



Příkazní smlouva
o výkonu činnosti technického dozoru zadavatele a výkon činnosti koordinátora BOZP
v souladu s ustanovením § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“)

1. Smluvní strany

Příkazce:

název: **Město Vodňany**
sídlo: náměstí Svobody 18, 389 01 Vodňany
jednatel: Milan Němeček, starosta města
IČ: 00251984
DIČ: CZ 700251984
bankovní spojení: [REDAKCE]
číslo účtu: [REDAKCE]
zástupce ve věcech
technických a finančních: [REDAKCE]
(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník

název: IDR STAVBY s. r. o.
sídlo: Radomyšl 89, 38731 Radomyšl
jednatel: Libor Hejpetr
IČ: 05061059
DIČ: CZ05061059
bankovní spojení: [REDAKCE]
č.ú.: [REDAKCE]
zástupce oprávněný
k provádění pokynů :
(dále jen „příkazník“): Libor Hejpetr

2. Předmět smlouvy a čas plnění

- 2.1** Příkazník se zavazuje na základě zmocnění příkazce obstarat pro příkazce inženýrskou činnost technického dozoru stavebníka a činnost koordinátora BOZP ve fázi prací spojených s prováděním stavby v rozsahu dále uvedeném.

Místo a název stavby:

Rekonstrukce víceúčelové haly Vodňany

Rozpočtové náklady stavby dle výsledku ZŘ: 45.895.890,- Kč bez DPH

Zhotovitel: Kaiser & spol CZ s.r.o., Náměstí 14. října 1307/2, 150 00 Praha 5, IČ: 47536161

Řádné ukončení a předání díla: do 30 týdnů od termínu zahájení



2.2 Rozsah inženýrské činnosti technického dozoru stavebníka

V rámci obstarání inženýrské činnosti v jednotlivých fázích výstavby mandatář zabezpečí zejména:

- výkon technického dozoru – kontrola prováděných prací ve všech profesích v návaznosti na projektovou dokumentaci stavby, vydaná povolení a uzavřený smluvní vztah se zhotovitelem prací a ostatními účastníky výstavby – zadavatel požaduje každodenní provádění kontrol činností zhotovitele na staveništi popř. na stanovených místech v návaznosti na průběh a stav provádění stavebních prací
- jednání s ostatními účastníky výstavby, především pak správci inženýrských sítí a organizacemi státního odborného dohledu vč. zajištění jejich případných stanovisek
- kontrolu dodržování podmínek vydaných povolení či stanovisek a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby
- péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí
- kontrolu čerpání nákladů stavby
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavby, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, ostatní dodatky předkládá s vlastním vyjádřením mandantovi
- organizování kontrolních dnů podle pokynů mandanta a pořizování zápisů z těchto kontrolních dnů se všemi zhotoviteli stavby
- bezodkladné informování mandanta o všech závažných okolnostech
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání mandantovi
- kontrolu případných víceprací při samotné realizaci staveb vč. zpracování doporučení mandantovi
- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými
- spolupráci s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu, mandatář bude tato jednání svolávat a organizovat
- sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky materiálu, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, revizní zprávy, měření)
- sledování a vedení stavebního deníku včetně provádění záznamů do stavebního deníku v souladu se zájmy mandanta
- spolupráci s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi nebo činy kriminální povahy
- kontrolu postupu prací podle časového plánu a ustanovení smluv a upozornění zhotovitelů na nedodržení termínů
- odsouhlasování měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů
- přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí
- kontrolu dokladů, které zhotovitelé doloží k předání a převzetí dokončené stavby
- zajištění případné aktualizace smluvních vztahů se zhotovitelem v průběhu realizace stavby
- dopravu do místa plnění stavby
- organizační zabezpečení povinností mandanta při provádění zkoušek a účast na těchto zkouškách
- spolupráci s mandantem při uplatňování požadavků vyplývajících z kolaudačního řízení



- kontrolu odstraňování vad a nedodělků z přijímacího a kolaudačního řízení

2.3 Rozsah činnosti koordinátora BOZP

V rámci obstarání činnosti koordinátora BOZP v jednotlivých fázích výstavby bude mandatář vykonávat činnost s odbornou péčí a v zájmu příkazce a řídit se přitom pokyny příkazce, šetřit zájmy příkazce a neodchýlit se bez jeho předchozího souhlasu od příkazcových pokynů.

Rozsah výkonu koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s platnými právními předpisy, zahrnující zejména, nikoliv však výlučně tyto činnosti:

- zpracování plánu BOZP pro dotčenou stavbu
- zpracování ohlášení stavby příslušnému OIP na základě poskytnutí termínu zahájení realizace stavby, a dalších potřebných údajů ze strany zhotovitele
- provádění činnosti koordinátora BOZP ve fázi realizace stavby ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., §17 zejména:
- provádění vstupního školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnicemi BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.
- kontrola informovanosti u všech dotčených zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik
- upozorňování prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření
- oznamování zadavateli stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy
- sledování realizace nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření.
- upravování a aktualizace Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působení na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví
- zúčastňování se stanovených jednání vedení stavby, projednávání součinnosti zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocování vedení stavební dokumentace a dosažených výsledků
- vykonávání a koordinování kontroly dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy
- provádění kontroly dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace



- provádění další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák.309/2006 Sb.

Součástí činnosti jsou i práce výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu koordinátora BOZP nezbytné a o kterých příkazce vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu. Při své činnosti je příkazník povinen dodržovat veškeré závazné právní a technické předpisy a normy a ujednání této smlouvy, řídit se výchozími podklady příkazce, jeho pokyny a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací, spolupracovat s autorským dozorem projektanta a technickým dozorem zadavatele při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem. Příkazník je povinen informovat příkazce bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech a okolnostech, které by mohly mít vliv na provádění díla, na práva, povinnosti a zájmy příkazníka související s předmětem díla, dohlížet na respektování skrytých překážek, případně v průběhu provádění díla zjištěných nepředvídaných skutečnostech souvisejících s realizací díla, ohlásit neprodleně veškeré náhodné nálezy příkazci a tyto náležitě ochránit.

Příkazník obstará na základě této smlouvy a udělené plné moci pro příkazce inženýrskou činnost a činnost koordinátora BOZP jeho jménem a na jeho účet. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za jeho činnost sjednanou cenu. Podkladem pro výkon inženýrské činnosti ve fázi prací spojených s prováděním stavby včetně výkonu technického dozoru a výkonu funkce koordinátora BOZP budou projektová dokumentace zpracovaná IDR stavby s.r.o., 387 31 Radomyšl čp. 89, IČ: 05061059, Rozhodnutí – stavební povolení č. j. MUVO 5469/2016 ze dne 29.6.2016, Rozhodnutí o prodloužení stavebního povolení z 15.8.2018 a z 10.9.2020 či jiná rozhodnutí a stanoviska příslušných orgánů státní správy a písemné pokyny příkazce.

3. Celkový čas plnění:

- po dobu realizace stavby (předpoklad **září 2021 – květen 2022**)
- do doby odstranění vad a nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení

4. Cena a její fakturace

Cena za práce a výkony inženýrské činnosti podle článku II. této smlouvy se sjednává ve výši:

	cena bez DPH	DPH	cena celkem DPH
TDI	399.412,- Kč	88.876,52 Kč	483.288,52 Kč
KOO BOZP	199.000,- Kč	76.020,- Kč	240.790,- Kč

V případě prodloužení nad rámec termínů stanovených v bodě 3 této smlouvy a vzniku víceprací, bude jejich cena stanovena na základě skutečně provedených prací odsouhlasených zástupcem objednatele formou dodatku k této smlouvě.

Cena bude fakturována měsíčně (dílní částka) a to v závislosti na postupu prací.



4. Závazky smluvních stran

4.1 Závazky příkazníka

- 4.1.1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí a dle pokynů příkazce. Příkazník je dále povinen oznamovat příkazci všechny důležité okolnosti, které zjistil při zařizování a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
- 4.1.2. Příkazník je povinen provádět inženýrskou činnost a činnost koordinátora BOZP v souladu s podklady specifikovanými v článku 2. bodech 2.2 a 2.3 této smlouvy a písemnými pokyny příkazce.
- 4.1.3. Příkazník se zavazuje, že příkazci zaplatí smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění podle této smlouvy za každé porušení povinnosti sjednané v této smlouvě nebo uložené právním předpisem. Pokud v důsledku porušení povinnosti příkazníka zaplatí příkazce pokutu, je příkazník povinen nahradit příkazci škodu takto vzniklou v plném rozsahu.

4.2 Závazky příkazce

- 4.2.1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas podklady pro výkon činnosti specifikované v článku 2. bodech 2.2 a 2.3 této smlouvy, tj. projektovou dokumentaci stavby, vydaná stavební povolení či jiná rozhodnutí příslušného orgánu státní správy a smlouvy o dílo se zhotoviteli, a to v digitální a tištěné podobě.
- 4.2.2. Příkazce je povinen zabezpečit potřebné finanční prostředky a provést včasnou likvidaci a úhradu příkazníkových ověřených faktur, které jsou vystaveny řádně a oprávněně v souladu s uzavřenou smlouvou.
- 4.2.3. Příkazce je povinen na výzvu příkazníka, doručenou alespoň 5 dnů předem, zabezpečit účast svého oprávněného zástupce na důležitých jednáních nebo příkazníka vybavit plnou mocí s jednoznačně stanoveným okruhem pravomocí a pokyny k jednání.
- 4.2.4. Dohody a jiné právní úkony uskutečněné s účastníky výstavby nebo další rozhodnutí týkající se této stavby, které učiní příkazce bez vědomí příkazníka, předá popř. oznámí příkazce neprodleně s případnými pokyny příkazníkovi.

5. Smluvní pokuty

- 5.1 V případě prokazatelného prodlení příkazníka s plněním některé jeho povinnosti dle této smlouvy bude příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
- 5.2. V případě, že příkazník nebude prokazatelně vykonávat řádně a včas, tj. v termínech dohodnutých písemně oběma stranami, technický dozor stavebníka dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tímto bude nárůst ceny za dílo (stavbu), oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby, bude příkazník povinen uhradit vedle pokuty dle bodu 5.1 smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý případ.



- 5.3. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně upozornit na porušení povinností sjednaných touto smlouvou příkazníkem s uvedením, v čem spatřuje porušení této smlouvy.
- 5.4. Příkazník má nárok na smluvní pokutu na základě faktury, se splatností 21 dnů ode dne vystavení faktury příkazcem. Příkazník je oprávněn, v případě dohody obou stran, smluvní pokutu započíst proti ceně díla dle čl. 3 této smlouvy.
- 5.5. Příkazce je oprávněn na základě své vůle od nároků na smluvní pokutu upustit, jestliže příkazník neprodleně odstraní závadný stav a porušením jeho povinností dle této smlouvy nevznikne příkazci škoda.

6. Další ujednání

- 6.1 Příkazce je oprávněn kdykoliv plnění této smlouvy vypovědět a ukončit v případě, že mu na předmět plnění nebude poskytnuto spolufinancování od poskytovatele dotace. V případě zahájení plnění této smlouvy příkazce zaplatí příkazníkovy skutečně provedené práce.
- 6.2 Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Příkazník je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům ROP, ÚRR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
- 6.3 Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajícího ze smlouvy, minimálně však do roku 2026. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 6.4 Vzájemné vztahy obou smluvních stran neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.5 Tato smlouva může být změněna nebo zrušena pouze písemnou dohodou obou smluvních stran.
- 6.6 Odborná způsobilost příkazníka/odpovědného zástupce příkazníka, byla ověřena předložením osvědčení o odborné způsobilosti č. ČKAIT - 0102231 k výkonu inženýrské činnosti – technického dozoru zadavatele na staveništi a Osvědčením pro výkon funkce koordinátora BOZP č. KARO/129/KOO 2019
- 6.7 Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí i na event. právní nástupce smluvních stran.
- 6.8 Ke vzniku této smlouvy je třeba dohody o celém jejím obsahu.
- 6.9 Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží příkazce a jedno příkazník.
- 6.10 Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zák. č. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.



6.11 Příkazce nezajišťuje pro příkazníka zázemí pro výkon technického dozoru a za tímto účelem neposkytuje žádné prostory. Příkazce neručí za dopravní prostředky, zařízení či techniku umístěné příkazníkem do prostoru staveniště.

Ve Vodňanech dne 15. 9. 2021

V Radomyšli dne 15. 9. 2021

Za příkazce:

Miljan Němeček
starosta města

Za příkazníka:

Libor Hejpet
jednatel