

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

• • •

COMPUTER HELP, spol. s r.o.

---

**SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

---

**Tato smlouva o poskytování služeb** (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

mezi těmito smluvními stranami:


**Česká republika – Ministerstvo životního prostředí**

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10  
jednající: Ing. Karel Chovanec, ředitel odboru personálního  
a státní služby  
IČO: 00164801  
bankovní spojení: ČNB Praha 1  
číslo účtu: 7628001/0710  
zástupce pro věcná jednání: Mgr. Daniel Rydval, vedoucí oddělení vzdělávání  
a péče o zaměstnance

dále jen „**Objednatel**“  
na straně jedné,

a

**COMPUTER HELP, spol. s r.o.**

se sídlem: Slezská 2127/13, 120 00 Praha 2 - Vinohrady  
jednající: Petrem Novákem, jednatelem  
zapsaná: obchodní rejstřík vedený u Městského soudu v Praze  
pod sp. zn.: C 21410  
IČO: 49617320  
DIČ: CZ 49617320 (je plátcem DPH)  
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.  
číslo účtu: 474688433/0300  
zástupce pro věcná jednání:  koordinátorka školení

dále jen „**Poskytovatel**“  
na straně druhé,

Objednatel a Poskytovatel společně jen „**Smluvní strany**“  
nebo jednotlivě „**Smluvní strana**“.

**Smluvní strany se dohodly na následující úpravě práv a povinností, jak jsou uvedeny dále ve Smlouvě:**

## **1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele připravit, zajistit a realizovat pro Objednatele školení v oblasti **kancelářských programů** (dále také jen jako „**Služba**“). Podrobná specifikace Služby je uvedena v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 1.2. Objednatel se zavazuje zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnutou Službu odměnu ve výši a způsobem stanoveným dle čl. 4. Smlouvy.

## **2. MÍSTO A TERMÍNY POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY**

- 2.1. Místem poskytování Služby včetně předání hmotných výstupů je sídlo Objednatele, resp. prostory počítačové místnosti v sídle Objednatele, nebude-li mezi Smluvními stranami písemně ujednáno jinak.
- 2.2. Poskytování Služby bude zahájeno ihned po nabytí účinnosti Smlouvy (viz čl. 7. odst. 7.7. Smlouvy) a jednotlivá školení budou realizována v termínech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.

## **3. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

- 3.1. Poskytovatel je povinen realizovat Službu svým jménem, na svůj náklad, na vlastní odpovědnost a nebezpečí v dohodnutých termínech, a to pouze osobami s odpovídajícími znalostmi, zkušenostmi, praxí, kvalifikací apod. Objednatel je výlučným vlastníkem hmotných i nehmotných výstupů Služby a je oprávněn tyto bez omezení využít pro svoji potřebu a pro potřebu resortních organizací Objednatele.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje nahradit Objednateli případnou škodu, která mu vznikne v důsledku porušení povinností Poskytovatele při poskytování Služby, i škodu, která vznikne v důsledku činnosti Poskytovatele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody. Poskytovatel současně odpovídá za škody, které způsobili Objednateli či třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služby zaměstnanci Poskytovatele, jeho poddodavatelé či osoby v obdobném postavení porušením svých povinností při plnění Smlouvy.
- 3.3. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při poskytování Služby, a které mohou mít vliv na poskytovanou Službu či změnu pokynů nebo zájmů Objednatele. Takovým oznámením však Poskytovatel není zbaven povinnosti nadále plnit povinnosti vyplývající mu ze Smlouvy.
- 3.4. Zjistí-li Poskytovatel při plnění Smlouvy překážky, které znemožňují řádné poskytování Služby dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Objednateli, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.
- 3.5. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu Objednateli vracet veškeré podklady a materiály v případě, že je od něj převzal při začátku nebo během plnění Smlouvy.

- 3.6. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v dodaných podkladech a materiálech (pokud mu takové byly poskytnuty), nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění Smlouvy do styku. Tyto Objednatel bezvýhradně označuje jako citlivé, přičemž je možno takové informace poskytnout pouze v souladu s příslušnými právními předpisy nebo s výslovným písemným souhlasem Objednatele. Tato povinnost mlčenlivosti se vztahuje na všechny zaměstnance a spolupracovníky Poskytovatele i po skončení Smlouvy.
- 3.7. V případě, že při poskytování plnění dle této Smlouvy dojde ke zpracování osobních údajů, zavazují se Smluvní strany uzavřít neprodleně smlouvou o zpracování osobních údajů v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (tzv. GDPR). Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje a nakládat s nimi v souladu s příslušnými právními předpisy a pouze za účelem poskytování Služby.
- 3.8. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním Služby uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení poskytování Služby, a to zejména pro účely případné kontroly realizace Smlouvy či ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (např. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů atd.). Poskytovatel je povinen kdykoliv na vyžádání poskytovat požadované informace a dokumentaci ohledně plnění Smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele a dále pověřených orgánů (Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a případně dalších oprávněných orgánů státní správy). Dále je Poskytovatel povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Smlouvy a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Tyto povinnosti platí i pro poddodavatele a případně další osoby podílející se na plnění Smlouvy, přičemž Poskytovatel je povinen jejich součinnost a plnění povinností uvedených v tomto odstavci zajistit.
- 3.9. Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s objemem a povahou Služby poskytované dle Smlouvy, a že je způsobilý k její řádné a včasné realizaci. Dále prohlašuje, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní i jiné podmínky nezbytné k poskytnutí Služby dle Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění Smlouvy nezbytné.
- 3.10. Poskytovatel prohlašuje, že není předlužen a není mu známo, že by bylo vůči němu zahájeno insolvenční řízení. Dále prohlašuje, že vůči němu není vydáno žádné soudní rozhodnutí, či rozhodnutí správního, daňového či jiného orgánu nebo rozhodce na plnění, které by mohlo být důvodem soudní exekuce na majetek Poskytovatele, nebo by mohlo mít jakýkoliv negativní vliv na schopnost Poskytovatele splnit povinnosti vyplývající ze Smlouvy, a že takové řízení nebylo vůči němu zahájeno.
- 3.11. Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli během plnění předmětu Smlouvy v případě potřeby součinnost v přiměřeném rozsahu.

- 3.12. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Poskytovatel povinen umožnit Objednateli účast na školení a přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.

#### 4. ODMĚNA POSKYTOVATELE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Výše odměny Poskytovatele za Službu poskytnutou dle čl. 1. odst. 1.1. Smlouvy bude činit 134.100,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále také jen jako „DPH“). DPH činí v souladu s aktuálně platnou a účinnou právní úpravou 21 %, tedy 28.161,- Kč. Celková výše odměny tedy bude činit 162.261,- Kč včetně DPH (dále také jen jako „Odměna“). Poskytovatel je plátcem DPH.
- 4.2. Výše Odměny je konečná, závazná a nepřekročitelná a obsahuje všechny případné náklady Poskytovatele včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších nákladů, byť nejsou ve Smlouvě výslovně uvedeny.
- 4.3. Smluvní strany se dohodly, že úhrada Odměny bude Objednatel provedena na základě jediného řádného daňového a účetního dokladu (dále také jen jako „Faktura“) vystaveného Poskytovatelem do 7 kalendářních dnů po řádném ukončení poskytnutí Služby, resp. po ukončení posledního běhu školení dle čl. 1. odst. 1.1. a Přílohy č. 1 této Smlouvy.
- 4.4. Faktura vystavená Poskytovatelem bude obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (jedná se především o označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Objednatele: 210195 (viz také záhlaví této Smlouvy).
- 4.5. Faktura bude Poskytovatelem zaslána v listinné podobě ve 2 vyhotoveních na adresu Objednatele ve tvaru: Ministerstvo životního prostředí, Odbor personální a státní služby, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10, nebo v elektronické podobě do datové schránky Objednatele: 9gsaax4 či na email: info@mzp.cz.
- 4.6. Úhrada Faktury Objednatel provede bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele uvedený u identifikace Smluvních stran v úvodu Smlouvy a na Faktuře. Splatnost Faktury činí 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Povinnost Objednatele uhradit Fakturu je splněna okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele. Objednatel neposkytuje zálohy. Platby budou probíhat výhradně v Kč (CZK), rovněž veškeré cenové údaje na Faktuře budou v této měně.
- 4.7. Jestliže Faktura nebude obsahovat odpovídající náležitosti či údaje nebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec, je Objednatel oprávněn Fakturu vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravení, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené Faktury Poskytovatelem Objednateli.

## 5. SMLUVNÍ POKUTY

- 5.1. V případě prodlení Poskytovatele s termíny poskytnutí Služby uvedenými v Příloze č. 1 této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý, byť i započatý den prodlení.
- 5.2. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost stanovenou dle čl. 3. odst. 3.6. až 3.8. této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý takový případ.
- 5.3. V případě, že Poskytovatel poruší jakoukoliv jinou povinnost stanovenou touto Smlouvou než dle odst. 5.1. a 5.2. tohoto článku, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý takový případ.
- 5.4. Smluvní pokuty jsou splatné do 21 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení Poskytovateli. Zaplacením smluvní pokuty dle Smlouvy není dotčena povinnost Poskytovatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.
- 5.5. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou Faktury má Poskytovatel nárok na úhradu úroků z prodlení z dlužné částky ve výši stanovené dle příslušných právních předpisů.

## 6. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY, MOŽNOSTI PŘEDČASNÉHO UKONČENÍ SMLOUVY

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do splnění závazků vyplývajících z této Smlouvy.
- 6.2. Před uplynutím doby trvání Smlouvy lze Smlouvu ukončit:
  - a) na základě vzájemné písemné dohody Smluvních stran, nebo
  - b) písemnou výpovědí Smlouvy ze strany Objednatele dle odst. 6.3. tohoto článku či ze strany Poskytovatele dle odst. 6.4. tohoto článku, nebo
  - c) odstoupením od Smlouvy učiněným písemně a doručeným druhé Smluvní straně v souladu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 6.3. Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, a to i bez udání důvodu. Výpověď Smlouvy musí být Objednatelům učiněna písemně a doručena Poskytovateli, přičemž výpovědní doba v délce 5 pracovních dnů počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Poskytovateli.
- 6.4. Poskytovatel je oprávněn vypovědět Smlouvu kdykoliv v jejím průběhu, a to i bez udání důvodu. Výpověď Smlouvy musí být Poskytovatelem učiněna písemně a doručena Objednateli, přičemž výpovědní doba v délce 5 pracovních dnů počíná běžet dnem následujícím po dni doručení písemné výpovědi Objednateli.
- 6.5. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od Smlouvy z důvodů uvedených v Občanském zákoníku a dále z důvodu podstatného porušení Smlouvy ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku, pokud podstatné porušení Smlouvy, které je důvodem pro odstoupení od Smlouvy, nebylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost dle ustanovení § 2913 odst. 2 Občanského zákoníku (tyto vždy prokazuje Poskytovatel).

- 6.6. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele se považuje neplnění povinností spočívající zejména v neuhrazení dlužné částky po dobu 15 kalendářních dnů po splatnosti Faktury.
- 6.7. Za podstatné porušení Smlouvy ze strany Poskytovatele se považuje neplnění povinností spočívající zejména v nedodržení termínů stanovených Smlouvou delších než 5 pracovních dnů nebo realizace předmětu Smlouvy v rozporu s ustanoveními Smlouvy a/nebo jiných závazných dokumentů či předpisů nebo porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 6.8. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže zjistí, že Poskytovatel:
  - a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval určité hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
  - b) zkresloval jakékoliv skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 6.9. V případě předčasného ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se případných smluvních pokut a náhrady škody.

## 7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1. Otázky Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.
- 7.2. Případná neplatnost, neúčinnost, neúplnost či nejasnost některého ustanovení Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení Smlouvy či Smlouvy jako celku, přičemž Smluvní strany bezodkladně takové ustanovení nahradí novým ustanovením, které nejlépe vystihne vůli Smluvních stran a bude se svým obsahem nejvíce blížit účelu původního ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku ke Smlouvě.
- 7.3. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami. Ke změnám či doplnění neprovedenými písemnou formou se nepřihlíží.
- 7.4. Veškeré případné spory vzniklé na základě Smlouvy budou řešeny primárně dohodou Smluvních stran, v případě přetrvávající neshody pak před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 7.5. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi Smluvních stran vzniklými na základě Smlouvy. Smluvní strany vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku na svůj smluvní vztah založený Smlouvou.
- 7.6. Poskytovatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a s uveřejněním plného znění Smlouvy včetně Odměny a příslušných metadat zejména v Informačním systému Registr smluv (dále jen „ISRS“) a na profilu zadavatele E-ZAK, popř. na dalších místech, v souladu s příslušnými právními

předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

- 7.7. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v ISRS dle podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy na místech požadovanými právními předpisy provede Objednatel.
- 7.8. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, každý s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží 2 vyhotovení a Poskytovatel obdrží 1 vyhotovení.
- 7.9. Nedílnou součástí Smlouvy je její Příloha č. 1: Podrobná specifikace Služby.

**Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání, a že Smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany níže své podpisy.**

**Za Objednatele:**

**Za Poskytovatele:**

V Praze, dne 13. 10. 2021

V Praze, dne 13. 10. 2021



**Česká republika – Ministerstvo životního prostředí**  
Ing. Karel Chovanec  
ředitel odboru personálního a státní služby

**COMPUTER HELP, spol. s r.o.**  
Petr Novák  
jednatel



## **Příloha č. 1: Podrobná specifikace Služby**

Poskytnutí Služby spočívá v přípravě, zajištění a realizaci školení v oblasti znalosti kancelářských programů MS Word, MS Excel, MS PowerPoint pro zaměstnance Objednatele.

### **KURZ „MS WORD ZAČÁTEČNÍCI“**

**Typ školení** prezenční školení v českém jazyce

**Místo školení:** počítačová místnost v sídle Objednatele

**Počet účastníků:** 40 zaměstnanců Objednatele

**Forma výuky:** kurz na míru v 2 bžích vždy pro max. 20 zaměstnancích Objednatele

**Rozsah školení:** celkem 2 dny – 1. den 08:00 – 15:00 hod (6 výukových hodin á 60 min)

### **OSNOVA KURZU**

MS Word pro začátečníky:

#### **Úpravy textu**

- Pohyb kurzoru v textu
- Označení textu pro další operace - pomocí myši i klávesnice
- Odvolání provedených změn

#### **Formátování písma**

- Nastavení vzhledu a velikosti písma
- Změna barvy textu
- Kopírování formátu

#### **Formátování odstavců**

- Nastavení zarovnávání, mezery před a za odstavcem
- Odsazování nebo předsazení pouze prvního řádku
- Změna řádkování

#### **Tabulátory**

- Použití implicitních tabulátorů

#### **Číslování a odrážky**

- Zapínání číslování a odrážek
- Změna formátu číslování a odrážek

#### **Záhlaví a zápatí**

- Vložení záhlaví a zápatí
- Číslování stránek

#### **Pravopis**

- Kontrola pravopisu, automatické opravy

#### **Tisk**

- Nastavení velikosti, orientace papíru, nastavení okrajů
- Náhled před tiskem
- Tisk dokumentu

### **TERMÍNY KONÁNÍ KURZU**

- 18. 10. 2021,
- 19. 10. 2021.

## **KURZ „MS WORD MÍRNĚ POKROČILÍ“**

**Typ školení** prezenční školení v českém jazyce

**Místo školení:** počítačová místnost v sídle Objednatele

**Počet účastníků:** 60 zaměstnanců Objednatele

**Forma výuky:** kurz na míru v 3 bězích vždy pro max. 20 zaměstnancích Objednatele

**Rozsah školení:** celkem 3 dny – 1. den 08:00 – 15:00 hod (6 výukových hodin á 60 min)

### **OSNOVA KURZU**

MS Word pro mírně pokročilé:

#### **Opakování základů**

- Úprava a formátování textu, formátování odstavců
- Nahrazování speciálních znaků
- Vytváření dokumentů na základě připravených šablon

#### **Práce s tabulátory**

- Implicitní tabulátory
- Vlastní tabulátory

#### **Tvorba tabulky**

- Návrh tabulky
- Úprava tabulky

#### **Grafika**

- Vkládání obrázků a nastavení jejich formátu
- Vkládání diagramů SmartArt

#### **Záhlaví a zápatí**

- Použití ohraničení stránky
- Vytvoření pozadí a vodoznaku

#### **Konce stránek**

- Vložení a odstranění konce stránky
- Vložení konce oddílu

#### **Styly**

- Efektivní formátování pomocí stylů
- Použití předdefinovaných
- Změna a definice vlastních stylů

#### **Vkládání speciálních znaků**

- Vkládání kalendářních dat a časových údajů
- Vkládání vlastností dokumentů

### **TERMÍNY KONÁNÍ KURZU**

- 26. 10. 2021,
- 29. 10. 2021,
- 09. 11. 2021.

## **KURZ „MS EXCEL PRO ZAČÁTEČNÍKY“**

**Typ školení** prezenční školení v českém jazyce

**Místo školení:** počítačová místnost v sídle Objednatele

**Počet účastníků:** 60 zaměstnanců Objednatele

**Forma výuky:** kurz na míru v 3 bězích vždy pro max. 20 zaměstnancích Objednatele

**Rozsah školení:** celkem 3 dny – 1. den 08:00 – 15:00 hod (6 výukových hodin á 60 min)

### **OSNOVA KURZU**

MS Excel pro začátečníky:

#### **Struktura sešitu - základní pojmy**

- Sešit, list, buňka, adresa

#### **Zapisování dat do buňky**

- Text, číslo, datum, čas, procenta

#### **Oprava obsahu buňky**

- Oprava, přepsání, mazání

#### **Práce se sloupci a řádky**

- Nastavení šířky sloupců, výšky řádků
- Vkládání a odstraňování řádků, sloupců a buněk

#### **Práce s listy**

- Vkládání, odstraňování, přejmenování listu
- Kopírování a přesun listu

#### **Formátování tabulky**

- Ohraničení, podbarvení buněk, barva písma
- Formát čísel

#### **Vzorce Vkládání jednoduchých vzorců**

- Kopírování vzorců. Použití funkcí SUMA, PRŮMĚR, POČET, MIN, MAX

#### **Práce se seznamy**

- Ukotvení příček
- Řazení v tabulce
- Automatický filtr

#### **Tisk**

- Kontrola tabulky před tiskem
- Nastavení tisku
- Zobrazení Rozložení při tisku
- Tisk tabulek

### **TERMÍNY KONÁNÍ KURZU**

- 10. 11. 2021,
- 12. 11. 2021,
- 15. 11. 2021.

## **KURZ „MS EXCEL MÍRNĚ POKROČILÍ“**

**Typ školení** prezenční školení v českém jazyce

**Místo školení:** počítačová místnost v sídle Objednatele

**Počet účastníků:** 80 zaměstnanců Objednatele

**Forma výuky:** kurz na míru v 4 bězích vždy pro max. 20 zaměstnancích Objednatele

**Rozsah školení:** celkem 4 dny – 1. den 08:00 – 15:00 hod (6 výukových hodin á 60 min)

### **OSNOVA KURZU**

MS Excel pro mírně pokročilé:

#### **Opakování základů**

- Zadávání čísel, kalendářního data a času
- Formát čísel
- Opakování tvorby vzorců
- Nabídka Vložit jinak, Najít a nahradit

#### **Relativní a absolutní adresace**

- Kopírování vzorců relativně (buňky bez znaku dolaru)
- Kopírování vzorců absolutně (buňky se znakem dolaru)

#### **Další funkce**

- Vyhledávací funkce SVYHLEDAT
- Logická funkce KDYŽ

#### **Slučování a rozdělování sloupců**

- Rozdělení sloupce na více sloupců pomocí nástroje Text do sloupců
- Funkce CONCAT a operátor &

#### **Podmíněné formátování**

- Formátování při splnění nastavených kritérií
- Datové čáry

#### **Práce se seznamem dat**

- Nástroj Odebrat duplicity
- Rozšířené možnosti řazení a filtrování dat
- Filtry textu, filtry čísel, filtry kalendářních dat
- Filtrování a řazení podle formátu

#### **Úvod do kontingenčních tabulek**

- Definice, vytvoření, rozložení

#### **Základy vytváření grafů**

- Vytvoření grafu
- Úprava grafu
- Změna vstupních zdrojových dat

#### **Používání komentářů**

- Vkládání, odstranění, zobrazení komentářů a poznámek

### **TERMÍNY KONÁNÍ KURZU**

- 26. 11. 2021,
- 30. 11. 2021,
- 02. 12. 2021,
- 03. 12. 2021.

## **KURZ „MS POWERPOINT ZAČÁTEČNÍCI“**

**Typ školení** prezenční školení v českém jazyce

**Místo školení:** počítačová místnost v sídle Objednatele

**Počet účastníků:** 60 zaměstnanců Objednatele

**Forma výuky:** kurz na míru v 3 bězích vždy pro max. 20 zaměstnancích Objednatele

**Rozsah školení:** celkem 3 dny – 1. den 08:00 – 15:00 hod (6 výukových hodin á 60 min)

### **OSNOVA KURZU**

MS PowerPoint pro začátečníky:

#### **Úvod**

- Popis uživatelského prostředí Možnosti zobrazení prezentace Změna měřítko zobrazení - lupa Různé způsoby zobrazení - snímky, prezentace, poznámky, osnova

#### **Vytvoření nové prezentace**

- Prázdné prezentace, ze šablony Grafický motiv prezentace

#### **Práce se snímky**

- Vložení a odstranění snímků Změna pořadí a kopírování snímků Skrytí snímku
- Vložení poznámek ke snímku

#### **Práce s textem a textovými poli**

- Vkládání a úprava textu
- Manipulace s textovými rámečky - změna tvaru, přesun, kopírování
- Změna formátu textových polí - ohraničení, výplně
- Formátování písma, formátování odstavců

#### **Použití vlastní grafiky na snímcích**

- Kreslení čar, šipek, základních tvarů
- Nastavení vlastností nakreslených objektů
- Přidání textu k objektu
- Zarovnání, překrývání, seskupování

#### **Vkládání tabulek**

- Tvořené na místě
- Vkládání tabulek z Excelu

#### **Vkládání grafů**

- Tvořené na místě
- Vkládání tabulek z Excelu

#### **Změny pro celou prezentaci**

- Nastavení pozadí
- Předloha snímků

#### **Rozpohybávání prezentace**

- Použití přechodů
- Vlastní animace

#### **Možnosti při předvádění prezentace**

- Spuštění prezentace
- Možnosti při předvádění prezentace

#### **Tisk prezentace**

- Tisk snímků

## **TERMÍNY KONÁNÍ KURZU**

- 06. 12. 2021,
- 07. 12. 2021,
- 08. 12. 2021.

**METODY VÝUKY**

- Odborný výklad s praktickými ukázkami.
- Cvičení na PC. Procvičování probírané problematiky na příkladech s lektorem (v průběhu výuky).
- Samostatné procvičování probírané problematiky na příkladech s možnou metodickou asistencí lektora (v průběhu výuky).
- Kladení otázek, diskuze

**CENOVÁ NABÍDKA**

Název kurzu	Délka jednoho kurzu	Počet skupin	Cena za 1 skupinu v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč vč. DPH (21 % DPH)
MS Word začátečníci	1 den / 6 hodin	2	8 940,- Kč	17 880,- Kč	21 634,80 Kč
MS Word mírně pokročilí	1 den / 6 hodin	3	8 940,- Kč	26 820,- Kč	32 452,20 Kč
MS Excel začátečníci	1 den / 6 hodin	3	8 940,- Kč	26 820,- Kč	32 452,20 Kč
MS Excel mírně pokročilí	1 den / 6 hodin	4	8 940,- Kč	35 760,- Kč	43 269,60 Kč
MS PowerPoint začátečníci	1 den / 6 hodin	3	8 940,- Kč	26 820,- Kč	32 452,20 Kč
<b>Cena celkem za 15 kurzů</b>	-	<b>15</b>	-	<b>134 100,- Kč</b>	<b>162 261,- Kč</b>

**Cena zahrnuje:**

- studijní materiál pro účastníky,
- dopravu lektora do místa Objednavatele,
- certifikát o absolvování pro účastníky.

**Cena nezahrnuje (zajistí Objednatel):**

- stravování účastníků,
- náklady na školící místnost – pronájem a technické vybavení.