



DODATEK č. 1

č. dohody CRA-MN-29/2021

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců interním lektorem
a poskytnutí příspěvku v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání
zaměstnanců II“ ze dne 5.10.2021

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Jana Bezdičková, ředitelka kontaktního pracoviště Chrudim
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Chrudim, Pardubická č.p. 310,
Chrudim IV, 537 01 Chrudim 1
číslo účtu: xxxxxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: EVONA a.s.
zastupující osoba: Ing. Stanislav Pantůček, ředitel společnosti a člen představenstva
sídlo firmy (místo podnikání): Chrudim III, ul. Rooseveltova 46, PSČ 537 17
IČO: 46509071
adresa provozovny: Chrudim III, ul. Rooseveltova 46, PSČ 537 17
číslo účtu: xxxxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.6 dohody se mění takto:

II.6 Lektori zajišťující vzdělávání: Jméno a příjmení: xxxx
Datum narození: xxxx

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Chrudim dne 26.10.2021

.....
Ing. Stanislav Pantůček
ředitel společnosti a člen představenstva
EVONA a.s.

.....
Mgr. Jana Bezdičková
ředitelka kontaktního pracoviště Chrudim

Za Úřad práce vyřizuje: xxxx
Telefon: xxxx

Přílohy

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
- příloha č. 3: vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 4: vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor v rámci projektu POVEZ II“
- příloha č. 5: kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“