

Smlouva o zpracování mezd

I. Smluvní strany

Zámek Děčín, příspěvková organizace

Dlouhá jízda 1254, 405 02 Děčín

zastoupená Ing. Miroslavou Poskočilovou, ředitelkou

zaps. v obch. rej. vedeném u Kr. soudu Ústí n.L. oddílu Pr vložce č. 731

IČ 00078867, DIČ CZ 00078867

Bankovní spojení: [REDACTED]

Dále jen „objednavatel“

Quatria s.r.o.

J.Š.Baara 828/19, 405 02 Děčín

zastoupená jednatelkou společnosti Ing. Lenkou Tupcovou

zaps. v obch. rejstříku vedeném u Kr. soudu v Ústí n. L. spis značka C 34608

IČ: 03370445, DIČ: CZ03370445

Bankovní spojení: [REDACTED]

Dále jen „zhotovitel“

uzavírají ve smyslu občanského zákoníku tuto smlouvu o zpracování mezd.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zpracování mezd včetně souvisejících dokladů, podkladů, výkazů, a to převážně prostřednictvím výpočetní techniky zhotovitele, na základě předložených podkladů objednatele, zajištění nástupů a výstupů zaměstnanců objednatele, provádění ročních vyúčtování mezd ve vztahu k FÚ, na požádání objednatele jeho zastupování v případě kontroly a jiných šetření ze strany OSSZ, zdravotních pojišťoven a jiných správních orgánů.
2. Podkladem pro mzdy se rozumí rozpis docházky se stanovením počtu odpracovaných hodin, čerpáním dovolené, nemocenských dávek, počtu hodin odpracovaných ve svátek, v noci, v sobotu a v neděli, přesčasových hodin a případně přiznaných odměn. Rozpis docházky zpracuje a předá pověřený zaměstnanec objednatele.
3. Podkladem pro zajišťování nástupu bude dotazník, pracovní smlouva zaměstnance, platový výměr, zápočtový list nebo potvrzení z úřadu práce.
4. Podkladem pro zajištění výstupu bude výpověď nebo rozvázání pracovního poměru ze strany zaměstnance nebo zaměstnavatele.

III.

Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje zachovat obchodní tajemství a sjednanou činnost provádět osobně.
2. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti se zpracováním mezd. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti překazít a oznámit spáchání trestného činu.
3. Zhotovitel zodpovídá za dodané podklady, které budou razítkem zhotovitele označeny jako zpracované. Nezodpovídá za formální správnost a náležitost dodaných dokladů a za doklady nedodané nebo dodané dodatečně po zpracování.
4. V případě kontroly a jiných šetření ze strany OSSZ, zdravotních pojišťoven a jiných správních orgánů, zajistí zhotovitel potřebnou součinnost včetně předložení vyžádaných podkladů ze stran těchto institucí.
5. Měsíční zpracování mezd bude objednateli předkládáno elektronicky formou počítačových sestav v předem dohodnutých termínech nejpozději však do 9. dne v následujícím měsíci.
6. Roční vyúčtování mezd zaměstnanců bude provedeno dle vzájemné dohody, nejpozději však do konce měsíce března následujícího roku.
7. Při nástupu zaměstnance bude provedeno dle podkladů přihlášení na OSSZ a ZP, v případě ukončení pracovního poměru pak bude provedeno dle podkladů odhlášení pracovníka na OSSZ a ZP.
8. Zhotovitel odpovídá objednateli za škodu způsobenou, resp. jím zaviněnou v souvislosti se zpracováním mezd. Zhotovitel se této odpovědnosti zprostití, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí v souladu s platnými zákony, předpisy, normami, nařízeními.
9. Všechny termíny stanovené pro zpracování mezd jsou pro zhotovitele závazné pouze v případě, když objednatel předává doklady a podklady pro zpracování ve smyslu lhůt stanovených v ustanovení IV. a poskytuje včasnou a potřebnou součinnost. Pokud tyto podmínky nejsou plněny, stanoví se náhradní termíny pro zpracování mezd dohodou smluvních stran.
10. Objednatel umožní Zhotoviteli přístup do svého mzdového programu pomocí vzdáleného přístupu a poskytne Zhotoviteli jednu licenci nejpozději do 20. ledna 2020.
Objednatel se také zavazuje poskytnout součinnost při předání osobních složek zaměstnanců a podkladů potřebných pro zpracování mezd, zúčtování daní a evidenci zaměstnanců.
V opačném případě Zhotovitel nemůže garantovat zpracování mezd za leden 2020 v řádném termínu.

IV.

Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje dodávat veškeré potřebné doklady a podklady za kalendářní měsíc, kterého se zpracování mezd týká, osobně nebo prostřednictvím pověřeného zaměstnance, nejpozději 3. den následujícího měsíce.
2. Při nástupu nebo zavedení nového zaměstnance je objednatel povinen dodat nejpozději do 3 dnů od nástupu tyto podklady:
 - pracovní smlouvu
 - platový výměr
 - dotazník
 - daňové prohlášení
 - zápočtový list, potvrzení z úřadu práce, důchodový výměr – u důchodců.



ZÁMEK DĚČÍN

3. Měsíční podklady pro výpočet mezd je objednatel povinen dodávat v termínu dle odst. 1 v následujícím členění:
 - rozpis docházky
 - lékařská potvrzení o pracovní neschopnosti zaměstnance,
 - v případě pracovního úrazu záznam o pracovním úrazu.
4. Pro náležitě zpracování veškerých podkladů a dokladů se objednatel zavazuje poskytovat na vyžádání zhotovitele včasnou a náležitou součinnost, a to zejména v případě nutnosti odstranit nejasnosti a neúplnosti v předložených dokladech.
5. Objednatel budou písemnou formou pověřeni zaměstnanci oprávnění k předávání informací, dokladů a podkladů určených ke zpracování zhotovitelem. Dále budou objednatel písemnou formou pověřeni zaměstnanci oprávnění k přebírání výsledků zpracování účetních dokladů od zhotovitele.
6. Na vyžádání objednatel je zhotovitel oprávněn provádět další práce nad rámec této smlouvy. Pro provedení těchto prací je nutné stanovit následující podmínky:
 - rozsah prováděné práce
 - termín provedení práce
 - odměna za provedení práce a její splatnost.Výše uvedené podmínky pro provádění těchto dalších prací se stanoví dohodou smluvních stran. Bez stanovení těchto podmínek není zhotovitel oprávněn tyto práce provádět.

V.

Doba trvání a platnost této smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od **01.01.2020** a nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami.
2. Tuto smlouvu lze vypovědět bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smlouvu lze ukončit i písemnou dohodou mezi objednatel a zhotovitelem.
4. Od této smlouvy lze odstoupit v případě závažného porušení příslušných ustanovení této smlouvy, není-li ani na výzvu, resp. upomínku druhé strany sjednána náprava.

Za závažné porušení příslušných ustanovení této smlouvy ze strany objednatel je mimo jiné považováno, neposkytuje-li zhotoviteli bez závažného důvodu včasnou a potřebnou součinnost dle ustanovení čl. IV, resp. neuhradí-li dohodnutou odměnu za zpracování mezd v řádném termínu splatnosti odměny dle ustanovení čl. VI, a to ani v náhradním termínu stanoveném zhotovitelem.

Za závažné porušení příslušných ustanovení této smlouvy ze strany zhotovitel je mimo jiné považováno, neposkytuje-li objednateli bez závažného důvodu dohodnuté výsledky zpracování mezd v řádných termínech dle ustanovení čl. III, a to ani v náhradním termínu stanoveném dohodou smluvních stran.

Zhotovitel má právo na zaplacení části odměny odpovídající vykázané práci pro objednatel ve smyslu smlouvy do doby, než došlo k odstoupení od smlouvy.

VI. Cenové a platební ujednání

1. Za zpracování mzdových agend ve smyslu čl. II náleží zhotoviteli odměna, která je stanovena smluvně.
2. Odměna je splatná na základě vystavené faktury, a to k datu splatnosti uvedeném na faktuře. Faktury na základní odměnu vystavuje zhotovitel měsíčně. V dalších případech vystavuje zhotovitel faktury po provedení práce, popř. dle dohody smluvních stran. Doba splatnosti faktur je dohodnuta na 14 dní ode dne vystavení faktury.
3. Sazba za zpracování mzdové agendy činí měsíčně **7.600,- Kč + DPH** v zákonné výši. V případě provádění dalších prací nad rámec této smlouvy dle čl. IV, odst. 6, náleží za tyto práce zhotoviteli samostatkiná odměna. Výše odměny a její splatnost se v tomto případě stanoví dohodou obou smluvních stran viz ustanovení čl. IV, odst. 6.
4. V případě prodlení úhrady sjednané odměny náleží zhotoviteli smluvní pokuta ve výši 0,1% za každý den prodlení.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že se jejich vztahy v ostatním řídí Občanským zákoníkem a podle povahy věci i dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
3. Veškeré změny i doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně a podepsané oběma smluvními stranami, jinak jsou neplatné.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv Objednatel.

V Děčíně dne : 10. 1. 2020

Quatria s.r.o.

Zámek Děčín, příspěvková organizace