



**Tvorba Koncepce majetkové politiky HMP – č. OBJ/43/00/000057/2021**

**OBJEDNATEL:**

**Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1

zastoupené: [redacted] vedoucím sekretariátu radního hl. m.  
Prahy Mgr. Jana Chabra

IČO: 00064581

DIČ: CZ00064581

bankovní účet: 27-5157998/6000

kontaktní osoba: [redacted]

**DODAVATEL:**

**ALPERK s.r.o.**

se sídlem: Varšavská 715/36, 120 00 Praha 2 - Vinohrady

zastoupené: [redacted]

IČO: 08864501

DIČ: CZ08864501

bankovní účet: 1327165004/2700

kontaktní osoba: [redacted]

(dále též „Smluvní strany“)

**1. Preambule**

Tato smlouva je uzavírána s vybraným veřejné zakázky malého rozsahu organizované objednatelem pod názvem „Tvorba Koncepce majetkové politiky HMP“ (dále též „veřejná

zakázka“) a jejím účelem je sjednání podmínek plnění předmětu této smlouvy blíže specifikovaném v článku 2. této smlouvy níže.

## **2. Předmět plnění**

Předmětem plnění je tvorba Koncepce majetkové politiky HMP vůči městským obchodním společnostem. Tento dokument HMP dlouhodobě postrádá, a to i přes to, že je naprosto zásadní v rámci výkonu vlastnických práv vůči těmto společnostem.

Veřejná zakázka by měla řešit dvě základní oblasti, a to samotnou analýzu městských firem za účelem návrhu úprav pro zlepšení jejich funkčnosti a řízení implementace těchto změn v rámci struktur městských společností a Oddělením správy akciového portfolia odboru rozpočtu MHMP.

Konkrétně má Dodavatel v rámci plnění předmětu veřejné zakázky řešit následující oblasti:

**1) Analýza městských firem, principů jejich fungování, ekonomických východisek a možných synergií**

Cílem je:

- a) Analýza společností vlastněné městem v kontextu již vytvořených dokumentů a aktualizace případných poznatků a změn ve vývoji;
- b) Návrh postupu pro práci na Koncepci majetkové politiky směrem k městem vlastněným společnostem;
- c) Vytvoření dokumentu obsahující v jednotné podobě vize cíle a mise jednotlivých městských firem;
- d) Zajistit ucelenou představu objednatele jakožto vlastníka společností o jejich podstatě a na základě toho kategorizovat jednotlivé společnosti.

## **2) Řízení a koordinace procesu jednotlivých níže uvedených činností, doporučení a guidelines vytvářených externími dodavateli**

Procesní činnosti:

- a) Vytvoření dokumentu obsahující v jednotné podobě vize cíle a mise jednotlivých městských firem;
- b) Vytvoření struktury společností vlastněných MHMP dle jejich podstaty a cest k naplňování vizí, cílů a misí;
- c) Na základě kategorizace společností nastavit finanční a nefinanční požadavky na společnosti a koordinovat tvorbu koncepce skládající se z následujících kapitol;
- d) Navržení standardizovaného postupu pro výběr členů orgánů jednotlivých společností;
- e) Sjednocení základních dokumentů, aby lépe definovaly základní požadavky vlastníka;
- f) Nastavení dohledu vlastníka nad významnými transakcemi společností a stanovení limitů a objemů finančních operací, které musí společnosti vlastněné HMP reportovat;
- g) Aplikovat opatření spojené s mateřskými společnostmi i na společnosti dceřiné – analyzovat současný mechanismus odměňování a hodnocení správních orgánů HMP;
- h) Stanovení guidelines pro určení klíčových ukazatelů výkonnosti pro jednotlivé kategorie městem vlastněných společností;
- i) Tvorba vzorů reportingu a požadavky na jeho detailnost a strukturu;
- j) Tvorba pravidel pro zadávání veřejných zakázek odpovídající možnostem ZOK a požadavkům jakosti;
- k) Tvorba protikorupčních doporučení a pravidel pro jejich implementaci v městských společnostech v limitech ZOK.

Vytvoření výše uvedených dokumentů má za cíl zefektivnit správu společností vlastněných hlavním městem Prahou a vygenerovat úspory v rámci zlepšení procesů a využití případných synergických efektů.

Veškeré výstupy budou průběžně konzultovány s objednatelem a předkládány ve formě materiálů ke schválení Pracovní skupině pro koncepci majetkové politiky HMP a po jejich projednání v tomto orgánu následně v Radě hl. m. Prahy.

### **3. Cena za předmět plnění**

Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna. Konečná cena bude stanovena v závislosti na konkrétním uskutečněném plnění, a to vzhledem k počtu hodin skutečně vykonané práce doložené výkazem odpracovaných hodin. Hodinová sazba činí [REDAKCE] bez DPH. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.

Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Hodinová sazba včetně DPH činí [REDAKCE]

Maximální výše finančního plnění je [REDAKCE] bez DPH.

### **4. Platební podmínky**

Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury) měsíčně, a to zpětně za předchozí kalendářní měsíc. Součástí faktury musí být podrobný rozpis konkrétně uskutečněného plnění včetně počtu odpracovaných hodin.

Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.

Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 21 dnů.

Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
- b) předmět a číslo objednávky,
- c) číslo faktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
- d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.

V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 21 dnů.

Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

#### **5. Stanovený termín a místo plnění**

Objednatel je povinen oznámit Dodavateli přesné datum zahájení provádění předmětu plnění (dále jen „Datum zahájení prací“) nejpozději do 1 měsíce po uzavření této smlouvy. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 dnů po Datu zahájení prací.

Kompletní předmět plnění podle této smlouvy je Dodavatel povinen předat kontaktní osobě Objednatele včetně předávacího protokolu na adresu Objednatele, uvedenou v záhlaví této smlouvy, a to nejpozději do 30. 9. 2022.

#### **6. Závazky Smluvních stran**

Dodavatel se zavazuje, že bude postupovat ve spolupráci s kontaktní osobou Objednatele. Konkrétní termíny předávání jednotlivých výstupů budou vždy dohodnuty s kontaktní osobou Objednatele, či jinou Objednatelům určenou osobou.

Dodavatele bude připravovat jednotlivé dílčí výstupy specifikované v článku 2. této smlouvy, na základě kterých bude Objednateli vystavovat fakturu ve smyslu článku 4. této smlouvy měsíčně, vždy za odvedenou práci zpětně.

Objednatel se zavazuje poskytnout veškerou součinnost při přebírání dílčích výstupů s tím, že si vyhrazuje právo dílčí výstup vrátit k dopracování, nebude-li spokojen s jeho úrovní či kvalitou. Dodavatel pak na základě konkrétních doplňujících požadavků Objednatele dílčí výstup dopracuje/upraví a následně zašle Objednateli fakturu k proplacení. Měsíční faktura však nesmí být zaslána do doby, dokud Objednatel písemně nepotvrdí akceptaci upraveného dílčího plnění v požadované kvalitě.

Jakmile budou Objednatelem rozsah a kvalita dílčího výstupu písemně odsouhlasena, vystaví Dodavatel fakturu podle článku 4. této smlouvy.

## **7. Další ujednání**

Smluvní strany této smlouvy výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

Smluvní strany této smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Objednatel.

Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.

Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.

Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž tři obdrží Objednatel a jeden Dodavatel.

Tato smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn smlouvy číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

**Za Objednatele:**



Ing. Jakub Mašek

vedoucí sekretariátu radního hl. m.

Prahy Mgr. Jana Chabra

V Praze dne 21.10.2021

**Za Dodavatele:**



Mgr. Petr Zátpek

V Praze dne 21.10.2021