



Příkazní smlouva

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku,
dle § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění, takto:

1. Účastníci

- 1.1. **Město Mělník**, se sídlem Městského úřadu náměstí Míru 1, 276 01 Mělník, identifikační číslo 237051, zastoupené starostou města MVDr. Ctiradem Mikešem, dále jen „příkazce“
- 1.2. **Ing. Josef Bárta**, se sídlem Malín, Sv. Vojtěcha 76, 284 01 Kutná Hora identifikační číslo 74690728 bankovní spojení, ČSOB a.s., Poštovní spořitelna; číslo účtu [REDACTED] společnost je zapsána v Živnostenském rejstříku, na základě vzniku živnostenského oprávnění ze dne 20. 8. 2007 vydal Městský úřad Kutná Hora dále jen „příkazník“

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Příkazník se zavazuje obstarat pro příkazce zajištění zadavatelských činností při zadání veřejné zakázky na akci „Varovný informační systém“ (dále jen „Veřejná zakázka“) a příkazce se zavazuje zaplatit za to příkazníkovi níže sjednanou odměnu.
- 2.2. Příkazník pro příkazce provede a zajistí komplexní právní a administrativní zajištění procesu zadání Veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) a v souladu se závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů Evropské Unie v programovém období 2014 – 2020
- 2.3. Příkazník bere na vědomí, že předmět veřejné zakázky realizovaný v rámci projektu Zpracování dPP města a ORP Mělník a vybudování VIS (CZ.05.1.24/0.0/0.0/15_004/0000498) je spolufinancován z Operačního programu životního prostředí (dále jen „Program“) a zavazuje se postupovat v souladu s podmínkami tohoto Programu. Příkazník prohlašuje, že se s podmínkami Programu řádně seznámil.
- 2.4. Příkazník prohlašuje, že se detailně seznámil se všemi podklady k Veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné k předmětu plnění této smlouvy.
- 2.5. Příkazník v rámci své činnosti pro příkazce provede a zajistí přípravu a průběh zadání předmětné veřejné zakázky (dále jen „výběrové řízení“ nebo „VŘ“), tedy zajistí všechny činnosti nutné k řádnému provedení a ukončení zadávacího řízení při dodržení platných právních předpisů a podmínek Programu, a to v následujících fázích:

2.6. Fáze 1 – činnosti spojené s přípravou VŘ (do zveřejnění - vyhlášení výběrového řízení) - minimálně v rozsahu:

- 2.6.1. Vymezení režimu zadání veřejné zakázky (výběrového řízení).
- 2.6.2. Zpracování harmonogramu přípravy a provedení výběrového řízení včetně zapracování požadavků příslušného operačního programu.
- 2.6.3. Zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně návrhu kvalifikačních kritérií, hodnotících kritérií a postupu (způsobu) jejich hodnocení, upřesnění „technických“ podmínek a požadavků vzhledem ke specifikce předmětu zadávané zakázky.
- 2.6.4. Zpracování návrhu výzvy (oznámení) o zahájení výběrového řízení.
- 2.6.5. Předložení podkladů pro výběrové řízení poskytovateli dotace, projednání a řešení jeho připomínek.
- 2.6.6. Předání kompletně dopracované a sestavené dokumentace pro zveřejnění zahájení výběrového řízení příkazci. Výběrové řízení a dokumentace k němu bude zveřejněna prostřednictvím elektronického nástroje příkazce „TENDERARÉNA“.
- 2.6.7. Příkazník při zpracování výše uvedených podkladů a dokumentů předloží návrhy k připomínkování a ke konečnému odsouhlasení příkazci, poskytne mu poradenskou podporu z hlediska připomínek k věcnému doplnění či upřesnění.

2.7. Fáze 2 – činnosti spojené s realizací VŘ (do vydání rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky) – minimálně v rozsahu:

- 2.7.1. Zpracování a doručování odpovědí na dotazy dodavatelů.
- 2.7.2. Příprava podkladů, ustanovení a jednání komisí pro otevírání obálek a po hodnocení nabídek, včetně podkladů pro řádné posouzení a hodnocení nabídek dle stanoveného postupu, organizace postupu hodnocení a zpracování výstupů z činnosti těchto komisí.
- 2.7.3. Případné zajištění komunikace s dodavateli, kteří podali nabídky v průběhu posuzování a hodnocení nabídek (mimořádně nízká nabídková cena, doplnění nabídky, vyloučení dodavatele apod.)

2.8. Fáze 3 - činnosti spojené s ukončením VŘ – minimálně v rozsahu:

- 2.8.1. Zpracování podkladů pro rozhodnutí příkazce (zadavatele) o přidělení veřejné zakázky vybranému dodavateli.
- 2.8.2. Zpracování oznámení rozhodnutí příkazce (zadavatele) o přidělení veřejné zakázky jednotlivým dodavatelům
- 2.8.3. V případě zrušení zadávacího řízení zajištění úkonů zadavatele s tím souvisejících.
- 2.8.4. Zpracování podkladů a zajištění postupu řešení případně podaných námitek nebo návrhů ze strany dodavatelů.
- 2.8.5. Zajištění projednání výsledků výběrového řízení s poskytovatelem dotace a řešení jeho případných připomínek.
- 2.8.6. Zajištění podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 2.8.7. Zpracování podkladů a zajištění uveřejnění výsledků výběrového řízení a úkonu souvisejících s ukončením výběrového řízení.
- 2.8.8. Součinnost při případném přezkoumávání úkonů zadavatele poskytovatelem dotace, orgány dohledu a podobně.

- 2.9. Součástí předmětu zakázky je i řádná evidence všech úkonů a dokumentů, sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace ZŘ příkazci (zadavateli).
- 2.10. Výše uvedené činnosti představují demonstrativní přehled. Jestliže jakákoliv činnost souvisí či je nezbytná k zajištění řádného zadání veřejné zakázky, průběhu zadávacího řízení má se za to, že je součástí předmětu plnění dle této smlouvy.

3. Odpovědné osoby

- 3.1. Příkazce a příkazník se dohodli, že:
 - 3.1.1. odpovědná osoba příkazce ve věcech smluvních je MVDr. Ctirad Mikeš, Tel.: 315 635 101; e-mail: c.mikes@melnik.cz
 - 3.1.2. odpovědná osoba příkazce ve věcech organizačních a technických je David Kučera, Tel.: 315 635 301; e-mail: d.kucera@melnik.cz
 - 3.1.3. odpovědná osoba příkazníka je Ing. Josef Bárta, telefon: +420 775 246 523, e-mail: jbkx@centrum.cz
- 3.2. Rozhodne-li některý z účastníků v průběhu zadávání Veřejné zakázky o změně odpovědné osoby, je povinen o této skutečnosti bezodkladně písemně informovat druhého účastníka.
- 3.3. Odpovědná osoba příkazníka dle článku 3.1.3 této smlouvy je oprávněna k veškerému jednání ve věci této veřejné zakázky a věcech souvisejících, jakož i ve věcech poskytování poradenské činnosti a je ve vztahu k příkazci garantem za činnost příkazníka.

4. Doba plnění

- 4.1. Příkazník se zavazuje zahájit plnění dle této smlouvy bezprostředně po podpisu smlouvy.
- 4.2. Při zajišťování výkonu zadavatelských činností se příkazník zavazuje postupovat tak, aby byly dodrženy veškeré lhůty stanovené platnými právními předpisy, zejména ZVZ, a dále požadavky a pravidly Programu a touto smlouvou. Je-li příkazce v prodlení s poskytováním součinnosti, není příkazník v prodlení.
- 4.3. Příkazník se zavazuje poskytovat a předávat příkazci výsledky své činnosti ve lhůtě přiměřené rozsahu a náročnosti činnosti.

5. Povinnosti příkazníka

- 5.1. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen přitom použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
- 5.2. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce.
- 5.3. Od pokynů příkazcových se příkazník může odchýlit jen tehdy, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas; jinak odpovídá za škodu.
- 5.4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 5.5. Příkazník je povinen upozornit příkazce na jeho zřejmě nesprávné pokyny, takový pokyn je povinen splnit jen tehdy, když na něm příkazce bude přes upozornění trvat.

- 5.6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy, výhradně za plnění účelu této smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním této smlouvy převzal.
- 5.7. Příkazník je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
- 5.8. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen poskytovat plnou součinnost příkazci při výkonu finanční kontroly.
- 5.9. Příkazník je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu z něhož je zakázka hrazena, to je zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, CRR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy), provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), minimálně však do konce roku 2028, a poskytovat osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu. Příkazník je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 5.10. Příkazník je povinen označovat příslušné dokumenty povinnými prvky vizuální identity dle aktuálních platných pravidel pro informování, komunikaci a vizuální identitu specifikovanou v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu životního prostředí.

6. Osobní výkon činnosti příkazníkem

- 6.1. Příkazník je povinen provést příkaz osobně, nesmí svěřit provedení příkazu jinému ani si ustanovit náhradníka.

7. Povinnosti příkazce

- 7.1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění této smlouvy.
- 7.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu výběrového řízení, námítky, návrhy atd.).
- 7.3. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu resp. smluvního ujednání.
- 7.4. Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění této smlouvy do styku.
- 7.5. Vyhrazená práva příkazce (zadavatele) veřejné zakázky:

- 7.5.1. příkazce (zadavatel) bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení příkazce (zadavatele);
- 7.5.2. příkazce (zadavatel) rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy kritérií;
- 7.5.3. příkazce (zadavatel) bude rozhodovat o složení komisí;
- 7.5.4. příkazci (zadavateli) přísluší ze zákona tato rozhodnutí: k zadání veřejné zakázky, vyloučení uchazeče z účasti v řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o výběru dodavatele, zrušení soutěže či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.
- 7.6. Příkazce má povinnost nejpozději do dvou dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy.
- 7.7. Příkazce je povinen nahradit příkazníkovi škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.
- 7.8. Vyžaduje-li obstarání záležitosti dle této smlouvy, aby příkazník za příkazce právně jednal, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi plnou moc k takovému právnímu jednání.

8. Odměna příkazníka, platební a fakturační podmínky

- 8.1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za obstarání činností specifikovaných v článku 2 této smlouvy odměnu ve výši:

	Odměna celkem v Kč bez DPH	Výše DPH 21 %	odměna celkem v Kč včetně DPH
Celkem	59.000,-	0	59.000,-

- 8.2. Takto stanovená odměna je sjednána jako odměna maximální, nepřekročitelná po celou dobu realizace plnění dle této smlouvy, zahrnující veškeré náklady příkazníka spojené s realizací plnění dle této smlouvy, jakož i přiměřený zisk příkazníka.
- 8.3. Odměna dle této smlouvy je splatná po řádném provedení a dokončení Veřejné zakázky, tedy po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem a řádném předání dokumentace k zadání této zakázky, a to na základě faktury, která bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů a podmínek Programu. Faktura musí mimo jiné obsahovat název zakázky.
- 8.4. Účastníci se dohodli, že příkazce nebude poskytovat příkazníkovi žádné zálohy na sjednanou odměnu.
- 8.5. Pokud nebude výslovně dohodnuto jinak, je každý daňový doklad vystavený na základě této smlouvy splatný do 21 dní od jeho doručení, a cena v něm uvedená bude hrazena převodem ve prospěch účtu příkazníka.
- 8.6. V případě, že dojde ke zrušení příslušné Veřejné zakázky nebo její části, zavazuje se příkazce uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny za administraci stanovené článku 8.1 této smlouvy dle těchto pravidel:
 - 8.6.1. příkazce uhradí příkazníkovi 55% ze sjednané odměny, jestliže dojde ke zrušení řízení před uplynutím lhůty pro podání nabídek,
 - 8.6.2. příkazce uhradí příkazníkovi 85% ze sjednané odměny, jestliže dojde ke zrušení řízení po uplynutí lhůty pro podání nabídek a zároveň před rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele,

- 8.6.3. příkazce uhradí příkazníkovi 100% sjednané odměny, jestliže dojde ke zrušení řízení po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele.
- 8.7. V případě, že ke zrušení Veřejné zakázky dojde v důsledku porušení povinnosti příkazníka pouze jeho zaviněním bez vlivu jiných okolností, pak se článek 8.6 této smlouvy nepoužije, a příkazníkovi nenáleží odměna ani úhrada jakýchkoli nákladů, které vynaložil v souvislosti s plněním této smlouvy.

9. Zánik příkazní smlouvy

- 9.1. Příkazce je oprávněn příkaz dle této smlouvy kdykoli odvolat, a to písemným odvoláním příkazu doručeným příkazníkovi. V případě odvolání příkazu nahradí příkazce příkazníkovi náklady účelně vynaložené při plnění příkazu, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 9.2. Příkazník může příkaz vypovědět písemnou výpovědí doručenou příkazci, a to nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena.
- 9.3. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvlášť pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
- 9.4. Ve všech případech zániku příkazu je příkazník povinen zařídit ještě vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

10. Odpovědnost za vady, smluvní pokuty

- 10.1. Příkazník odpovídá za řádné provedení plnění předmětu této smlouvy a za dodržení veškerých právních předpisů při zadávání předmětné Veřejné zakázky. V případě, že v důsledku porušení povinností příkazníka stanovené touto smlouvou vznikne příkazci škoda, zavazuje se příkazník takto vzniklou škodu příkazci bezodkladně nahradit. Škodu může příkazce vymáhat až po vyčerpání všech právních prostředků, tedy až konečném rozhodnutí o kasační stížnosti.
- 10.2. V případě, že dojde k pochybení příkazníka prokázaném postupem dle bodu 11.1, poskytuje příkazník příkazci další záruku za řádnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání Veřejné zakázky v souladu s platnými právními předpisy, a to v následujícím rozsahu:
- 10.2.1. V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže důsledkem porušení povinností příkazníka dle této smlouvy, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí příkazce, se příkazník zavazuje provést pro příkazce následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně. Pokud se příkazce rozhodne nové zadávací řízení nezahájit, nemá příkazník nárok na zaplacení odměny a v případě, že mu byla již odměna vyplacena, je povinen ji příkazci vrátit.
- 10.2.2. V případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže uzná důvodným návrh stěžovatele a nařídí nový úkon v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, zavazuje se je příkazník provést na vlastní náklady.
- 10.2.3. V případě, že bude příkazci v souvislosti se zadáváním Veřejné zakázky Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či jiným příslušným orgánem udělena majetková sankce potvrzená příslušným soudem, jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka, pokud k tomuto došlo v důsledku porušení povinností příkazníka stanovených touto smlouvou nebo platnými právními předpisy.

- 10.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů, údajů či informací převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 10.4. Příkazník prohlašuje, že vzhledem k předmětu plnění této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 ZVZ. Členové statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této smlouvy nejsou ve vztahu k předmětné soutěži podjatí, nebudou se podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů, nemají osobní zájem na zadání soutěže, s žádným z uchazečů je nespojuje osobní, pracovní ani jiný obdobný poměr; do doby ukončení soutěže jsou povinni zachovávat mlčenlivost o průběhu soutěže a dílčích výsledcích. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce při soutěži vznikne střet zájmů ve vztahu k soutěži nebo některému z uchazečů, neprodleň tuto skutečnost oznámí příkazci. Příkazník, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit soutěže jako uchazeči.
- 10.5. Příkazník se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude postupovat dle odsouhlaseného harmonogramu zadávání veřejné zakázky při dodržení termínů a lhůt stanovených zákonem, požadavky a pravidly operačního programu.
- 10.6. Smluvní pokuta musí být ze strany příkazce uplatněna vystavením faktury spolu s uvedením povinnosti, která byla příkazníkem porušena. Povinnost zaplatit smluvní pokutu se nevztahuje na případy, kdy je porušení povinnosti příkazníka způsobeno nedostatkem součinnosti příkazce či jednáním příkazce v rozporu s touto smlouvou či dle této smlouvy.
- 10.7. Pokud není v ostatních ustanoveních smlouvy řečeno jinak, zaplacení smluvní pokuty účastníka nezbavuje závazku splnit povinnosti dané mu touto smlouvou. Účastníci této smlouvy dále výslovně vylučují aplikaci ustanovení § 2050 občanského zákoníku a sjednávají, že ujednáním jakékoliv smluvní pokuty dle této smlouvy není nijak dotčeno právo účastníka na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje.

11. Veřejnoprávní povinnosti účastníků

- 11.1. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Mělník číslo 137/2017 ze dne 20. 02. 2017
- 11.2. Příkazník bere výslovně na vědomí, že příkazce má podle ustanovení § 2 odst. 1 písm. b) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému zveřejnění postupem a za podmínek podle tohoto zákona.
- 11.3. Příkazník je srozuměn a výslovně a bezvýhradně souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech příloh bude zveřejněno v registru smluv, postupem a za podmínek podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění. Příkazník bere rovněž na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný informační systém veřejné správy, jehož správcem je Ministerstvo vnitra, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
- 11.4. Účastníci výslovně prohlašují, že veškeré informace, údaje a skutečnosti obsažené v této smlouvě nepovažují samostatně ani v jejich souhrnu za informace, které nelze poskytnout nebo zveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství (ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění), bankovní tajemství (ve smyslu ustanovení § 38 odst.

1 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, v platném znění) a utajované informace (ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění) a udělují svůj výslovný souhlas k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

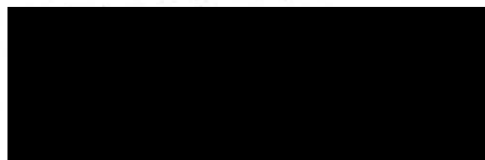
- 11.5. Příkazce se zavazuje zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma účastníky. Podmínkou nabytí účinnosti této smlouvy je její řádné zveřejnění v registru smluv postupem podle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.
- 12.2. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy, obsahu nebo z okolností, za jakých bylo takové ustanovení přijato, nevyplyvá, že tuto část nelze oddělit od ostatních ustanovení této smlouvy. Účastníci se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
- 12.3. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. V ostatním se tato smlouva řídí obecně závaznými právními předpisy.
- 12.4. Účastníci prohlašují, že jsou plně svéprávní, že právní jednání spojená s uzavřením této smlouvy učinili svobodně a vážně, že nikdo z nich nejednal v tísní ani za jednostranně nevýhodných podmínek, že s obsahem smlouvy se řádně seznámili, porozuměli mu, souhlasí s ním a na důkaz toho smlouvu podepisují.
- 12.5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků.
- 12.6. Tato smlouva je uzavřena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží dvě vyhotovení.

V Mělníku, dne: 23.3.2014

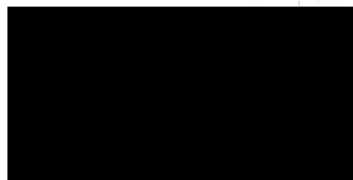
za příkazce



MVDr. Ctirad Mikeš, starosta města
Město Mělník

V Kutné Hoře, dne: 28.2.2017

za příkazníka



Ing. Josef Bárta
Ing. JOSEF BÁRTA
Sv. Vojtěcha 76
284 01 Kutná Hora - Malín
IČ: 74690728 ☎ +420 775246523