



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



SMLOUVA o vytvoření webových a intranetových stránek Drážínské inspekce č. 192/2021/DI-2

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. § 2586 a násl. a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“), § 61 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“),

(dále také jen „Smlouva“)

mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel	Česká republika – Drážínská inspekce
Se sídlem:	Těšnov 1163/5, Praha 1, 110 00
IČO:	75009561
kterou zastupuje:	Mgr. Jan Kučera, generální inspektor
ID datové schránky:	vi6aigp
Telefon:	736 521 003
E-mail:	mail@dicr.cz
Banka:	Česká národní banka
Číslo účtu:	
dále jen „Objednatel“	

a

Zhotovitel	BZ Company Internacional s.r.o.
Se sídlem:	Tovačovského 490/4, 779 00 Olomouc - Hodolany
IČO:	27834085
DIČ:	
Zapsaná v obchodním rejstříku:	C 30867/KSOS Krajský soud v Ostravě
kterou zastupuje:	Jan Látal, jednatel společnosti
ID datové schránky:	bvvupqz
Banka:	
Číslo účtu:	
dále jen „Zhotovitel“	

(dále společně označovány jako „smluvní strany“ nebo „strany“)

Čl. I.

Úvodní ustanovení

- 1 Tato smlouva se uzavírá za účelem vytvoření webové prezentace a intranetového prostoru Drážní inspekce (dále také jen „DI“). Webová prezentace bude sloužit jako důležitý informační zdroj pro odbornou i pro širokou veřejnost, a jako obousměrný komunikační kanál mezi těmito osobami a Objednatelem, intranet bude sloužit jako komunikační kanál pouze pro zaměstnance Objednatele.
- 2 Tato Smlouva je uzavírána mezi Zhotovitelem a Objednatelem na základě výsledků zadávacího řízení za účelem realizace veřejné zakázky s názvem „Webové a intranetové stránky Drážní inspekce“, evidenční č. N006/21/V00014879, uveřejněné dne 23. 7. 2021 (dále jen „Veřejná zakázka“), neboť nabídka Zhotovitele byla vyhodnocena jako nejvhodnější. Krycí list nabídky Zhotovitele je Přílohou č. 1 této Smlouvy.
- 3 Předmět uvedené smlouvy je součástí projektu Profesionalizace Drážní inspekce registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0016437, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa.
- 4 Zhotovitel prohlašuje, že se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky a které stanovují požadavky na předmět plnění této Smlouvy, a že je odborně způsobilý ke splnění všech závazků podle této Smlouvy. Zhotovitel dále prohlašuje, že disponuje veškerým potřebným softwarem, který je potřebný k zajištění jeho povinností uvedených v této Smlouvě, zejména k zajištění vytvoření díla.
- 5 Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil před podpisem Smlouvy s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu Zaměstnanost, která jsou uvedena na webu <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>, a že se bude po dobu plnění aktuální verzí těchto pravidel řídit.

Čl. II.

Předmět Smlouvy

- 1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele vytvořit pro Objednatele webovou prezentaci (dále také jen „web“) a intranetové stránky (dále také jen „intranet“), přičemž bližší specifikace předmětu Smlouvy je uvedena v příloze č. 3 Specifikace webu a intranetu DI (dále jen „příloha č. 3“), která je nedílnou součástí této Smlouvy (to vše dále také „dílo“). Součástí díla není migrace dat ze stávajícího webu a intranetu.
- 2 Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu sjednanou v této Smlouvě.

Čl. III.

Termín a místo předání

- 1 Vytvoření a spuštění webové prezentace a intranetu bude dokončeno do 4 měsíců ode dne nabytí účinnosti této Smlouvy.
- 2 Termín realizace se automaticky prodlužuje o dobu, kdy ze strany Objednatele není možné zajistit z objektivních důvodů součinnost při plnění Smlouvy.
- 3 Postup prací na webové prezentaci a intranetu bude probíhat v tomto pořadí:
 - 3.1 Zhotovitel provede analýzu a návrh webu a intranetových stránek;
 - 3.2 Zhotovitel navrhne strukturu hierarchické navigace nového webu a intranetových stránek, vytvoří detailní wireframy, resp. HTML prototypy (záleží na volbě Zhotovitele), grafické návrhy a funkční prototypy front endu na jedné straně a implementaci redakčního systému a funkční prototyp webu a intranetu na druhé straně;
 - 3.3 Zhotovitel předloží navržené grafické zpracování front endu, včetně fontů, ikon a

dalších dílčích prvků, samostatně před jeho další implementací Objednateli k připomínce, přičemž Zhotovitel je povinen uplatněné připomínky Objednatele zpracovat do 15 dnů ode dne jejich obdržení. Objednatel má v rámci této Smlouvy nárok na nanejvýš tři kola připomínek a jejich zpracování, které provede Zhotovitel v rámci sjednané ceny.

- 3.4 Zhotovitel odprezentuje vytvořenou pracovní verzi nového webu a intranetu v průběhu jeho vytváření v sídle Objednatele;
- 3.5 Objednatel písemně schválí konečnou podobu designu nového webu a intranetu;
- 3.6 Zhotovitel provede dokončovací práce na front endu (doladění na základě testování, které provede Objednatel). Zhotovitel propojí front end a back end.
- 3.7 Zhotovitel předá odsouhlasený funkční web a intranet připravený pro plnění obsahem a redakční úpravy, včetně souvisejícího systému pro správu obsahu (CMS – content management system) Objednateli, spolu s veškerou dokumentací potřebnou k jejich implementaci, administraci a užívání a dále se zdrojovými kódy programového vybavení a licencemi k použitým softwarům třetích stran.
- 3.8 Zhotovitel provede proškolení vybraných zástupců Objednatele (do 10 osob) na práci s dodaným CMS.
- 3.9 Objednatel dokončí plnění webu a intranetu obsahem vlastními zaměstnanci. Objednatel zajistí nahrazení stávající webové prezentace na doméně dicr.cz a v případě plné funkčnosti bude podepsán akceptační protokol. Plnění webové prezentace a intranetu zaměstnanci Objednatele bude dokončeno nejpozději do 14 dnů od předání webu a intranetu k tomuto účelu.
- 4 Úkoly a požadavky Objednatele v oblasti správy a rozvoje vytvořeného webu a intranetu budou Zhotoviteli předávány výhradně elektronicky prostřednictvím e-mailu nebo přes rozhraní informačního systému Service Desk na straně Zhotovitele (dále jen „Service Desk“), které Zhotovitel provozuje a do kterého obdrží Objednatel po uzavření této Smlouvy přístup. Stav řešení požadavku, jeho ukončení a časovou náročnost bude Objednatel evidovat v Service Desk.
- 5 Předání a převzetí webové prezentace a intranetových stránek bude probíhat na základě podpisu akceptačního protokolu oběma smluvními stranami. Tento okamžik se považuje za dokončení díla.
- 6 Objednatel si vyhrazuje právo provést před převzetím a spuštěním webové prezentace a intranetu test funkčnosti a bezpečnosti, a to na vlastní náklad, např. penetrační test. Zhotovitel je povinen opravit vady a chyby identifikované tímto testem nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení. Tyto opravy jsou součástí ceny za vytvoření webových prezentací a intranetu dle této Smlouvy.
- 7 Místem předání je sídlo Objednatele na adrese **Těšnov 1163/5, 110 00 Praha**.
- 8 Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele, pokud v následujících šesti měsících od předání, resp. převzetí díla vstoupí v účinnost právní předpis či technická norma, která má vliv na dílo.

Čl. IV.

Cena díla a platební podmínky

- 1 Celková cena za dílo byla stanovena nabídkou Zhotovitele podanou na Veřejnou zakázku. Celková cena je stanovena následujícím způsobem:

Cena bez DPH	140 800 Kč
DPH 21 %	29 568 Kč
Cena včetně DPH	170 368 Kč

- 2 Celková cena je pevná a neměnná, závazná a zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele.
- 3 Cena je splatná po předání díla Objednateli. Podkladem pro zaplacení ceny bude daňový doklad (dále jen „faktura“) vystavený Zhotovitelem.
- 4 Daňový doklad (faktura) vystavený Zhotovitelem musí mít náležitosti v souladu s ustanovením § 435 občanského zákoníku a § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, avšak vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČ, DIČ (je-li přiděleno), údaj o tom, že vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, číslo této Smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, den zdanitelného plnění, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, základ daně, sazbu daně, výši daně, název operačního programu a projektu včetně registračního čísla projektu a podpis oprávněné osoby. Pokud faktura neobsahuje všechny výše uvedeným zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou.
- 5 Platba proběhne výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na faktuře budou v této měně.
- 6 Smluvní strany se dohodly, že faktura bude splatná do 14 dnů ode dne následujícího po dni doručení faktury Objednateli.
- 7 Faktura bude zaslána poštou v originále, opatřená razítkem a podpisem Zhotovitele, nebo elektronicky na e-mail Objednatele uvedený v záhlaví této Smlouvy se zaručeným elektronickým podpisem Zhotovitele, případně do datové schránky.
- 8 Faktura je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zhotovitele uvedeného v záhlaví této Smlouvy.
- 9 Objednatel neposkytuje Zhotoviteli žádné zálohy.

Čl. V.

Licence

- 1 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn poskytnout Objednateli na základě této Smlouvy oprávnění k výkonu práva dílo užit, tj. licenci. Zhotovitel touto Smlouvou poskytuje Objednateli licenci k užití díla nebo jeho částí všemi způsoby užití, zejména, nikoliv však výlučně, k účelu, ke kterému bylo takové dílo Zhotovitelem vytvořeno v souladu s touto Smlouvou, a to v neomezeném rozsahu.
- 2 Licence dle této Smlouvy je udělována na dobu neurčitou. Licence dle této Smlouvy je dále udělována jako neomezená územním či množstevním rozsahem, a rovněž tak neomezená způsobem nebo rozsahem užití, zejména je Objednatel oprávněn (Zhotovitel uděluje Objednateli souhlas) dílo rozmnožovat, rozšiřovat, sdělovat veřejnosti, upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jeho název a též je oprávněn jej spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět dílo pod svým

- jménem.
- 3 Zhotovitel poskytuje licenci Objednateli jako výhradní a neodvolatelnou, Zhotovitel tedy není oprávněn toto dílo sám užít ani poskytnout licenci jakékoli třetí osobě. Odměna za poskytnutí licence k užití díla Zhotovitelem Objednateli je již zahrnuta v ceně uvedené v této Smlouvě.
 - 4 Licence poskytnutá dle této Smlouvy je převoditelná a postupitelná, tj. je udělena s právem udělení sublicence či postoupení jakékoliv třetí osobě Objednatelem. Objednatel současně není povinen licenci využít.
 - 5 Ustanovení této Smlouvy týkající se licence platí pro Zhotovitele i v případě Zhotovení části díla subdodavatelem.
 - 6 Zhotovitel garantuje, že žádná část díla nebo její používání v souladu s touto Smlouvou, jejím účelem a příslušnou dokumentací nebude porušovat autorská práva nebo jiné právo duševního vlastnictví Zhotovitele či jiné osoby. Zhotovitel nahradí Objednateli veškeré škody a náklady související s takovým porušením práv duševního vlastnictví třetích osob. Toto ustanovení se nepoužije, jsou-li nároky uplatněny z důvodu, že Objednatel nebo třetí osoba, které Objednatel zpřístupnil předmět práv duševního vlastnictví, jej užíval(a) v rozporu s touto Smlouvou, jejím účelem a příslušnou dokumentací.
 - 7 Zhotovitel poskytuje Objednateli i kopii webu a intranetu, včetně programového klíče, zdrojových kódů, databáze a veškerých dat pro neomezené použití Objednatelem nebo třetí osobou určenou Objednatelem.
 - 8 Zhotovitel výslovně prohlašuje, že udělení veškerých práv uvedených v této části Smlouvy nelze ze strany Zhotovitele vypovědět a že na udělení těchto práv nemá vliv ani ukončení platnosti smlouvy.

Čl. VI.

Zhotovení díla

- 1 Zhotovitel má právo přenechat provádění díla nebo jeho části třetím osobám (poddovatelům). V případě, že Zhotovitel subdodavatele využije, je povinen předložit jejich seznam a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý ze subdodavatelů plnit.
- 2 V případě, že Zhotoviteli bude jakákoliv část zadání díla nejasná, má Zhotovitel právo informovat se u Objednatele, resp. vyžádat si od Objednatele upřesňující informace, a Objednatel má povinnost poskytnout Zhotoviteli součinnost, a to bez zbytečného odkladu.
- 3 Objednatel se zavazuje Zhotoviteli a/nebo jím určeným osobám vytvořit veškeré podmínky nezbytné pro řádné provedení díla.
- 4 Zhotovitel postupuje při Zhotovení díla samostatně, je však povinen dbát pokynů Objednatele. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele na zřejmě nesprávný pokyn, a to bez zbytečného odkladu, a s jeho plněním vyčkat až do doby, než Objednatel potvrdí Zhotoviteli, že na splnění pokynu přesto trvá.
- 5 Objednatel je oprávněn ke kontrole prováděného díla v průběhu trvání Smlouvy.

Čl. VII.

Akceptační řízení, dokončení a předání díla

- 1 Před předáním díla proběhne akceptační řízení, v němž Zhotovitel poskytne Objednateli dílo ke kontrole. V rámci akceptačního řízení ověří Objednatel, že dílo má smluvně vymíněné vlastnosti a odpovídá schválené konečné podobě designu nového webu a intranetu (viz čl. III. odst. 3.5 Smlouvy).
- 2 O průběhu akceptačního řízení bude sepsán akceptační protokol s uvedením

popisu případně zjištěných vad, přičemž bude zvolena následující stupnice:

- A. bez vad,
 - B. s vadami neomezujícími funkčnost díla,
 - C. s vadami částečně omezujícími funkčnost díla,
 - D. vady způsobující nefunkčnost díla;
- 3 Akceptační protokol dále obsahuje:
- a) datum uskutečnění akceptačního testu;
 - b) jména, příjmení a pozice osob, které se účastnily akceptačního testu;
 - c) datum a místo vyhotovení akceptačního protokolu;
 - d) podpis osoby oprávněné jednat jménem Objednatele ve věcech technických.
- 4 Dílo může být předáno, pokud:
- a) na nejpoužívanějších prohlížečích určených v příloze č. 3 stoprocentně odpovídá příloze č. 3 a schválené podobě designu podle čl. III odst. 3.5 Smlouvy;
 - b) mimo nejpoužívanějších prohlížečích určených v příloze č. 3 vykazuje na všech jiných obvyklých platformách maximálně takové odchylky v interakcích, user interface a grafice, které jsou způsobeny objektivními schopnostmi vykreslovacího jádra předmětné platformy a nejsou způsobilé negativně ovlivnit základní funkci webových stránek a intranetu;
 - c) dílo neobsahuje vady stupně D ani C dle článku VII. odstavce 2.
- 5 Zhotovitel bez zbytečného odkladu odstraní vadu díla a oznámí Objednateli nový možný termín konání opakovaného akceptačního řízení. Postup podle tohoto článku se opakuje, dokud dílo nesplní minimální požadavky na předání díla.
- 6 Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno. Pro předání je nezbytné, aby dílo vyhovělo akceptačnímu řízení a aby byly odstraněny zjištěné vady a chyby. O předání sepíší smluvní strany předávací protokol, spolu s dílem bude předána veškerá dokumentace s dílem související (zejména licence, zdrojové kódy, manuály apod. podrobněji uvedené v příloze č. 3).

Čl. VIII.

Záruka, odpovědnost za vady a sankce

- 1 Zhotovitel přebírá záruku za to, že dílo je provedeno řádně v souladu se Smlouvou, právními předpisy platnými a účinnými v době provádění díla, zároveň že dílo bude mít vlastnosti obvyklé. Zhotovitel odpovídá za to, že provedením díla nebudou porušena práva Objednatele nebo třetích osob. Záruční doba činí 24 měsíců a běží ode dne předání díla.
- 2 Zhotovitel odpovídá za vady všech výsledků činnosti Zhotovitele dle Smlouvy. Zhotovitel odpovídá i za vady vzniklé po předání a převzetí výsledků činnosti Zhotovitele, resp. hmotných nosičů, které výsledky činnosti Zhotovitele zachycují, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
- 3 Objednatel má práva z vadného plnění i v případě, jedná-li se o vadu, kterou musel s vynaložením obvyklé pozornosti poznat již při převzetí výsledků činnosti Zhotovitele, resp. hmotných nosičů, které výsledky činnosti Zhotovitele zachycují.
- 4 Zhotovitel nenese odpovědnost za vady způsobené Objednatelem nebo třetími osobami, ledaže Objednatel nebo takové osoby postupovaly v souladu

- s dokumenty nebo pokyny, které obdržely od Zhotovitele.
- 5 Objednatel je oprávněn uplatnit vady kdykoli v průběhu 24 měsíců od předání díla, resp. příslušných výsledků činnosti Zhotovitele, resp. hmotných nosičů, které výsledky činnosti Zhotovitele zachycují.
 - 6 Za vytknutí vad díla se považuje i zaznamenání vad díla do akceptačního protokolu.
 - 7 Zhotovitel je povinen vady díla odstranit ve lhůtě 15 dnů od doručení oznámení o vytknutí vad díla.
 - 8 Neodstraní-li Zhotovitel vady díla ve stanovené lhůtě, je objednatel oprávněn odstranit vady sám nebo prostřednictvím třetí osoby na náklady Zhotovitele a Zhotovitel se zavazuje uhradit tyto náklady objednateli.

Čl. IX.

Odstoupení od smlouvy

- 1 Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:
 - a) Zhotovitel je v prodlení s provedením díla delším než 1 měsíc;
 - b) Zhotovitel přes písemnou výzvu Objednatele provádí dílo s nedostatečnou odbornou péčí;
 - c) Zhotovitel provádí dílo v rozporu se Smlouvou a jejími přílohami, schválenou konečnou podobou designu webu a intranetu, platnými normami nebo obecně závaznými právními předpisy;
 - d) Zhotovitel provádí dílo v rozporu s pokyny Objednatele;
 - e) Zhotovitel vstoupí do likvidace nebo bude na jeho majetek prohlášen soudem konkurz nebo bude zamítnut jeho návrh na vyhlášení konkurzu pro nedostatek majetku nebo zanikne bez likvidace a/nebo bude soudem prohlášen úpadek Zhotovitele a/nebo Zhotovitel vstoupí do insolvence,
 - f) se prokáže, že jakékoliv prohlášení Zhotovitele uvedené v této Smlouvě ukáže jako nepravdivé.
- 2 Zhotovitel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Objednatel ani na výzvu a v přiměřené lhůtě neposkytuje Zhotoviteli součinnost k provedení díla.
- 3 Kterákoliv ze smluvních stran má současně právo odstoupit od Smlouvy i v občanském zákoníku předpokládaných případech.
- 4 Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně.






Čl. X

Povinnost mlčenlivosti

- 1 Zhotovitel je vázán povinností mlčenlivosti o všech skutečnostech, které se dozví, příp. s nimi přijde do styku při plnění Smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se zejména vztahuje na skutečnosti o Objednateli a jeho zaměstnancích.
- 2 Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení smluvního vztahu.
- 3 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě ani v jejích přílohách nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 a násl. občanského zákoníku a svolují k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 4 Zhotovitel souhlasí se zveřejněním informací o veřejné zakázce, a to se zveřejněním Smlouvy nebo podstatných náležitostí smlouvy (předmět smlouvy, sjednaná cena, termíny plnění, smluvní sankce, výše skutečně uhrazené ceny) a všemi dodatky a změnami smlouvy. Současně Zhotovitel souhlasí se zveřejněním svého obchodního jména a dalších identifikačních údajů, vyjma osobního údaje, kterým je vlastnoruční podpis. Zhotovitel rovněž souhlasí se zveřejněním daňových dokladů dle podmínek uvedených v tomto odstavci.

Čl. XI.

Kontaktní údaje

- 1 Kontaktní údaje:
Zhotovitele:
ve věcech smluvních: Jan Látal, jednatel společnosti, 
 ve věcech technických: Jan Látal, jednatel společnosti, 
- 2 Objednatele:
ve věcech smluvních:  inspektor-právní

ve věcech technických: Mgr. Martin Drápal, ICT správce/veřejné zakázky, tel. 736 521 000, martin.drapal@dicr.cz.

Čl. XII.

Další povinnosti Zhotovitele

- 1 Zhotovitel je povinen za účelem ověření plnění svých povinností vytvořit podmínky subjektům oprávněným dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu plnění této Smlouvy, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci plnění, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci plnění a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se Zhotovitel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona o finanční kontrole. Těmito oprávněnými osobami jsou Objednatel, řídicí orgán, resp. poskytovatel podpory, Ministerstvo financí České republiky, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad, Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF), případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly nebo jimi přizvané osoby.
- 2 Zhotovitel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy, a to po dobu nejméně deseti let od ukončení financování projektu podle čl. I odst. 3 této Smlouvy způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství.
- 3 Zhotovitel bere na vědomí, že informace ohledně zpracování a ochrany osobních údajů jsou zveřejněny na webových stránkách Objednatele, a prohlašuje, že se s nimi před podpisem Smlouvy seznámil. Zhotovitel se zavazuje plnit informační povinnost podle čl. 13 a 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů (dále jen „Nařízení“), vztahující se ke zpracování osobních údajů pro účely této Smlouvy vůči osobám, které se se souhlasem Zhotovitele pohybují v místě plnění podle této Smlouvy. Zhotovitel v rámci své informační povinnosti informuje subjekty údajů o možnosti uplatnit svá práva na ochranu osobních údajů podle Nařízení. Zhotovitel není povinen plnit informační povinnost, pokud je dána některá z výjimek z informační povinnosti dle Nařízení.
- 4 Důsledně budou ze strany Zhotovitele hlášeny všechny skutečnosti, které vedly nebo mohly vést k porušení bezpečnosti, integrity, spolehlivosti předmětného systému nebo systémů souvisejících. Takto budou hlášeny i skutečnosti, které již byly napraveny.
- 5 Při přenosu a zpracování dat je Zhotovitel povinen přijmout náležitá bezpečnostní

opatření, aby nedošlo k úniku nebo neoprávněnému použití těchto informací. Zhotovitel tato opatření předloží Objednateli ke schválení. Přenos a zpracování informací je Zhotovitel oprávněn provádět až jejich odsouhlasení. Záznam bude předán ICT správci/veřejné zakázky k odsouhlasení.

- 6 Všechny přístupy budou důsledně logovány, aby bylo možné zpětně analyzovat proběhlé skutečnosti.

ČI. XIII.

Změny Smlouvy

- 1 V případě, že některá ustanovení této Smlouvy jsou nebo se z jakéhokoliv důvodu stanou obsolvetními, neúčinnými nebo neplatnými, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost Smlouvy jako celku. Příslušné neplatné ustanovení se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takovým platným ustanovením, jehož věcný obsah bude shodný nebo co nejvíc blízký nahrazovanému ustanovení, přičemž účel a smysl této Smlouvy zůstane zachován, nebo se použije právní předpis, který nejbližší odpovídá účelu a smyslu Smlouvy. Veškerá ustanovení této Smlouvy musejí být vykládána v souladu s jejich skutečným smyslem a se zadávacími podmínkami.
- 2 Smluvní strany se zavazují vzájemně si bez zbytečného odkladu sdělit změny, které se týkají některého ze základních identifikačních údajů (název, sídlo, místo podnikání, IČ, DIČ, zápis do obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence atd.), dále o vstupu do likvidace, prohlášení konkursu, o insolvenčním řízení, o zániku a nástupnictví.
- 3 Jakékoli změny nebo doplňky této Smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím postupně číslovaných písemných dodatků obsaženými na jedné listině, a to na základě úplného a vzájemného konsensu obou smluvních stran vyjádřeného podpisy osob oprávněných jednat za smluvní strany.
- 4 Změnit nebo doplnit tuto Smlouvu mohou obě smluvní strany jen v případě, že tím nebudou porušeny podmínky zadání veřejné zakázky a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

ČI. XIV.

Rozhodné právo a řešení sporů

- 1 Tato Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí českým právem. Práva a povinnosti smluvních stran, pokud nejsou upraveny touto Smlouvou, se řídí občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími. V případě, že je třeba, aby se Zhotovitel řídil příslušnými technickými normami, pak je povinen se jimi řídit.
- 2 Smluvní strany deklarují svůj zájem na smírném řešení sporů vzniklých v souvislosti s plněním této Smlouvy. Až poté, co budou vyčerpány možnosti smírného řešení, budou spory řešeny v rámci soudního řízení.

ČI. XV.

Závěrečná ustanovení

- 1 Tato Smlouva je platná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinná dnem jejího zveřejnění v Registru smluv.
- 2 Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, tuto Smlouvu v Registru smluv uveřejní Objednatel.
- 3 Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno

- obdrží Objednatel a jedno Zhotovitel. Smlouvu lze podepsat i elektronicky.
- 4 Smluvní strany se podpisem této Smlouvy zavazují, že budou uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této Smlouvy po dobu, která je určena platnými právními předpisy.
 - 5 Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly či chtěly ujednat. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádné ze smluvních stran jakýkoli závazek.
 - 6 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle výše uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
 - 7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 Krycí list nabídky
Příloha č. 2 Výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenského listu Zhotovitele;
Příloha č. 3 Specifikace webu a intranetu DI
Příloha č. 4 Nabídková cena
 - 8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí. Smluvní strany prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají ze své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Smlouva je pro obě smluvní strany určitá a srozumitelná. Na důkaz výše uvedeného prohlášení připojují osoby oprávněné jednat za smluvní strany své podpisy.

Za Objednatele

Za Zhotovitele

V Praze dne

V dne



.....
Mgr. Jan Kučera
generální inspektor



.....
Jan Látal
jednatel společnosti

1. KRYCÍ LIST NABÍDKY

1. Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky:

Webové a intranetové stránky Drážní inspekce

2. Základní identifikační údaje

Zadavatel:

Název: Česká republika – Drážní inspekce

Sídlo: Těšnov 1163/5 Praha 1, 110 00

ICO: 75009561

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Mgr. Jan Kučera, generální inspektor Drážní inspekce

Internetová adresa: <http://www.dicr.cz>

Kontaktní osoba: Jméno: Mgr. Martin Drápal
E-mail: martin.drapal@dicr.cz

Dodavatel:

Název: BZ Company Internacional s.r.o.

Právní forma:

ICO: 27834085

DIČ:

Sídlo: Tovačovského 490/4, 779 00 Olomouc - Hodolany

Osoba oprávněná jednat za dodavatele: Jan Látal, jednatel společnosti

Tel./ E-mail:

ID datové schránky: bvvupqz

Kontaktní osoba: Jan Látal, jednatel společnosti

Tel./ E-mail:

3. Nabídková cena

Předmět	Cena bez DPH	Cena vč. DPH
Celkem	184 000,00 Kč	222 640,00 Kč

Osoba oprávněná jednat za dodavatele

Podpis oprávněné osoby



Titul, jméno, příjmení

Jan Látal

Funkce

jednatel společnosti

Datum

13. 8. 2021

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ostravě
oddíl C, vložka 30867

Datum vzniku a zápisu:	6. února 2008
Spisová značka:	C 30867 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Obchodní firma:	BZ Company Internacional s.r.o.
Sídlo:	Tovačovského 490/4, Hodolany, 779 00 Olomouc
Identifikační číslo:	278 34 085
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Předmět činnosti:	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor bez poskytování jiných než základních služeb spojených s nájmem
Statutární orgán:	
 jednatel:	JAN LÁTAL, dat. nar. 12. listopadu 1985 č.p. 7, 798 57 Rakůvka Den vzniku funkce: 13. března 2008
Způsob jednání:	Způsob jednání za společnost: Jednatel jedná a podepisuje za společnost ve všech úkonech samostatně.
Společníci:	
 Společník:	JAN LÁTAL, dat. nar. 12. listopadu 1985 č.p. 7, 798 57 Rakůvka
 Podíl:	Vklad: 60 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 30% Druh podílu: základní Kmenový list: nebyl vydán
 Společník:	VZK Group, s.r.o., IČ: 036 88 496 Mimoňská 3223, 470 01 Česká Lípa
 Podíl:	Vklad: 98 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 49% Druh podílu: základní Kmenový list: nebyl vydán
 Společník:	RADOMIL BÁBEK, dat. nar. 23. srpna 1961 K Haltýři 689/18, Troja, 181 00 Praha 8
 Podíl:	Vklad: 10 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 5% Druh podílu: základní Kmenový list: nebyl vydán
 Společník:	Ing. IVA SEHNALOVÁ, dat. nar. 8. prosince 1964 Vavřenova 1440/2, Braník, 142 00 Praha 4
 Podíl:	Vklad: 8 000,- Kč

Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 4%
Druh podílu: základní
Kmenový list: nebyl vydán

Společník: Mgr. JAN JANATKA, dat. nar. 29. února 1964
Janov 200, 473 01 Nový Bor

Podíl: Vklad: 8 000,- Kč
Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 4%
Druh podílu: základní
Kmenový list: nebyl vydán

Společník: Mgr. PAVLÍNA ŠLAJSOVÁ, dat. nar. 25. dubna 1974
Horní Prysk 1, 471 15 Prysk

Podíl: Vklad: 8 000,- Kč
Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 4%
Druh podílu: základní
Kmenový list: nebyl vydán

Společník: Mgr. LADISLAV BUČEK, dat. nar. 13. března 1978
Zapletalova 31/31, Dvorská, 620 00 Brno

Podíl: Vklad: 8 000,- Kč
Splaceno: 100%
Obchodní podíl: 4%
Druh podílu: základní
Kmenový list: nebyl vydán

Základní kapitál: 200 000,- Kč



Specifikace webu a intranetu DI

I.

Popis současného stavu

1. Webové stránky Drážní inspekce (dále jen DI) byly připraveny v roce 2006 a jsou od doby svého vzniku aktualizovány a upravovány svépomocí bez odborného zásahu. Webové stránky jsou navíc provozovány na již nepodporovaném redakčním systému Marwel vyvinutém společností QCM, s.r.o. (dále jen „QCM“). S rozvojem informačních technologií však došlo k technickému zastarání jejich současné podoby, kdy nevyhovující je například stávající vyhledávací nástroj, integrovaný do těchto webových stránek, který neumožňuje zejména kvalitní fulltextové vyhledávání v souborech zveřejňovaných na webových stránkách DI.
2. Webové stránky jsou hostované na serverech společnosti QCM.
3. Doménové jméno je ve vlastnictví DI.
4. Intranet Drážní inspekce je vytvořen v roce 2012 na volně dostupném redakčním systému Joomla s tím, že data i databáze jsou umístěny na interním serveru DI.
5. Webový server s daty pro webovou i intranetovou prezentaci, jakož i data pro vyhledávací nástroj, jsou uložena na serveru přímo dostupném z internetu.
6. Redakční systém webových stránek DI vyžaduje pro realizaci určitých požadovaných změn funkcionalit nebo vizualizace provádění úprav přímo ve zdrojovém kódu html.

II.

Popis cílového stavu

1. Drážní inspekce usiluje o vytvoření zcela nových webových stránek. V rámci tohoto nového řešení požaduje integrovat intranet DI jako součást webových stránek, která nebude veřejná a bude přístupná pouze po zadání přihlašovacích údajů.
2. Webové stránky budou provozovány na externím serveru, například webhostingu Zhotovitele.
3. Nové webové stránky nesmí být závislé na konkrétním typu použitého webového prohlížeče a ani na jeho verzi, stejně tak nesmí být požadován určitý typ prohlížeče ke správné funkci webových stránek a vyhledávače.
4. Webové stránky budou provedeny v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb. (Zákon o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně

některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a zákonem č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění (dále také jen „zákon 106/1999 Sb.“), a případně dalšími zákonnými normami pro státní správu.

5. Součástí webových stránek bude redakční systém, který umožní jejich snadnou administraci pověřenými zaměstnanci DI. K používání redakčního systému, k tvorbě a úpravám webových stránek nebudou nutné žádné speciální znalosti ani znalost zdrojových kódů, např. html.
6. Redakční systém bude mít různé úrovně/stupně oprávnění pro určité činnosti a tato oprávnění budou volitelně přidělována uživatelům správcem redakčního systému.
7. Redakční systém umožní uživatelské zveřejňování dokumentů, fotografií, informací apod.
8. Webové stránky budou jak automaticky, tak i selektivně zobrazovat dynamický obsah (typicky např. statistiky, publikace dokumentů, publikace fotografií, informace a dokumenty apod.).
9. Zhotovitel v rámci plnění dodá úplnou technickou dokumentaci.
10. Zdrojové kódy budou ve vlastnictví DI.
11. Zhotovitel může použít podpůrný software třetích stran pouze ve výjimečných případech, a to jen s předchozím schválením DI.
12. Zhotovitel poskytne implementační služby pro vytvoření produkčního a testovacího prostředí způsobem potřebným pro řádné nasazení a provoz minimálně v rozsahu:
 - a) analytická dokumentace, zejména provedení analýzy detailních požadavků na výslednou, resp. cílovou podobu předmětu díla,
 - b) instalace a konfigurace předmětu díla, popř. podpůrného software třetích stran,
 - c) zpracování dokumentace k předmětu díla v rozsahu:
 - i. dokumentace k obsluze předmětu díla samostatně pro každou roli včetně role administrátora předmětu díla,
 - ii. zpracování a vytvoření veškeré projektové a realizační dokumentace včetně dokumentace o nasazování – zavádění předmětu díla,
 - d) provedení školení obsluhy předmětu díla pro jednotlivé uživatelské role a pro administrátora předmětu díla.

Cíle nového zadání

Cílem zadání je tedy modernizace technického a grafického rozhraní webu a způsobu zobrazování informací, včetně jejich nového uspořádání. Webové a intranetové stránky budou nově zohledňovat prostředek, na kterém jsou informace vyhledávány (počítač, tablet, mobilní telefon apod.), tj. budou mít responzivní podobu.

Technické parametry nového webu a intranetu

Stránky musí fungovat ve všech nejpoužívanějších prohlížečích:

- Edge – poslední 3 verze,
- Chrome – posledních 10 verzí,
- Firefox – posledních 10 verzí,
- Safari – poslední 3 verze.

V aktuálně nejrozšířenějších prohlížečích na desktopových operačních systémech Windows, Mac OS a Linux, jakož i na mobilních operačních systémech Android a iOS požadujeme plně funkční a použitelné zobrazení i ovládání. Ve starších či okrajově rozšířených prohlížečích pak plně přístupné zobrazení a ovládání s adekvátními ústupky v použitelnosti (usability).

Stránky musí být responzivní, tj. korektně se musí zobrazovat na zařízeních s různým rozlišením. Web musí jít ovládat jak kurzorem / myší, tak dotekem na dotykových obrazovkách.

Stránky musí splňovat požadavky přístupnosti WCAG 2.1 do úrovně AA včetně, dle metodického pokynu k zákonu č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a to ve verzi aktuální v době podání nabídky (aktuální znění je dostupné na webové adrese: <https://www.mvcr.cz/clanek/pristupnost-internetovych-stranek-a-mobilnich-aplikaci.aspx?q=Y2hudW09Nw%3D%3D>).

Hlavní strana a vybrané kategorie / články webu budou mít svůj obraz v cizím jazyce (angličtina případně i jiné jazykové mutace). Jazykové varianty se budou lišit pouze v tom, zda je v nich určitý obsah dostupný či ne. Struktura všech jazykových verzí bude stejná. Mělo by však být možné zadat článek i jen do anglické či jen do české části.

Administrace umožňuje okamžité propsání změn v administraci do front endu webu bez jakýchkoliv zdržení (ať již způsobených cachováním nebo propojenou administrací). Tím není vyloučena možnost plánování zveřejnění vybraného obsahu k určitému datu nebo jeho zneplatnění/odebrání k předem zvolenému datu.

Bude umožněna kompletní či maximální možná editace obsahu webu z administrace bez součinnosti ze strany Zhotovitele. Jako zvláště důležitou DI považuje možnost plné editace struktury menu ve všech úrovních.

Internetové stránky musí obsahovat neveřejnou část určenou pro zaměstnance úřadu, kdy vstup do této části bude podmíněn přihlášením uživatele. Přihlášení uživatele do neveřejné části nebude viditelné z titulní stránky veřejné části webu a bude dostupné pouze na předem definované URL adrese, kterou sdělí Objednatel Zhotoviteli až v průběhu realizace díla. Mělo by být možné zapnout dvoufaktorovou autentizaci uživatelů, případně omezení přístupu do neveřejné části výhradně ze sítě DI.

Správu uživatelů, jakož to jejich přidávání nebo odebírání bude provádět Objednatel.

Není omezeno použití open-source i proprietárního redakčního systému za dodržení následujících kumulativních podmínek:

- pravidelná aktualizace a záplatování bezpečnostních chyb redakčního systému a
- dodržení bezpečnostních standardů dle OWASP Top 10 – 2013

Formuláře pro elektronická podání.

Návštěvníci webu budou mít možnost elektronické komunikace s úřadem pomocí dynamických webových formulářů. Formuláře budou zřízeny pro následující životní situace:

- Podání stížnosti
- Podání podnětu,
- Podání žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb.

V případě podání stížnosti nebo žádosti dle zákona č. 106/1999 Sb. bude po žadateli požadováno ověření identity na portálu národního bodu pro identifikaci a autentizaci na portálu eidentita.cz.

Formuláře podnětu budou validovány a následně bude mít uživatel možnost vygenerovat soubor pdf s vyplněným formulářem určený pro tisk nebo odeslání prostřednictvím Datové schránky, nebo odeslání formuláře přímo jako e-mail do e-mailové schránky mail@dicr.cz s přílohou ve formátu pdf. Formulář musí obsahovat minimálně následující povinné údaje: jméno, příjmení, e-mailovou adresu, věc, text zprávy a umožňovat připojení souboru jako přílohy do velikosti max. 20 MB. Formulář musí obsahovat možnost podání podepsat zaručeným elektronickým podpisem nebo jiným certifikátem osvědčující totožnost odesílatele. Formulář potvrdí úspěšné odeslání zprávy.

Formuláře půjdou modifikovat bez součinnosti Zhotovitele přímo v administraci webu. Systém bude připraven na přidávání dalších formulářů.

Web musí být možné pomocí standardizovaných nástrojů napojit na budoucí IS DI pro nahrávání formulářových dat přímo do systému Drážní inspekce.

Redakční systém (CMS)

Základem back endu bude univerzální systém na správu obsahu (redakční systém) typického obsahového webu. Funkčním i koncepčním vzorem může být například jeden z nejrozšířenějších systémů tohoto typu Wordpress nebo Drupal.

- Přihlašovací systém bude umožňovat minimálně tři uživatelské role: administrátor, redaktor a uživatel.
- Workflow pro schvalování obsahu není vyžadováno. Všichni redaktoři budou mít stejná oprávnění.
- WYSIWYG editor umožňující vkládat formátovaný text, formátované tabulky, obrázek (s popisem), video, hypertextové odkazy.
- Systém nesmí vyžadovat znalosti HTML / CSS na straně redaktora:
 - Redakční systém by však měl v případě potřeby umožňovat zásah přímo do zdrojového kódu editovaného obsahu v HTML.

- Možnost přidat, odebrat, spravovat seznam souvisejících dokumentů a odkazů, který se bude zobrazovat vždy vedle textů v rámci jedné kategorie (co do hloubky v hierarchické navigační struktuře).
- Možnost správy aktualit.
- Možnost měnit obsah patičky.
- Možnost editovat text s varovným sdělením, který se bude zobrazovat na hlavní stránce.
- Nadpisy druhé úrovně by měly být navázány na „rozklikávací“ kapitoly:
 - Pomocí kotvy by mělo jít odkázat na jednotlivé nadpisy tak, aby po přejití z odkazu s kotvou byla rozbalena příslušná kapitola textu.
- Podpora konceptů – článků, které budou uloženy, avšak neveřejné. Možnost články zveřejnit a opět skrýt včetně plánování spuštění těchto akcí.
- Generování čitelných a logicky uspořádaných URL adres.
- Možnost nahrávat přílohy, jako např. soubory typu PDF, ZIP, DOCX, ODT, ODS a odkazovat na ně.
- Fotky
 - Veškeré fotky bude DI na web nahrávat přes galerii fotek. Do galerie fotek bude DI nahrávat fotky z disku svého počítače.
 - V galerii fotek bude možnost složkování nahraných fotek a jejich snadné vkládání do vizuálního editoru nebo do kolonek formulářů v administraci pro nahrání fotky.
 - V galerii fotek bude umožněno vyhledávat podle názvu souboru, velikosti obrázku a klíčových slov přiřazených obrázku.
 - Vložením do obsahu webu se bude v rámci webového obsahu zobrazovat fotografie v náhledu; po kliknutí na ni se uživateli zobrazí bez ztráty kvality.
- Veškeré soubory budou moci být nahrávány přímo z disku. Tlačítko procházet pro nahrání souborů nepovede do galerie souborů, ale klasicky otevře procházení souborů na disku daného počítače.
- Redakční systém bude umožňovat zneviditelnění prázdných rubrik a stránek v navigační struktuře (menu atd.).
- Systém musí být možné po realizaci předat k samostatnému provozu nezávislému na Zhotoviteli.

Administrace

- Přístupná pro uživatele s rolí administrátor.
- Oproti roli redaktor má administrátor následující oprávnění:
 - možnost přidávat / odebírat položky či měnit strukturu navigace (členění do hierarchicky uspořádaných skupin),
 - možnost měnit strukturu menu s obsahem na úvodní straně,
 - možnost prohlížet statistiky návštěvnosti
 - možnost přidat nového redaktora či administrátora.

Další požadavky

- Web bude generovat mapu stránek pro snazší orientaci v obsahu.
- Licence umožňující přístup a úpravy zdrojových kódů DI bez dodatečných nároků na autorskou odměnu.
- Vytvoření varování uživatelů o práci se soubory cookies, případně s informací o GDPR. Pro cookies postačuje informační lišta s odkazem na podrobnější informace a tlačítkem pro vyslovení souhlasu s použitím cookies.

- Preferujeme web i intranet postavený zejména na technologiích HTML5 / CSS3, JavaScript.
- Základní funkce stránek by měla být zajištěna i na zařízeních s vypnutým JavaScriptem.
- Provedení optimalizace pro vyhledávače na základě klíčových slov (SEO):
 - implementace nástroje pro měření návštěvnosti a chování uživatelů,
 - vytvoření sitemaps.xml,
 - nastavení robots.txt,
 - správné generování hlaviček v CMS,
- Web bude umět zobrazit optimalizovaný výstup pro tisk z prohlížeče.
 - Tiskový výstup bude realizován pomocí tiskových CSS, které skryjí nedůležité navigační prvky webu (menu, patička atp.).

Design a grafika nového webu

Požadavky na nový design a grafiku webových a intranetových stránek vymežeme rámcově, aby měl Zhotovitel dostatečný prostor pro vlastní invenci.

Stránky musí odpovídat pravidlům a doporučením Design Systému GOV.CZ¹ (dále také jen „DS“, dostupné na adrese: <https://designsystem.gov.cz/>):

- Jednotlivé komponenty DS mohou být upraveny na základě požadavků DI či tam, kde to bude ku prospěchu srozumitelnosti obsahu po předchozím odsouhlasení DI;
- Části webu, pro které DS neobsahuje vhodné komponenty, je nutné dotvořit v souladu s obecnými principy DS.

Zhotovitel navrhne, jakým způsobem bude graficky zpracováno hlavní menu a ve které části webu se bude nacházet, dále jakou formou se bude „rozbalovat“. U záložek musí platit, že postačí jednou kliknout a zobrazí se relevantní informace (protože je uživatelsky nepřívětivé neustále „cestovat“ myší v rámci jednotlivých úrovní a podúrovní nabídky.)

Do menu bude mít možnost redaktor vkládat jako položky URL adresy na vlastní nebo cizí weby (označené jako target_blank).

Grafickou dominantou nových webových stránek bude pohyblivý panel, na němž se budou střídát fotografie s krátkým textem, grafika s informacemi o DI nebo preventivní tematika a jedna až dvě aktuality (střídá se cca 4 až 5 oken). Po prokliku se pak objeví celý obsah konkrétní položky.

Pro lepší orientaci a dostupnost na titulní straně budou mít své bannery rovněž hlavní funkcionality webu (např. vyhledávač, úřední deska, tiskové zprávy).

Web obsahuje prokliknutelné logo vedoucí na úvodní stránku a v menu jako první položku „Úvodní stránka“ nebo alternativní popisek (Úvod, ikonka domečku).

1 Design Systém je soubor doporučení, pravidel a startovacích komponent pro vývoj webů. Nové webové stránky by měly být v souladu s tímto systémem a odchylovat se pouze v případě, kdy to bude ku prospěchu orientace uživatelů či dáno specifičností agendy. Dokumentaci k Design Systému lze získat na adrese: <https://designsystem.gov.cz/>.

Fulltextové vyhledávání

Pro fulltextové vyhledávání bude použito Google vlastní vyhledávání. Úkolem Zhotovitele je jeho vizuální i technické implementace do webů včetně všech nastavení.

Implementace fulltextového vyhledávacího nástroje, který by měl:

- umožňovat okamžité zobrazení výsledků vyhledávání již při psaní vyhledávacího dotazu (tzv. Našeptávání),
- respektovat pravidla a zákonitosti českého jazyka,
- vyhledávat i v odkazovaných přílohách PDF (vyhledávání musí fungovat i napříč obsahem v PDF s tím, že ve výsledcích by měl být uveden alespoň odkaz na dané PDF, pokud se v něm hledaný termín nachází),
- víceslovný výraz v uvozovkách (např. „mimořádná událost“) by měl být chápán jako přesná fráze,
- vyhledávání by mělo brát ohled na zvolenou jazykovou mutaci (neprohledávat anglickou část, pokud je uživatel na české části webu, a naopak),
- vyhledávací pole musí být zabezpečeno proti zneužití,
- pod poslední položkou výsledků okamžitého vyhledávání by měla být možnost zobrazit veškeré výsledky, která by uživatele přesměrovala na dynamicky generovanou stránku s celkovými výsledky vyhledávání.

Zhotovitel zajistí též vypnutí reklam ve vyhledávání v rámci výjimky pro státní a neziskové organizace.

Zhotovitel zajistí propojení Google Analytics se službou Google vlastní vyhledávání tak, aby se ve statistikách návštěvnosti zobrazovaly statistiky vyhledávání.

Chytrá stránka 404

Pokud libovolná stránka nebude nalezena, bude návštěvníkovi zobrazena chytrá stránka 404. Ta bude obsahovat: nadpis, omluvu a návrh toho, co návštěvník mohl chtít zobrazit (dle tvaru URL odhad podobných stránek). Stránka pošle do prohlížeče stavový kód 404.

Upozornění

Uživatel bude mít možnost nastavit si zaslání upozornění – newsletterů na e-mail. DI požaduje, aby uživatel mohl sledovat minimálně následující informace:

Nově zveřejněné závěrečné zprávy

Nová tisková zpráva

Nová krátká tisková zpráva

Obsazovaná služební místa

Možnost zařazení dalších kategorií webu do upozornění budou mít administrátoři DI.

Manuál a proškolení

DI požaduje před spuštěním předložit manuál v elektronické formě pro práci s

redakčním systémem; zaškolení administrátorů a redaktorů DI v rozsahu 4 hodin (maximální počet 10 osob).

Struktura webu

Záhlaví a zápatí webových stránek

V horní části webových stránek bude:

- hlavička nebo logo Drážní inspekce, když se na něj klikne, vždy se uživatel vrátí na úvodní stranu
- označení cizojazyčné verze webu včetně prokliku na ni – English (popř. EN)
- vyhledávací okno pro prohledávání celého obsahu webu; vyhledávání by mělo ovládat lemmatizaci

Ve spodní části webu bude:

- odkaz na Facebook DI
- okno pro přihlášení k zasílání upozornění – newsletterů

Ještě níž pod tím, menším písmem:

- technická podpora, tj. formulář nebo odkaz na formulář pro odeslání zprávy správci webu
- mapa webu
- prohlášení o přístupnosti

Vlastní webová nabídka

V liště hlavní menu – O Drážní inspekci, AKTUÁLNĚ, MIMOŘÁDNÉ UDÁLOSTI, INFORMACE PRO VEŘEJNOST, ÚŘEDNÍ DESKA, KONTAKTY – po rozkliknutí se objeví informace, podrobněji viz níže

O Drážní inspekci

1. Drážní inspekce

- na úvodní stránku této záložky bude vložen text, který je v současnosti uveden v sekci „o Drážní inspekci“:
- Struktura Drážní inspekce: struktura bude kromě popisu znázorněna též interaktivním diagramem nebo pavoukem s tím, že u každého útvaru (jednotlivé územní inspektoráty a oddělení) bude uvedena jejich stručná charakteristika a územní působnost.
- Organizační dokumenty: protikorupční program, GDPR, legislativa a další ze sekce „předpisy a dokumenty“
- Ke stažení – zde budou umístěny soubory ve formátu pdf, mp3, mp4 případně avi určené k volnému stažení.

Aktuálně

Tiskové zprávy

- seřazeny podle roků a měsíců, ke stažení ve formátech pdf a odt.
- vyhledávací okno pro jejich samostatné prohledávání
- tyto shodné informace se budou zároveň průběžně umisťovat také v centrální části webu na úvodní straně (pohyblivém panelu)

Mimořádné události

Šetřené mimořádné události a závěrečné zprávy

- Zde bude přehledný seznam šetřených mimořádných událostí
- Členění zpráv dle jednotlivých let
- Možnost vyhledávat zprávy v integrovaném kalendáři
- Ke každé mimořádné události bude možné vložit soubor minimálně ve formátu pdf, jpg, png nebo mp4.

Statistiky mimořádných událostí

- Zde budou pravidelně zveřejňována statistická data k mimořádným událostem
- Statistická data jsou zveřejňována ve formátu .ods a .xls (xlsx)

Prevence

- Preventivní kampaně
- Železniční přejezdy

Informace pro veřejnost

Poskytování informací

- informace podle zákona č. 106/1999 Sb.
- poskytnuté informace
- formulář pro podání žádosti

Ochrana osobních údajů

- práva subjektů údajů
- kontakt na ÚOOÚ

Veřejné zakázky

- Aktuální – odkaz na profil zadavatele
- předběžné tržní konzultace
- archiv veřejných zakázek

Nabídky zaměstnání

- aktuální

Nabídka nepotřebného majetku

- Bude obsahovat případnou nabídku nepotřebného majetku.
- Musí být možnost vložit soubor ve formátu pdf, jpg, png.

Poradní orgány a poradci

- Bude obsahovat textové vyjádření nebo seznam poradních orgánů a poradců.

Úřední deska

Proklik na oficiální elektronickou úřední desku Drážní inspekce, která je součástí webu mdcr.cz

CIZOJAZYČNÁ VERZE WEBU v anglickém jazyce

- 1. Úvodní stránka**
- 2. O Drážní inspekci**
 - Organizace Drážní inspekce
 - Public Relations
- 3. Kontakty**

Struktura intranetu

V liště hlavní menu – AKTUÁLNĚ, KNIHOVNA, PORADY GI, OSDI – po rozkliknutí se objeví informace, podrobněji viz níže.

Na hlavní stránce se zobrazují informace z aktualit a nově přidané nebo upravené dokumenty (minimálně odkazem).

AKTUÁLNĚ

- Aktuality související s činností DI
- Telefonní a e-mailový seznam

KNIHOVNA

Služební předpisy

- Aktuálně platné služební předpisy včetně příloh – vzorů dokumentů

Stanoviska

Normy

Grafický manuál

- vzory dopisních a hlavičkových papírů

Metodika MU

- Pomocné formuláře
- Bezpečnostní doporučení
- Tabulky OLUP
- Správní řízení

Legislativa a úřední dokumentace

- Licence
- Úřední povolení
- Předpisy
- Smlouvy
- Spolupráce

Vzdělávání – školení

- Položky dle organizovaných školeních realizovaných DI
- Členění dle jednotlivých let
- Možnost využít k vyhledání integrovaný kalendář
- další studijní materiály ze školení DI

PORADY GI

- Zápisy z porad GI dle jednotlivých let

OSDI

- Část intranetu určena ke zveřejňování informací odborového sdružení
- Zápisy ze schůze výbory
- Zápisy z členské schůze
- Další dokumentace

2. Výpočet nabídkové ceny

Název	ks	Kč bez DPH	celkem Kč bez DPH	celkem Kč s DPH
Vytvoření webu a intranetu	1	140 800,00 Kč	140 800,00 Kč	170 368,00 Kč
Provozní náklady (měrná jednotka 1 měsíc)	48	900,00 Kč	43 200,00 Kč	52 272,00 Kč
		Nabídková cena	184 000,00 Kč	222 640,00 Kč