

F03/2017

Smlouva o vykonávání dotačního managementu

KS-ČJ/21384 – 17/HAM, ev. č. 0032/2017

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, uzavřely smluvní strany:

FAIRWAY, z.s.

sídlo: třída Kpt. Jaroše 31, 602 00 Brno

jednatel/zástupce: Mgr. LUCIE KRATOCHVÍLOVÁ – předseda spolku

osoba pověřená členskou schůzí: Ing. Martin Křištof

IČO: 27040585, DIČ: CZ 27040585

zapsána ve spolkovém rejstříku vedeném KS v Brně, oddíl L, vložka 11904,

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., [REDACTED]

dále jen "obstaravatel" na straně jedné

a

Město Šlapanice

sídlo: Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

jednatel/zástupce: Mgr. Michaela Trněná

IČO: 00282651, DIČ: CZ 00282651

DS: 2xfbbgj

bankovní spojení: 19-23122641/0100

dále jen "objednatel" na straně druhé

tuto smlouvu:

I. Úvodní ustanovení

1. Objednatel je příjemcem dotace obdržené v rámci OPZ, Prioritní osa 4 - Efektivní veřejná správa- výzva č. 33 (dále jen „dotační program“) na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace a následném uzavření Smlouvy o poskytnutí podpory (dále jen „Smlouva o dotaci“).
Předmětem dotace je projekt s názvem: „**Zvýšení kvalifikace a profesionality pracovníků MěÚ Šlapanice**“.
2. Dle Smlouvy o dotaci a podmínek dotačního programu je objednatel povinen vůči poskytovateli dotace plnit kvalifikované podmínky a činit administrativní či jiné úkony, které jsou nezbytné pro řádné čerpání a následné udržení dotace bez sankcí.
3. Obstaravatel je osobou, která v rámci své podnikatelské činnosti poskytuje službu dotačního managementu, což je činnost zahrnující odbornou péči o příjemce dotace, tj. objednatele se schválenou dotací. Jde o ucelený systém kontroly plnění podmínek důležitých pro monitoring získané dotace a pomoc příjemcům dotace s administrativními úkony spojenými s čerpáním dotace za účelem snížení možných rizik spojených s krácením či odebráním již schválené dotace.
4. Dotačním managementem se pro účely této smlouvy rozumí taková činnost, kdy za účelem splnění závazků objednatele jakožto příjemce dotace obstaravatel zajišťuje (obstarává) pro objednatele záležitosti, činí úkony, zpracovává a zařizuje činnosti, ke kterým je jinak povinen objednatel dle Smlouvy o dotaci. Výstupy a výsledky této

činnosti obstaravatel předává objednateli, který je pak vlastním jménem jakožto příjemce dotace předkládá či dokladuje dotčeným dozorujícím orgánům (příslušné státní instituce, implementační agentura, atd.).

II. Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se obstaravatel zavazuje, že bude pro objednatele jakožto příjemce dotace poskytovat (vykonávat) za úplatu službu dotačního managementu v níže sjednaném rozsahu, a to ve vztahu ke Smlouvě o dotaci a financovanému (dotovanému) projektu, jak je uvedeno v čl. I. této smlouvy. Objednatel se zavazuje zaplatit obstaravateli za plnění dle této smlouvy cenu (úplatu) specifikovanou v čl. V. odst. 1. této smlouvy.
2. Obstaravatel bude pro objednatele vykonávat dotační management dle této smlouvy v následujícím rozsahu:
 - Sestavení projektového týmu dle specifikace uvedené v projektové žádosti včetně definování jednotlivých činností a povinností daných pracovníků zapojených do projektu.
 - Proškolení osob interního projektového týmu i dalších zapojených osob (účetní ekonomové, vedoucí zaměstnanci) v problematice projektů OPZ obecně, práv a povinností příjemce dotace (evidence, výkaznictví, kontrola, publicita, možnosti změn v projektu), obsahu projektu, způsobu jeho realizace a vyhodnocování, rizik a jejich možných důsledků, spolupráce s poskytovatelem dotace atd.
 - Optimální nastavení procesů a postupů v projektovém týmu a organizaci jako celku (povinnosti a odpovědnosti jednotlivých členů týmu a dalších osob, způsoby spolupráce a komunikace týmu; místa, způsoby a četnosti ukládání projektové dokumentace; komunikace s cílovými skupinami; pravidelná i nepravidelná koordinační setkání projektového týmu, oběh dokumentů a finanční řízení) spolupráce s dodavateli, kontrolní, plánovací a vyhodnocovací činnost, informace k vedení úřadu a zpět), včetně pomoci při zapracování.
 - Sladění interní dokumentace příjemce dotace s požadavky OPZ (např. evidence pracovní doby účastníků, archivační směrnice, oběh dokumentů apod.).
 - Úpravy a příprava celé sady obecných formulářů OPZ pro použití v projektu (prezenční listiny, výkazy, hodnotící formuláře) a jejich doplnění dle potřeby.
 - Podpora při výběru dodavatelů pro projekt (metodická a kontrolní podpora při zpracování zadávací dokumentace, jejím zveřejnění, realizaci a vyhodnocení zadávacího řízení, formalizace smluvního vztahu s vybranými dodavateli), spolupráce na zajištění publicity.
 - Zajištění řízení a realizace projektových aktivit
 - Nastavení systému sběru a přípravy podkladů pro monitorovací zprávy (MZ) a žádostí o platbu (ŽOP), zpracování MZ a ŽOP na základě připravených podkladů ze strany interních zaměstnanců, řešení připomínek poskytovatele dotace.
 - Komunikace s dodavatelem/dodavateli jednotlivých aktivit projektu, nastavení harmonogramu dodání dílčích výstupů a finálního díla.
 - Kontrola dílčích výstupů dodavatele.
 - Řízení a řešení odchylek a nesrovnalostí, vzniklých v průběhu realizace projektu, komunikace s poskytovatelem dotace a kontrolními orgány.

- Ukončení projektu a archivace dokumentace.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Obstaravatel je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny objednatele. Od těchto pokynů se obstaravatel může odchýlit jen, jsou-li zjevně v rozporu se zákonem nebo je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a obstaravatel nemůže včas obdržet objednatelův souhlas.
2. Obstaravatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů objednatele, dále je povinen upozornit objednatele na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodnost pokynů objednatele.
3. Obstaravatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností, s výjimkou informací, které jsou součástí informačního systému, a jež mohou být v případě písemného souhlasu objednatele zpřístupňovány financující instituci. Z povinnosti mlčenlivosti obstaravatele jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě (orgánu kontroly či poskytovateli dotace), která je oprávněna ke kontrole plnění podmínek uvedených ve výše uvedené Smlouvě o dotaci.
4. Obstaravatel použije všechny materiály a informace, které obdrží od objednatele v souvislosti s plněním dle této smlouvy výhradně za účelem plnění smlouvy a neposkytne je třetím osobám, s výjimkou kontrolních orgánů ze zákona nebo dle Smlouvy o dotaci způsobilých a oprávněných ke kontrole správnosti nakládání s dotací, a také s výjimkou financující instituce a jejích oprávněných osob. Po řádném ukončení smlouvy (zánikem smlouvy v důsledku řádného splnění závazků), popř. při výpovědi nebo odstoupení od smlouvy, může objednatel požádat obstaravatele o vydání všech materiálů, které mu vydal v souvislosti s plněním dle této smlouvy. Obstaravatel je v takovém případě povinen předat objednateli všechny materiály, které od něj v souvislosti s plněním převzal. Obstaravatel je oprávněn ponechat si kopie těchto materiálů za podmínky dodržení ustanovení bodu 3. tohoto článku.
5. Objednatel je povinen poskytnout obstaravateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné ke včasnému plnění předmětu smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit sám obstaravatel v rámci plnění předmětu smlouvy.
6. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost obstaravatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, kterou lze na něm spravedlivě požadovat, zejména předat obstaravateli všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, a to s předstihem umožňujícím obstaravateli včas a řádně zpracovat dokumenty předané objednatel. Objednatel je povinen včas informovat obstaravatele o všech změnách Smlouvy o dotaci a předat mu ověřenou kopii dokumentu obsahujícího změny oproti původnímu znění Smlouvy o dotaci.
7. Vyžaduje-li plnění závazků obstaravatele dle této smlouvy uskutečnění právních či jiných úkonů jménem objednatele, je objednatel povinen vystavit včas obstaravateli písemně potřebnou plnou moc.
8. V případě, že objednatel neposkytne potřebnou součinnost a informace ve lhůtě stanovené obstaravatelem, vyzve obstaravatel objednatele písemně k poskytnutí součinnosti a potřebných informací v přiměřené dodatečné lhůtě.
9. S předchozím písemným souhlasem objednatele může obstaravatel pověřit plněním předmětu této smlouvy třetí osobu. V takovém případě má vůči objednateli odpovědnost, jako by plnil sám.

114

10. Obstaravatel neodpovídá za nemožnost plnit předmět této smlouvy a případnou škodu z toho vzniklou v případě, že objednatel:
 - a) neposkytl obstaravateli potřebnou součinnost a informace,
 - b) nepředal obstaravateli pravdivé a úplné podklady nebo poskytl obstaravateli nevhodné podklady a tyto nedoplnil či nenahradil vhodnými podklady ani po písemné výzvě obstaravatele,
 - c) nerespektoval písemná doporučení a pokyny obstaravatele vydaná v souladu se zákonem, Smlouvou o dotaci, podmínkami dotačního programu a touto smlouvou,
 - d) nezaslal včas orgánu kontroly příslušné reporty, popř. další materiály, ačkoliv je měl k dispozici, a to i v elektronické formě na informačním portálu, přestože byl na to obstaravatelem předem písemně upozorněn.
11. V případě jakéhokoliv neuznaného nákladu bude tento neuznaný náklad považován za škodu, za kterou odpovídá administrátor projektu s výjimkou případů, kdy jednoznačně prokáže, že neuznání nákladů zavinil objednatel. Obstaravatel se zavazuje zaplatit tuto škodu objednateli do 15 dnů od písemné výzvy objednatele na účet uvedený v písemné výzvě.

IV. Doba plnění

1. Lhůta pro plnění předmětu smlouvy se stanovuje: od data podpisu smlouvy oběma smluvními stranami až do dne předložení poslední žádosti o platbu. Celková doba plnění díla je minimálně 2 roky od podpisu smlouvy.

V. Cena a platební podmínky

1. Cena za činnost obstaravatele dle této smlouvy (dále jen „cena“) je stanovena v celkové výši: **150.000 Kč (nejsme plátcí DPH)**. Cena je vyčíslena za komplet celé dílo.
2. Cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná se započtením veškerých nákladů, prací a činností, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky.
3. Cena za plnění veřejné zakázky bude objednatelům hrazena bezhotovostním převodem ve třech splátkách v české měně na základě daňových dokladů – faktur vystavených obstaravatelem.
4. 1. splátku ve výši 30% z nabídkové ceny uhradí objednatel na základě faktury, kterou vystaví obstaravatel do 30.09.2017. 2. splátku ve výši 30% z nabídkové ceny uhradí objednatel na základě faktury, kterou vystaví obstaravatel do 31.03.2018. 3. splátku ve výši 40% z nabídkové ceny uhradí objednatel na základě faktury, kterou vystaví obstaravatel po vyhotovení a odeslání závěrečné monitorovací zprávy a závěrečné žádosti o platbu.
5. Faktury budou obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí každé faktury bude soupis provedených prací a úkonů. Nebude-li faktura splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu, jak je uvedeno výše, nebo bude-li mít jiné závady v obsahu, je objednatel oprávněn ji ve lhůtě její splatnosti obstaravateli služeb vrátit a obstaravatel je povinen vystavit objednateli fakturu opravenou či doplněnou. V případě vrácení faktury obstaravateli dle předcházející věty se lhůta splatnosti přerušuje a nová lhůta splatnosti počíná běžet od počátku až dnem následujícím po dni, kdy byla opravená nebo doplněná faktura splňující všechny náležitosti dle zvláštních právních předpisů doručena objednateli.

6. Splatnost faktury činí **14 dnů** a počítá se ode dne doručení faktury objednateli. Smluvní strany se dohodly, že dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu kupujícího. Objednatel není v prodlení, uhradí-li daňový doklad do 14 dnů po jeho obdržení, ale po termínu, který je na daňovém dokladu uveden jako den splatnosti.
7. V případě zpoždění objednatele se zaplacením jednotlivých faktur nesmí být stanovena smluvní pokuta a úrok z prodlení může být maximálně ve výši stanovené nařízením vlády č. 180/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů, tj. v zákonné výši.
8. Obstaravatel se zavazuje označovat faktury názvem zakázky a registračním číslem projektu spolufinancovaného ze strukturálních fondů EU, z nichž budou náklady propláceny a postupovat v souladu s pokyny objednatele v této oblasti.

VI. Výpověď a odstoupení od smlouvy, smluvní pokuty

1. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět s tím, že výpovědní doba v trvání šesti měsíců počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi. Se zřetelem na sjednanou délku výpovědní doby veškerá případná rizika vzniklá přerušением činnosti obstaravatele dle této smlouvy nese po účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) objednatel.
2. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi (uplynutí výpovědní doby) má obstaravatel nárok na přiměřenou část sjednané ceny odpovídající době trvání smlouvy.
3. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy písemně odstoupit, jestliže druhá strana podstatným způsobem poruší tuto smlouvu.
4. Za podstatné porušení smlouvy ze strany objednatele se zejména považuje, pokud objednatel:
 - a) neposkytne nutnou součinnost a informace v rozsahu a termínu požadovaném obstaravatelem, a to ani v dodatečné lhůtě,
 - b) nevystaví pro obstaravatele plnou moc dle čl. III odst. 7 této smlouvy,
 - c) poskytne obstaravateli nepravdivé údaje nebo i přes upozornění opakovaně poskytne obstaravateli neúplné informace či nevhodné podklady,
 - d) bude v prodlení s úhradou ceny (či zálohy) déle než 30 dní,
 - e) poruší obchodní tajemství nebo jiný závazek mlčenlivosti dle této smlouvy.
5. Za podstatné porušení smlouvy ze strany obstaravatele se zejména považuje, pokud obstaravatel:
 - a) nesplní některou z povinností dle této smlouvy za předpokladu, že v důsledku tohoto nesplnění bude objednatel sankcionován ze strany poskytovatele dotace dle Smlouvy o dotaci,
 - b) opakovaně nesplní některou z povinností dle této smlouvy, aniž by v důsledku toho byl objednatel sankcionován ze strany poskytovatele dotace dle Smlouvy o dotaci,
 - c) poruší ustanovení čl. VIII. odst. 1 této smlouvy,
 - d) poruší ustanovení čl. VIII. odst. 3 této smlouvy,
 - e) poruší obchodní tajemství nebo jiný závazek mlčenlivosti dle této smlouvy.
6. Aniž by došlo ze strany obstaravatele k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy v případě, bude-li následně po uzavření této smlouvy upuštěno od realizace (plnění) předmětu Smlouvy o dotaci, resp. Smlouva o dotaci bude zrušena.
7. Poruší-li obstaravatel povinnosti vymezené v článku II. odst. 2., je objednatel oprávněn vyúčtovat obstaravateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé (i jednotlivé) porušení.
8. Poruší-li objednatel povinnosti vymezené v článku III. odst. 6, 7, 8, je obstaravatel oprávněn vyúčtovat smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každé (i jednotlivé) porušení.

9. Smluvní pokuty jsou splatné na základě daňového dokladu (faktury) ve lhůtě dané čl. V. odst. 6 této smlouvy. Uhrazením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody v plném rozsahu.


VII. Obchodní tajemství

1. Obstaravatel se zavazuje po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po jejím uplynutí respektovat a dodržovat obchodní tajemství objednatele. V této souvislosti se zejména zavazuje:
- a) nesdělít údaje, které jsou součástí obchodního tajemství objednatele ani jiné údaje, které se od objednatele při plnění této smlouvy dozvěděl, třetím osobám, s výjimkou osob uvedených v čl. III odst. 3 této smlouvy (tj. osobám pověřeným dozorem plnění podmínek ze Smlouvy o dotaci, příp. se souhlasem objednatele financujícím institucím),
 - b) zajistit, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám, s výjimkou osob uvedených v čl. III odst. 3 této smlouvy,
 - c) zabezpečit listiny včetně fotokopií obsahující uvedené údaje před zneužitím třetími osobami.
 - d) Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám, mimo osob uvedených v čl. III odst. 3 této smlouvy, bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.

VIII. Zvláštní ujednání

1. Obstaravatel výslovně prohlašuje, že je v plném rozsahu pojištěn minimálně do výše 2 mil. Kč pro případ škody způsobené porušením závazků obstaravatele dle této smlouvy. Tuto pojistnou ochranu se obstaravatel zavazuje udržovat po celou dobu možnosti kontroly ze strany finančního úřadu nebo jiného kompetentního orgánu, viz ust. § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Je-li objednatel veřejnoprávní korporace, obstaravatel souhlasí s tím, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a objednatel jej může zveřejnit, zejména v rozsahu a za podmínek vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
3. Obstaravatel je povinen poskytnout objednateli veškeré doklady související s realizací projektu a plněním závazných ukazatelů v rámci předmětu činnosti obstaravatele, které si vyžádají příslušné kontrolní orgány, zejména příslušný finanční úřad, ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr. Závazek obstaravatele dle tohoto ustanovení trvá po dobu, po kterou jsou příslušné kontrolní orgány oprávněny k ověřování plnění podmínek Smlouvy o dotaci.
4. Záruka za dílo je stanovena na 36 měsíců od data ukončení realizace projektu.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Na otázky výslovně neupravené v této smlouvě se přiměřeně uplatní ustanovení občanského zákoníku.
 2. Smlouva je vyhotovena v 5 výtiscích s platností originálu, z nichž tři vyhotovení obdrží objednatel a dvě obstaravatel.
- 

3. Adresou pro doručování písemností je sídlo obstaravatele uvedené v záhlaví této smlouvy a za objednatele pracoviště Brno, MěÚ Šlapanice, Opuštěná 9/2, 656 70 Brno.
4. Tato Smlouva o vykonávání dotačního managementu byla v souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, schválena na 64. schůzi Rady města Šlapanice konané dne 1.3.2017.
5. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že všechny údaje uvedené ve smlouvě, včetně osobních údajů, budou zveřejněny v registru smluv, pokud se jedná o soukromoprávní smlouvu, jakož i smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Město Šlapanice zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
6. Smluvní strany si smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí a za tím účelem výslovně prohlašují, že je výrazem jejich svobodné a vážné vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

Ve Šlapanicích dne 24.3. 2017

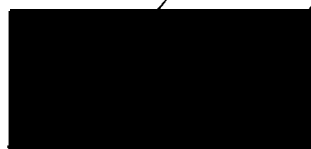
V Brně dne 20.3. 2017

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
664 51 Šlapanice ©



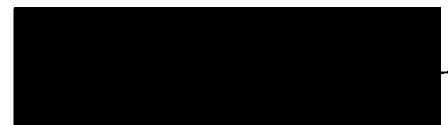
objednatel

Město Šlapanice
Mgr. Michaela Trněná,
starostka



obstaravatel

FAIRWAY, z.s.
Mgr. Lucie Kratochvílová,
předseda spolku



obstaravatel

FAIRWAY, z.s.
Ing. Martin Křištof
osoba pověřená
členskou schůzí

FairWay z.s.

tř. Kpt. Jaroše 1944/31, 602 00 Brno
IČ: 27040585