

Dobrý den,  
potvrzuji akceptaci Vaší objednávky v termínu 30.3.-8.4.2017.Náklady za ubytování budeme  
po odbydlení fakturovat dle skutečnosti.  
S pozdravem

--

---

**Ilona Klašková**  
*vedoucí hotelu*

Tel.: +420 xxx      Masarykova univerzita  
Fax: +420 xxx      Správa kolejí a menz  
Vinařská 471/5c, 603 00 Brno  
E-mail: [xxx@xxx](mailto:xxx@xxx)      [www.skm.muni.cz](http://www.skm.muni.cz)

---

**From:** xxx@xxx [mailto:xxx@xxx]  
**Sent:** Tuesday, March 28, 2017 3:46 PM  
**To:** Ilona Klašková  
**Subject:** RE: Re: objednávka

Děkuji za odpověď. Posílám formulář objednávky - potvrzený. KK