

Smlouva o poskytování služby Sofa

Software602 a. s.

IČO: 630 78 236

DIČ: CZ63078236

sídlem: Praha 4, Hornokrčská 15, PSČ: 140 21

zastoupená: [REDACTED]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3044

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Ústav mezinárodních vztahů, v.v.i.

IČO: 485 46 054

DIČ: CZ48546054

Sídlem: Nerudova 257/3, 118 00 Praha 1 - Malá Strana

Zastoupená: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v platném znění tuto Smlouvu o poskytování služby Sofa

1 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Poskytovatel se za níže uvedených výhrad a podmínek zavazuje poskytovat Objednateli přístup ke službě Sofa a jejím rozšíření (dále jen „**Služba**“), jakož i další služby popsané níže v této smlouvě a jejích přílohách (např. implementační práce (konfigurace a nastavení), technická podpora, rozvojové práce apod.).
- 1.2. Počátek spuštění Služby je Objednatelem a Poskytovatelem předpokládán k datu uvedenému v Příloze 2 – Objednávka Služeb Sofa.
- 1.3. Podpisem této smlouvy Objednatel vyjadřuje výslovný souhlas s dodatečnými podmínkami uvedenými ve Specifikaci Služby Sofa, které jsou nedílnou součástí této smlouvy jako její Příloha č. 1.
- 1.4. Objednatel se rovněž zavazuje k úhradě implementačních prací formou jednorázové odměny ve výši [REDAKCE] bez DPH, kterážto odměna je splatná na základě faktury Poskytovatele s lhůtou splatnosti 14 dnů ode dne doručení Objednateli. Jednorázová odměna je fakturována na základě akceptace nasazení první Služby Objednatelem, s tím, že Služba se považuje za řádně akceptovanou dnem podpisu protokolu o úspěšném nasazení Služby oprávněnými zástupci obou smluvních stran či dnem uvedení Služby na straně Objednatele do rutinního provozu, a to podle toho, která z událostí nastane dříve.
- 1.5. Podpisem této smlouvy se Objednatel zavazuje k čerpání Služby minimálně po dobu 24 měsíců ode dne počátku spuštění Služby (viz čl. 1.2. shora). Podpisem této smlouvy vyjadřuje Objednatel souhlas s obsahem této smlouvy, Přehledem Služby a vše v celém rozsahu plně přijímá.
- 1.6. Poplatek za službu zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele související s poskytnutím Služby Objednateli včetně technické podpory dle přílohy č. 1 této smlouvy. V rámci této ceny je rovněž cena za veškeré licence nutné k využívání služby Objednatelem včetně Microsoft Azure, výhradně pro účely poskytování Služby.
- 1.7. Tato smlouva má rovněž charakter rámcové smlouvy pro objednávky rozvojových prací či dalších služeb (viz příloha č. 3). Poptávku příp. dalších Služeb, resp. návrh rozvojového požadavku zašle Objednatel Poskytovateli písemně. Poskytovateli v odpovědi zašle nabídku Služeb či rozvojového požadavku a navrhne předpokládaný rozsah plnění (počet hodin a cena stanovená v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy), termín splnění, příp. další podmínky plnění. Po písemné akceptaci návrhu Objednatelem formou objednávky dle vzoru v příloze č. 3. smlouvy se tato objednávka stane součástí této smlouvy ve formě vzestupně číslovaného doplňku a bude takto plněna Poskytovatelem.

2 POPIS SLUŽBY

- 2.1. Popis Služby a specifikace technické podpory vč. ceny jsou součástí Specifikace Služby Sofa uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.

3 UCHOVÁNÍ DAT V RÁMCI SLUŽBY

- 3.1. Veškerá data jsou uložena v datových centrech společnosti Microsoft na území Evropské unie a jejich uchování v rámci Služby se řídí aktuálními podmínkami služeb Microsoft Azure, které jsou dostupné zde: <https://azure.microsoft.com/cs-cz/support/legal/>.

4 CENA, PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena Služby je kalkulována měsíčně na základě objednaného počtu uživatelů, počtu vydaných kvalifikovaných certifikátů a počtu archivovaných dokumentů dle ceníku Služeb uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.2. Cena Služby je stanovena na základě Objednávky Služeb Sofa, která je součástí přílohy č. 2 této smlouvy.
- 4.3. Poplatek za měsíční Službu dle odst. 4.1 může být hrazen předem za období 12 měsíců souhrnnou částkou 12 měsíčních paušálů. Další fakturace dle tohoto odstavce bude v následujících obdobích probíhat (výročně) ke dni akceptace Služby.
- 4.4. - úmyslně vynecháno.
- 4.5. Objednatel se zavazuje k informování Poskytovatele o navýšení rozsahu objednaných Služeb, a to e-mailovou formou na adresu [REDAKCE]
- 4.6. V případě prodlení Objednatele s úhradou jakékoliv částky dle této smlouvy se Objednatel zavazuje uhradit Poskytovateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 4.7. Poskytovatel je oprávněn jednostranně zvýšit cenu měsíčního paušálu každoročně o částku vypočtenou podle inflačního koeficientu vyhlášeného ČSÚ vždy počátkem nového kalendářního roku. Zvýšení bude účinné vždy od 1. dne měsíce následujícího po vyhlášení inflačního koeficientu ČSÚ.

5 DOSTUPNOST SLUŽBY

- 5.1. Služba je dostupná v režimu 24/7 (24 hodin každý den v týdnu mimo služby pravidelné údržby – viz dále) s garancí dostupnosti 99 % v tomto režimu.
- 5.2. V případě, že Poskytovatel z důvodů na jeho straně nedodrží parametr dostupnosti dle odst. 5.1. smlouvy u poskytovaných služeb uvedených Objednávce v dle přílohy č. 2 smlouvy, tj. pokud dostupnost Služby klesne pod 99 % za týden, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši Slevy na služby v daném týdnu dle níže uvedené tabulky.

Reálná dostupnost služeb v týdnu.

Sleva na služby v daném týdnu	od	do
0 %	100,0%	99,0%
2,5 %	98,9%	94,5%
6,25 %	94,4%	90,0%
12,5 %	89,9%	0,00%

- 5.3. Sleva na služby za týden dle parametrů předchozího článku je vyčíslena z ceny měsíčního paušálu dle přílohy č. 2 smlouvy, vyjma ceny implementačních prací (např. konfigurace a nastavení atd.).
- 5.4. Z důvodu zlepšování Služeb provádí Poskytovatel pravidelnou údržbu, což znamená, že může být přístup ke Službě dočasně na krátkou dobu omezen nebo dokonce vyloučen. Pravidelnou údržbu provádí Poskytovatel mimo běžnou pracovní dobu v pracovních dnech od 08:00 do 16:00 hod. SEČ, tj. vyjma svátků a dnů pracovního klidu oficiálně uznaných na území ČR apod.
- 5.5. Doba pravidelné údržby se nezahrnuje do limitu pro dostupnost Služby, což Objednatel výslovně bere na vědomí. Informace, kdy bude údržba probíhat, Poskytovatel sdělí Objednateli upozorněním na přihlašovací stránce do aplikace a prostřednictvím emailové notifikace minimálně 7 dní předem.
- 5.6. V rámci definované dostupnosti nenese Poskytovatel odpovědnost za situace, které Poskytovatel nemůže ovlivnit, a tudíž vylučují jeho jakoukoli odpovědnost, pokud přímo dopadnou na činnost Poskytovatele a Poskytovatel jim, resp. ovlivnění jeho činnosti, nemohl ani s vynaložením péče, kterou lze po něm spravedlivě požadovat, předejít:
- 5.7. Jako příklad toho, jaké situace lze považovat za okolnosti vylučující odpovědnost Poskytovatele, lze uvést zejména události vyšší moci a dále následující:
- Stávka, pokud tato událost nastane v důsledku organizování třetími stranami;
 - Teroristický útok;
 - Války, občanské a vojenské nepokoje, blokády, povstání, výtržnosti, epidemie, karanténní omezení;
 - Úder blesku, zemětřesení, požár, bouře, záplavy, sesuvy půdy;
 - Události, na základě, kterých bude vyhlášen nouzový stav nebo jiná omezující opatření ze strany státních orgánů, krajských hygienických stanic či jiných institucí, dopadajících přímo či nepřímo na činnost společnosti;
 - Protiepidemiologická opatření vyhlášená příslušnými orgány veřejné moci.
- 5.8. Poskytovatel je oprávněn pozastavit poskytování Služby v případě, že se Objednatel ocitne v prodlení s úhradou jakékoli splatné částky dle této smlouvy vč. jejího příslušenství po dobu delší 60 dnů, a to po celou dobu takového prodlení Objednatele.

6 VYPOVĚZENÍ SLUŽBY

- 6.1. Ze strany Objednatele lze Službu vypovědět nejdříve po uplynutí doby 24 měsíců od počátku spuštění Služby (viz čl. 1.2. shora) (dále jen „**Minimální doba trvání**“). Pokud Objednatel předčasně požádá o zrušení Služby jako celku, popř. jednotlivých položek Služby, bude Poskytovatelem Objednateli účtováno odstupné ve výši 50 % z celkového paušálu za zbývajících období Minimální doby trvání. Po uplynutí Minimální doby trvání lze tuto smlouvu a současně Službu, popř. jednotlivé položky Služby, vypovědět i bez udání důvodů s výpovědní lhůtou v trvání jeden měsíc a počínající od prvního dne doručení výpovědi. Výpověď ze strany Objednatele lze učinit pouze elektronicky na: info@602.cz.

7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe. Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy. Kromě ujištění, která si strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá strana informace při jednání o této smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná strana úmyslně uvedla druhou stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu této smlouvy. Strany se dále dohodly, že pro účely této smlouvy se nepoužijí ustanovení § 1765 a 1766, § 1793 až 1795 a § 1805 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 8.2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Namísto neplatného či neúčinného ustanovení se použijí ustanovení obecně závazných právních předpisů upravujících otázku vzájemného vztahu smluvních stran. Strany se pak zavazují upravit svůj vztah přijetím jiného ustanovení, které by svým obsahem nejlépe odpovídalo záměru ustanovení neplatného či neúčinného.
- 8.3. Práva a povinnosti vzniklé z této smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 8.4. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří její přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Služeb Sofa

Příloha č. 2 - Objednávka Služeb Sofa

Příloha č. 3 - Objednávka rozvojových či dalších služeb – vzor

Příloha č. 4 - Plná moc Poskytovatele

- 8.5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jedné obdrží každá ze smluvních stran.
- 8.6. Smluvní strany prohlašují, že se důkladně seznámily s celým textem této smlouvy včetně jejích příloh a nemají vůči němu žádných výhrad a že tato smlouva vyjadřuje skutečnou, svobodnou a vážně míněnou vůli smluvních stran a že nebyla ujednána v tísní či za nevýhodných podmínek pro žádnou z nich.
- 8.7. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, jelikož je objednatel povinnou osobou ve smyslu tohoto zákona, a s jejím zveřejněním souhlasí. Zveřejnění se zavazuje zajistit objednatel do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. V případě zveřejnění objednatel zajistí anonymizaci citlivých osobních dat smlouvy a příloh, a dále anonymizuje dílčí cenová ustanovení přílohy č. 2 smlouvy a ceny Ceníku služby dle čl. 3 smlouvy, které jsou obchodním tajemstvím.
- 8.8. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Za Poskytovatele

V Praze, dne

Za Objednatele

V Praze, dne 19.10.2021

Software602 a.s.

Jméno: [REDACTED]

Funkce: provozní a finanční ředitel
(na základě plné moci)

Jméno:

[REDACTED]
Funkce: ředitel

Příloha č. 1**1 SPECIFIKACE SLUŽEB SOFA**

1.1 ZÁKLADNÍ LICENCE SLUŽBY OBSAHUJE NÁSLEDUJÍCÍ

Aplikace Sofa je řešení pro bezpapírovou kancelář, která umožňuje přechod do digitálního prostředí. Umožňuje vytvořit jednoduchý proces schvalování a podpisu v následujících agendách připravených k použití, případná jejich zákaznická úprava je nad rámec platby za Služby.

- a. Agenda elektronického podepisování SignPoint – podepisování elektronických dokumentů interními uživateli prostřednictvím zaručených i kvalifikovaných certifikátů. Zaručené certifikáty SignMaster CA jsou součástí řešení SOFA. Kvalifikované certifikáty PostSignum CA a jejich vydávání je integrováno přímo do řešení SOFA. Podepisování elektronických dokumentů externími uživateli prostřednictvím aplikace Sofa kombinací dvou faktorů - email a SMS.
- b. Chytrý archiv SmartSafe – archivace dokumentů a uchování platnosti a ověřitelnosti elektronických podpisů, pečeti a razítek kvalifikovanou službou vytvářející důvěru dle nařízení eIDAS.
- c. Kvalifikovaná elektronická časová razítka pro zajištění jednoznačného času podepsání, či opečetění dokumentu, pro potřeby zajištění dlouhodobé ověřitelnosti dokumentů jsou součástí služeb SOFA. Poskytovatelem kvalifikovaných časových razítek je kvalifikovaný poskytovatel certifikačních služeb PostSignum.
- d. Agenda schvalování faktur – zpracovává procesy evidence a schvalování faktur dle definovaného schvalovacího workflow a následné uložení do chytrého archivu SmartSafe
- e. Agenda schvalování smluv - zpracovává procesy evidence a schvalování smluv dle definovaného schvalovacího workflow a následné uložení do chytrého archivu SmartSafe
- f. Agenda schvalování a evidence žádostí o Home Office - zpracovává procesy evidence a schvalování žádostí dle definovaného schvalovacího workflow.
- g. Agenda schvalování a evidence žádostí o nepřítomnost - zpracovává procesy evidence a schvalování žádostí o nepřítomnost pracovníka dle schvalovacího workflow
- h. Agenda schvalování a evidence žádostí nákupního požadavku - zpracovává procesy evidence a schvalování nákupních požadavků dle schvalovacího workflow
- i. Agenda schvalování a evidence cestovních příkazů - zpracovává procesy evidence a schvalování cestovních příkazů dle schvalovacího workflow
- j. Funkce sledovaného e-mailu – určená e-mailové schránka bude pravidelně kontrolována pomocí SMTP připojení na příchozí zprávy a následně je příloha a informace příchozího e-mailu zpracována jako nový proces jedné z agend.
- k. 365 Bridge – Možnost spuštění agendových procesů přímo z aplikací Microsoft 365 – Word, Excel. Dokument je nahrán do formuláře nového agendového procesu jako vložený dokument.
- l. Funkce sledované dokumentové složky Microsoft 365 – určená dokumentová složka SharePoint nebo OneDrive bude pravidelně kontrolována na uložené dokumenty a

následně je na základě definovaných kritérií dokument zařazen do nového procesu jedné z agend nebo umístěn do chytrého archivu SmartSafe

2 SPECIFIKACE TECHNICKÉ PODPORY

2.1 TECHNICKÁ PODPORA SLUŽBY ZAHRNUJE:

- a) Opravy Služby po celou dobu trvání této smlouvy, instalace oprav, bezpečnostních a opravných patch aktuální verze Služby vzdáleným přístupem;
- b) Funkční aktualizace Služby po celou dobu trvání této smlouvy;
- c) Poskytování technické podpory a servisních zásahů vzdáleným přístupem po dohodě s Objednatel v pracovní dny, tj. vyjma svátků a dnů pracovního klidu oficiálně uznaných na území ČR apod., mezi 8:00 a 17:00 hodinou;
- d) Přístup Objednatele k aplikaci HelpDesk, a to na adrese: <https://easy.602.cz>, jméno/heslo;
- e) Zajištění vytváření elektronického podpisu / pečetě na digitálním dokumentu nebo balíčku dat v souladu s Nařízením eIDAS; Zdroje kvalifikovaných elektronických podpisů zajistí smluvně a na své náklady Objednatel u poskytovatele PostSignum.
- f) Zajištění zdroje kvalifikovaných elektronických časových razítek pro při připojení k digitálnímu dokumentu ve formátu PDF a PDF/A nebo jako součást elektronického podpisu / pečetě dokumentu;
- g) Zajištění kontroly platnosti elektronického podpisu / pečetě a časového razítka na digitálním dokumentu / datové zprávě s ověřovací doložkou ve formátu PDF a XML zajištění dlouhodobé ověřitelnosti v souladu s požadavky eIDAS.
- h) poskytnutí garantované hodinové sazby pracovníků Poskytovatele [REDACTED] 1 hod, pro rozvojové práce požadované objednatel; rozvojové práce budou poskytovány na základě objednávek podle vzoru uvedeného v příloze č. 3, kdy každá taková objednávka bude tvořit vzestupně číslovaný doplněk této smlouvy. Cena rozvojových prací bude činit součin shora uvedené hodinové sazby za každou jednu započatou hodinu a počtu odpracovaných hodin. Odměna je splatná na základě faktur/y Poskytovatele s lhůtou splatnosti 14 dnů ode dne doručení Objednateli.

3 CENA SLUŽBY (A IMPLEMENTAČNÍCH PRACÍ)

3.1. Ceník Služby Sofa:

Služba	Počet	Cena bez DPH
Základní licence	Za uživatele / měsíc	
+ Více archivovaných dokumentů	100 dokumentů 200 dokumentů 500 dokumentů	
Úvodní konfigurace a nastavení	Jednorázový poplatek	
Rozvojové práce	Sazba za práce dle specifikace objednávky	

*při archivaci max. 50 dokumentů objednatele měsíčně zahrnuto v ceně

- 3.2. Objednatel bere na vědomí, že Poskytovatel má právo provedení auditu užívání Služby Objednatelem. V případě překročení dohodnutých limitů Služby má Poskytovatel právo k navýšení měsíčního paušálu o nově zjištěné skutečnosti. Poskytovatel před navýšením ceny Služby má za povinnost informovat Objednatele o připravovaném navýšení ceny Služby, a to minimálně 14 dní před plánovaným navýšením ceny Služby. V případě, že Objednatel novou cenu Služby nerozporuje, tím, že Službu nadále využívá i po obdržení shora uvedeného oznámení Poskytovatele o zvýšení ceny Služby, má se za to, že nová cena Služby je akceptovaná Objednatelem bez výhrad. Poskytovatel splní svoji informační povinnost zasláním e-mailu na adresu: [REDACTED]

Příloha č. 2

OBJEDNÁVKA SLUŽEB SOFA

Objednatel objednává Služby aplikace Sofa v následujícím rozsahu:

- Termín počátku spuštění Služby do měsíce od účinnosti smlouvy.

Služba	Počet	Cena za jednotku	Cena celkem bez DPH
Základní licence – měsíčně		200 Kč	
Další licence – měsíčně		-	
Celkem měsíční náklady	měsíční platba		2 834 Kč*
Konfigurace a nastavení	jednorázová platba		50 000 Kč

*při archivaci max. 50 dokumentů objednatele měsíčně zahrnuto v ceně. V případě překročení počtu archivovaných dokumentů se uplatní měsíční doplatek dle čl. 3 Cena služby, „Ceníku služby – dle množství položky „Více archivovaných dokumentů“. Doplatek za archivaci dokumentů bude vyčíslen a fakturován (výročně) ke dni akceptace Služby, zpětně za období 12 měsíců.

Příloha č. 3**VZOR – OBJEDNÁVKA ROZVOJOVÝCH ČI DALŠÍCH SLUŽEB SOFA**

Objednatel objednává úpravy a doplnění Služeb aplikace Sofa v následujícím rozsahu:

- Termín počátku předání úprav Služby do měsíce od písemného potvrzení objednávky Poskytovatelem.

Služba	Počet	Cena za jednotku	Cena celkem bez DPH
Základní licence – měsíčně			
Další licence – měsíčně			
Rozvojové práce – stručný popis			