

# SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

## 1. ÚČASTNÍCI

### **PROREMI s.r.o.**

se sídlem Žižkova 2567/3, 750 02 Přerov

IČ: 082 28 329

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 78803,

za kterou jedná jednatelka **Ing. Blanka Černošková**

na straně jedné jako poskytovatel (dále jen jako „**poskytovatel**“)

**a**

### **Školní jídelna Hranice, příspěvková organizace**

se sídlem Tř. 1. máje 358, Hranice - Hranice I-Město, 75301

IČ: 495 58 617

za kterou jedná ředitelka **Ing. Eva Lukášová**

na straně druhé jako klient (dále jen jako „**klient**“)

uzavírají ve smyslu ust. § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smlouvu:

## 2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

1) Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat klientovi služby v oblasti vedení účetnictví a činnosti s tím související, zejména pak tyto služby

- a) zápisy do účetních knih,
- b) sestavování účetních závěrek,
- c) poradenství v oblasti účetnictví a výkaznictví

Klient se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za jím řádně v souladu s touto smlouvou poskytnuté služby sjednanou odměnu.

2) Poskytovatel je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy dle odstavce 1 tohoto článku.

## 3. FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

- 1) Vedení účetnictví bude probíhat v prostředí ekonomického software poskytovatele na základě prvotních dokladů poskytnutých poskytovateli klientem.
- 2) Účetní poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání poskytovatele s klientem, zástupci klienta, či jeho příslušnými zaměstnanci.
- 3) Klient umožní poskytovateli přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají nebo mohou mít vliv na plnění předmětu této smlouvy.

#### 4. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 1) Poskytovatel je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.
- 2) Poskytovatel upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že klient i přes upozornění poskytovatele na splnění příkazu trvá, neodpovídá poskytovatel za škodu takto vzniklou.
- 3) Poskytovatel má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.
- 4) Poskytovatel je povinen plnit další dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas.
- 5) Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví, a to i po skončení této smlouvy. Poskytovatel nesmí použít či využít informace týkající se klienta, které se v souvislosti s plněním svých závazků dle této smlouvy dozví, za účelem získání jakéhokoliv svého prospěchu či prospěchu třetích osob.
- 6) Poskytovatel je povinen plnit závazky dle této smlouvy osobně. Prostřednictvím svých kvalifikovaných zaměstnanců či spolupracujících osob je oprávněn své závazky dle této smlouvy plnit pouze s předchozím souhlasem klienta.
- 7) Poskytovatel je povinen klienta bez zbytečného odkladu písemně upozornit na skutečnost, že podklady předané poskytovateli dle čl. 5 této smlouvy vykazují vady, omyly či jiné nedostatky a zároveň je povinen klientovi oznámit, jakým způsobem mají být uvedené vady, omyly nebo jiné nedostatky odstraněny a jaké může mít neodstranění zjištěných vad, omylů či jiných nedostatků, následky.

#### 5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- 1) Klient je povinen předat poskytovateli či zpřístupnit poskytovateli dle jeho požadavků veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají nějaký vztah k předmětu této smlouvy a jsou pro plnění závazků poskytovatele dle této smlouvy nezbytné. Doklady dle předchozí věty se rozumí zejména:
  - smlouvy, dohody a jiné smluvní vztahy.
- 2) Klient je povinen veškeré podklady dle odstavce 1 tohoto článku předávat či zpřístupňovat poskytovateli v přiměřené lhůtě a to po celou dobu trvání této smlouvy.
- 3) Klient je povinen poskytovat poskytovateli veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, klient poskytuje i bez vyžádání poskytovatelem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit poskytovateli bez zbytečného prodlení.
- 4) Klient je povinen platit poskytovateli včas ve smlouvě sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal, a to včetně DPH dle platné sazby.

## 6. VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

Poskytovatel odpovídá klientovi za škodu, kterou mu v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy způsobí.

## 7. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

- 1) Časový a věcný rozsah služeb dle této smlouvy je stanoven dle potřeb klienta a poskytovatel je povinen vyhovět požadavkům klienta, jsou-li tyto požadavky sděleny či doručeny poskytovateli nejméně 2 dny před požadovaným termínem realizace, jinak poskytovatel není povinen požadavku vyhovět a o tom, že požadavku nevyhoví, je povinen klienta bez zbytečného odkladu informovat. Specifikace časového a věcného rozsahu služeb je uveden v Příloze č. 1.
- 2) Pokud by rozsah služeb skutečně klientovi poskytnutých měl překročit předpokládaný rozsah služeb sdělený klientovi dle předchozího odstavce, je poskytovatel povinen o této skutečnosti klienta bez zbytečného odkladu informovat. Pokud bude odměna za skutečně provedené služby převyšovat odměnu předpokládanou a sdělenou klientovi dle předchozího odstavce, je klient povinen rozdíl mezi skutečnou odměnou a předpokládanou odměnou poskytovateli uhradit, jen pokud zvýšení tohoto rozsahu či uhrazení této vyšší odměny schválil.

## 8. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

Klient se zavazuje zaplatit poskytovateli za služby řádně poskytnuté dle této smlouvy sjednanou odměnu ve výši *15 000,-* Kč za měsíc bez DPH. Není-li sjednáno něco jiného, je vyúčtování splatné do 15 dnů od vystavení dokladu, to však za podmínky, že doklad – vystavená faktura bude doručena klientovi ve lhůtě nejméně 10 dnů před její splatností. Jinak platí, že faktura je splatná patnáctým dnem od jejího doručení klientovi.

V případě, že poskytovatel se stane plátcem daně z přidané hodnoty, cena sjednaná se navyšuje o aktuální sazbu daně z přidané hodnoty.

## 9. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 1) Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností od **1. 11. 2019**.
- 2) Poskytovatel nebo klient jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
- 3) Pokud poskytovatel od této smlouvy odstoupí či tuto smlouvu vypoví, je povinen provést vždy, pokud by klientovi v důsledku jeho výpovědi či odstoupení od této smlouvy hrozila újma, přiměřená opatření k jejímu odvrácení.

## 10. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 1) Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.
- 2) Pro účely doručování písemností mezi stranami platí, že doporučená zásilka se považuje za doručenou 15. dnem po odeslání, pokud je adresována na adresy stran shora uvedené a adresát převzetí odmítne nebo zásilku nevyzvedne v úložní lhůtě.
- 3) Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.

- 4) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každý z účastníků po podpisu obdrží jedno vyhotovení.
- 5) Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V HRANICÍCH dne 1. 11. 2019

V HRANICÍCH dne 1. 11. 2019

[Redacted signature area]

.....vková organizace

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

PI  
In  
jec

[Redacted signature area]

Příloha č. 1: Specifikace rozsahu a termínu poskytovaných služeb

## PŘÍLOHA Č. 1

### SEZNAM PROVÁDĚNÝCH PRACÍ PŘI VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

Termín pro zaslání podkladů poskytovateli: nejpozději 10. den  
Termín pro zpracování kvartální účetní závěrky: nejpozději do 15.dne

Výstup o zpracování měsíční  
- kontrolní hlášení pro FÚ

Výstup o zpracování kvartální účetní závěrky obsahuje:  
- sledování rozpočtu s rozlišením na účelové znaky a dle potřeb klienta  
- zpracování účetní závěrky a provedení souvisejících činností  
- přiznání k dani z přidané hodnoty

Výstup o zpracování roční účetní závěrky zahrnují tyto výstupy:  
- dokladová inventura účtů, na které bylo v průběhu kalendářního roku účtováno  
- finanční vypořádání

Nahodilé činnosti související se zpracováním:

- statistická šetření
- součinnost při správě rozpočtu