



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 2
Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXX	
Datum narození:	XXX	
Kontaktní adresa:	XXX	
Telefon:	XXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	NERELEVANTNÍ	
Omezení /vypište/:	---	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX	
Vzdělání:	XXX	
Znalosti a dovednosti:	XXX	
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	1,0 h	Individuální poradenství
	5,15 h	Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL	
Název organizace:	Péče srdcem, z.ú.
Adresa pracoviště:	Mírová 98/18, 703 00 Ostrava-Vítkovice
Vedoucí pracoviště:	XXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	XXX
Kontakt:	XXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Sociální pracovnice
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	<p>Dle zákona č. 108/2006 Sb. Dodržuje veškeré platné interní předpisy a směrnice, právní předpisy vztahující se k výkonu práce v organizaci, poskytující sociální služby (zejména zákony č. 108/2006 Sb. o sociálních službách). Podílí se na tvorbě a zavádění standardů kvality sociálních služeb do praxe. Podílí se na dodržování kvality poskytované sociální služby v souladu s platným posláním, zásadami, cíli a cílovou skupinou služby. Vykonává přímou práci s klientem – jednání se zájemci o službu, uzavírá smlouvu o poskytování sociální služby, zabezpečuje práci s klientem v rámci procesů individuálního plánování, podporuje klienta k formulaci osobního cíle, vyhodnocuje poskytnuté služby. Vede evidence zájemců OA, Evidence stížností OA, Evidence uzavřených smluv OA. Zaškoluje osobní asistenty. Plní roli koordinátora individuálního plánování, mapuje potřeby uživatelů, jejich cíle a vyhodnocuje je. Účastní se porad a školení.</p>



III. ODBORNÁ PRAXE		
Název pracovní pozice absolventa:	Pracovník v sociálních službách	
Místo výkonu odborné praxe:	Ostrava	
Smluvený rozsah odborné praxe:	35 hodin / týden	
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Ukončené základní vzdělání	
Specifické požadavky na absolventa:	Do 18 měsíců od nástupu kvalifikační kurz Pracovník v sociálních službách dle Zákona č.108/2006 Sb.	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Dle zákona č. 108/2006 Sb. v platném znění o sociálních službách, vykonává pracovník osobní asistenci v domácnosti klienta. Tato spočívá v pomoci při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu, pomoci při osobní hygieně, pomoci při zajištění stravy, pomoci při zajištění chodu domácnosti, výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, pomoci při uplatňování práv a oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Vede předepsanou dokumentaci a IP. Účastní se porad a dbá o svůj odborný růst.	
	KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	
PRŮBĚŽNÉ CÍLE: Adaptace s firemní kulturou a principy organizace. Získání kompetencí potřebných k výkonu profese osobního asistenta v terénní péči.		
Zadání konkrétních úkolů činnosti <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Seznámení se strategií organizace, seznámení s metodikami práce, seznámení pracovníka s přímými nadřízenými a spolupracovníky, seznámení s uživateli služeb.	
STRATEGICKÉ CÍLE: <i>/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/</i>	Získání a upevnění potřebných kompetencí k vykonávání práce osobního asistenta v terénní péči. Získání odborné praxe jako pracovníka v přímé péči.	
VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: <i>/doložte přílohou/</i>	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně
	Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	Při skončení odborné praxe
	Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe	Po absolvování sjednané délky odborné praxe
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/ Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2021	Seznámení se s fungováním organizace. Zaškolení BOZP a PO, Vnitřní řád, směrnice, manuály apod. Seznámení s pracovními postupy, seznámení se s tvorbou individuálních plánů klientů. Zaškolení u jednotlivých klientů.	35 hod/týden	
Prosinec 2021	Seznámení se s pracovními postupy, tvorba individuálních plánů klienta. Zaškolení u jednotlivých klientů. Pracovník pracuje samostatně.	35 hod/týden	
Leden 2022	Seznámení s pracovními postupy. Zaškolení u jednotlivých klientů, pracovník pracuje samostatně, aktivní zapojení při tvorbě metodik a Standardů kvality sociálních služeb.	35 hod/týden	
Únor 2022	Samostatná práce dle náplně práce /Zákon č.108/2006 Sb./, práce s individuálními plány klientů, vzdělávání.	35 hod/týden	
Březen 2022	Samostatná práce dle náplně práce /Zákon č.108/2006 Sb./, práce s individuálními plány klientů, vzdělávání.	35 hod/týden	
Duben 2022	Samostatná práce dle náplně práce /Zákon č.108/2006 Sb./, práce s individuálními plány klientů, vzdělávání.	35 hod/týden	
Květen 2022	Samostatná práce dle náplně práce /Zákon č.108/2006 Sb./, práce s individuálními plány klientů, vzdělávání.	35 hod/týden	
Červen 2022	Samostatná práce dle náplně práce /Zákon č.108/2006 Sb./, práce s individuálními plány klientů, vzdělávání.	35 hod/týden	
Červenec 2022	Samostatná práce dle náplně práce /Zákon č.108/2006 Sb./, práce s individuálními plány klientů, vzdělávání.	35 hod/týden	
Srpen 2022	Samostatná práce dle náplně práce /Zákon č.108/2006 Sb./, práce s individuálními plány klientů, vzdělávání.	35 hod/týden	

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a): XXX.....dne 25.10.2021
(jméno, příjmení, podpis)