

## Smlouva o administraci veřejné zakázky služby

### Biotechnologický ústav AV ČR, v. v. i.

Sídlo: Průmyslová 595, 252 50 Vestec  
Zastoupená: prof. Ing. Bohdan Schneider, CSc., DSc., ředitel  
IČO: 86652036  
DIČ: CZ86652036

(dále jen „Zadavatel“)

a

Společnost: OTIDEA Admin s.r.o.  
se sídlem: Karlínské náměstí 235/13, 186 00 Praha 8  
kontaktní adresa: Táboritská 23/1000, 130 00 Praha 3  
IČO: 10931538  
DIČ: CZ10931538  
zastoupená: XXXXXXXXXX  
plátce daně: ANO  
*Společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném*

(dále jen „Organizátor“)

(dále společně jen „smluvní strany“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí služeb (dále jen „smlouva“).

### čl. I.

#### Předmět smlouvy

- Touto smlouvou se Organizátor zavazuje poskytnout Zadavateli plnění spočívající v administraci veřejné zakázky s názvem „Provádění revizí v Centru BIOCEV“. Předmět plnění spočívá zejména v činnostech, které jsou uvedeny v odst. 3 tohoto článku. Úkony Organizátora musí být v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění účinném ke dni zahájení konkrétního zadávacího řízení (dále jen „ZZVZ“) a dalšími relevantními právními předpisy. Předmětem plnění není právní či jiné odborné poradenství, ani konzultační služby.
- Zadavatel předpokládá následující podmínky:
  - bude se jednat o otevřené řízení dle ZZVZ,
  - bude se jednat o veřejnou zakázku na služby;
  - bude organizována prohlídka místa plnění – tu si zajistí Zadavatel bez účasti Organizátora,
  - nebude požadována jistota dle § 41 ZZVZ,
  - nebude požadována zadávací lhůta dle § 40 ZZVZ,
  - veřejná zakázka bude rozdělena na 12 částí;
  - zadávací podmínky vč. smlouvy připraví Zadavatel,
  - zadavatel nejmenuje komisi, otevírání nabídek provádí Organizátor v místě svého sídla, hodnocení a posouzení nabídek činí zástupci zadavatele,
  - hodnocení nabídek předchází posouzení, tzn. posuzovat se bude jen nejvýhodnější nabídka,
  - místem plnění je sídlo Zadavatele a sídlo Organizátora, nebude-li dohodnuto jinak,
  - jednání a výměna informací mezi Zadavatelem a Organizátorem probíhá per-email, nepořádají se

„komise“.

3. Organizátor je povinen připravit pro Zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze ZZVZ nebo z této smlouvy nezbytné pro řádný průběh zadávacího řízení, a to zejména k následujícím činnostem:
  - a) vytvoření a zveřejnění oznámení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU, a to okamžitě po obdržení zadávací dokumentace včetně technických podmínek od Zadavatele;
  - b) kontrola souladu oznámení zadávacího řízení se zadávací dokumentací;
  - c) zveřejnění zadávací dokumentace na profilu Zadavatele;
  - d) příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, okamžitě předání takové žádosti Zadavateli a jím určeným osobám, příjem odpovědí (vysvětlení, změn či doplnění) od Zadavatele a jím určených osob, zpracování odpovědí pro tazatele a pro zveřejnění na profilu Zadavatele, zveřejnění anonymizovaných odpovědí a zodpovězení žádostí tazateli, Organizátor bude mít na zpracování a odeslání odpovědi minimálně jeden pracovní den, nebude-li dohodnuto v konkrétním případě jinak;
  - e) zveřejňování změn a úprav zadávací dokumentace;
  - f) aktualizace posledního znění zadávací dokumentace, resp. její části (ve znění žádostí, vysvětlení, změn a doplnění);
  - g) organizační zabezpečení přijímání nabídek, tj. založení veřejné zakázky na profilu Zadavatele vč. řádného vyplnění údajů a vygenerování klíčů potřebných pro šifrování nabídky;
  - h) veškeré činnosti spojené s otevíráním nabídek; otevírání nabídek bude v prostorách Organizátora, přičemž musí proběhnout v den uplynutí lhůty pro podávání nabídek, nebude-li dohodnuto jinak;
  - i) příprava veškerých dokumentů v rámci hodnocení a posouzení nabídek (včetně čestných prohlášení o neexistenci střetu zájmů);
  - j) poskytnutí součinnosti při vypořádávání námitek podaných proti úkonu Zadavatele, který provedl nebo na kterém se podílel Organizátor;
  - k) zajištění veškerých úkonů ve vztahu k vybranému dodavateli před uzavřením smlouvy; zajištění podepsaného návrhu smlouvy dodavatelem;
  - l) činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení, především vypracování podkladů pro rozhodnutí Zadavatele o výběru dodavatele, zpracování a doručení oznámení rozhodnutí Zadavatele o výběru dodavatele jednotlivým účastníkům zadávacího řízení, oznámení o výsledku zadávacího řízení či zrušení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU, zpracování písemné zprávy Zadavatele o zadávacím řízení a její zveřejnění; uveřejnění smlouvy na profilu Zadavatele;
  - m) vytvoření spisu k zadávacímu řízení od jeho zahájení až do splnění uveřejňovacích povinností souvisejících s uzavřením smlouvy. Spis bude v elektronické i listinné podobě (včetně např. i potvrzení o provedení jednotlivých úkonů na profilu Zadavatele) a bude obsahovat chronologicky seřazené veškeré písemnosti vzniklé v průběhu zadávacího řízení a jeho součástí bude seznam písemností, spis bude doručen do sídla Zadavatele.
6. Zadavatel se zavazuje za realizaci veřejných zakázek zaplatit Organizátorovi cenu ve výši a za podmínek uvedených v čl. V. této smlouvy.
7. Organizátor prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnosti spojené s plněním této smlouvy, a že má potřebné zkušenosti s administrací veřejných zakázek.
8. Organizátor prohlašuje, že není ve střetu zájmů a že se nebude účastnit příslušného zadávacího řízení.
9. Organizátor zahájí činnosti bezprostředně po obdržení výzvy Zadavatele k zahájení úkonů v rámci zadávacího řízení.
10. Při administraci zadávacích řízení budou Organizátorem zohledněna následující specifika:
  - a) jedná se o společné zadávání ve smyslu § 7 ZZVZ přičemž kontrola naplnění podmínek společného

zadávání nepřísluší Organizátorovi ;

## čl. II.

### Povinnosti Organizátora

1. Organizátor se zavazuje provést předmět plnění na vlastní náklady, řádně, na vlastní odpovědnost, s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, přičemž je povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Zadavatele.
2. Dále je Organizátor povinen:
  - a) Při provádění předmětu plnění postupovat s odbornou péčí a zajistit dodržování příslušných obecně závazných právních předpisů a rozhodnutí vydaných příslušnými orgány státní správy.
  - b) Při výkonech uskutečňovaných v souvislosti s touto smlouvou se řídit písemnými pokyny Zadavatele a postupovat v souladu s jeho zájmy. Organizátor není vázán pokyny Zadavatele v případě, pokud jsou v rozporu se zákonem, touto smlouvou či dobrými mravy.
  - c) Bez zbytečného odkladu oznámit Zadavateli všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování výkonů dozví, a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů.
  - d) Upozornit Zadavatele na nevhodné pokyny nebo podklady. Pokud takové pokyny nebo podklady překážejí řádnému provádění předmětu plnění Organizátorem, je Organizátor oprávněn provádění předmětu plnění přerušit na dobu, než Zadavatel své vadné pokyny či podklady upraví či odstraní, nebo dokud Zadavatel písemně nesdělí, že na svých pokynech trvá. Pokud Zadavatel na svých pokynech přes upozornění setrvává a z těchto důvodů nebude možné předmět plnění dokončit, nebo bude dokončen vadně, neodpovídá Organizátor za tento následek a přísluší mu sjednaná odměna v plné výši.
  - e) Informovat Zadavatele, zejména o faktickém současném stavu věci, možnostech dalšího postupu a o potřebě součinnosti. V případě, že Zadavatel neposkytuje dostatečnou součinnost, je Organizátor povinen jej na to písemně upozornit. Organizátor je povinen písemně upozornit Zadavatele i na postupy či úkony, které je pro řádné provádění předmětu plnění povinen zajistit Zadavatel.
  - f) Uchovávat veškeré dokumenty vyplývající z povinností Organizátora a po ukončení zadávacího řízení předat shromážděnou dokumentaci Zadavateli.
  - g) Při styku s Věstníkem veřejných zakázek a Úředním věstníkem EU používat elektronickou komunikaci. S dodavateli komunikovat primárně prostřednictvím profilu Zadavatele. Se Zadavatelem komunikuje Organizátor výhradně telefonicky, e-mailem anebo videokonferencí vyjma předávání a přebírání veškerých dokladů či dopisů včetně dokumentace o zadávacím řízení, které nelze vyhotovit v elektronické podobě, uvedené proběhne v sídle Zadavatele, pokud nebude dohodnuto jinak. Komunikaci s jednotlivými věcnými garanty a zadavateli v rámci sdružení zajistí Zadavatel. Organizátor bude komunikovat s jediným zástupcem Zadavatele.

## čl. III.

### Povinnosti Zadavatele

1. Zadavatel je povinen:
  - a) Zajistit Organizátorovi potřebnou součinnost k plnění jeho předmětu, zejména poskytnout včas pravdivé a úplné informace ústní i písemné tak, aby Organizátor mohl své úkony uskutečnit včas a v souladu s touto smlouvou.
  - b) Zřídit Organizátorovi přístupová práva ke svému profilu Zadavatele.
  - c) Ve sjednaných či zákonných termínech poskytnout Organizátorovi podklady se všemi dojednanými nebo zákonnými náležitostmi.

## čl. IV.

### Mlčenlivost

1. Organizátor se zavazuje během plnění této smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je tato smlouva

uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Zadavatele v souvislosti s jejím plněním. Této povinnosti může Organizátora zprostit pouze Zadavatel. Tím není dotčena možnost Organizátora uvádět činnost dle této smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popřípadě rozsahu stanoveném Zadavatelem. Zároveň tím není dotčena možnost Organizátora uvádět skutečnosti podléhající mlčenlivosti subdodavatelům (poddodavatelům) Organizátora, pokud tito budou zavázáni ve smluvním vztahu k Organizátorovi ke stejnému rozsahu povinnosti mlčenlivosti, jaká vyplývá pro Organizátora z této smlouvy.

2. Organizátor se zavazuje uhradit Zadavateli či třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti Organizátora vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

#### čl. V.

##### Cena a platební podmínky

1. Cena za realizaci předmětu plnění této smlouvy je stanovena ve výši 63.000,- Kč bez DPH.
2. V ceně za realizaci předmětu smlouvy jsou zahrnuty všechny náklady Organizátora, které mu v souvislosti s plněním předmětu smlouvy vzniknou.
3. Organizátor má nárok na zaplacení ceny dle odst. 1 tohoto článku po ukončení zadávacího řízení, tj. po uzavření smlouvy či po rozhodnutí Zadavatele o zrušení zadávacího řízení a předání celého spisu zadávacího řízení v elektronické i listinné podobě.
4. Ke sjednané ceně podle odst. 1 tohoto článku bude připočtena aktuální sazba DPH dle příslušných právních předpisů.
5. Pro splatnost faktury si smluvní strany sjednávají lhůtu 30 dnů ode dne doručení faktury Zadavateli.
6. Organizátorem vystavená faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené v ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že vystavená a doručená faktura nebude obsahovat veškeré zákonem či touto smlouvou stanovené náležitosti, je Zadavatel oprávněn ji vrátit Organizátorovi a s nově vystavenou fakturou začne běžet i nová lhůta splatnosti.
7. Organizátor není oprávněn fakturovat žádné zálohy před zahájením plnění.
8. V případě prodlení Zadavatele s úhradou fakturované ceny, je Zadavatel povinen uhradit úrok z prodlení v zákonné výši z fakturované částky za každý započatý den prodlení.

#### čl. VI.

##### Odpovědnost za vady

1. Organizátor odpovídá za vadné poskytnutí služeb, které jsou předmětem plnění této smlouvy. Vadným poskytnutím se rozumí zejména porušení odborné péče.
2. Smluvní strany výslovně sjednávají, že za vadu se považuje každé porušení:
  - a) ZZVZ, a to i v případě, kdy se nejedná o správní delikt.
3. Organizátor neodpovídá za vady na předmětu plnění, které byly po jeho převzetí způsobeny Zadavatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či neodvratitelnými událostmi.
4. Organizátor rovněž neodpovídá za případné vady způsobené nesplněním povinností Zadavatele uvedených v čl. III. této smlouvy a za vady způsobené činnostmi Zadavatele nebo třetích osob, na které nemohl mít Organizátor vliv.

#### čl. VII.

##### Smluvní pokuta

1. V případě prodlení Organizátora s plněním dle termínů dohodnutých smluvními stranami nebo dle termínů stanovených Zadavatelem, pokud je Zadavatel k jednostrannému stanovení termínu oprávněn, má Zadavatel vůči Organizátorovi nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč za každý

započatý den prodlení. To platí pouze v případě, kdy prodlení s plněním termínů je způsobeno výlučně důvody na straně Organizátora.

2. Smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý případ vadného poskytnutí služeb dle čl. VI. této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. IV. této smlouvy je Organizátor povinen zaplatit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
4. Smluvní pokuty lze uložit opakovaně za každý jednotlivý případ porušení uložených povinností. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.

#### **čl. VIII.**

##### **Ukončení smlouvy**

1. Zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy za podmínek stanovených občanským zákoníkem (zákon č. 89/2012 Sb.) a dále pokud Organizátor:
  - a) je v prodlení s dohodnutým termínem po dobu delší 10 dnů,
  - b) poruší některou ze smluvně ujednaných povinností.Porušení smlouvy každým z výše uvedených důvodů je považováno za porušení smlouvy podstatným způsobem.
2. Dále může Zadavatel odstoupit od smlouvy v případě, že:
  - a) na majetek Organizátora je vedeno insolvenční řízení, nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku Organizátora (ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů);
  - b) Organizátor vstoupí do likvidace;
3. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
4. Zadavatel je oprávněn vypovědět smlouvu i bez udání důvodu, a to s výpovědní lhůtou jeden (1) měsíc ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy ani výpovědí není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody vzniklé z důvodů porušení smluvních povinností.
6. V případě ukončení smlouvy v době probíhajícího zadávacího řízení, je Organizátor povinen předat Zadavateli veškeré doklady a provést veškeré úkony, které je nezbytné provést, před předáním dokladů Zadavateli.

#### **čl. IX.**

##### **Oprávněné osoby**

Osoby oprávněné zastupovat Zadavatele a Organizátora v rámci plnění předmětu této smlouvy si smluvní strany sdělí neprodleně po uzavření této smlouvy.

#### **čl. X.**

##### **Pravidla pro archivaci dokumentů a kontrola**

1. Organizátor bere na vědomí povinnost písemně prokázat provedení jednotlivých úkonů zadávacího řízení tak, aby byla objektivně možná kontrola souladu provedeného (resp. probíhajícího či připravovaného) zadávacího řízení se ZZVZ a dalšími relevantními předpisy. Provedení jednotlivých úkonů prokazuje zejména kopií písemných úkonů, záznamem či protokolem o ústních úkonech, písemnou evidencí dalších úkonů, případně čestným prohlášením o příslušné skutečnosti.
2. Organizátor bere na vědomí povinnost uchovat údaje o zadávacím řízení k veřejné zakázce minimálně do uplynutí lhůty 31. 12. 2036, pokud český právní systém nestanovuje lhůtu delší.
3. Organizátor bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. K těmto svým povinnostem je Organizátor povinen smluvně zavázat také své případné poddodavatele.



**čl. XI.  
Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do splnění veškerých povinností Organizátora ve vztahu k veřejné zakázce specifikované v čl. I. odst. 1 této smlouvy.
2. Organizátor se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s výkonem podnikatelské činnosti, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 1 000 000 Kč se spoluúčastí nejvýše 100 000 Kč. Organizátor je povinen na výzvu Zadavatele doložit existence pojištění, nedoložení pojištění je důvodem pro odstoupení od smlouvy ze strany Zadavatele.
3. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze, pokud tato smlouva nestanoví jinak, bez písemného souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
4. Tato smlouva je závazná i pro případné právní nástupce smluvních stran.
5. Pokud jakékoliv ustanovení této smlouvy bude shledáno nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této smlouvy, smluvní strany této smlouvy se zavazují nahradit takovéto neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým, platným a vymahatelným ustanovením, jehož znění bude nejlépe odpovídat záměru vyjádřenému původním ustanovením a touto smlouvou jako celkem.
6. Výklad, platnost a plnění této smlouvy se budou řídit platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném a účinném znění. Smluvní strany se zavazují řešit spory či nesrovnalosti vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní především smírnou cestou.
7. Tato smlouva může být měněna, upravována či doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
8. Tato smlouva tvoří úplnou dohodu smluvních stran v záležitostech touto smlouvou upravených a nahrazuje ve vztahu k těmto záležitostem veškerá předchozí ústní i písemná ujednání a dohody.
9. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních majících platnost originálu. Zadavatel obdrží jedno a Organizátor obdrží rovněž jedno vyhotovení.
10. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, pokud povinnosti uveřejnění podléhá. V opačném případě nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

Ve Vestci dne



Za Zadavatele:  
**Prof. Ing. Bohdan Schneider, CSc., DSc.**  
ředitel

V Praze dne 20. 10. 2021



Za Organizátora:

