

Smlouva o provádění úklidových prací

uzavřená dle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**Občanský zákoník**“)
(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany:

1. Základní škola a Mateřská škola při Fakultní nemocnici Bulovka

se sídlem: Bulovka 1606/5, 180 81 Praha 8- Libeň
zastoupená: Mgr. Bc. Radislavou Jiříčkovou, ředitelkou
IČO: 638 30 795
DIČ: CZ63830795
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „**Objednatel**“)

a

2. Fakultní nemocnice Bulovka

státní příspěvková organizace
se sídlem: Budínova 67/2, 180 81 Praha 8 - Libeň
zastoupená: Mgr. Janem Kvačkem, ředitelem
IČO: 000 64 211
DIČ: CZ00064211
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel dále společně též jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je na straně jedné závazek Poskytovatele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí provádět úklidové práce (dále jen „**Úklidové práce**“) v objektu Objednatele a na straně druhé závazek Objednatele poskytnout za provedené Úklidové práce Poskytovateli úplatu ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě níže.
2. Následující smluvní podmínky jsou závazné pro všechny poskytované Úklidové práce specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Pokud bude Objednatel požadovat Úklidové práce naplňující svou povahou mimořádný úklid specifikovaný v Příloze č. 1 této Smlouvy, budou tyto Poskytovatelem provedeny na základě samostatných písemných objednávek Objednatele (dále jen „**Objednávka**“).

4. V Objednávce Objednatel uvede podrobnou specifikaci požadovaných Úklidových prací, termín plnění, popř. další požadavky týkající se požadovaného plnění. Objednávku zašle Objednatel elektronickou poštou na následující e-mailovou adresu Poskytovatele tomas.barta@bulovka.cz nejméně 14 dní před požadovaným termínem plnění. Poskytovatel je povinen nejpozději následující pracovní den po doručení Objednávky potvrdit Objednateli její akceptaci (na e-mailovou adresu Objednatele, z níž byla Objednávka Poskytovateli zaslána) spolu s vyčíslením ceny plnění, vycházející z jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
5. Předmětem této Smlouvy není dodávka hygienických potřeb (např. toaletních papírů, papírových ručníků, osvěžovačů vzduchu, tekutého mýdla) ani další činnosti spojené s dodávkou těchto potřeb (např. doplňování zásobníků mýdel, papírových ručníků apod.).

Článek II.

Specifikace plnění, místa a doby plnění

1. Úklidové práce dle této Smlouvy budou Poskytovatelem prováděny v souladu se specifikací a v rozsahu uvedeném v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy, a to v objektu Objednatele na adrese uvedené v záhlaví této Smlouvy v čase stanoveném dohodou Smluvních stran ve dnech stanovených Přílohou č. 1, resp. příslušnou Objednávkou.

Článek III.

Cena plnění, fakturační a platební podmínky

1. Cena plnění za běžné Úklidové práce je stanovena dohodou Smluvních stran ve výši **413,60 Kč** (slovy: čtyři sta třináct korun a šedesát haléřů) **za každý provedený běžný úklid v daném měsíci, plus DPH v zákonné výši.**
2. Nad rámec pravidelné fakturace ceny uvedené v odstavci 1 tohoto článku Smlouvy za běžný úklid specifikovaný v Příloze č. 1 Smlouvy bude Poskytovatelem účtován Objednateli mimořádný úklid ve smyslu Přílohy č. 1 Smlouvy realizovaný na základě Objednávky.
3. Cena za provedení Úklidových prací realizovaných dle této Smlouvy v souladu s Přílohou č. 1 bude Objednatelům hrazena Poskytovateli **měsíčně zpětně** podle skutečně odpracovaných dnů v daném měsíci.
4. Úhrada ceny plnění bude prováděna měsíčně bezhotovostním převodem na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Smlouvy, a to na podkladě daňových dokladů (dále jen „**faktura**“), vystavených Poskytovatelem nejdříve k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém byly Úklidové práce skutečně provedeny, a to v souladu s příslušnými právními předpisy.
5. Poskytovatel vystaví měsíčně jednu fakturu za provedené běžné úklidové práce. Mimořádný úklid bude hrazen vždy na podkladě samostatné faktury vztahující se ke konkrétní Objednávce, na základě které byly účtované práce mimořádného úklidu provedeny v daném měsíci. Ve faktuře musí být uveden odkaz na příslušnou Objednávku.
7. Lhůta splatnosti faktur činí 30 dnů ode dne doručení příslušné faktury Objednateli.
8. V případě, že faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané příslušnými právními předpisy, případně sjednané touto Smlouvou, je Objednatel oprávněn bez zaplacení tuto fakturu vrátit Poskytovateli. V takovém případě celá 30 denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené či nově vyhotovené faktury Objednateli.

9. Zaplacením faktury se rozumí připsání celé fakturované částky ve prospěch účtu Poskytovatele.

Článek IV.

Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen:

- 1.1. provádět Úklidové práce specifikované v Příloze č. 1 této Smlouvy ve sjednaném rozsahu, kvalitě, řádně a včas,
- 1.2. zahájit mimořádné Úklidové práce dle Přílohy č. 1 v den a čas uvedený v písemné Objednávce Objednatele, nebude-li mezi zástupci Smluvních stran domluveno jinak,
- 1.3. realizovat Úklidové práce dle Smlouvy za použití vlastní úklidové techniky, vybavení a vlastních čisticích a úklidových prostředků, které nenarušují čištěný povrch a jsou výhradně určeny k úklidovým pracím. Tyto prostředky jsou součástí ceny za Úklidové služby sjednané v Čl. III. odst. 1, resp. odst. 2 této Smlouvy,
- 1.4. při plnění povinností dle této Smlouvy postupovat odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění Smlouvy,
- 1.5. při plnění závazků z této Smlouvy postupovat tak, aby nedošlo ke vzniku škody na straně Objednatele a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí,
- 1.6. zajistit pro plnění této Smlouvy způsobilou osobu, která je jeho zaměstnancem nebo osobou, která je vůči němu v obdobném jako zaměstnaneckém poměru,
- 1.7. osobu uvedenou v předchozím bodě zaškolit, řádně poučit o náplni práce a rozsahu prováděné práce v objektu Objednatele, o podmínkách BOZP a PO a v dostatečném rozsahu je seznámit s konkrétními vnitřními předpisy Objednatele,
- 1.8. proškolit osobu uvedenou v bodě 1.6. tohoto článku Smlouvy o nedotknutelnosti věcí Objednatele a rovněž věcí třetích osob; Poskytovatel ani jeho pracovníci nesmí prohlížet jakékoliv věci, osobní předměty, písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách,
- 1.9. odevzdat všechny věci nalezené v místech plnění příslušným zástupcům Objednatele, hlásit veškeré závady a poškození na zařízeních Objednatele,
- 1.10. vybavit osobu uvedenou v bodu 1.6. tohoto článku Smlouvy identifikačním štítkem (jmenovkou) s uvedením jména a příjmení pracovníka a uvedením názvu Poskytovatele a dále je seznámit s pravidly jeho používání (nosit na viditelném místě pracovního nebo ochranného oděvu po celou dobu výkonu činností dle této Smlouvy),
- 1.11. Poskytovatel nese odpovědnost za škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy,
- 1.12. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu, jakož i platit řádně a včas příslušné pojistné.

Článek V. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen:

- 1.1. seznámit Poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje; Poskytovatel stvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny Objednatele seznámen a od té doby je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování všechny své pracovníky podílející se na plnění Smlouvy,
- 1.2. umožnit pracovníkům Poskytovatele podílejícím se na plnění této Smlouvy vstup do objektu (předáním klíčů nebo vstupních karet) a prostor Objednatele,

2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1. poskytnout Poskytovateli bezúplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu nutném pro provádění Úklidových prací dle této Smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění Poskytovatele, a to zejména kontrolu jakosti a rozsahu Poskytovatelem uskutečněného plnění.

Článek VI. Záruka za plnění, sankční ujednání

1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za vady poskytnutého plnění a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně Objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
2. V případě, že Poskytovatel neprovede sjednaný úklid ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené výkony uhrazeny.
3. V případě ztráty nebo poškození jakéhokoliv klíče a/nebo vstupní karty od objektu Objednatele se Poskytovatel zavazuje uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku odpovídající skutečným nákladům na realizaci výměny klíčů/zámků.
4. V případě prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené faktury je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli úrok z prodlení v zákonné výši za každý, i jen započatý, den prodlení, a to do 14 kalendářních dnů ode dne doručení jeho vyúčtování.

Článek VII. Doba trvání Smlouvy a ukončení Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Tato Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran nebo výpovědí.
3. Každá ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 1 měsíc. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

4. Poskytovatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez výpovědní doby v případě, že je Objednatel v prodlení s úhradou ceny plnění dle čl. III. této Smlouvy delším než 2 měsíce. V takovém případě nastává účinnost výpovědi dnem jejího doručení Objednateli.

Čl. XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou podepisující se Smluvní stranou a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv postupem podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí Poskytovatel.
2. Smluvní strany se s ohledem odst. 1 tohoto článku Smlouvy dohodly, že se budou řídit podmínkami a ustanoveními této Smlouvy, a že si budou vzájemně poskytovat plnění z této Smlouvy již před nabytím její účinnosti, a to ode dne 1. 9. 2021.
3. Tato Smlouva a vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Smlouvy, budou přednostně řešit smírnou cestou. Nedojde-li do 30 dnů mezi nimi k dohodě, budou spor řešit prostřednictvím příslušného soudu v České republice.
6. Kontaktní osoba (jméno, příjmení, telefonní číslo, e-mailová adresa) Poskytovatele pro přijetí požadavku Objednatele na provedení mimořádného úklidu ve smyslu Přílohy č. 1 Smlouvy:
7. Smlouvu lze doplňovat a měnit pouze po dosažení úplného konsenzu Smluvních stran na veškerém obsahu její změny či doplnění, a to pouze písemnými, vzestupně číslovanými, dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
8. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
9. Nedílnou součástí této Smlouvy je následující příloha:
 - Příloha č. 1 – Specifikace, rozsah a kalkulace úklidových prací pro Objednatele
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před podpisem pečlivě přečetly, že tato Smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle a nikoli v tísní, a že její obsah je pro ně dostatečně určitý a srozumitelný, přičemž na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne:

V Praze dne:

Objednatel:

Poskytovatel:

.....

ředitelka
Základní škola a Mateřská škola při
Fakultní nemocnici Bulovka

.....

ředitel
Fakultní nemocnice Bulovka

Příloha č. 1 – Specifikace, rozsah a kalkulace úklidových prací pro Objednatele

Kalkulace úklidu prostor ZŠ a MŠ Bulovka

Jeden pracovní výkon - běžný úklid 128,65 m²

	Průměrná hodinová sazba	Počet jednotek	Celkem bez DPH	Poznámka
Mzdové náklady	194.00 Kč	1.5	291.00 Kč	počet jednotek = 1,5 hod práce (hodinová sazba dle účtárny)
Režijní materiál	85.00 Kč	1	85.00 Kč	ODHAD - čisticí a úklidové prostředky vč. opotřebení vybavení
Marže	10%		37.60 Kč	
Celkem jeden pracovní výkon			413.60 Kč	
	Počet týdnů v měsíci	Počet dní v týdnu	Celkem měsíc bez DPH	Poznámka
Počet výkonů v měsíci	4	2	3,308.80 Kč	Běžný úklid ÚT a ČT / celková cena dle skutečně odpracovaných dnů

Běžný úklid zahrnuje:

zametání, utírání prachu, větrání místností, vynášení odpadků, suché čištění nábytku a zařízení (otření prachu), čištění koberců vysavačem, vytírání podlah například PVC a dlaždic, mytí WC

Mimořádný úklid	Cena MJ bez DPH	MJ
Mytí oken vč. rámu	40.00 Kč	m ²
Mytí osvětlovacích těles	50.00 Kč	ks
Strojové čištění koberců - tepování	60.00 Kč	m ²
Čištění čalouněného nábytku		
Židle	45.00 Kč	ks
Kancelářská židle, křeslo	120.00 Kč	ks
Sedací souprava dvoumístná	220.00 Kč	ks
Sedací souprava třímístná	320.00 Kč	ks
ostatní druhy čalouněného náb.	dle dohody	ks

Mimořádný úklid dle objednávky a skutečně provedených MJ