



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	xxx
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	xxx	xxx
Omezení /vypište/:	xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	15 h	Poradenský program – základní část
b) Rekvalifikace	83 vyučovacích hodin	Obsluha osobního počítače



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	NTS Computer, a. s.
Adresa pracoviště:	Bezděkovská 30, Strakonice II, 386 01 Strakonice
Vedoucí pracoviště:	xxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	xxx
Jméno a příjmení:	xxx
Kontakt:	xxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	xxx
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	xxx



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Technik/Prodavač	
Místo výkonu odborné praxe:	Bezděkovská 30, Strakonice II, 386 01 Strakonice	
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / na 10 měsíců	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Maturita, znalost PC	
Specifické požadavky na absolventa:	Znalost PC, drobná znalost IT	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none"> - obsluha zákazníků - prodej zboží - práce s pokladnou, příjem hotovosti - fakturace - řešení reklamací, vratky 	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE:		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)</i>	
	<ul style="list-style-type: none"> - jednodušší práce s IS Helios - seznámení s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - pomocné práce s chodem copycentra - základní služby poskytované zákazníkům v oblasti prodeje - servisní práce 	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	<i>(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)</i>	
	- zvýšení kvalifikace v oblasti prodeje maloobchodu	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Souhrnně 1x za 3 měsíce – s vyúčtováním za leden 2022, duben 2022, červenec 2022, srpen 2022
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Při ukončení praxe – doložit k poslednímu vyúčtování

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2021	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - zaškolení ve výdeji zboží CZC - drobný prodej zboží <p>Seznámení s pracovní náplní a postupné osamostatnění při plnění činnosti spojené s prodejem</p>	40 h / týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle potřeby
12/2021	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - výdej zboží CZC - drobný prodej zboží - zaškolení při vyřizování reklamací a vratek <p>Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba</p>	40 h / týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle potřeby
1/2022	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - výdej zboží CZC - drobný prodej zboží - vyřizování reklamací a vratek - práce s pokladnou, drobné fakturace <p>Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba</p>	40 h / týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle potřeby
2/2022	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - výdej zboží CZC - drobný prodej zboží 	40 h / týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování reklamací a vratek - práce s pokladnou, drobné fakturace <p>Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba</p>		jednodušší administrativní činnosti – konzultace dle potřeby
3/2022	<ul style="list-style-type: none"> seznámení s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - výdej zboží CZC - drobný prodej zboží - vyřizování reklamací a vratek - práce s pokladnou, drobné fakturace - pomoc při obsluze copycentra <p>Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba</p>	40 h / týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle potřeby
4/2022	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - výdej zboží CZC - drobný prodej zboží - vyřizování reklamací a vratek - práce s pokladnou, drobné fakturace - pomoc při obsluze copycentra - servisní práce <p>Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba</p>	40 h / týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle potřeby
5/2022	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - výdej zboží CZC - drobný prodej zboží - vyřizování reklamací a vratek - práce s pokladnou, drobné fakturace - pomoc při obsluze copycentra - servisní práce <p>Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba</p>	40 h / týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle potřeby
6/2022	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - výdej zboží CZC - drobný prodej zboží - vyřizování reklamací a vratek - práce s pokladnou, drobné fakturace - pomoc při obsluze copycentra - servisní práce <p>Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba</p>	40 h / týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle potřeby
7/2022	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - výdej zboží CZC - drobný prodej zboží 	40 h / týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování reklamací a vratek - práce s pokladnou, drobné fakturace - pomoc při obsluze copycentra - servisní práce <p>Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba</p>		jednodušší administrativní činnosti – konzultace dle potřeby
8/2022	<ul style="list-style-type: none"> - seznámení s chodem firmy - spolupráce s ostatními zaměstnanci - výdej zboží CZC - drobný prodej zboží - vyřizování reklamací a vratek - práce s pokladnou, drobné fakturace - pomoc při obsluze copycentra - servisní práce <p>Samostatná činnost dle zadaných úkolů mentorem – práce na dílčích úkolech dle zadání + zpětná vazba</p>	40 h / týden	ANO – zaškolení v klíčových činnostech spojených s jednodušší administrativní činností – konzultace dle potřeby

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)