

SMLOUVA O PROVĚRKÁCH ÚČETNÍCH ZÁVĚREK č. 2021071

(dále jen smlouva)

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
a zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech mezi smluvními stranami

1. Město Břeclav

náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav
IČO: 00283061, DIČ: CZ00283061
zastoupené **Bc. Svatoplukem Pěčkem**, starostou
dále jen **objednatel**

a

2. AUDIT – DANĚ, spol. s r. o.

registrovaná Komorou auditorů České republiky
jako firma oprávněná provádět auditorskou činnost, opráv. č. 198
zapsaná u Krajského soudu v Brně, spis. značka C.22973
Vídeňská 89, 639 00 Brno
IČO: 64510727, DIČ: CZ64510727
zastoupená **Ing. Pavlou Dvořákovou**, jednatelkou
dále jen **auditor**

Článek 1

PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy jsou prověrky účetních závěrek příspěvkových organizací zřízených objednatel a uvedených v odst. 2, které příspěvkové organizace sestaví k 31. 12. 2021 v souladu s právními předpisy České republiky za rok 2021, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, vyhláškou č. 410/2009 Sb., v platném znění, a příslušnými Českými účetními standardy.
2. Prověrky účetních závěrek (dále také jen „prověrky“) dle odst. 1 budou provedeny u příspěvkových organizací:
 - I. Mateřská škola Břeclav, Břetislavova 6, příspěvková organizace, se sídlem Břetislavova 578/6, 690 02, Břeclav 2, IČO: 49137158,
 - II. Mateřská škola Břeclav, Hřbitovní 8, příspěvková organizace, se sídlem Hřbitovní 1760/8, 690 03, Břeclav 3, IČO: 49137182,
 - III. Mateřská škola Břeclav, Na Valtické 727, příspěvková organizace, se sídlem Na Valtické 727/92, 691 41, Břeclav 4, IČO: 63433842,
 - IV. Mateřská škola Břeclav, U Splavu 2765, příspěvková organizace, se sídlem U Splavu 2765/9, 690 02, Břeclav 2, IČO: 49137115,
 - V. Mateřská škola Břeclav, Okružní 7, příspěvková organizace, se sídlem Okružní 1091/7, 691 41, Břeclav 4, IČO: 49963023,
 - VI. Mateřská škola Břeclav, Osvobození 1, příspěvková organizace, se sídlem Osvobození 47/1, 691 41, Břeclav 4, IČO: 49137131,
 - VII. Základní škola Břeclav, Komenského 2, příspěvková organizace, se sídlem Komenského 60/2, 691 41, Břeclav 4, IČO: 63434458,
 - VIII. Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kpt. Nálepky 7, příspěvková organizace, se sídlem Kpt. Nálepky 186/7, 690 06, Břeclav, IČO: 63434504,
 - IX. Základní škola a Mateřská škola Břeclav, Kupkova 1, příspěvková organizace, se sídlem Kupkova 1020/1, 690 02, Břeclav, IČO: 63434466,

- X. Základní škola Břeclav, Na Valtické 31A, příspěvková organizace, se sídlem Na Valtické 641/31a, 691 41, Břeclav, IČO: 63434474,
 - XI. Základní škola Břeclav, Slovácká 40, příspěvková organizace, se sídlem Slovácká 2853/40, 690 02, Břeclav, IČO: 60680709,
 - XII. Základní škola Jana Noháče, Břeclav, Školní 16, příspěvková organizace, se sídlem Školní 1589/16, 690 03, Břeclav, IČO: 60680539,
 - XIII. Základní umělecká škola Břeclav, Křížkovského 4, příspěvková organizace, se sídlem Křížkovského 642/4, 690 02, Břeclav, IČO: 70436304.
3. Prověrky budou provedeny v souladu s mezinárodním auditorským standardem pro prověrky ISRE 2400 (revidované znění) – Prověrky historických účetních závěrek a se zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech.
 4. Výsledkem prověrky každé jednotlivé příspěvkové organizace uvedené v odst. 2 bude:
 - a) zpracování zprávy auditora o prověřce účetní závěrky,
 - b) zpracování dopisu auditora objednateli, který bude obsahovat poznatky o nedostacích zjištěných během prověrky a případná doporučení směřující ke zlepšení vnitřního účetního a kontrolního systému.

Článek 2

PROVEDENÍ PROVĚRKY

1. Prověrky za rok 2021 budou provedeny ve dvou etapách:
 - a) dílčí prověrka v období od 18. 10. 2021 do 26. 11. 2021,
 - b) závěrečná prověrka v období od 14. 2. 2022 do 29. 4. 2022.
2. Místem provedení prověrek budou sídla příspěvkových organizací uvedených v článku 1 odst. 2. Pokud to umožňuje povaha řešených skutečností, bude místem provedení prověrky sídlo auditora.
3. O výsledcích dílčí prověrky zpracuje auditor stručnou neformální zprávu a předá ji statutárnímu zástupci příspěvkové organizace, jejíž účetní závěrka bude prověřována, nejpozději 22. prosince 2021.
4. Objednatel zajistí auditorovi:
 - a) přístup k účetním záznamům a všem dokumentům příspěvkových organizací uvedených v článku 1 odst. 2 za jakékoli časové období a v požadovaném čase a rozsahu, a to současně s informacemi a vysvětleními od odpovědných osob, o kterých auditor usoudí, že jsou pro prováděnou prověrku významné,
 - b) volný přístup do veškerých prostor a k veškerým aktivům k ověření fyzické existence účetně vykazovaných hodnot, které jsou předmětem kontroly.
5. Objednatel zajistí, aby bylo auditorovi poskytnuto materiální a technické vybavení pro výkon práce a umožněno mu pořídit kopie ověřovaných dokumentů v rozsahu, jaký uzná auditor za potřebný.
6. Objednatel zajistí, aby bylo auditorovi poskytnuto písemné prohlášení vedení příspěvkové organizace, jejíž účetní závěrka bude prověřována, k prověřce účetní závěrky. Vzor prohlášení je stejný jako v minulých ověřovaných letech. Zpráva auditora nebude v souladu s auditorskými předpisy bez poskytnutého prohlášení vydána.
7. Za objednatele je postup při provádění prověrek oprávněn s auditorem projednávat Ing. Martin Černý, vedoucí odboru ekonomického.
8. Za příspěvkovou organizaci, jejíž účetní závěrka bude prověřována, je postup při provádění prověrky oprávněn s auditorem projednávat statutární orgán příspěvkové organizace.
9. Návrh zprávy auditora a návrh dopisu auditora objednateli dle článku 1 odst. 4 budou předloženy k vyjádření oprávněné osobě uvedené v odstavci 8.

10. Definitivní zprávy o prověření účetní závěrky a dopisy auditora objednateli budou vydány do 13. května 2022 a předány objednateli nejpozději do 31. května 2022.

Článek 3

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za prověrky účetních závěrek za rok 2021 podle článku 1 je dohodou smluvních stran stanovena následujícím způsobem:
bez DPH **262 000 Kč** (slovy: dvěšestšedesátdvatisíce korun českých)
21% DPH **55 020 Kč** (slovy: padesátpěttisícdvacet korun českých)
vč. DPH **317 020 Kč** (slovy: třístasedmnácttisícdvacet korun českých)
2. Vyúčtování provedení služeb dle odst. 1 bude uskutečněno na základě faktury vystavené po skončení prací a po projednání výsledků se zástupcem objednatele. Toto bude potvrzeno předávacím protokolem. Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů, tj. dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a bude v ní uveden název akce: „Provedení přezkoumání hospodaření vybraných příspěvkových organizací zřízených městem Břeclav za rok 2021“.
3. Faktura je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů od dne jejího vystavení a bezodkladného doručení objednateli. To vše za předpokladu, že bude vystavena v souladu s dohodnutými platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je zadavatel oprávněn ji dodavateli vrátit; vrácením pozbývá faktura splatnosti.
4. Faktura bude zaslána elektronickou formou, a to buď předem definovaným emailem, případně datovou schránkou.
5. Pro účel dodržení termínu splatnosti faktury je platba považována za uhrazenou v den, kdy byla odepsána z účtu objednatele a poukázána ve prospěch účtu dodavatele.
6. Pro případ prodlení se zaplacením smluvní ceny se objednatel zavazuje zaplatit auditorovi zákonný úrok z dlužné částky za každý započatý den prodlení.

Článek 4

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Auditor bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech (informacích i dokumentech) minimálně po dobu 5 let od data vydání zprávy auditora, s výjimkou skutečností, které jsou obecně známy.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obě smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení.
3. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen na základě písemných číslovaných a oprávněnými zástupci obou smluvních stran podepsaných dodatků k této smlouvě. Všechny dodatky, které budou označeny jako dodatky této smlouvy, jsou nedílnou součástí této smlouvy.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy vč. jejích příloh v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí zasláním správci registru smluv objednatel. Smluvní strany vysloveně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.

5. V případě, že bude auditor v prodlení s předáním zprávy o prověření účetní závěrky v termínu stanoveném dle čl. II této smlouvy, zavazuje se uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení.
6. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení podmínek této smlouvy. Za podstatné porušení podmínek této smlouvy ze strany auditora se zejména považuje prodlení s předáním zprávy o prověření účetní závěrky v termínu stanoveném dle čl. II této smlouvy po dobu více než 30 kalendářních dnů.
7. V případě, že některá ustanovení této smlouvy se stanou nevykonatelnými, neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnost ostatních ustanovení této smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu plnění podle této smlouvy.
8. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech., ve znění pozdějších předpisů.
9. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažené jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Břeclavi dne 18. 10. 2021

V Brně dne 8. 10. 2021

Bc. Svatopluk Pěček, starosta
Město Břeclav

Ing. Pavla Dvořáková, jednatelka
AUDIT - DANĚ, spol. s r. o.

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

TATO SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (dále jen „Smlouva“) byla uzavřena v souladu s článkem 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

(dále jen „Nařízení“)

MEZI SPOLEČNOSTMI:

- (1) **Město Břeclav**, se sídlem náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 81 Břeclav, IČO: 00283061, Zastoupená Bc. Svatoplukem Pěčkem, starostou (dále jen „Správce“),

a

- (2) **AUDIT - DANĚ, spol. s r.o.**, se sídlem Vídeňská 291/89, Štýřice - 639 00 Brno, IČO: 645 10 727, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 22973, Zastoupená Ing. Pavlou Dvořákovou, jednatelkou. (dále jen „Zpracovatel“)

(dohromady též jako „Smluvní strany“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- A. Zpracovatel poskytuje Správci auditorské služby (dále jen „Služby“) na základě Smlouvy o auditorských službách (dále jen „Smlouva o poskytování služeb“);
- B. V rámci poskytování Služeb Zpracovatel získává od Správce osobní údaje ve smyslu příslušných právních předpisů, které jsou blíže specifikovány v článku 2.4 Smlouvy (dále jen „Osobní údaje“);
- C. Strany mají zájem na tom, aby zpracování Osobních údajů bylo v souladu s Nařízením, které nabylo účinnosti 25. 5. 2018;
- D. Správce určuje účel a prostředky zpracování a primárně je za toto zpracování odpovědný;
- E. Zpracovatel zpracovává Osobní údaje pro Správce;
- F. Správce a Zpracovatel jsou povinni uzavřít písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů;

SMLUVNÍ STRANY SE PROTO DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍ SMLOUVĚ VE FORMĚ DODATKU KE SMLOUVĚ O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB, KTERÝ JE NEDÍLNOU SOUČÁSTÍ SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB:

I PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. **Předmět Smlouvy.** Předmětem Smlouvy je stanovení práv a povinností Smluvních stran souvisejících se zpracováním Osobních údajů při poskytování Služeb v souladu s Nařízením a dalšími právními předpisy.
- 1.2. **Soulad zpracování Osobních údajů s Nařízením.** Zpracovatel před uzavřením Smlouvy zavedl vhodná technická a organizační opatření, kterými zajistil, že zpracování podle Smlouvy bude v souladu s Nařízením a dalšími právními předpisy a že bude zajištěna ochrana práv subjektů údajů, jejichž Osobní údaje bude Zpracovatel zpracovávat.

II ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 2.1. **Zpracování Osobních údajů Zpracovatelem.** Smluvní strany sjednávají, že zpracování Osobních údajů bude provádět Zpracovatel pouze na základě doložených pokynů Správce v souladu s auditorskými standardy a za podmínek stanovených Nařízením, dalšími právními předpisy a Smlouvou.
- 2.2. **Účel zpracování Osobních údajů.** Na základě Smlouvy bude Zpracovatel zpracovávat Osobní údaje za účelem poskytování Služeb pro Správce, v rozsahu a v souladu s podmínkami Smlouvy o poskytování služeb. Zpracování Osobních údajů je nezbytné pro splnění právních povinností, která se vztahují na Správce.
- 2.3. **Kategorie subjektů údajů.** Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje následujících subjektů údajů:
 - a) Zaměstnanci Správce
 - b) Bývalí zaměstnanci Správce(dále jen „Subjekty údajů“)
- 2.4. **Typ Osobních údajů.** V rámci poskytování Služeb může Zpracovatel zpracovávat následující typy Osobních údajů a dokumentů v rozsahu požadovaném zvláštními právními předpisy:
 - a) Identifikační údaje
 - c) Kontaktní údaje
 - b) Údaje o zaměstnání a předchozím zaměstnání
 - c) Údaje o vzdělání
 - d) Mzdové údaje
 - e) Údaje o peněžních závazcích
 - f) Podrobnosti platebního účtu
 - g) Imigrační údaje
 - h) Údaje o docházce a absenci
 - i) Údaje pro uplatnění zaměstnaneckých výhod
- 2.5. **Povaha a způsob zpracování.** Zpracování Osobních údajů Zpracovatelem bude spočívat zejména ve shromažďování Osobních údajů a dokumentů obsahujících Osobní údaje, zpracování Osobních údajů v auditorském systému, vedení auditorského spisu, příprava zákonné dokumentace a předávání Osobních údajů státním orgánům a dalším oprávněným osobám dle zákona. Zpracování bude probíhat automatizovaně i manuálně.

- 2.6. **Doba trvání zpracování Osobních údajů.** Zpracovatel bude Osobní údaje zpracovávat po dobu účinnosti Smlouvy o poskytování Služeb. V případě ukončení Smlouvy je Zpracovatel oprávněn uchovávat Osobní data nutná pro ochranu práv Zpracovatele po dobu 3 let od ukončení.

III PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCE

- 3.1. **Prohlášení Správce.** Správce prohlašuje, že:

- bude získávat a shromažďovat Osobní údaje pouze v rozsahu a v souladu s Nařízením a dalšími právními předpisy,
- je povinen zpracovávat Osobní údaje pro plnění svých právních povinností,
- je oprávněn zpracovávat Osobní údaje bez souhlasu Subjektů údajů,
- je oprávněn poskytovat Osobní údaje ke zpracování Zpracovateli,
- je oprávněn uzavřít Smlouvu se Zpracovatelem.

- 3.2. **Práva Správce.** Správce má právo být pravidelně informován o stavu ochrany Osobních údajů, zejména o plánovaných změnách v procesech a systémech užívaných při zpracování Osobních údajů a o všech bezpečnostních incidentech týkajících se Osobních údajů, a vykonávat pravidelné kontroly u Zpracovatele ohledně zpracování Osobních údajů.

- 3.3. **Povinnosti Správce.** Správce je povinen:

- předávat Osobní údaje (včetně příslušné dokumentace) v termínech a v rozsahu sjednaném ve Smlouvě o poskytování služeb,
- předávat přesné Osobní údaje a v případě potřeby je aktualizovat,
- předávat Osobní údaje pouze zabezpečeným způsobem (např. datovou schránkou, pseudonymizované Osobní údaje nebo šifrované Osobní údaje),
- udělovat své pokyny ke zpracování Osobních údajů prokazatelným způsobem, tj. písemně nebo e-mailem a v neodkladných záležitostech i ústně s tím, že tento pokyn bude následně potvrzen e-mailem nebo písemně,
- v případě, že pokyny Správce porušují Nařízení nebo jiné právní předpisy a Zpracovatel na to Správce upozorní, bezodkladně změnit své pokyny ke zpracování Osobních údajů,
- informovat Subjekty údajů o zpracování Osobních údajů Zpracovatelem ke dni účinnosti Smlouvy,
- dodržovat základní zásady pro zpracování Osobních údajů stanovené Nařízením a odpovídá za jejich dodržování v průběhu celého zpracování Osobních údajů.

IV POVINNOSTI ZPRACOVATELE

- 4.1. **Povinnosti Zpracovatele.** Zpracovatel se zavazuje plnit povinnosti zpracovatele stanovené Nařízením, případně dalšími právními předpisy a touto Smlouvou, a to zejména:

- zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země (mimo EHP), ledaže Správci toto předání ukládá právo EU nebo České republiky; v takovém případě je Zpracovatel povinen Správce informovat o takovém právním požadavku před samotným zpracováním, pokud mu to nezakazují výše uvedené právní předpisy,
- dodržovat prostředky a způsoby zpracování Osobních údajů stanovené touto Smlouvou,
- zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat Osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti,

- d) přijmout všechna bezpečnostní opatření požadovaná Nařízením, dalšími právními předpisy a Smlouvou,
- e) nezapojit do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení bude Zpracovatel Správce informovat o veškerých změnách týkajících se přijetí další zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námítky,
- f) být nápomocen pro splnění povinnosti Správce reagovat na žádosti Subjektů údajů, zejména umožnit Subjektům údajů přístup k Osobním údajům, včetně poskytnutí kopie Osobních údajů, opravit nebo doplnit nepřesné Osobní údaje, vymazat Osobní údaje, které již nejsou zapotřebí, nebo jsou zpracovány protiprávně, a omezit zpracování, pokud jsou zpracovávány nepřesné Osobní údaje nebo Subjekty údajů požadují omezení zpracování místo výmazu Osobních údajů. Zpracovatel je povinen na výzvu Správce ohledně žádosti Subjektů údajů reagovat bezodkladně a předat požadované informace nebo sdělení Správci nejpozději do 1 měsíce od obdržení výzvy Správce. V případě, že požadavek Subjektu údajů je oprávněný a Zpracovatel nemůže příslušné informace nebo sdělení poskytnout ve výše uvedené lhůtě, je povinen v této lhůtě Správce informovat o této skutečnosti a jejích důvodech,
- g) být nápomocen Správci při plnění povinností podle Nařízení, zejména při plnění povinnosti zabezpečit zpracování Osobních údajů a ohlašovat bezpečnostní incidenty Úřadu pro ochranu osobních údajů a Subjektům údajů,
- h) v případě zjištění bezpečnostního incidentu ohlásit tento incident bez zbytečného odkladu Správci a vést evidenci o všech bezpečnostních incidentech týkajících se Osobních údajů,
- i) zasílat všechna sdělení, informace a hlášení v elektronické formě s příslušným zabezpečením, ledaže Správce stanoví jinak,
- j) poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení splnění všech povinností podle Nařízení, dalších právních předpisů a Smlouvy,
- k) umožnit Správci nebo pověřenému auditorovi audity a inspekce zpracování Osobních údajů Zpracovatelem a přispívat k těmto auditům,
- l) informovat neprodleně Správce v případě, že určitý pokyn Správce pravděpodobně porušuje Nařízení, jiné právní předpisy nebo Smlouvu,
- m) vést záznam o činnosti zpracování ohledně zpracování Osobních údajů podle Smlouvy,
- n) nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez pověření Správce,
- o) při skončení zpracování z důvodu ukončení poskytování Služeb vymazat (včetně kopií) nebo vrátit Osobní údaje Správci v souladu s jeho rozhodnutím s výjimkou uvedenou v článku 2.6. této smlouvy.

V TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

5.1. **Povinnost zamezit neoprávněnému zpracování Osobních údajů.** Zpracovatel se zavazuje přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití Osobních údajů.

5.2. **Ochranná opatření.** Zpracovatel se zavazuje učinit zejména následující ochranná opatření:

- a) chránit prostory, ve kterých jsou zpracovávány Osobní údaje. Způsoby zabezpečení upravuje vnitřní směrnice Zpracovatele.
- b) chránit přístup do IT systémů, ve kterých jsou zpracovávány Osobní údaje. Způsoby zabezpečení upravuje vnitřní směrnice Zpracovatele.
- c) chránit papírové spisy, dokumenty a další média obsahující Osobní údaje před neoprávněným přístupem uzamčením ve skřínkách a archivech, dodržování pravidel čistého stolu a zákazu hromadění dokumentů na tiskárnách, kopírkách a faxech,
- d) určit pověřené zaměstnance ke zpracování Osobních údajů, pouze tito zaměstnanci jsou oprávněni k přístupu a zpracování Osobních údajů v souladu s ustanoveními Smlouvy,
- e) poučit o povinnosti zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních zaměstnance Zpracovatele a další osoby, které v rámci plnění zákonem stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s Osobními údaji u Zpracovatele,
- f) pravidelně školit zaměstnance Zpracovatele v oblasti ochrany Osobních údajů a testovat jejich znalosti,
- g) v případě porušení povinností při zpracování Osobních údajů zaměstnanci Zpracovatele vyvodit maximální možné důsledky podle pracovněprávních předpisů,
- h) pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány,
- i) pravidelně testovat a hodnotit účinnost zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování,
- j) zajistit neustálou dostupnost všech systémů zpracování a obnovit dostupnost Osobních údajů v případě bezpečnostních incidentů,
- k) přijmout případně další technická opatření, která jsou obecně uznávána jako bezpečnostní opatření pro užívaný způsob zpracování Osobních údajů.

5.3. **Povinnost dokumentovat přijatá opatření.** Zpracovatel se zavazuje zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany Osobních údajů v souladu se zákonem a jinými právními předpisy.

VI ODPOVĚDNOST SMLUVNÍCH STRAN

- 6.1. **Odovědnost Správce.** Správce odpovídá za dodržení všech zásad a povinností při zpracování Osobních údajů. Pokud Zpracovatel poruší Nařízení a Smlouvu tím, že určí účely a prostředky pro zpracování Osobních údajů, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce. V této souvislosti se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu vypořádat vzájemná práva a povinnosti podle míry své účasti na porušení povinnosti.
- 6.2. **Náhrada újmy.** Správce zapojený do zpracování je odpovědný za újmu, kterou způsobí zpracováním Osobních údajů, které porušuje Nařízením, jinými právními předpisy a Smlouvu. Zpracovatel je odpovědný za újmu pouze v případě, že nesplnil povinnosti stanovené Nařízením, jinými právními předpisy nebo Smlouvou konkrétně pro zpracovatele nebo že jednal nad rámec pokynů Správce nebo v rozporu s nimi. Správce nebo Zpracovatel se odpovědnosti za újmu zprostí, pokud prokážou, že nenesou žádným způsobem odpovědnost za událost, která vedla ke vzniku újmy. Jestliže Správce nebo Zpracovatel zaplatí plnou náhradu způsobené újmy, má právo žádat po druhé Smluvní straně vrácení části náhrady, která odpovídá jejímu podílu na odpovědnosti za újmu.

VII DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A JEJÍ UKONČENÍ

- 7.1. **Účinnost.** Smlouva nabývá účinnosti jejím uzavřením. Smlouva je sjednána na dobu určitou, a to od nabytí její účinnosti do ukončení Smlouvy o poskytování Služeb.

VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1. **Oddělitelnost.** Stane-li se některé ustanovení Smlouvy neplatným, považuje se za neplatné pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. V případě neplatnosti některého ustanovení Smlouvy bude toto ustanovení Smluvními stranami nahrazeno platným ustanovením nejbližšího významu tak, aby úmysl Smluvních stran nebyl takovou změnou dotčen.
- 8.2. **Písemná forma.** Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy podepsaných oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
- 8.3. **Stejnopisy.** Smlouva je uzavřena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 8.4. **Svobodný projev vůle.** Smluvní strany tímto prohlašují, že Smlouva byla vytvořena na základě jejich svobodné vůle, že nebyla podepsána pod nátlakem ani hrozbou a že jsou plně srozuměny s obsahem Smlouvy.

NA DŮKAZ ČEHOŽ OBĚ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJUJÍ SVÉ PODPISY:


V Břeclavi dne 18. 6. 2021

Město Břeclav

Podpis:

Jméno:

Funkce:


Bc. Svatopluk Pěček
starosta

V Brně dne


8. 10. 2021

AUDIT - DANĚ, spol. s r.o.

Podpis:

Jméno:

Funkce:


Ing. Pavla Dvořáková
Jednatelka