

# RÁMCOVÁ SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Organizace:  
se sídlem:  
zastoupená:  
IČ:  
(dále jen „objednatel“)

**ZŠ a MŠ Praha 5 – Smíchov, U Santošky 1/1007, příspěvková organizace**  
**U Santošky 1/1007, 150 00 Praha 5**  
**RNDr. Martinou Říhovou**  
**69 78 19 07**

a  
organizace/firma:  
se sídlem:  
zastoupená:  
IČ:  
(dále jen „dodavatel“)

**A plus computers, s. r. o.**  
**Boleslavská 140, 294 42 Luštěnice**  
**p. Bohumilem Pocem**  
**248 27 096**

<b>ZŠ a MŠ Praha 5 - Smíchov, U Santošky 1/1007,</b> <b>příspěvková organizace</b> U Santošky 1/1007, Praha 5	
Došlo:	21/10
Č.j.:	10-2e-21
Počet listů/příloh:	

uzavírají po vzájemné dohodě tuto

## *smlouvu o poskytování služeb*

### I. Předmět smlouvy

#### 1. Předmětem smlouvy je

- komplexní správa informačních a komunikačních technologií školy (základní i mateřské)
  - správa sítě (údržba a konfigurace síťových prvků dle potřeby, zásahy v případě poruch)
  - správa serverů (komplexní správa serverového řešení – přihlašovací účty, správa dat zálohování a archivace dat apod., správa mail serveru, správa webového serveru, program Bakalář, vnitřní informační systém)
  - správa ICT (HW: počítače, tiskárny, interaktivní tabule a jiná audio vizuální technika i SW: programové vybavení) - instalace, údržba, aktualizace a upgrade; spolupráce s pracovníkem při evidenci vybavení; antivirová ochrana
  - správa internetového a telefonního řešení
- komplexní správou se rozumí pravidelná kontrola, údržba, fyzické čištění, podpora dlouhodobé životnosti, analýza a výměna vadných součástí; opravy poruch i závad způsobených objednatelem nesprávnou manipulací s programovým či technickým vybavením; správa licencí
- zajištění jednotlivých součástí vybavení počítačové sítě kompatibilních se současným vybavením školy na základě samostatných objednávek (mimo výběrová řízení na komplexní vybavení), a to prostřednictvím sesterské firmy A plus systems, s. r. o.
- uživatelská podpora
  - analýza současného stavu ve školách, zpracování návrhů a doporučení ke koncepci rozvoje ICT; doporučení upgradů, vhodného doplnění HW i SW vybavení, spotřebního materiálu apod.
  - individuální a skupinové poradenství/školení ve všech oblastech ICT, konzultační služby s uživateli
  - vytvoření a správa systému pro správu servisních požadavků a komunikaci s uživateli (hlášení požadavků, jejich sledování a reportování; online emailová a textová komunikace; sledování poruchovosti jednotlivých zařízení; evidence provedených prací)
  - fyzická přítomnost ve škole ve stanovených termínech + při dohodnutých zvláštních akcích (např. PC testování)
  - spolupráce s vedením školy a pověřenými pracovníky při komunikaci s dodavateli, při zajišťování servisu a vhodného spotřebního materiálu

2. Dodavatel nezodpovídá za legálnost instalovaných SW produktů, je však povinen upozornit objednatele na případně zjištěné nedostatky v licencích.

3. Správa zmíněná v bodu 1 probíhá formou přímé fyzické přítomnosti v prostorách škol nebo formou vzdálené správy.

4. Záruka na práce provedené dodavatelem a na dodané zboží se řídí ustanoveními obchodního a občanského zákoníku. Záruční doba na provedené práce je 3 měsíce od jejího provedení, záruka na dodané zboží je nejméně 12 měsíců od převzetí tohoto zboží.

## II. Místa a čas plnění smlouvy

1. Místa plnění smlouvy jsou prostory obou součástí školy:
  - Základní škola, U Santošky 1/1007
  - Mateřská škola, U Santošky 178Místo plnění smlouvy pro případ vzdálené správy se nestanovuje.
2. Předmětem smlouvy je 40 hodin správy měsíčně, která bude podle aktuálních potřeb objednatele realizována jak fyzickou přítomností pracovníka dodavatele v prostorách školy, tak vzdálenou správou. Konkrétní termíny fyzické přítomnosti budou stanovovány ústní dohodou.
3. V případě mimořádných poruch se dodavatel zavazuje zahájit jejich řešení v co nejkratší době, nejpozději do 24 hodin.
4. Systém pro hlášení servisních požadavků, evidence spravované sítě a evidence provedených prací bude časově neomezeně přístupný online.

## III. Povinnosti a součinnost smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje předat na základě předávacího protokolu do správy dodavateli veškeré vybavení, které se týká předmětu správy, spolu s kopiemi příslušné dokumentace.
2. Objednatel poskytne bezplatně pracovníkům dodavatele prostor k práci (v kabinetě ICT).
3. Objednatel poskytne pracovníkům dodavatele trvalý přístup do budovy ZŠ a zajistí možnost přístupu do budovy MŠ. Dodavatel se zavazuje dodržovat provozní a bezpečnostní režim v budovách objednatele v plném rozsahu.
4. Dodavatel se zavazuje, že své služby poskytne odborně v souladu s příslušnými profesionálními standardy.
5. Objednatel i dodavatel se zavazují, že z vlastní iniciativy budou upozorňovat druhou smluvní stranu na veškeré potenciální škody a problémy, které by mohly případně vzniknout jejich rozhodnutími ve všech záležitostech souvisejících přímo či nepřímo s předmětem plnění této smlouvy. Upozornění budou přednostně podávána ústně či emailem, v případě přetrvávajících nedostatků doporučeným dopisem.
6. Objednatel i dodavatel se zavazují, že vynaloží veškeré úsilí k odstranění případných nedostatků, které by bránily účinné spolupráci dle této smlouvy.

## IV. Ochrana informací

1. Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou žádné informace, které mají charakter osobních údajů či důvěrných informací, ani další informace o druhé straně bez jejího písemného souhlasu. Výjimkou jsou informace zveřejňované či poskytované dle platných předpisů.
2. Dodavatel se zavazuje velmi obezřetně zacházet s veškerými, zvl. osobními a důvěrnými informacemi, se kterými bude pracovat při správě dle této smlouvy (zvl. s údaji o zaměstnancích i žácích školy).

Jedná se především o důvěrnost informací, včetně zpracovávání údajů v souladu s nařízením evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, které nabylo účinnosti dne 25. května 2018.

## V. Cena plnění, platební podmínky, sankční ujednání

1. Paušální poplatek za poskytnuté služby byl dohodou stanoven na 15.000,- Kč měsíčně včetně DPH. Poplatek nezahrnuje žádný další objednaný materiál.
2. Pro služby poskytnuté nad rámec sjednaných 40 hodin správy byla dohodnuta sazba 400,- Kč za hodinu práce. Tyto služby nad stanovený rámec musí být předem s objednatelem dohodnuty a skutečně odpracovány. Žádné další příplatky za práci mimo rámec sjednané správy nebudou fakturovány.
3. Faktury za služby podle této smlouvy budou vystavovány měsíčně na jednu částku s příslušnou specifikací a budou mít všechny náležitosti daňového dokladu. Objednatel se zavazuje platit faktury dle data splatnosti na účet dodavatele.
4. V případě prodlení s úhradou faktury bude k fakturované částce připočten úrok z prodlení ve výši 0,1% z neuhrazené částky za každý den prodlení. Za nedodržení termínu splatnosti faktury se nepovažuje situace, kdy se objednatel a dodavatel v konkrétním případě vzájemně dohodli na jiném termínu.
5. Cena paušálního poplatku stanoveného v bodě 1 bude po uplynutí každého roku aktualizována a to vždy k 1. lednu následujícího roku. Výpočet paušálního poplatku na další období zohlední případný nárůst technického a programového vybavení objednatele i výši inflace za uplynulý rok, stanovené Českým statistickým úřadem. Výše paušálního poplatku na další rok bude sjednána před započítáním nového období a bude obsahem písemného dodatku k této smlouvě.
6. Dodavatel souhlasí se zveřejněním smlouvy do Registru smluv, včetně jejich dalších plnění a dodatků.

## VI. Kontaktní osoby

1. Objednatel i dodavatel si vyhrazují právo stanovit, kteří z jejich vlastních pracovníků budou pověřeni plněním smlouvy. Obě smluvní strany mají právo v průběhu plnění smlouvy nahradit tyto osoby jinými vlastními pracovníky vždy po vzájemné dohodě smluvních stran. Odborné pracovníky ze spřízněných společností je dodavatel oprávněn využít pouze s předchozím souhlasem objednatele.
2. Objednatel i dodavatel si vyhrazují právo vyžadovat a dosáhnout u druhé smluvní strany nahrazení některého ze zaměstnanců druhé smluvní strany určených k činnostem dle této smlouvy, pokud smluvní strana prokáže, že uvedený zaměstnanec je nezpůsobilý k plnění přidělených úkolů. Taková nezpůsobilost musí být zjištěna a uznána na základě společné dohody obou smluvních stran.
3. Při poskytování sjednaných služeb jinou osobou nebo jinými osobami než vlastními zaměstnanci odpovídá dodavatel za provedení prací tak, jako by je prováděl sám.

## VII. Platnost a účinnost smlouvy, výpověď, ukončení smlouvy

1. Smlouva se uzavírá jako smlouva rámcová na dobu neurčitou s možností oboustranné 2 měsíční výpovědní lhůty, která začíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi.
2. Tato smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem podpisu obou smluvních stran.
3. V případě porušení smlouvy se objednatel i dodavatel zavazují spolupracovat v dobré víře nejprve na interním řešení záležitosti, než se uchýlí k rozhodčímu řízení.
4. V případě ukončení smlouvy se objednatel i dodavatel zavazují spolupracovat takovým způsobem, aby nemohlo dojít k ohrožení bezpečnosti dat a provozu systémů.
5. Dodavatel se v případě ukončení smlouvy zavazuje předat objednateli veškeré informace a přístupová práva.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí obchodním zákoníkem v platném znění, předpisy jej provádějícími a ostatními obecně závaznými právními předpisy.

2. Obsah této smlouvy může být změněn nebo doplněn pouze tehdy, dohodnou-li se na tom obě smluvní strany v písemném dodatku k této smlouvě.
3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží objednatel a jedno dodavatel.

V Praze dne

1. 10. 2021

objednatel

dodavatel

Základní škola a mateřská škola Praha 5 - Smíchov,  
U Santošky 1/1007, příspěvková organizace  
U Santošky 1/1007, 150 00 Praha 5  
Tel.: 251 001 720, 251 001 721

(1)

**A plus computers s.r.o.**



Boleslavská 140  
294 42 Luštěnice  
IČ: 248 27 096  
tel.: 606 43 06 43

e-mail: [info@apluscomputers.cz](mailto:info@apluscomputers.cz)