- 9.7. Zhotovitel umožní provádění synchronní kopie SVN nebo obdobného nástroje používaného pro správu a verzování zdrojových kódů a jiných souborů do prostředí Objednatele.
- 9.8. Zhotovitel se zavazuje jako součást poslední standardní dodávky IS DMVS v rámci plnění této Smlouvy za přítomnosti pracovníků Objednatele zprovoznit na infrastruktuře Objednatele prostředí pro další rozvoj IS DMVS, a to pouze na základě posledních předaných výstupů dle bodů 9.6 a 13.13. Zajištění potřebných licencí vývojových nástrojů a produktů je v zodpovědnosti Objednatele.

Součástí činností Zhotovitele bude provedení kontrolního sestavení kompletní poslední dodané verze IS DMVS a na jeho základě vytvoření dodávky IS DMVS, která bude pro její ověření z hlediska kompletnosti a funkčnosti všech částí IS DMVS Objednatel následně podle informací z předané dokumentace Zhotovitele nainstalována na předem určené referenční prostředí Objednatele. Součástí zprovoznění bude i vytvoření detailního popisu celého postupu, včetně seznamu nutného software, parametrů jeho instalace apod. Akceptace poslední standardní dodávky IS DMVS je možná pouze za předpokladu zprovoznění prostředí dle tohoto bodu.

## **10. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A DALŠÍCH INFORMACÍ**

- 10.1. Ochrana osobních údajů bude realizována v souladu platnou legislativou, tj. zejména se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679), tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům v IS DMVS, k jejich zneužití, změně, zničení či ztrátě.
- 10.2. Zhotovitel se zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu této Smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení plnění této Smlouvy. Smluvní strany se v případě, že se Zhotovitel dostane do pozice zpracovatele osobních údajů ve správě Objednatele, ve smyslu příslušných ustanovení zákona o ochraně osobních údajů zavazují uzavřít dodatek ke Smlouvě spočívající v Smlouvě o zpracování osobních údajů. Zhotovitel se zavazuje pro případ, že se v průběhu plnění předmětu Smlouvy dostane do kontaktu s údaji Objednatele vyplývajícími z jeho

---

provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezveřejnit, nepředat třetí osobě, nezměnit, ani jinak nepoškodit, ztratit či znehodnotit.

- 10.3. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním této Smlouvy dozvěděl a které Objednatel označil za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být Zhotovitelem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu této Smlouvy. Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících z této Smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
- 10.4. Ujednání o ochraně důvěrných informací není dotčeno ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu a jeho účinnost skončí jeden rok po skončení účinnosti této Smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak.

## **11. SOUČINNOST OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE, STANOVENÍ ŘÍDÍCÍCH A VÝKONNÝCH ORGÁNŮ PROJEKTU, ŘÍZENÍ A KOMUNIKACE NA PROJEKTU**

- 11.1. Smluvní strany se zavazují úzce spolupracovat, zejména si poskytovat úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému plnění svých závazků, přičemž v případě změny podstatných okolností, které mají nebo mohou mít vliv na plnění této Smlouvy, jsou povinny o takové změně informovat druhou smluvní stranu nejpozději do tří (3) pracovních dnů po vzniku takové změny.
- 11.2. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli nezbytnou součinnost způsobem stanoveným touto Smlouvou. Součinnost, kterou je dle této Smlouvy povinen Objednatel poskytnout Zhotoviteli, se Objednatel zavazuje poskytnout i poddodavatelům Zhotovitele, které Zhotovitel v souladu s touto Smlouvou použije při plnění dle této Smlouvy. Objednatel je povinen poskytnout součinnost definovanou v této Smlouvě a dále součinnost, kterou písemně dohodnou oprávněné osoby.
- 11.3. Smluvní strany se dále zavazují vytvořit druhé smluvní straně dohodnuté podmínky umožňující řádné plnění této Smlouvy.
- 11.4. V zájmu optimálního plnění této Smlouvy jsou smluvní strany povinny plnit řádně a včas své závazky tak, aby nedocházelo k prodlení s jejich plněním. Pokud se některá ze smluvních stran dostane do prodlení s plněním svých závazků, je povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně důvod prodlení a předpokládaný termín a způsob jeho odstranění.
- 11.5. Žádná ze smluvních stran není odpovědna za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 11.6. Smluvní strany se zavazují plnit své závazky v souladu se všemi příslušnými právními předpisy.
- 11.7. Zhotovitel se zavazuje poskytovat Objednateli potřebnou součinnost při přebírání a akceptaci výstupů v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.
- 11.8. Zhotovitel se zavazuje zajistit online dostupné zabezpečené úložiště pro vzájemnou výměnu dat s Objednatelem. Úložiště bude např. sloužit pro objemnější data, která nelze přenést e-mailem (předávání dodávek IS DMVS, různé logy a výstupy apod.). Zhotovitel se zavazuje zabezpečené úložiště plně zprovoznit nejpozději do 2 měsíců od začátku účinnosti Smlouvy.
- 11.9. Zhotovitel se zavazuje zajistit vedení dokumentace projektových výstupů a projektové kanceláře (PK) v elektronické podobě. Zhotovitel se zavazuje PK plně zprovoznit nejpozději do 2 měsíců od začátku účinnosti Smlouvy. Podrobnosti jsou uvedeny v Příloze SML11.

- 
- 11.10. Součinnost smluvních stran při plnění této Smlouvy v oblasti evidence problémů/požadavků souvisejících s předmětem plnění dle této Smlouvy bude realizována prostřednictvím systému SDM pro hlášení a reportování chyb z testování, provozovaným na produktu CA Service Desk Manager verze r.17 (dále též „SDM“), a HD Zhotovitele s tím, že automatické propojení (prostřednictvím webových služeb) obou systémů bude k dispozici nejpozději do 3 měsíců od začátku účinnosti Smlouvy. Podrobnosti jsou uvedeny v Příloze SML08.
  - 11.11. Objednatel je oprávněn v průběhu plnění této Smlouvy požadovat zprávy (reporty) o průběžném stavu plnění, včetně úplného exportu obsahu Projektové kanceláře.
  - 11.12. Metodika řízení projektu je uvedena v Příloze SML10.

## **12. OBSTARÁNÍ TI (HW), SW NEBO SLUŽEB**

- 12.1. Zhotovitel se zavazuje vypracovat závazné technické podmínky pro TI, SW nebo služby, které bude Objednatel pořizovat, a které mají nebo mohou mít dopad na IS DMVS. Tyto technické podmínky budou podléhat akceptačnímu řízení.
- 12.2. Službami se pro tyto účely rozumí služby třetích stran, ne služby Zhotovitele poskytované v rámci plnění této Smlouvy.
- 12.3. Technickými podmínkami se rozumí nejen vlastní technické podmínky pro konkrétní zařízení, ale též komplexní soubor požadavků (tedy jak technických, tak i např. též kvalifikačních požadavků apod.), kterým musí dodávaná TI vyhovět a které budou vyhovovat pro použití (specifikace) v ZŘ podle ZZVZ. Jejich použití Objednatelem pro VZ není závazné.
- 12.4. V případě, že požadavky na TI bude dotčena i síť WAN, bude Zhotovitel respektovat obecný rámec podmínek pro síť KIVS, daný veřejnými zakázkami řízenými MV ČR.
- 12.5. Budou-li při obstarání TI dodrženy akceptované technické podmínky, bude povinností Zhotovitele zakomponovat je do funkčního celku IS DMVS a Zhotovitel bude ručit i za jejich kompatibilitu a dostatečnou výkonnost pro potřeby IS DMVS.
- 12.6. Zhotovitel nemůže požadovat, aby Objednatel obstaral SW vyžadující platbu za licence nebo support, TI nebo služby, s výjimkou těch, které byly uvedeny v ZD.
- 12.7. Objednatel připouští použití SW nebo služby třetí strany, včetně nekomerčních/Open source. Takovéto použití je však vždy podmíněno schválením ze strany Objednatele. V případě použití nekomerčního SW Zhotovitel za jeho použití přebírá plnou odpovědnost a v rámci záruky zajistí jeho podporu, opravy chyb atd., viz čl.18.4.

## **13. PŘEBÍRÁNÍ VÝSTUPŮ, AKCEPTAČNÍ ŘÍZENÍ**

- 13.1. Výstupy bude Zhotovitel předávat Objednateli v termínech stanovených v této Smlouvě nebo objednávkách. O předání a převzetí těchto výstupů bude sepsán předávací protokol podepsaný oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 13.2. Akceptace výstupů Objednatelem bude prováděna v závislosti na charakteru výstupu na základě pravidel dohodnutých v této Smlouvě. Akceptační řízení musí být ukončeno nejpozději patnáctý pracovní den po jeho zahájení. Přitom ukončením akceptačního řízení se rozumí podpis akceptačního protokolu oběma smluvními stranami.
- 13.3. Akceptační řízení jiného plnění než dodávky IS DMVS (např. analýzy)

Akceptační řízení jiného plnění než dodávky IS DMVS začne nejpozději jedenáctý pracovní den po předání plnění ve finální podobě, pokud při převzetí plnění nedojde k jiné dohodě. Objednatel nejméně dva pracovní dny před akceptačním řízením předá Zhotoviteli výhrady k předanému plnění s vyznačením jejich závažností. V rámci akceptačního řízení budou projednány výhrady

---

Objednatele, stanovena jejich výsledná závažnost a určen způsob a termín jejich odstranění. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek Objednatel vezme do úvahy stanovisko Zhotovitele. V návaznosti na celkové posouzení stavu plnění bude stanovena i případná sankce za kvalitu daného plnění a prodlevu v plnění, a to ve formě slevy z plnění.

13.4. Předání dodávky

Předáním dodávky se rozumí konzistentní předání všech výstupů, které dodávku tvoří (instalační zdroje, dokumentace, výstupy dle 4.14.2 ZD atd.). Předání může být provedeno jak na médiu (CD, DVD, USB flash/disk atd.), tak elektronickou formou (e-mail, úložiště atd.). Při předání bude vyhotoven předávací protokol, který obsahuje popis předání a otisk (hash) předávaných výstupů.

13.5. Akceptační řízení implementační dodávky

Po ověření instalace předané dodávky pomocí instalačních zdrojů na referenčním prostředí Objednatele (provádí Objednatel) a následném ukončení funkčních, průřezových a případně integračních testů odpovídajících implementačnímu milníku bude vyhodnocena závažnost neopravených chyb zjištěných při testování, vyřešení kritických a důležitých zranitelností v oblasti bezpečnosti a závažnost chyb zjištěných při ověření instalace dodávky (a zapsaných do HD Zhotovitele) a bude rozhodnuto o provedení nebo odložení implementace dodávky IS DMVS. Pokud bude rozhodnuto Objednatelem o odložení implementace, považuje se plnění až do jeho řádného předání (bez chyb a zranitelností, které způsobily odložení implementace) za nepředané a Zhotovitel je v prodlení s předáním plnění.

Akceptační řízení bude zahájeno do 4 týdnů od předání plnění odpovídajícího danému implementačnímu milníku. Po vyhodnocení akceptačních funkčních, průřezových a případně integračních testů, odpovídajících implementačnímu milníku, Objednatel předá Zhotoviteli výhrady k předanému plnění s vyznačením jejich závažnosti. Při akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele, stanovena jejich výsledná závažnost a v návaznosti na to i výše doplatku dle čl.13.10 a určen způsob a termín jejich odstranění.

13.6. Akceptační řízení dodávky IS DMVS, která se instaluje do produkce

Po ověření instalace předané dodávky pomocí instalačních zdrojů na referenčním prostředí Objednatele (provádí Objednatel a následném ukončení funkčních, průřezových a případně integračních testů bude vyhodnocena závažnost neopravených chyb zjištěných při testování, vyřešení kritických a důležitých zranitelností v oblasti bezpečnosti a závažnost chyb zjištěných při ověření instalace dodávky (a zapsaných do HD Zhotovitele) a bude rozhodnuto o provedení nebo odložení instalace dodávky IS DMVS do produkčního prostředí. Pokud bude rozhodnuto Objednatelem o odložení instalace, považuje se plnění až do jeho řádného předání (bez chyb a zranitelností, které způsobily odložení instalace) za nepředané a Zhotovitel je v prodlení s předáním plnění.

13.7. Akceptační řízení bude zahájeno do 6 týdnů po provedení uživatelského ověření dané dodávky v produkčním prostředí tak, aby bylo možné na straně Objednatele řádně zpracovat a vyhodnotit výsledky uživatelského ověření a posoudit chyby z produkčního prostředí nahlášené uživateli IS DMVS (a zapsaných do HD Zhotovitele). Vstupem pro akceptační řízení budou také chyby zjištěné uživateli IS DMVS v období 6 týdnů po instalaci dodávky IS DMVS do produkčního prostředí.

13.8. Po vyhodnocení akceptačních uživatelských, výkonnostních testů a chyb z produkčního prostředí Objednatel předá Zhotoviteli výhrady k předanému plnění s vyznačením jejich závažností. Při akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele, stanovena jejich výsledná závažnost a v návaznosti na to i výše doplatku dle čl.13.10 a určen způsob a termín jejich odstranění.

13.9. Akceptační řízení musí vést k některému z těchto tří závěrů:

13.9.1. **Akceptováno bez výhrad.** V případě, že Objednatel v průběhu

---

akceptačního řízení nenalezne v předaném plnění žádná vada ani nedodělky, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předané plnění bylo akceptováno bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

13.9.2. **Akceptováno s výhradami.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení zjištěny v předaném plnění vady nebo nedodělky, nebrání dalšímu užití plnění, dohodnou se Objednatel a Zhotovitel na termínu, do kterého Zhotovitel zjištěné vady a nedodělky odstraní. Objednatel do akceptačního protokolu uvede seznam vad nebo nedodělků s dohodnutými termíny jejich odstranění s tím, že u nedodělků a vad, které v závislosti na věcném obsahu nebo časovém vztahu k danému plnění není účelné odstranit, bude Smlouvou stanovena výše slevy z ceny daného plnění, a to jednotlivě pro každý takový nedodělek a vadu. V akceptačním protokolu se uvede, že předané plnění bylo akceptováno s uvedenými výhradami a obě strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Další postup dle čl. 13.10.

13.9.3. **Neakceptováno.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení v předaném plnění zjištěny takové vady a nedodělky, které by bránily v užití díla či jeho části, není předané plnění akceptováno. Obě strany se dohodnou na termínech nového předání a nového akceptačního řízení. Do akceptačního protokolu Objednatel uvede, že předané plnění nebylo akceptováno, dohodnuté termíny nového předání a akceptačního řízení a obě strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem; výše sankce za prodlení s plněním se přitom počítá od smluvního termínu plnění (případná nesoučinnost Objednatele se do doby prodlení Zhotovitele nezapočítává).

13.10. Pokud je akceptační řízení ukončeno s výsledkem „Akceptováno s výhradami“, bude pro každou jednotlivou výhradu stanoveno zádržné jako část z ceny daného dílčího plnění (výstup, činnost), které bude vázáno na vyřešení dané výhrady z akceptace dle odsouhlasených postupů a termínů (dále jen „Dílčí Doplatek“); přitom platí, že:

13.10.1. všechny výhrady z akceptace nemusí být odstraněny v jednom společném termínu;

13.10.2. při stanovení výše Dílčího Doplatku se vychází zejména z ceny/pracnosti daného dílčího výstupu nebo činnosti Zhotovitele a vlivu na další užití dané části plnění, případně na celé plnění;

13.10.3. součet všech Dílčích Doplatků tvoří Celkový Doplatek.

13.11. Postup fakturace v případě akceptace s výhradami:

13.11.1. Zhotovitel je v případě akceptace s výhradami oprávněn po podpisu akceptačního protokolu fakturovat částku ve výši ceny dílčího plnění poníženou o Celkový Doplatek, případně i o slevy z plnění, jsou-li splněny podmínky pro jejich uplatnění (např. chybovost, prodlení Zhotovitele, ...).

13.11.2. V případě vyřešení všech výhrad z akceptace v jednom společném termínu je po podpisu protokolu o vyřešení všech výhrad z akceptace Zhotovitel oprávněn fakturovat částku Celkového Doplatku, poníženou o 10 % z výše Celkového Doplatku, a to za každý i započatý měsíc od data, ke kterému mělo být akceptační řízení dle bodu 13.4 ukončeno, tedy 15 pracovních dnů po zahájení akceptačního řízení. Měsícem se přitom rozumí 30 kalendářních dnů. Minimální snížení Celkového Doplatku přitom činí 10 % z výše Celkového Doplatku.

13.11.3. Pokud jsou výhrady z akceptace vyřešeny ve více krocích s různými termíny pro jejich odstranění, bude Celkový Doplatek fakturován po Dílčích Doplatcích

---

odpovídajících vyřešené části výhrad z akceptace v daném kroku na základě podpisu protokolu o vyřešení výhrad z akceptace příslušných danému kroku; postup dle bodu 13.11.2 se použije pro každý Dílčí Doplátek samostatně.

- 13.12. Vady plnění zjištěné po akceptaci předmětu plnění musí Objednatel uplatnit u Zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění a Zhotovitel je povinen je odstranit neprodleně. V tomto případě se nepoužije postup podle čl.13.10.
- 13.13. Zhotovitel v rámci předání implementační nebo produkční dodávky dle této Smlouvy předá Objednateli výstupy z plnění potřebné pro instalaci dodávky a pro další rozvoj a údržbu IS DMVS. Tyto výstupy jsou považovány za součást dodávky IS DMVS. Jedná se zejména o tyto výstupy:
- 13.13.1. výstupní protokoly z interního testování na straně Zhotovitele,
  - 13.13.2. všechny zdrojové kódy včetně použitých nekomerčních/Open source SW, přičemž dokumentace zdrojových kódů musí být na takové úrovni, aby byla srozumitelná i třetí, nezúčastněné osobě,
  - 13.13.3. export použitých repository,
  - 13.13.4. všechny používané nástroje, pomocné utility a skripty (např. pro konfigurační řízení, práce s verzovacím nástrojem, skripty pro tvorbu buildů apod.) a jejich detailní popis,
  - 13.13.5. testovací scénáře,
  - 13.13.6. analytické modely,
  - 13.13.7. design,
  - 13.13.8. programátorskou dokumentaci,
  - 13.13.9. uživatelskou příručku,
  - 13.13.10. instalační a provozní dokumentaci,
  - 13.13.11. dokumentace pro dodavatele IS využívajících rozhraní IS DMVS,
  - 13.13.12. dokumentaci webových služeb a dokumentaci všech WSDL, XML, XSD včetně podrobných komentářů jednotlivých elementů a atributů,
  - 13.13.13. popis TI, včetně všech komponent, analytické dokumenty odpovídající reálnému nasazení systému do ostrého provozu včetně všech jeho komponent,
  - 13.13.14. popis monitorování provozu,
  - 13.13.15. provozní dokumentaci,
  - 13.13.16. výsledky bezpečnostních testů a provedení kontrolních checklistů,
- 13.14. Dokumentace dle čl. 13.13 musí obsahovat popis všech činností pro instalaci systému od úrovně základního software (např. požadavky na instalaci operačního systému atd.) až po aplikaci, aby Objednatel mohl na základě předané instalační dokumentace a předávaných výstupů provést kompletní instalaci IS DMVS na nově vytvořeném prostředí, na kterém je zprovozněn základní software a vytvořena databáze pro IS DMVS.
- 13.15. V rámci předání každé dodávky IS DMVS Zhotovitel dále Objednateli předá:
- 13.15.1. definice sledovaných oblastí a metrik,
  - 13.15.2. dvojúrovňové definice hodnot jednotlivých metrik ukazující na problémy IS DMVS, první úroveň je varování na možný problém, druhá úroveň je závažný stav,
  - 13.15.3. aktualizovaný popis monitorování provozu a funkčnosti IS DMVS,
  - 13.15.4. aktualizovaný popis rozhraní pro předávání výsledků monitorování,

13.15.5. dokument s upozorněním na možné problematické oblasti a jejich speciální monitorování, které mohou v rámci změn v dané dodávce IS DMVS vzniknout.

## 14. POVĚŘENÉ OSOBY OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

- 14.1. Pověřené osoby smluvních stran jsou oprávněnými osobami podle této Smlouvy a jsou oprávněny zastupovat smluvní stranu při plnění této Smlouvy nebo dodatků Smlouvy. V případě změny oprávněné osoby je dotyčná strana povinna písemně informovat druhou smluvní stranu nejpozději pět dnů před provedením změny.
- 14.2. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy musí být podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran. Komunikace smluvních stran probíhá na úrovni oprávněných osob, definovaných ve čl. 14.4. Zástupci Hlavních oprávněných osob přitom Hlavní oprávněnou osobu v době její nepřítomnosti zastupují při plnění její působnosti. Tím není dotčena možnost smluvních stran komunikovat prostřednictvím statutárních orgánů. Konkrétní okruh působnosti jednotlivých oprávněných osob bude stanoven dohodou smluvních stran. V pochybnosti se má za to, že oprávněna k činění úkonu je Hlavní oprávněná osoba.
- 14.3. Do působnosti oprávněných osob obecně náleží:
- 14.3.1. kontrolovat postup plnění této Smlouvy;
  - 14.3.2. připravovat návrhy potřebných změn a dodatků této Smlouvy, připravovat návrhy objednávek a předkládat takové návrhy smluvním stranám k uzavření;
  - 14.3.3. organizačně zabezpečovat veškeré činnosti související s plněním této Smlouvy;
  - 14.3.4. koordinovat součinnost smluvních stran;
  - 14.3.5. informovat na vyžádání smluvní strany o postupu plnění této Smlouvy.
- 14.4. Oprávněnými osobami jsou:

	Objednatel	Zhotovitel
Hlavní oprávněné osoby	Karel Štencel	Michal Polehňa
Zástupci Hlavních oprávněných osob	Vladimíra Žufanová	Michal Brijar

## 15. CENA PLNĚNÍ S UVEDENÍM POSTUPU JEJÍHO VYČERPÁVÁNÍ

- 15.1. Celková cena plnění podle této Smlouvy činí 68 450 000,- Kč bez DPH. Uvedená celková cena představuje cenu maximální, které je možno dosáhnout za všechna plnění podle této Smlouvy, nezakládá však nárok Zhotovitele na proplacení celé uvedené ceny Objednatelem. Celková cena bude hrazena v průběhu plnění této Smlouvy za jednotlivá plnění podle této Smlouvy.
- 15.2. Jednotkové ceny resp. jednotlivé položky činí:

Položka	Plnění	Jednotka	Počet	Cena v Kč bez DPH
1.	Vybudování IS DMVS	Celé plnění	---	██████████,-
2.	Činnosti na objednávku	1 ČLD	3 000	██████████-

3.	PÚ	1 kalendářní měsíc	30	
4.	Další činnosti související s předmětem plnění – Licence – komponenty SAMO <sup>1</sup>	1	---	

Detailní rozpad ceny za položku č. 1 Vybudování IS DMVS:

Detailní analýza a návrh řešení	Výše v %	Cena v Kč bez DPH
Detailní analýza a návrh řešení (požadavky pro dodávku DMVS I.)	10 %	
Detailní analýza a návrh řešení (požadavky pro dodávky DMVS II., III., IV.)	10 %	
Dodávka DMVS I.	15 %	
Dodávka DMVS II.	20 %	
Dodávka DMVS III.	20 %	
Dodávka DMVS IV.	20 %	
Finální akceptace a předání IS DMVS do rutinního provozu	5 %	

- 15.3. Celková cena plnění je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnující veškeré náklady Zhotovitele včetně nákladů spojených s dopravou do míst plnění této Smlouvy, pojištěním, nákladů spojených s telefonickými hovory, nocležným atd. Zhotovitel deklaruje, že je schopen za tuto cenu splnit požadavky uvedené v předmětu této Smlouvy.
- 15.4. Při fakturaci bude k dohodnutým cenám připočtena DPH dle aktuálně platných právních předpisů.

<sup>1</sup> V rozsahu dle nabídky a objasnění nabídky ze dne 2.3.2021

## 16. PLATEBNÍ A FAKURAČNÍ PODMÍNKY

- 16.1. Právo fakturovat vzniká Zhotoviteli vždy v návaznosti na oboustranně odsouhlasené výstupy v rámci plnění, avšak pouze po akceptaci odpovídajících plnění. Den podpisu protokolu Objednatel je dnem zdanitelného plnění.
- 16.2. Zhotovitel je povinen, po vzniku práva fakturovat, vystavit a Objednateli předat faktury ve dvojím vyhotovení.
- 16.3. Vyúčtování ceny za provedení plnění dle této Smlouvy nebo objednávky, resp. jeho dílčí části, provede Zhotovitel na základě daňového dokladu – faktury, splňující veškeré podstatné náležitosti dle zvláštních právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Společně s fakturami Zhotovitel poskytne kopie akceptačních protokolů plnění, již se fakturace



---

týká, podepsaných pověřenými osobami obou smluvních stran, resp. přehled jednotlivých činností Zhotovitele ve fakturačním období.

- 16.4. Pro jednotlivé části plnění ve smyslu čl. 15.2. jsou platné navíc tyto specifické platební podmínky:
- 16.4.1. Pro fakturaci cen podle čl. 15.2., položky 1 a 2 se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den akceptace předmětu plnění (výstupu) Objednatelem. Po tomto dni je Zhotovitel oprávněn předložit Objednateli fakturu. Nedílnou součástí faktury bude formou přílohy protokol o akceptaci plnění Objednatelem.
- 16.4.2. Fakturačním obdobím pro plnění podle čl. 15.2., položky 3 je jeden kalendářní měsíc. Fakturu na úhradu ceny je Zhotovitel oprávněn vystavit nejdříve první pracovní den po uplynutí fakturačního období. Zhotovitel je oprávněn fakturovat pouze na základě oboustranně odsouhlasených výkazů či přehledů s výsledky PÚ za fakturované období.
- 16.5. Faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli na adresu: Pod sídlištěm 1800/9, Kobylisy, 18211 Praha 8. V případě předložení faktury v období od 15. prosince do 31. ledna bude splatnost faktury stanovena na 30 dnů ode dne doručení Objednateli.
- 16.6. Každá faktura musí být označena číslem projektu, ze kterého bude předmět Smlouvy spolufinancován, a které bude Zhotoviteli sděleno Objednatelem.
- 16.7. Objednatel je oprávněn do data splatnosti vrátit Zhotoviteli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není doložena kopií potvrzeného akceptačního protokolu/výkazu, obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté v této Smlouvě nebo objednávce s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení Objednateli.
- 16.8. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch Zhotovitele.
- 16.9. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

## **17. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 17.1. Zhotovitel je povinen provést plnění podle této Smlouvy řádně a odevzdat plnění Objednateli ve stanoveném termínu, na stanoveném místě a v dohodnuté kvalitě.
- 17.2. Zhotovitel se zavazuje informovat Objednatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být významné pro rozhodování Objednatele týkající se předmětu plnění a upozornit ho na případnou nesprávnost rozhodnutí a opatření, učiněných v souvislosti s jeho závazky podle této Smlouvy.
- 17.3. Objednatel se zavazuje předat Zhotoviteli potřebné podklady dohodnuté oprávněnými osobami, a to v dohodnutých termínech, pokud to nevyloučí okolnosti způsobené třetí stranou mimo jeho působnost.
- 17.4. Objednatel se zavazuje umožnit Zhotoviteli, resp. jeho pracovníkům vyčleněným pro plnění dle této Smlouvy, přístup na pracoviště Objednatele a k vlastním programovému vybavení (mimo zdrojové texty) a k automatizovanému i neautomatizovanému informačnímu systému v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje při užívání takového přístupu neohrožovat a nenarušovat výkon veřejné správy v oblasti vedení digitální mapy veřejné správy a zejména nemodifikovat datový obsah.
- 17.5. Smluvní strany se zavazují spolupracovat při veřejné prezentaci projektu a jeho výsledků.

- 
- 17.6. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a k prodlením s placením jednotlivých peněžních závazků.
- 17.7. Smluvní strany se zavazují plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby byly šetřeny oprávněné zájmy druhé smluvní strany a aby nedocházelo k nadbytečnému zvyšování nákladů druhé smluvní strany.
- 17.8. Pokud některá ze smluvních stran neplní povinnosti nebo nedodrží své závazky stanovené touto Smlouvou, nevzniká tím druhé straně právo, aby rovněž neplnila své povinnosti nebo nedodržela své závazky kromě případů, které jsou výslovně upraveny touto Smlouvou.
- 17.9. Smluvní strana je oprávněna požadovat od druhé smluvní strany řádné a včasné plnění včetně náhrady za způsobenou škodu.
- 17.10. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení se splněním svých závazků, způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost (vyšší mocí).
- 17.11. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 17.12. Všechny dokumenty mající vztah k plnění této Smlouvy, představující vícestranné či jednostranné úkony smluvních stran, například zápisy z jednání, dodatky k zadání, protokoly, výzvy, výpovědi, upozornění, žádosti a jiná oznámení, musí být podepsány oprávněnými osobami.
- 17.13. Dokumenty uvedené v předchozím odstavci se vždy doručují druhé smluvní straně, a to některým ze způsobů dále uvedených:
- 17.13.1. osobně oproti potvrzení o převzetí;
  - 17.13.2. doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku. V tomto případě se dokumenty považují za doručené dnem jejich převzetí adresátem, dnem vrácení zásilky v případě, že si ji adresát nevyzvedl, a dále dnem, kdy adresát převzetí zásilky odmítl;
  - 17.13.3. faxem nebo elektronickou poštou. V tomto případě se dokumenty považují za doručené okamžikem, kdy odesílatel obdrží od příslušného technického zařízení potvrzení o úspěšném odeslání anebo potvrzení o doručení. Pro odstranění případných nedorozumění se smluvní strany zavazují vzájemně informovat o řádném doručení dokumentů zaslaných tímto způsobem;
  - 17.13.4. do datové schránky příjemce. Při použití datové schránky musí smluvní strany za účelem snadné identifikace v povinné položce Věc: odeslané datové zprávy uvádět text: „IS DMVS“.
- 17.14. V případě doručování dokumentů v elektronické formě budou smluvní strany používat formát Office Open XML pro Microsoft Office 2016 nebo vyšší. Dokumenty v elektronické formě lze doručovat prostřednictvím elektronické pošty nebo na dohodnutém datovém médiu.
- 17.15. Zhotovitel bude postupovat při plnění předmětu této Smlouvy s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění této Smlouvy (či její dílčí částí), které Objednatel Zhotoviteli poskytne nebo s pokyny jím pověřených osob. Zhotovitel rovněž poskytne Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy.
- 17.16. Zhotovitel se zavazuje respektovat pracovní dobu Objednatele, a to zejména v případech, kdy je nezbytná součinnost pracovníků Objednatele v rámci realizace úkolu Zhotovitele. Případné lhůty

---

stanovené pro součinnost Objednatele běží pouze v přílušné pracovní době. Pro účely plnění dle této Smlouvy se za pracovní dobu na straně Objednatele považuje v pracovních dnech:

- 17.16.1. pro operátory Helpdesku doba od 8:00 do 17:00 hodin;
  - 17.16.2. pro zástupce sekce centrální databáze doba od 8:00 do 17:00 hodin;
  - 17.16.3. pro vedení projektu doba od 8:00 do 17:00 hodin.
- 17.17. Zhotovitel se zavazuje udržovat v platnosti Smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Zhotovitelem třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění, vyplývající z pojistné smlouvy, nesmí být nižší než 50 000 000,- Kč. Zhotovitel je dále povinen informovat Objednatele o změnách v pojistné smlouvě a Objednatel má právo požadovat předložení pojistné smlouvy, jejích dodatků, případně nově uzavřené pojistné smlouvy.
- 17.18. Zhotovitel se zavazuje udržovat v platnosti po celou dobu plnění závazků z Smlouvy certifikáty a osvědčení stanovené v ZD, vztahující se k Objednateli a osobám, které se budou podílet na provádění Smlouvy.
- 17.19. Zhotovitel souhlasí, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze Smlouvy s tím, že se Zhotovitel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona.

## **18. ZÁRUKA, PODMÍNKY ZÁRUKY**

- 18.1. Zhotovitel garantuje, že IS DMVS bude fungovat v souladu s touto Smlouvou. Zhotovitel přebírá závazek odstranit na své náklady vady díla, jež bude mít dílo v době jeho předání Objednateli, a dále odstranit na své náklady vady díla, které se vyskytnou v průběhu záruční doby.
- 18.2. Záruční doba, ve které bude Zhotovitel odstraňovat vady plnění bezplatně, bude trvat 24 měsíců od finální akceptace (DMVS IV) a dále pak vždy od akceptace konkrétního plnění, zároveň však nejdéle do konce Smlouvy.
- 18.3. Záruka obecně:
- 18.3.1. se vztahuje na všechny části díla, včetně příslušenství a případně využitého nekomerčního/Open source SW;
  - 18.3.2. se vztahuje na funkčnost díla, jakož i na vlastnosti, požadované Objednatelem;
  - 18.3.3. se prodlužuje o dobu, po kterou mělo dílo vadu bránící jeho řádnému užívání Objednatelem;
- 18.4. Záruka nekomerčního SW:
- 18.4.1. záruka začíná okamžikem akceptace plnění, v rámci něhož byl tento SW poprvé použit,
  - 18.4.2. na změny ve zdrojovém kódu provedené Zhotovitelem je z hlediska záruky pohlíženo stejně jako na změnu části IS DMVS,
  - 18.4.3. v případě aktualizace na jinou verzi (např. v další dodávce) je z hlediska záruky na tento stav pohlíženo jako kdyby byl SW použit poprvé, včetně změn, které Zhotovitel provedl i v předchozích verzích.
- 18.5. Zhotovitel odpovídá Objednateli za případnou škodu, která mu vznikne z titulu neodstranění vady díla Zhotovitelem ve sjednaném termínu.

- 
- 18.6. Detailní popis podmínek záruky je uveden v Příloze SML05.
- 18.7. Záruka bude ukončena dříve než před uplynutím dohodnuté záruční doby v okamžiku, kdy do IS DMVS či jeho dílčí části, pro kterou je stanovena samostatná záruční doba, nepovoleně zasáhne (ve smyslu modifikace IS DMVS, datové struktury či TI) třetí osoba nebo Objednatel sám, není-li stranami dohodnuto nebo dále stanoveno jinak. Nepovoleným zásahem se nerozumí provozní zásahy Objednatele podle dokumentace předané Zhotovitelem a zásahy na základě schváleného změnového řízení.
- 18.8. V případě, že do IS DMVS zasáhne třetí osoba vybraná v zadávacím řízení, a bude prokázáno, že vada IS DMVS je vadou, za kterou je odpovědný Zhotovitel, neboť byla vadou IS DMVS ještě před zásahem třetí osoby, poskytne v prvních 3 měsících po ukončení této Smlouvy Zhotovitel zdarma třetí osobě vybrané v zadávacím řízení podporu za účelem odstranění vady. Vada musí být opakovatelná na poslední verzi IS DMVS, kterou Zhotovitel předal Objednateli.
- 18.9. Pro záruční vady, které byly Zhotoviteli nahlášeny v době po zahájení funkčních testů poslední dodávky dle této Smlouvy a které Zhotovitel neopraví v rámci plnění dle této Smlouvy, poskytne Zhotovitel v prvních 3 měsících po ukončení této Smlouvy zdarma třetí osobě vybrané v zadávacím řízení podporu za účelem odstranění těchto vad.

## **19. ODPOVĚDNOST SMLUVNÍCH STRAN ZA NEPLNĚNÍ PODMÍNEK SMLOUVY, ODPOVĚDNOST ZHOTOVITELE ZA ŠKODU, VADY A SANKCE**

- 19.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných a účinných právních předpisů a Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 19.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Zhotovitel je však povinen upozornit bez prodlení Objednatele, jakmile zjistí, že zadání je věcně nesprávné nebo chybné a nepokračovat v řešení do projednání s Objednatelem a upřesnění zadání. V takovém případě není Zhotovitel do upřesnění zadání ze strany Objednatele v prodlení s plněním, s nímž věcně nesprávné nebo chybné zadání Objednatele souvisí. Zhotovitel je rovněž povinen aktivně hledat optimální řešení a upozornit Objednatele, pokud shledá, že zadaného cíle je možno dosáhnout výhodnějším způsobem než podle zadání Objednatele.
- 19.3. Nahrazuje se pouze skutečně vzniklá škoda v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 19.4. Zhotovitel prohlašuje, že jím poskytované plnění bude odpovídat všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na plnění této Smlouvy vztahují. V případě, že se toto prohlášení ukáže jako nepravdivé, má Objednatel vedle práva odstoupit od Smlouvy také právo na smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 19.5. Zhotovitel není v prodlení, pokud je prodlení způsobeno neposkytnutím dohodnuté součinnosti Objednatelem.
- 19.6. V případě porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací je Objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení závazku.
- 19.7. Zhotovitel se zavazuje v případě výskytu chyb dodaného plnění poskytnout Objednateli slevu z ceny plnění, a to ve výši 5 000,- Kč za každou jednotlivou odsouhlasenou chybu dle čl. 8.6.
- 19.8. Zhotovitel se zavazuje v případě prodlení s plněním poskytnout Objednateli slevu z ceny plnění ve výši 0,2 % z celkové ceny příslušného dílčího plnění za každý započatý den prodlení, není-li dále stanovena speciální sankce.

- 
- 19.9. Zhotovitel se zavazuje v případě využití referenčního prostředí Objednatele poskytnout Objednateli slevu ve výši 20 000,- Kč za každý započatý den využití referenčního prostředí Objednatele.
- 19.10. Zhotovitel se zavazuje pro případ nesplnění garantované úrovně servisu poskytnout Objednateli slevu z ceny ve výši 5 000,- Kč za každou započatou hodinu resp. den nedodržení SLA.
- 19.11. Zhotovitel se zavazuje pro případ, že v rámci plnění PÚ za čtvrtletí poskytování služeb bude provedeno průměrně méně než 10 ČLD měsíčně (tedy méně než 30 ČLD za čtvrtletí celkem) na řešení drobných úprav a mimozáručních vad, že poskytne Objednateli slevu z ceny plnění ve výši násobku počtu nevyčerpaných ČLD a ceny za ČLD dle této Smlouvy (čl. 15.2, položka č. 2 Činnosti na objednávku) <sup>2</sup>.
- 19.12. Zhotovitel se zavazuje pro případ neodstranění všech záručních vad spadajících do záruky, které byly Zhotoviteli nahlášeny do doby zahájení funkčních testů poslední dodávky dle této Smlouvy, poskytnout Objednateli slevu z ceny ve výši 20 000,- Kč za každou jednotlivou neopravenou záruční vadu. Poskytnutí slevy z ceny nezbavuje Zhotovitele povinnosti opravu vady provést.
- 19.13. Zhotovitel se zavazuje pro případ prodlení se zajištěním funkčního automatického propojení SDM Objednatele a HD Zhotovitele poskytnout Objednateli slevu ve výši 5 000,- Kč za každý započatý pracovní den nesplnění této povinnosti.
- 19.14. Zhotovitel se zavazuje pro případ prodlení se zprovozněním PK v rozsahu uvedených požadavků poskytnout Objednateli slevu ve výši 5 000,- Kč za každý započatý pracovní den nesplnění této povinnosti.
- 19.15. Zhotovitel se zavazuje pro případ prodlení se zprovozněním bezpečného úložiště v rozsahu uvedených požadavků poskytnout Objednateli slevu ve výši 5 000,- Kč za každý započatý pracovní den nesplnění této povinnosti.
- 19.16. Zhotovitel se zavazuje pro případ prodlení s plněním povinností stanovených v rámci zajišťování bezpečnosti IS DMVS poskytnout Objednateli slevu ve výši 5 000,- Kč za každý započatý pracovní den nesplnění dané povinnosti.
- 19.17. Zhotovitel se zavazuje pro případ neúspěšného otestování TI pořízené Zhotovitelem pro realizaci předmětu plnění této Smlouvy poskytnout Objednateli slevu ve výši 5 000,- Kč za každý započatý pracovní den nesplnění dané povinnosti, a to až do úspěšného otestování TI.
- 19.18. Objednatel si vyhrazuje pro případ neúspěšného vytvoření a/nebo otestování kompletní poslední dodané verze IS DMVS na referenčním prostředí Objednatele požadovat po Zhotoviteli smluvní pokutu až ve výši 10 000 000,- Kč.
- 19.19. Zhotovitel se zavazuje pro případ, že nesplní svůj závazek a nebude schopen prokázat skutečné zapojení osob dle čl. 5.2. při poskytovaném plnění, poskytnout Objednateli slevu z ceny ve výši 5 000,- Kč , a to za každý pracovní den/osobu, u které nebude schopen její zapojení prokázat.
- 19.20. V případě prodlení Objednatele s placením faktur bude úrok z prodlení stanoven dle příslušného nařízení vlády.
- 19.21. Sleva z ceny plnění (resp. součet uplatněných slev daného plnění) bude zahrnuta do fakturace příslušného plnění (nelze-li jednoznačně stanovit, tak z ceny PÚ) v plné výši, a to v případě, že nebude vyšší než 50 % ceny příslušného plnění. V opačném případě bude do fakturace příslušného plnění zahrnuta sleva ve výši 50 % ceny příslušného plnění a zbývající část slevy bude zahrnuta do fakturace dalšího nejbližšího plnění, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak. V případě, že již nebude v rámci plnění Smlouvy následovat žádná další fakturace, bude ze strany Zhotovitele zaplacen smluvní pokuta ve stejné výši, jako by byly poskytnuté, ale nevyořádané slevy, či zbývající části slev z cen plnění.

- 
- 19.22. Smluvní pokuta je splatná do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu zaplacení.
- 19.23. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí ke smírnému odstranění a vyřešení sporů, a to zejména prostřednictvím oprávněných osob nebo statutárních orgánů.
- 19.24. Vznikem nároku na zaplacení smluvní pokuty, poskytnutí slevy z ceny nebo úroků z prodlení, jejich vyúčtováním a/nebo zaplacením/poskytnutím není dotčen nárok smluvní strany na náhradu vzniklé škody přesahující poskytnutou slevu z ceny či zaplacenou smluvní pokutu nebo úrok z prodlení.
- 

<sup>2</sup> Příklad při ceně 8500 Kč za ČLD: Za období od 1. 1. do 31. 3. bylo vyčerpáno 26 ČLD, tj. sleva z ceny bude poskytnuta ve výši  $(30 - 26) * 8\,500 = 34\,000$  Kč.

## **20. PRAVIDLA PRO UZAVÍRÁNÍ OBJEDNÁVEK**

- 20.1. Smluvní strany mohou být uzavírat objednávky na další rozvoj IS DMVS.
- 20.2. Objednávky budou uzavírány jako smlouvy o dílo v souladu ustanoveními § 2586 a násl. občanského zákoníku. Bude-li součástí objednávky i poskytnutí licencí standardního software třetích stran, bude se při jejich poskytnutí smluvní vztah řídit ustanoveními § 2358 a násl. občanského zákoníku jako licenční smlouva. Bude-li součástí objednávky i dodávka hardware, bude se při dodávce hardware smluvní vztah řídit ustanoveními § 2079 a násl. občanského zákoníku jako kupní smlouva. Uvedená ustanovení o licenční a kupní smlouvě nemění nic na zodpovědnosti Zhotovitele předat plnění podle příslušné objednávky jako funkční dílo.
- 20.3. Nestanoví-li objednávka výslovně jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou. V případě rozporu mezi zněním této Smlouvy a objednávky platí ustanovení objednávky. Změny provedené objednávkou oproti ustanovením této Smlouvy nebo její doplnění se mohou týkat pouze plnění poskytovaného na základě takové objednávky a tyto změny či doplnění musí být v souladu s právními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek. Smluvní strany nejsou oprávněny uzavřít objednávku způsobem či za podmínek, které jsou v rozporu s příslušnými právními předpisy, zejména s ustanoveními ZZVZ.
- 20.4. Ukončení účinnosti kterékoliv objednávky nemá vliv na platnost ani účinnost této Smlouvy.

## **21. MOŽNOSTI ODSTOUPENÍ A VÝPOVĚDI SMLOUVY**

- 21.1. Účinnost této Smlouvy nebo objednávky lze předčasně ukončit:
- 21.1.1. písemnou Smlouvou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek; plnění rozpracovaná na základě objednávek budou dokončena, nedohodnou-li se smluvní strany jinak;
- 21.1.2. ze strany Objednatele písemným odstoupením od Smlouvy/objednávky z důvodu jejího podstatného porušení Zhotovitelem (odstoupení od Smlouvy ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele), přičemž za podstatné porušení Smlouvy/objednávky se bude považovat zejména, nikoliv však výlučně, prodlení Zhotovitele s předáním předmětu plnění (či jeho dílčí části) delší než 30 dnů, a dále porušení jakékoliv podstatné povinnosti Zhotovitele vyplývající z této Smlouvy a její nesplnění ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou Objednatel Zhotoviteli k tomu poskytne (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti); v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 dnů.

21.1.3. ze strany Zhotovitele písemným odstoupením od Smlouvy/objednávky dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

21.1.4. ze strany Objednatele pokud do 4 měsíců od začátku účinnosti Smlouvy nedojde ze strany Objednatele k úspěšnému otestování TI pořízené Zhotovitelem pro realizaci předmětu plnění této Smlouvy. Smlouva bude ukončena posledním dnem měsíce, ve kterém byla Zhotoviteli doručena její výpověď.

21.2. Odstoupením od této Smlouvy/objednávky nebo výpovědí Smlouvy/objednávky nejsou dotčena ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, slev z ceny, ochrany informací, zajištění pohledávky kterékoliv ze stran, řešení sporů a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení nebo výpovědi této Smlouvy (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).

## **22. PŘECHOD VLASTNICKÝCH PRÁV A UDĚLENÍ PRÁV K UŽITÍ A ŠÍŘENÍ AUTORSKÉHO DÍLA**

22.1. Vlastnické právo k hmotným součástem plnění (či jeho dílčí části) přechází na Objednatele uhrazením ceny za takové hmotné součásti plnění (či jeho dílčí části). Nebezpečí škody na hmotných součástech plnění (či jeho dílčí části) přejde ze Zhotovitele na Objednatele dnem protokolárního převzetí hmotných součástí plnění (či jeho dílčí části) a Objednateli zároveň vznikne právo hmotné součásti plnění (či jeho dílčí části) užívat v souladu s účelem této Smlouvy.

22.2. Zhotovitel deklaruje, že pokud součástí plnění bude i plnění, které naplňuje znaky díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, uděluje Objednateli svá oprávnění k výkonu majetkových práv k takovému dílu, a to podle ustanovení § 12 a násl. autorského zákona, tedy právo k užití díla (dále jen „licenci“) specifikovanou níže:

22.2.1. výhradní licenci k veškerým známým způsobům užití takového díla, zejména, nikoliv však výlučně k účelu, ke kterému bylo takové dílo Zhotovitelem vytvořeno v souladu se Smlouvou;

22.2.2. neomezený územní či množstevní rozsah licence;

22.2.3. licenci udělenou po celou dobu trvání majetkových práv k dílu;

22.2.4. licenci s právem udělení podlicence jakékoliv třetí osobě;

22.2.5. licenci, kterou není Objednatel povinen využít.

22.3. Zhotovitel prohlašuje, že vlastní veškerá právně možná oprávnění k dílu dle čl. 22.2., zejména, nikoliv však výlučně, že disponuje majetkovými právy k dílu, resp. oprávněním k jejich výkonu a je oprávněn je poskytnout Objednateli (zejména tedy uzavřel či uzavře pracovní či jiné smlouvy, na základě kterých se stane vykonavatelem majetkových práv autorských k dílu s právem postoupení práva výkonu majetkových práv autorských).

22.4. Zhotovitel prohlašuje, že užitím díla dle čl. 22.2 Objednatelem nebudou neoprávněně porušena ani jiná práva a oprávněné zájmy třetích osob, zejména právo na ochranu osobnosti fyzických osob a právo na ochranu dobré pověsti právnických osob.

22.5. Zhotovitel prohlašuje, že dle ustanovení §12 odst. 4 autorského zákona je Objednatel oprávněn ke všem způsobům užití díla dle čl. 22.2 tj. zejména dílo užit jeho zpřístupněním veřejnosti, vystavením, zveřejněním v síti internet a rozmnožováním. Objednatel je oprávněn šířit dílo v elektronické, tištěné i jiné podobě. Objednatel může dílo využít ke komerčním i nekomerčním účelům, dále upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jeho název, spojit s jiným dílem a zařadit jej do díla souborného bez předchozího souhlasu autora, včetně poskytnutí tohoto díla k úpravám

---

smluvním partnerům Objednatele. Za tímto účelem se Zhotovitel zavazuje předat Objednateli veškeré zdrojové kódy k takovému plnění, včetně související dokumentace a to tak, že budou uloženy na k tomu vyhrazených datových prostředcích Objednatele nebo mu budou nejpozději k datu předání plnění nebo jeho části předány na datovém nosiči.

- 22.6. Veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle čl. 22. jsou již zahrnuta v ceně za poskytnuté plnění dle této Smlouvy.
- 22.7. Udělení veškerých práv uvedených v čl. 22. nelze ze strany Zhotovitele vypovědět a rovněž tak na udělení takových práv nemá vliv ukončení platnosti této Smlouvy.
- 22.8. Ustanovení čl. 22. se nevztahují na poskytnutí licencí počítačových programů - standardního licencovaného software, který není nebo nebude zhotoven Zhotovitelem či jeho poddodavatelem při plnění a pouze ke splnění této Smlouvy anebo objednávky, a byly nebo budou tedy vícenásobně poskytnuty jiným zákazníkům jako nevýhradní licence. Licenční podmínky takového software budou součástí Smlouvy nebo příslušné objednávky, v rámci jejíž plnění budou licence poskytnuty.
- 22.9. Zhotovitel není oprávněn použít takový nekomerční/Open Source SW, jehož začleněním do IS DMVS resp. díla by tento ztratil svůj proprietární charakter (tj. jestliže by podle licenčních podmínek takového nekomerčního/Open Source SW jeho začleněním do IS DMVS došlo k povinnosti zpřístupnit IS DMVS pod tzv. svobodnou licenci/licencí copyleft).

## **23. KOORDINACE S DALŠÍMI PROJEKTY OBJEDNATELE**

- 23.1. Zhotovitel garantuje, že bude aktivně spolupracovat či poskytne součinnost dodavatelům a výrobcům stávající technologické infrastruktury, programového vybavení a souvisejících či spolupracujících interních či externích aplikací či informačních systémů.
- 23.2. Zhotovitel se dále zavazuje, že bude spolupracovat či poskytne součinnost případným dodavatelům Objednatele, jejichž plnění bude souviset s plněním podle této Smlouvy zejména GC System s.r.o., Hewlett-Packard s.r.o., aplis.cz, a.s., MICROSOFT s.r.o., Správe základních registrů a v případě potřeby také dodavatelům ostatních základních registrů za podmínky, že Objednatel zajistí požadovanou spolupráci těchto dodavatelů se Zhotovitelem.
- 23.3. Zhotovitel se zavazuje, že v případě potřeby uzavře, za účelem předání relevantních informací pro porozumění programátorské dokumentace na úrovni modulů i celých aplikací, případně konzultací k datovému modelu, smlouvu s dodavatelem, který bude vybrán Objednatelem pro rozvoj a údržbu IS DMVS pro další období po skončení této Smlouvy. Pro tuto smlouvu bude maximální možná jednotková cena odpovídat ceně za 1 ČLD (Činnosti na objednávku) uvedené v čl. 15.2.

## **24. JINÁ USTANOVENÍ**

- 24.1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s touto Smlouvou resp. s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji poskytovatel použít.
- 24.2. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Smluvní vztah mezi smluvními stranami se řídí českým právním řádem. Právní vztahy mezi smluvními stranami



založené touto Smlouvou a zvláště v ní neupravené se řídí občanským zákoníkem, autorským zákonem a zákonem o zadávání veřejných zakázek.

- 24.3. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy je možné činit výhradně formou písemných, datovaných a číselně označených dodatků k Smlouvě podepsaných oběma smluvními stranami.
- 24.4. Smluvní strany se dohodly, že bez předchozího výslovného písemného souhlasu druhé strany nepostoupí ani nepřevědou jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu či osoby.
- 24.5. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy.
- 24.6. Veškeré případné spory z této Smlouvy budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice.
- 24.7. Objednatel trvá na tom, že jednacím jazykem v rámci plnění Smlouvy je jazyk český, s tím, že v rámci ústního jednání může být slovenský jazyk použit, nicméně pouze za předpokladu, že zároveň bude přítomna osoba Zhotovitele, která v případě nejasnosti/sporu zajistí překlad do jazyka českého.

## 25. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- 25.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
- 25.2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva i objednávky podléhají zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smlouva i objednávky nabudou účinnosti nejdříve dnem zveřejnění v registru smluv, nejsou-li pro nabytí účinnosti stanoveny další podmínky. Zveřejnění v registru smluv zajistí Objednatel a bezodkladně o něm informuje Zhotovitele.
- 25.3. Tato Smlouva je podepisována elektronicky.
- 25.4. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou přílohy:

Číslo	Název
SML01	Seznam použitých pojmů a zkratk
SML02	Personální zajištění Smlouvy
SML03	Práva a povinnosti manažera a architekta kybernetické bezpečnosti IS DMVS
SML04	Popis standardních uživatelských testů
SML05	Podmínky záruky
SML06	Rozsah provozní údržby
SML07	Zajištění bezpečnostních testů
SML08	Systém pro evidenci požadavků
SML09	Metodika zajištění jakosti a kvality
SML10	Metodika řízení projektu
SML11	Základní principy a způsob vedení dokumentace projektových výstupů a vedení projektové kanceláře
SML12	Metodika interního testování dodávek IS DMVS
SML13	Metodika vývoje

---

Číslo	Název
SML14	Seznam bezpečnostních dokumentů pro IS DMVS
SML15	Harmonogram realizace díla

Za Objednatele:

Podpis: .....

Jméno: Ing. Karel Štencel

Funkce: místopředseda

Za Zhotovitele:

Podpis: .....

Jméno: Ing. Filip Kadeřábek

Funkce: prokurista