



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon:	XXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX	
Vzdělání:	XXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXX	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1 x 0,5 hodin	Úvod do poradenských aktivit
	1 x 0,5 hodin	Individuální poradenství
	1 hodina	Tvorba životopisu (elektronicky a telefonicky,
	8 hodin	Motivační klub (elektronicky a telefonicky
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:

PROMPT SERVIS, spol. s r.o.

Adresa pracoviště:

Kroměříž, Velehradská 507/41, 767 01

Vedoucí pracoviště:

XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Tel: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné
praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

XXXX

Kontakt:

XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora

XXXX

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

Zpracování článků pro Týdeník

Kroměřížska



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

Asistent redaktora

Místo výkonu odborné praxe:

Týdeník Kroměřížska, Velehradská 507/41, 767 01
Kroměříž

Smluvený rozsah odborné praxe:

40 hodin/týden/12 měsíců

Kvalifikační požadavky na
absolventa:

ÚSV

Specifické požadavky na
absolventa:

Znalost českého jazyka, ovládnání počítače, dobré
komunikativní vlastnosti

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa

Pomoc redaktorům se zpracováním a úpravou článků, ověřování informací, vyhledávání zdrojů na internetu, vyhledávání témat pro zpracování článků, práce s úřední dokumentací měst a obcí, zpracování krátkých zpráv z regionu, pozvánek na kulturní a sportovní akce v regionu, administrativní práce

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Seznámení s BOZP, seznámení s předmětem
činnosti, seznámení se s výrobní činností –
s pracovním a organizačním řádem společnosti

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Zvýšení kvalifikace absolventa, osvojení
odborných znalostí a praktických dovedností.
Získat stabilního a spolehlivého zaměstnance,
který pomůže společnosti v její činnosti.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

měsíčně do konce
následujícího měsíce



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	po ukončení odborné praxe; do konce následujícího měsíce

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Listopad 2021

40 hodin/týdně

Seznámení s BOZP, seznámení s předmětem činnosti, seznámení se s činností – s pracovním a organizačním řádem společností

Prosinec 2021

40 hodin/týdně

Seznámení s redaktorskou prací. Postupné seznámení zpracování zpravodajských, kulturních a sportovních článků. Drobné administrativní práce.

Leden 2022

40 hodin/týdně

Seznámení s administrativní prací pro zpracování novin – jak se zpracovává řádková a plošná inzerce, vedení pokladny, zajištění tisku a objednávek.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Únor 2022

40 hodin/týdně

Administrativní práce – ukládání novin na sociální sítě, web Týdeníku Kroměřížska, internetové zpravodajství.

Březen 2022

40 hodin/týdně

Vyhledávání informací na internetu – zápisy z rad a zastupitelstev Kroměřížska, regionálních médií, celostátních médií.

Duben 2022

40 hodin/týdně

Zpracování krátkých zpráv včetně vyhledávání informací pro jejich zpracování.

Květen 2022

40 hodin/týdně

Zpracování kratších článků o regionálním dění ze sportu, kultury a místních radnic.

Červen 2022

40 hodin/týdně

Publicistické materiály, vedení myšlenky v delším textu, logické řazení informací, vyhledávání zdrojů, ověřování informací.

Červenec 2022

40 hodin/týdně

Sportovní zpravodajství – asistence sportovnímu redaktorovi při zpracování letních sportovních stran.

Srpen 2022

40 hodin/týdně

Kulturní a společenské dění – asistence kulturní redakce při zpracování kulturních a společenských akcí.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Září 2022

40 hodin/týdně

Zpravodajství – asistence pro redaktora hlavního zpravodajství, vyhledávání a ověřování získaných informací a jejich následné zpracování.

Říjen 2022

40 hodin/týdně

Využití všech dovedností a asistence redakci Týdeníku Kroměřížska, zadání samostatné novinářské práce.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):. *PROMPT SERVIS, spol. s r.o.*
(jméno, příjmení, podpis)

dne 27.9.2021