

852/00353639/2021



Darovací smlouva

uzavřená podle § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „Smlouva“), mezi smluvními stranami, kterými jsou:

BOHEMIAN HERITAGE FUND, nadační fond

se sídlem CITY TOWER, Hvězdova 1716/2b, 140 78 Praha 4

IČO: 28920295

Nadační rejstřík: N 750 vedená u městského soudu v Praze

jednající předsedou správní rady JUDr. Pavlem Smutným

Bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s. č. účtu: 2102331782/2700

(dále jen „Dárce“)

a

MUZEUM MLADOBOLSLAVSKA, příspěvková organizace

se sídlem Staroměstské náměstí 1, 293 01 Mladá Boleslav

IČ: 00353639

Jednající: Mgr. Kateřina Jeníčková, ředitelka

Bankovní spojení: 2731-181/0100 Komerční banka

takto:

Preamble

Dárce je nadačním fondem, jehož posláním je ochrana a rozvoj kulturního dědictví a památek České republiky, podpora kulturních projektů a podpora vzdělanosti a hodnotové orientace české společnosti, a má zájem se podílet se na dosahování cílů Obdarovaného formou finančního daru Obdarovanému.

V zájmu dosažení stanoveného účelu BOHEMIAN HERITAGE FUND, nadační fond, mimo jiné aktivně působí v oblasti podpory a rozvoje kultury v regionu Mladé Boleslavi. Proto se rozhodl aktivně zapojit do projektu Encyklopedie Mladá Boleslav, který uspěl v grantové výzvě Kultura má zelenou, program Nové vize pro kulturu, kterou společně



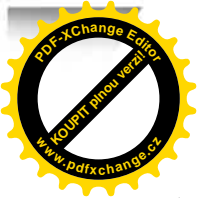
vyhlásily Nadační fond Škoda Auto a BOHEMIAN HERITAGE FUND, nadační fond, s vyhlášením výsledků v červnu 2021.

I.

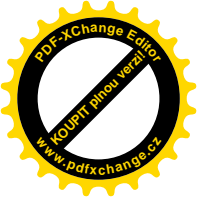
1. Dárce touto smlouvou bezúplatně převádí v rámci grantové výzvy „Nové vize pro kulturu“ Obdarovanému do vlastnictví finanční částku ve výši 356.000, - Kč (slovy: tři sta padesát šest tisíc korun českých) (dále jen „Nadační příspěvek“) a Obdarovaný tento Nadační příspěvek do svého vlastnictví přijímá.
2. Dárce poskytne Obdarovanému Nadační příspěvek v následujících lhůtách:
356 000,- Kč nejpozději do 28. 2. 2022,
a to převodem na bankovní účet Obdarovaného uvedený v záhlaví této smlouvy s tím, že Dárce splní svoji povinnost poskytnout Nadační příspěvek Obdarovanému okamžikem, kdy bude Nadační příspěvek poukázán z účtu Dárce ve prospěch Obdarovaného.
3. Obdarovaný se zavazuje, že bude užívat Nadační příspěvek v souladu s cíli Dárce a s podmínkami této smlouvy, a podmínkami grantové výzvy Kultura má zelenou (viz Příloha č. 2), za účelem realizace projektu Encyklopedie Mladá Boleslav, a že vrátí případné nepoužité prostředky nebo celý Nadační příspěvek v případě, že nedodrží sjednané podmínky jeho užití.
4. Obdarovaný Nadační příspěvek uvedený v článku I.1. smlouvy přijímá a zavazuje se jej použít do 31. 12. 2022, a to pouze za účelem vymezeným v přihlášce projektu, viz Příloha č. 3, a pouze za účelem uhrazení uznatelných nákladů vyspecifikovaných ve výzvě, viz Příloha č. 2.
5. Projekt vydefinovaný v Příloze č. 3 či v rozpočet projektu, včetně případného finančního zapojení dalších partnerů nebo zdrojů, může být změněn pouze písemnou dohodou Dárce a Obdarovaného.

II.

6. Smluvní strany se dohodly, že jejich vzájemná práva a povinnosti, jakož i ostatní právní vztahy z této smlouvy vzniklé, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
7. Nadační příspěvek, který bude použit v souladu se sjednaným účelem, je dle ust. § 4 odst. 2 písm. k) bodu 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, v platném znění, osvobozen od daně z příjmu.
8. Obdarovaný není oprávněn postoupit nebo zastavit pohledávky z této smlouvy.



9. Obdarovaný se zavazuje k povinnosti prezentovat způsobem stanoveným v pravidlech grantové výzvy Nové vize pro kulturu skutečnost, že poskytovatelem finančních prostředků pro tento projekt je Nadační fond ŠKODA AUTO a Dárce. V případě porušení této povinnosti Obdarovaný vrátí prostředky v plné výši do třiceti dnů od data uvedeného v bodu I.4 této smlouvy.
10. Obdarovaný je povinen evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace. Tato evidence musí umožňovat jednoznačnou identifikaci deklarovaných nákladů k projektu a také ke zdroji financování. Uvedená povinnost se vztahuje i na účetní jednotky, které účtují v systému jednoduchého účetnictví. Obdarovaný je povinen doložit přehled všech svých jednotlivých výdajových položek, na něž byly darované peněžní prostředky použity, a to do 31. 12. 2022 na e-mailovou adresu granty@kulturamazelenou.cz. Dárce se zavazuje k doložení použitých vyúčtovacích formulářů, který je přílohou č. 1 této smlouvy a součástí vyúčtovacího formuláře jsou i kopie finančních dokladů souvisejících s náklady projektu Obdarovaného.
11. Dárce je oprávněn kdykoliv zkontrolovat účel využití daru, k čemuž mu poskytne Obdarovaný potřebnou součinnost.
12. V případě, že Obdarovaný poruší některé ustanovení této smlouvy, byť jen z části, respektive pokud nebyly dodrženy podmínky grantových výzev, je Obdarovaný povinen vrátit dar, a to do třiceti dnů od doručení výzvy Dárce k vrácení daru, pokud se strany nedohodnou jinak. Obdarovaný se v takovém případě současně zavazuje uhradit Dárci jako smluvní pokutu úroky z celé darované částky odpovídající ročně výši repo sazby vyhlášené ČNB ke dni podpisu této smlouvy + 2 %, a to za období ode dne poskytnutí daru až do jeho vrácení. Zaplacení této smluvní pokuty neomezuje právo Dárce požadovat náhradu škody v plném rozsahu. Povinnost zaplatit uvedenou smluvní pokutu trvá i po skončení této smlouvy.
13. Jestliže se po nabytí účinnosti této smlouvy ukáže kterékoli její ustanovení jako neplatné ve smyslu platné právní úpravy, nepozbývá tím tato smlouva platnosti jako celek, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají nedotčena a neplatné ustanovení se nahradí dodatkem k této smlouvě, jinak příslušným ustanovením obecně závazného právního předpisu a nebude-li takového ustanovení, pak úpravou obvyklou v obdobných majetkových vztazích.
14. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
15. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou rovnocenných stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
16. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu.



17. Smluvní strany prohlašují, že se seznámily s obsahem, této smlouvy, který je dostatečně určitý a srozumitelný a že s touto smlouvou souhlasí v plném rozsahu. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu na základě své vážné a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 5. 10. 2021

Dárce



JUDr. Pavel Smětný
předseda správní rady
BOHEMIAN HERITAGE FUND,
nadační fond

Obdarovaný



Mgr. Kateřina Jeníčková,
Ředitelka
Muzeum Mladoboleslavska, příspěvková
organizace



Příloha č. 1

Formulář pro vyúčtování nadačního příspěvku BOHEMIAN HERITAGE FUND, nadační fond

Odesílatel: Klikněte sem a zadejte název.

Zde zadejte datum.

Datum

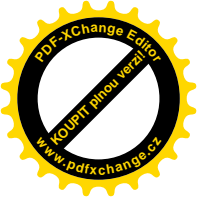
Darovací smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku (daru)

Č. j. : Doplní kancelář nadačního fondu

Uzavřená dne: Zde zadejte datum uzavření darovací smlouvy.

Ve výši: Výši daru naleznete v I. článku 1. odstavci darovací smlouvy.,- Kč

Sjednaný účel: Účel daru naleznete v I. článku 3. odstavci darovací smlouvy.



- Doklad č. 1 – Zde zadejte identifikační údaje faktury a popis účelu dané částky.
Zde zadejte výši částky.,- Kč
- Doklad č. 2 – Zde zadejte identifikační údaje faktury a popis účelu dané částky.
Zde zadejte výši částky.,- Kč
- Doklad č. 3 – Zde zadejte identifikační údaje faktury a popis účelu dané částky.
Zde zadejte výši částky.,- Kč
- Doklad č. 4 – Zde zadejte identifikační údaje faktury a popis účelu dané částky.
Zde zadejte výši částky.,- Kč

Doklad č. X – V případě potřeby je možné jednoduše tento segment vybrat a kopírovat.

Zde zadejte výši částky.,- Kč

CELKEM: Zde zadejte sumu částek všech deklarovaných dokladů a faktur. Výše tato částky by měla odpovídat výši daru. ,- Kč



Příloha:

- Kopie faktury + výpis z bankovního účtu (platba převodem)
- Paragon + pokladní doklad

Nepovinná příloha:

- Fotodokumentace, CD
- Letáky, plakáty, novinové články, atd.

Prohlášení:

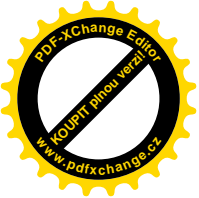
Svým prohlášením potvrzuji, že veškeré údaje v tomto vyúčtovacím dokumentu jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti.

Podpis žadatele:

Datum: Zde zadejte dnešní datum.

Jméno a příjmení statutárního zástupce: Zde zadejte příslušné jméno a příjmení.

Podpis a razítko:



Příloha č. 2

Pravidla výzvy Nové vize pro kulturu

1. ÚVOD

Vyhlašovatelem grantového programu je Nadační fond ŠKODA AUTO, se sídlem tř. Václava Klementa 869, Mladá Boleslav II, 293 01 Mladá Boleslav (dále „Vyhlašovatel“).

Odborným garantem grantového procesu je Bohemian Heritage Fund, nadační fond, Hvězdova 1716/2b, Praha 4 (dále „Odborný garant“).

2. NA CO JE MOŽNÉ ZÍSKAT PŘÍSPĚVEK?

Cílem grantového programu je podpora projektů, které přinášejí nové vize v oblasti kultury na Mladoboleslavsku. Výzva oslovuje všechny, kteří mají nápady, jak pomoci kultuře nebo jak vytvořit zcela nové modely fungování kulturních projektů a aktivit, jež by zajistily její kontinuitu v krizové situaci a po ní. Výzva chce iniciovat projekty, které novým způsobem nabídnou aktivní kulturní život lokality v době koronavirové krize a po jejím skončení – ať už půjde o nový kus umění různých forem či o způsob, jak kultuře zajistit prostor v nové situaci. Místo realizace projektů je primárně okres Mladá Boleslav.

Příklady podporovaných projektů:

- nový umělecký projekt vztahující se k lokalitě (divadelní hra, hudební skladba, umělecký objekt, performance, počítačová hra, multimediální projekt atp.)
- návrh nového modelu fungování kultury (založení místní TV, streamování kulturních projektů, digitální časopis, nový počítačový program atp.)
- návrhy zcela nových aktivit, které umožní sdílet či inovovat kulturní činnosti i s ohledem na mezigenerační propojení

3. KDO MŮŽE ŽÁDAT?

O příspěvek z grantového programu může požádat fyzická osoba a organizace registrovaná v ČR.

4. OBECNÉ PODMÍNKY

Datum vyhlášení výzvy: 9. 12. 2020

Ukončení příjmu žádostí: 28. 2. 2021

Doba realizace projektu: není stanovena. Příspěvkem lze financovat náklady vzniklé v období mezi zahájením a ukončením projektu, nejpozději však do 31. 12. 2022.

Maximální výše podpory projektu: není stanovena, grant bude celkem rozdělovat částku 1.100.000 CZK.



Doba realizace a výše požadované podpory bude **specifikována žadatelem** v předložené projektové žádosti. Od žadatele může být vyžadováno dodatečné podrobné rozpracování projektové žádosti a to zejm. v částech: Harmonogram, Rozpočet a Definované výstupy.

Každý (fyzická osoba či organizace) může přihlásit 1 projekt.

Příspěvek z grantového programu může představovat jediný zdroj financování projektu, spolufinancování projektu z jiných zdrojů je vítané, ale **není povinné**. Projektové náklady jsou považovány za oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:

- musí být nezbytné pro realizaci projektu;
- musí být hospodárné a efektivní ve vztahu k souvisejícím aktivitám a výstupům;
- musí být zaevidované v účetnictví příjemce;
- musí být doložitelné příslušnými prvotními a účetními doklady;
- musí být uhrazeny nejpozději do předložení závěrečného vyúčtování;
- vznikly v období realizace projektu vyznačeném ve smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku.

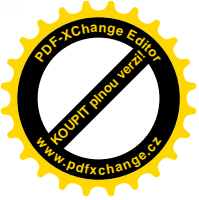
Mezi oprávněné náklady **nepatří** DPH, u které organizaci vzniká dle příslušných právních předpisů možnost na její vrácení.

Z nadačního příspěvku **nelze** financovat:

- náklady, které nebyly uhrazeny nejpozději do předložení závěrečné zprávy;
- náklady vynaložené na vytvoření výstupů, jejichž dosažení a využití v rámci období realizace projektu organizace není schopna prokázat;
- cestovní náhrady ve výši přesahující minimální limity stanovené příslušnými právními předpisy;
- kapesné;
- pokuty, penále, manka a škody;
- dary, poskytnuté příspěvky;
- finanční leasing;
- odpisy dlouhodobého majetku;
- pořízení zásob;
- vyskladnění zásob za účelem jejich prodeje;
- debetní úroky;
- daně, u kterých je organizace poplatníkem;
- kursové ztráty;
- personální náklady zaměstnanců žadatele.

5. PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI

Projektové žádosti je možné podávat prostřednictvím Přihlášky dostupné na webových stránkách www.kulturamazelenou.cz odesláním na e-mail: granty@kulturamazelenou.cz. Veškeré dokumenty, jež je nutné znát při podávání



žádosti či při realizaci projektu, naleznete na webových stránkách www.kulturamazelenou.cz.

6. JAKÝ BUDE PRŮBĚH GRANTOVÉHO ŘÍZENÍ?

Žádosti projdou prvotním posouzením ze strany Odborného garanta, který kontroluje formální správnost žádostí a ověřuje pravdivost uvedených informací. Pokud žádost nesplní kritéria formálního posouzení, je žadatel vyzván k provedení nápravy. Výzva k nápravě je zasílána elektronicky na e-mailovou adresu osoby odpovědné za realizaci projektu, uvedenou v projektové žádosti. Není-li náprava zjednána vůbec nebo není-li zjednána ve stanoveném termínu (do 48 hodin od odeslání výzvy k nápravě), je projektová žádost vyřazena z dalšího posuzování a žadatel je o této skutečnosti písemně informován. Žádosti, které splňují formální a věcné požadavky, jsou postoupeny k dalšímu hodnocení.

O udělení grantové podpory rozhoduje předem určená 7členná grantová komise složená ze zástupců Vyhlášovatele, Odborného garanta a externích hodnotitelů. Grantová komise posoudí jednotlivé žádosti a vybere projekty určené k podpoře. Nákladnost projektu není hodnotícím kritériem. V případě mimořádně přínosného projektu může být rozhodnuto o zvláštním financování mimo grantový program. Finanční příspěvek může být poskytnut v nižší než požadované částce. Na poskytnutí grantového příspěvku není právní nárok. Grantová komise si vyhrazuje právo nerozdělit předem určenou finanční sumu v plné výši, pokud neshledá podané žádosti dostatečně kvalitní, a není povinna žadateli toto rozhodnutí zdůvodňovat.

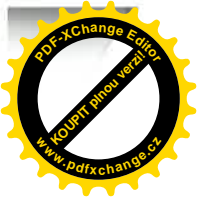
Hodnocení probíhá na základě těchto kritérií:

- a) přínos projektu pro kulturní aktivity regionu**
 - je projekt relevantní situaci místa?
 - je určen všem sociálním i věkovým skupinám?
 - má projekt potenciál pro komunikaci v médiích?
- b) možnosti realizace**
 - je žádost srozumitelná?
 - je rozpočet přiměřený záměru?
 - jsou cíle realistické?
- c) odborná kapacita žadatele**

Hodnotící komise může telefonicky kontaktovat žadatele s doplňujícím dotazem týkajícím se projektové žádosti nebo organizace, která projektovou žádost předložila.

Žadatelé budou po rozhodnutí grantové komise – nejpozději však do 30. 4. 2021 – písemně vyrozuměni o výsledku grantového řízení. S úspěšnými žadateli bude následně uzavřena *Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku*.

7. SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU



Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku z prostředků Grantového programu Nadačního fondu Škoda auto obsahuje mj. následující náležitosti:

- grantovou komisí schválené znění a rozpočet projektu, tj. celkové projektové náklady (rozpočet je závazný, stejně jako obsah projektu, včetně harmonogramu);
- výši nadačního příspěvku a režim plateb;
- povinnost budoucího příjemce předkládat Nadaci požadované informace;
- povinnost budoucího příjemce evidovat všechny účetní případy relevantní pro vyúčtování projektu odděleným způsobem v rámci účetnictví organizace. Tato evidence musí umožňovat jednoznačnou identifikaci deklarovaných nákladů k projektu a také ke zdroji financování. Uvedená povinnost se vztahuje i na účetní jednotky, které účtují v systému jednoduchého účetnictví;
- způsob hlášení a schvalování změn v obsahové části či v rozpočtu projektu, včetně případného finančního zapojení dalších partnerů / zdrojů;
- uznatelné náklady;

Součástí smlouvy jsou přílohy: Projekt s rozpočtem ve znění schváleném grantovou komisí (Příloha I) a Pravidla Grantového programu (tento dokument, Příloha II).

Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku se zhotovuje ve dvou originálech. Smlouvy podepisuje statutární zástupce organizace nebo osoba zastupující tuto osobu na základě plné moci. Jeden podpis je nutné úředně ověřit (Czech point) a oba podepsané originály zaslat na adresu Vyhlášovatele.

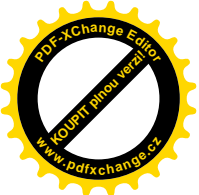
8. REALIZACE PROJEKTŮ

Nejpozději do 31. 12. 2022 se příjemce zavazuje předložit **Závěrečnou zprávu s vyúčtováním**, a to jak elektronicky na e-mail granty@kulturamazelenou.cz tak písemně (zasláním na adresu Vyhlášovatele). Písemná Závěrečná zpráva s vyúčtováním musí být podepsána statutárním zástupcem organizace. Oba formuláře jsou ke stažení na webových stránkách www.kulturamazelenou.cz. V průběhu čerpání grantu se příjemce zavazuje hlásit veškeré závažné změny ve vztahu k realizaci projektu (tzn. finanční, obsahové, v harmonogramu) na projektový e-mail granty@kulturamazelenou.cz. Příjemce se též zavazuje hlásit změny administrativního typu, například změnu sídla organizace, statutárního zástupce apod., jestliže takové změny nastanou.

9. MEDIALIZACE PROJEKTU

Příjemce je povinen dodržovat pravidla publicity programu. Zavazuje se:

- poskytnout fotografie projektu, čímž souhlasí s jejich užitím na dobu neurčitou ať už v podobě hmotné či digitalizované (nehmotné) pro účely NF ŠKODA AUTO. V případě potřeby bude součástí materiálu též řádně vyplněný Souhlas se zpracováním fotografie/záznamu všech zobrazených osob. Příjemce při pořízení, šíření fotografie a jakémkoliv jiném nakládání



s nimi musí dodržet pravidla na ochranu osobnosti a ochrany osobních údajů stanovená obecnými právními předpisy.

- při veřejných akcích a na výstupech z projektu v tištěné nebo elektronické podobě uvádět větu: Podpořeno z Nadačního fondu ŠKODA AUTO, nebo spolufinancování z Nadačního fondu ŠKODA AUTO
- na veřejných akcích a výstupech projektu uvádět logo Nadačního fondu ŠKODA AUTO a Bohemian Heritage Fund
- v průběhu realizace projektu, resp. maximálně jeden měsíc po jeho dokončení, doložit v rámci Závěrečné zprávy relevantní fotodokumentaci ve vztahu k realizaci projektu v tiskové kvalitě (300 dpi, min. 1500 x 1500 pixelů).

10. KONTAKTNÍ OSOBA

Šimon Slavík, Bohemian Heritage Fund

slavik@bohemianheritage.cz



Příloha č. 3

Přihláška obdarovaného projektu do výzvy Nové vize pro kulturu



Přihláška do grantové výzvy Nové vize pro kulturu

1. Údaje o žadateli

Právnícká osoba

Muzeum Mladoboleslavska, příspěvková organizace

Právní forma: příspěvková organizace Středočeského kraje

IČ: 00353639

Adresa sídla organizace: Staroměstské náměstí 1, 293 01 Mladá Boleslav

Kontaktní adresa Staroměstské náměstí 1, 293 01 Mladá Boleslav

Číslo bankovního účtu: 2731-181/0100

Statutární zástupce: Mgr. Kateřina Jeníčková, ředitelka

E-mail: katerina.jenickova@muzeummb.cz

Telefon: +420 734 408 870

Web: www.muzeummb.cz

2. Představení žadatele

Představte sebe či svou organizaci, co děláte, jaké máte zkušenosti s realizací projektů apod.

Muzeum Mladoboleslavska je hlavní paměťovou institucí regionu Mladoboleslavska a plní funkci muzea ve smyslu ustanovení § 2 odst. 3 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů. Je zřízeno jako příspěvková organizace Středočeského kraje a to za účelem získávat, tvořit, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy jako pramenné základny poznání zkoumaného regionu nebo tématu. Muzeum Mladoboleslavska shromažďuje sbírky hmotných dokladů vývoje přírody, prehistorie a historie české a výjimečně i zahraniční provenience. Sběrnou oblastí jsou zejména území okresu Mladá Boleslav s přesahem do nejbližšího okolí a do části území středních Čech. Sbírkou jsou tvořeny na základě vědeckého poznání a vlastní koncepce sbírkotvorné činnosti zejména v oborech archeologie, etnografie, historie včetně písemností a dějiny umění (včetně užitého umění). Muzeum zajišťuje poskytování standardizovaných veřejných služeb dle § 2, odst. 4 až 6, a § 10a, odst. 2 až 4, zákona č. 122/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Muzeum Mladoboleslavska navazuje na činnost Okresního muzea Mladá Boleslav a v současné době vyvíjí svoji sbírkotvornou, expoziční a výstavní činnost na těchto pracovištích: Muzeum Mladoboleslavský hrad, Letecké muzeum Metoděje Vlacha, Muzeum Podbezdězí v Bělé p. B., Muzeum Benátecka v Benátkách n. J. a na Faře v Dolní Krupé. Kontinuální vývoj Muzea Mladoboleslavska se



datuje k roku 1885, kdy byly poprvé veřejnosti představeny muzejní sbírky v paláci Templ v Mladé Boleslavi.

Muzeum má bohaté zkušenosti s realizací různorodých projektů, prezentačních, kulturních, vědecko-výzkumných, edukačních, publikačních či stavebních. (blíže viz zprávy o činnosti za roky 2019 a 2020, které jsou v příloze žádosti)

3. Základní informace o projektu

Název projektu: **ENCYKLOPEDIE MLADÁ BOLESLAV**
Kontaktní e-mail: katerina.jenickova@muzeummb.cz
Kontaktní telefon: +420734408870
Požadovaná finanční částka: 456 000,- Kč včetně DPH
Anotace projektu: Vytvoření online encyklopedie přinášející populárně naučné informace z minulosti a kultury Mladé Boleslavi.

Uveďte popis vašeho projektu:

Projekt je zaměřen na vytvoření online platformy ke sdílení a šíření informací a zpracovávaných v paměťových institucích zdejšího regionu a jejich popularizace mezi širokou veřejností Mladé Boleslavi a okolí. Realizací projektu vznikne bohatá informační platforma pro komunikaci mezi paměťovými institucemi a širokou veřejností. Projekt tak podpoří rozvoj a prohloubení zájmu obyvatel o místo, kde žijí, o jeho minulost, kulturní tradice či umění.

Hlavním obsahem projektu je vytvoření základu webového portálu a úprava zveřejňovaných dat do rozmanité poutavé formy přístupné nejrozličnějším skupinám obyvatel. Samotný obsah bude z velké části vytvořen v roce 2021 a bude v následných letech pravidelně doplňován.

Jednotlivé informace budou zájemcům předkládány diverzifikovanými moderními způsoby odpovídajícími obsahu jednotlivých sdělení. Kombinovány budou obsažné výpovědi se slovníkovými hesly, přehledy pramenů a instruktážními videi. Stranou nezůstávají ani prezentace virtuálních uměleckých výstav, audio záznamů folklorních sběrů či volně dostupné podklady pro výuku historie zaměřené na zdejší region.

Hlavní správu portálu bude realizovat Muzeum Mladoboleslavsko, p.o. a to ve spolupráci s dalšími subjekty z regionu.

Muzeum Mladoboleslavsko, p.o. bude hlavním garantem portálu, který financuje jeho aktivity i v následujících letech a zajišťuje jeho udržitelnost. Na doplňování platformy se budou průběžně podílet i další subjekty jako: SOKA Mladá Boleslav, Postbellum a další na základě smlouvy o spolupráci.

Podrobný popis struktury a obsahu Encyklopedie Města Mladá Boleslav je uveden v příloze Podrobný popis projektu.

4. Jaké je východisko vašeho projektu?

Muzeum Mladoboleslavsko při svých sbírkotvorných a dokumentačních aktivitách shromažďuje rozsáhlé množství informací o historicko-kulturním vývoji Mladé Boleslavi a celém širokém regionu. Za dobu své činnosti muzeum nashromáždilo značné množství těchto různorodých dat, jejichž kolektivizaci a zasazení do kontextů moderního vývoje provádí muzeum nepřetržitě i v současnosti. Soubor těchto informací je neustále doplňován a dále zpracováván. Muzeum tak disponuje rozsáhlou informační základnou, která bude obsahovým



základem plánované online encyklopedie a svým rozsahem je dostačující k naplnění plánované encyklopedie rozsáhlými ucelenými okruhy informací k vytvoření komplexního celku. Z důvodu rozšíření a zkvalitnění prezentace informací muzeum navázalo spolupráci na tomto projektu se SOKA Mladá Boleslav a s Postbellum.

V současné době je stanovena základní funkční struktura encyklopedie (viz příloha Podrobný popis projektu)

5. Jaké jsou cíle vašeho projektu?

- Prohloubení zájmu obyvatel Mladé Boleslavi o dávnou i nedávnou minulost města, jeho kulturu a zajímavé životní příběhy vážící se k místu, kde žijí
- Vytvoření online dostupného zdroje informací o kulturně-historickém vývoji města pro širokou veřejnost
- Vytvoření živé platformy pro sdílení informací (většinou shromažďovaných v paměťových institucích, které působí v Mladé Boleslavi) pro co největší okruh uživatelů
- Vytvoření zdroje informací pro výuku regionální historie

6. Jaké aktivity chcete realizovat?

Uveďte hlavní aktivity, které plánujete realizovat a které vedou ke splnění cíle. Uveďte přibližný časový horizont, kdy se aktivity budou konat. Zamyslete se, zdali toto jsou aktivity, které napomohou k naplnění potřeby.

Aktivita	Období/datum realizace	Místo realizace projektu
1. Tvorba strukturního konceptu webového portálu	Květen – září 2021	Mladá Boleslav
2. Design a programování webového portálu	Květen – listopad 2021	Mladá Boleslav
3. Obsahové naplnění jednotlivých kapitol webového portálu	Květen – listopad 2021	Mladá Boleslav
4. Tvorba audiovizuálních kapitol	Květen – listopad 2021	Mladá Boleslav
5. Spuštění webového portálu	Prosinec 2021	Mladá Boleslav
6. Propagace webového portálu	Od prosince 2021 průběžně v následujících letech	Mladá Boleslav
7. Realizace správy webového portálu	Od prosince 2021 průběžně v následujících letech	Mladá Boleslav



7. Spolupracující organizace

Uveďte ostatní partnery vašeho projektu, pokud je máte, a jejich roli v projektu

- **Státní okresní archiv Mladá Boleslav:** Spolupráce na tvorbě obsahových kapitol webového portálu
- **Pověstné báčorky z.s.:** Spolupráce na tvorbě obsahových kapitol webového portálu
- **Postbellum, z.ú.:** Spolupráce na tvorbě obsahových kapitol webového portálu
Spolupráce na tvorbě obsahových kapitol webového portálu

8. Náklady projektu

Charakteristika nákladu	Cena celkem včetně DPH
tvorba webu včetně grafického zpracování	250 000,- Kč
audiozáznam pověstí	50 000,- Kč
audiovizuální záznam návodů	45 000,- Kč
zřízení a pronájem webové domény	3 000,- Kč
propagace (tisk propagačního DL letáku)	15 000,- Kč
Vyhledání pamětníků, vedený rozhovor s odborným zpracováním, audiovizuální zpracování vzpomínek,	93 000,- Kč
Celkem (včetně DPH)	456 000,- Kč

9. Spolufinancování projektu

V rozpočtu žadatele pro rok 2021 není dostatek financí na realizaci projektu. Zaměstnanci žadatele budou v případě poskytnutí finanční podpory pracovat na realizaci projektu v rámci svých pracovních náplní a povinností vyplývajících ze stávajících uzavřených pracovních smluv.

10. Rekapitulace finančních zdrojů

Celková částka projektu	Spolufinancování projektu (z vlastních nebo jiných zdrojů)	Požadovaná finanční částka
456 000,- Kč	0,- Kč	456 000,- Kč

Uvedené částky jsou počítány včetně DPH

11. Komentář

Muzeum Mladoboleslavska nemůže daný projekt realizovat v plné míře v tomto kalendářním roce ze svého rozpočtu. Realizace projektu vede k bližší spolupráci zdejších paměťových institucí, podpoří všeobecnou dostupnost informací o minulosti zdejšího regionu mezi širokou veřejností.

Projekt je ve své struktuře nastaven tak, aby byl přínosem regionu v následujících obdobích a mohl být aktualizován a doplňován bez větších nutností dalších investic.



ŠKODA AUTO Nadační fond

Bohemian
Heritage
Fund



12. Souhlasy a čestné prohlášení

Odesláním Formuláře žádosti souhlasíte s níže uvedeným:

- Souhlasím s termíny a podmínkami platnými pro toto veřejné výběrové řízení.
- Souhlasím se zařazením poskytnutých osobních údajů do grantové databáze nadačního fondu BOHEMIAN HERITAGE FUND a jejich dalším zpracováním Nadačním za účelem vyhodnocení žádosti o nadační příspěvek, a to do odvolání mého souhlasu. Veškerá osobní data budou chráněna v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). NROS byla zaregistrována na Úřadě pro ochranu osobních údajů pod číslem 00000883/001 dne 14. 2. 2001.
- Souhlasím s poskytnutím veškerých informací (vyjma osobních dat) týkajících se projektové žádosti, včetně jejích příloh veřejnosti.

Čestné prohlášení o projektu: Prohlašuji, že všechny informace poskytnuté v projektové žádosti jsou pravdivé.

V Mladé Boleslavi

Dne 21. 4. 2021

Podpis žadatele / statutárního zástupce:

 avska
ace
je

Mgr. Kateřina Jeníčková

ředitelka Muzea Mladoboleslavska, p.o.