

Webové stránky Památníku Zámeček Pardubice p. o.

Výzva k podání nabídky v rámci veřejné zakázky malého rozsahu

Obsah

Výzva k podání nabídky.....	3
Účel veřejné zakázky	4
Předmět veřejné zakázky.....	4
Analytická část	4
Návrh webu	6
Prezentace a schválení.....	6
Technická realizace	6
Evaluace	6
Školení pro pracovníky Zadavatele.....	6
Pilotní provoz, uživatelské testování, ostrý provoz	7
Obecné požadavky na web.....	7
Požadavky na administrační systém (CMS)	7
Technické podmínky	8
Kvalifikační předpoklady.....	9
Hodnotící kritéria	9
Požadavky na způsob zpracování nabídky.....	10
Obchodní podmínky.....	11
Uzavření smlouvy	11
Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu a práva Zadavatele.....	11
Krycí list nabídky.....	13

Výzva k podání nabídky

Předmět zakázky	Webový portál Památníku Zámeček Pardubice
Cíl zakázky	Cílem zakázky je získat webový portál Památníku Zámeček Pardubice, který v sobě zohlední potřeby Památníku Zámeček.
Datum vyhlášení zakázky	22.6.2021
Zadavatel	Památník Zámeček Pardubice, příspěvková organizace Pernštýnské náměstí 1 530 02 Pardubice IČ: 09812806
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele	Mgr. Viktor Janák, ředitel
Lhůta pro podávání nabídek	9.7.2021
Místo pro podávání nabídek	Památník Zámeček Pardubice, příspěvková organizace Pernštýnské náměstí 1 530 21 Pardubice
Předpokládaná hodnota	Do 400.000 Kč bez DPH
Místo dodání / převzetí	Památník Zámeček Pardubice
Požadavek na uvedení kontaktní osoby účastníka	Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadovaný jazyk nabídky	Český
Požadavek na jednu nabídku	Každý Účastník může podat pouze jednu nabídku
Přílohy výzvy	Smlouva o dílo Smlouva o poskytování služeb

Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je získat webový portál Památníku Zámeček Pardubice, který v sobě zohlední potřeby této příspěvkové organizace zřízené městem Pardubice.

Účastník analyzuje očekávání a potřeby Památníku Zámeček a všech cílových skupin. Dále zjistí, jaká jsou technická omezení pro nový web. Po schválení analytické části Zadavatelem vytvoří návrh webu, provede testování, web naprogramuje a spustí. Po předání nového webu Zadavateli, bude Zhotovitel dle smlouvy poskytovat Zadavateli technickou podporu. Viz dále.

Předmět veřejné zakázky

Součástí předmětu veřejné zakázky jsou:

Analytická část

- Účastník **zjistí, jaká jsou očekávání a potřeby** Památníku Zámeček Pardubice příspěvkové organizace v souvislosti s novým webem.
- **Zjistí, jaká jsou očekávání a potřeby všech cílových skupin** v souvislosti s novým webem.
- **Zjistí, jaká jsou technická omezení pro nový web.** Provede analýzu týkající se otázky provozu budoucího webu.
- Součástí dodávky bude též **identifikace jednotlivých rolí** v rámci systému a popis rozhraní a technických omezení jednotlivých částí ekosystému digitálních služeb.

Orientační okruh oblastí, které by měl web obsahovat

- **Muzeum obecně** – současnost, expozice, publikace, statistiky, informační materiály
- **Historie** – historie místa od vzniku po současnost, oběti, (gestapo), fotogalerie
- **Akce a výstavy** – stálá expozice, aktuálně atd.
- **Vzdělávání** – mateřské školy, základní školy, střední školy, vysoké školy, mimoškolské formy vzdělávání, fotogalerie
- **Sbírky** – informace o sbírkových předmětech uložených v depozitářích Památníku Zámeček Pardubice (do budoucna)
- **Informace pro návštěvníky** – návštěvní řád, otevírací hodiny, vstupné, přístup do muzea, GDPR, Prohlídky s průvodcem (rezervace), (fotogalerie)
- **Kontakty** – loga, tiskové zprávy, veřejné zakázky, kontakty
- **Online nákup vstupenek a rezervační systém (obecný nástin funkcionalit)**

- Nákup vstupenek bude umožněn všem návštěvníkům webu. Z pohledu frontendu si návštěvník zvolí pouze den návštěvy, počet a druh vstupenek a provede online platbu. Potvrzení transakce přijde do mailu, stejně tak faktura. Druhy vstupného budou tři – plné, poloviční, zdarma. Z pohledu administrace zadavatel navolí počet možných vstupenek k objednání na jednotlivé dny (s možností dodatečných úprav) a v přehledu uvidí, jak je den zaplněný a kým. Nákup bude provázán s ekonomickým systémem Pohoda. Pokud je to z technologického hlediska důležité, zadavatel používá FIO banku.
- Druhá skupina návštěvníků webu – učitelé škol a skupiny – si na webu pouze rezervují edukační program bez nákupu na daný den a hodinu. Dále vyplní základní údaje o škole/skupině, kontaktní osobu, kontakt. Jako potvrzení rezervace jim přijde mail. Notifikace/mail přijde také kurátorovi (pracovník zadavatele, který má daný program na starosti). Ten se pak spojí s kontaktní osobou a domluví podrobnosti k návštěvě (telefonicky/mailem). Z pohledu administrace je potřeba do kanceláře zadávat nabídku edukačních programů na konkrétní dny a hodiny a vést jejich přehled (obsazenost v rámci kalendáře, detaily objednávek).
- **Full textový vyhledávač** – kterému je možné podle výsledků hledání předpřipravovat nabízené odpovědi pro našeptávač.

Orientační okruh cílových skupin dle demografického členění populace, na které by se měl web zaměřovat

- **Studenti** – pravděpodobně největší skupinou, která bude PZP navštěvovat budou studenti, kteří budou do PZP přicházet zejména v rámci edukačních programů. Důležitým bodem je tedy oslovit pedagoga přehlednou nabídkou edukačních programů,
- **Mladí dospělí** – pravděpodobně největší zájem o „Temnou turistiku“ jeví tato skupina návštěvníků, s věkem 18-30 let, technologicky nejzdatnější skupina,
- **Prázdné hnízdo** – rodiny a páry s odrostlými dětmi,
- **Rodiny s dětmi a senioři** – i přes stresující tematiku se nedá vyloučit návštěvnost z řad seniorů a rodin s dětmi 10-18 let, ale i mladšími, nicméně tato skupina s největší pravděpodobností nebude primární cílovou skupinou.

Výstupy analýzy

Výstupem analytické části bude seznam požadavků na nový web z pohledu jeho budoucích uživatelů, seřazených dle priority. U každého požadavku musí být zřejmé nejen o co se jedná, ale také jaká skupina aktérů jej požaduje a z jakého důvodu. Seznam požadavků bude předán v písemné formě nebo elektronicky Zadavateli.

Po schválení Zadavatelem se dle priorit přistoupí k realizační části:

Návrh webu

Na základě zjištění z provedené analytické části vytvoří Účastník:

- **Informační architekturu a obsahovou strategii webu**
- **Grafický návrh webu**, který bude respektovat základní konstanty vizuálního stylu určených studií Datle (barvy, logo apod).

Prezentace a schválení

Prezentace webu Zadavateli

- Účastník představí dílčí výsledky z předchozích částí (analytická část, návrh webu) zástupcům Zadavatele formou osobní nebo online prezentace.
- Po schválení zpracovaných výsledků ze strany Zadavatele přistoupí Účastník k technické realizaci díla.
- **Výstupem prezentace** bude schvalovací protokol. Schvalovací protokol bude vyhotoven v písemné formě a podepsán zástupcem Zadavatele.

Technická realizace

- Programování webu na základě všech předchozích zjištění.

Evaluace

Testování webu a administrační části (CMS) před spuštěním.

- Uživatelské testování
- Testování použitelnosti
- Zpracování zjištěných skutečností a nedostatků

Školení pro pracovníky Zadavatele

- Součástí díla je zaškolení pracovníků Zadavatele týkající se obsluhy v práci s CMS v rozsahu 6 hodin v sídle Zadavatele nebo online.

- Dále školení copywritingu se zaměřením na obsah nového webu v rozsahu 6 hodin (3 pracovníků Zadavatele v sídle Zadavatele nebo online).

Pilotní provoz, uživatelské testování, ostrý provoz

- Po naplnění webu a jeho odsouhlasení Zadavatelem provede po 1 měsíci pilotního provozu Účastník další uživatelské testování a zjištění skutečnosti zapracuje do Díla nejpozději do 30 dnů. Seznam zjištěných nedostatků bude neprodleně předán v písemné nebo elektronické formě Zadavateli. Poté bude nový web uveden do ostrého provozu.

Obecné požadavky na web

- Web musí být přístupný ve smyslu zákona č. 99/2019 Sb., o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací (metodický pokyn MVČR - <https://www.mvcr.cz/clanek/pristupnost-internetovych-stranek-a-mobilnich-aplikaci.aspx?q=Y2hudW09Nw%3d%3d>, úroveň AA)
- Legislativní požadavky
 - GDPR
- Validita dle specifikace W3C
- Součástí je pořízení webové licence dvou až tří řezů fontu Neue Plak (pro realizaci návrhů webu si Účastník zakoupí tytéž řezy pro desktop)
- Správa obsahu prostřednictvím administračního systému (CMS)
- Zohlednění tisku stránek
- Bezpečnostní opatření jak na serveru, tak v samotném kódu budou v kompetenci Zhotovitele
- Monitorování provozu
- Responzivní layout

Požadavky na administrační systém (CMS)

- **UŽIVATELÉ CMS**
 - Počet uživatelů pracujících v CMS bude max. 10
 - Volitelná možnost použít/nepoužít dvoufázový schvalovací proces – redaktor, editor

- Možnost odesílat notifikační maily při editaci nebo vytvoření nového obsahu
- **SPRÁVA MÉDIÍ**
 - Vytváření složek a podsložek v knihovně médií
 - Možnost nahrávat více souborů najednou
 - Při uploadu obrázků vytvářet všechny potřebné velikosti, originál zahazovat
 - Možnost ukládat soubory všech běžných typů – PDF, DOCX, XLSX, ZIP...
 - Max. velikost uploadovaného souboru 150 MB
- Možnost vytvářet strukturu webu
- Vytváření jednotlivých stránek webu s možností zadat datum a čas publikace (kdy se objeví na frontendu) a datum a čas expirace (stránka automaticky zmizí z frontendu) s přesností na minuty
- Připojovat ke stránkám obrázky, soubory, videa (z YouTube kanálu)
- Fotogalerie
 - Samostatné fotogalerie
 - Připojitelné fotogalerie k jednotlivým stránkám
- WYSIWYG editor, jehož funkce budou nabízet pouze základní možnosti editace + možnost přepnout do zdrojového kódu
- Možnost vytvářet ankety a zobrazovat jejich výsledky
- Newsletter (možnost integrace externí služby, např. MailChimp)
- Krátké URL adresy stránek
- Správa zabezpečené části frontendu a jejích uživatelů (chráněné sekce struktury webu, do kterých mohou pouze přihlášení uživatelé)
- Jazykové mutace webu (1:1 s CZ verzí, nicméně některé části struktury mohou být z ostatních verzí vypuštěny – zatím je počítáno s EN a DE, možnost přidat další)
- Jazyková lokalizace CMS – CZ
- Export obsahu webu (XML, JSON) pro potřeby např. mobilních aplikací
- Rezervační systém
- Napojení webu na ekonomický systém (Pohoda, Helios RED, Money S3)
- Logování činností uživatelů CMS
- Fulltextové vyhledávání v rámci CMS
- Náhledy webu před zveřejněním

Technické podmínky

- Hosting – web bude hostován na serverech Zhotovitele (nebo třetí osoby)
- Monitoring – web musí být monitorován kvůli rychlému řešení případných výpadků
- Podpora – součást návrhu smlouvy o dílo

Kvalifikační předpoklady

Nabídka bude obsahovat

- **Projektový tým**
 - Účastník v nabídce představí projektový tým – seznam osob, které budou zakázku řešit, jejich role a profesní zkušenosti.
 - Každý člen týmu předloží reference projektů obdobného charakteru, na kterých pracoval, nejlépe veřejně známé.
 - Účastník garantuje dostatečnou časovou kapacitu projektového týmu tak, aby bylo možné projekt dokončit v horizontu 7 měsíců od podepsání smlouvy o dílo. Seznam bude mít formu čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem Účastníka.
- **Příslušné oprávnění k podnikání** (v neověřené kopii)
- **Výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm Účastník zapsán (v neověřené kopii)

Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy:

1. Celková cena za zakázku – váha kritéria 70 %

Celková cena za zakázku (CZ) se skládá z ceny za Dílo (CD) a z ceny za administraci serveru/1 rok (CA). Celková cena za zakázku se vypočítá podle vzorce: $CZ = CD + 4 \times CA$ za podmínky, kdy CA musí být menší nebo rovno než 7% z CD.

(Příklad: Cena za dílo (CD) uvedená ve Smlouvě o dílo je 300.000,- Kč (bez DPH), cena za administraci serveru za jeden rok uvedená ve Smlouvě o poskytování služeb bod 5.2.1. (CA) je 20.000,- Kč (bez DPH).

$$CZ = 300.000 + 4 \times 20.000 = 380.000$$

Celková cena za zakázku v tomto modelovém příkladu je 380.000,- Kč (bez DPH).)

2. Celková cena servisních služeb (viz. Smlouva o poskytování služeb) – váha kritéria 30 %

Celkovou cenu servisních služeb tvoří součet hodinových sazeb za poskytované služby uvedených ve Smlouvě o poskytování služeb pod bodem 5.1.

Popis způsobu hodnocení

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou Zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle jejich důležitosti pro konkrétní zadávací řízení tak, že jejich součet je celkem 100.

Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek, jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Požadavky na způsob zpracování nabídky

- **Nabídka** bude předložena v jednom originále v písemné formě, v českém jazyce na adrese Zadavatele či elektronické formě do datové schránky 5t6q9fb. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

V případě, že nabídka bude podepsána jinou osobou než Účastníkem (v případě fyzické osoby) nebo statutárním zástupcem Účastníka (v případě právnické osoby), bude součástí nabídky plná moc, kterou Účastník zmocňuje jinou osobu k činění právních úkonů za Účastníka. Z plné moci musí být jednoznačně patrné, k jakým úkonům je osoba zmocněna.

- **Členění nabídky**
 1. **Obsah nabídky** (s uvedením čísel stránek u jednotlivých kapitol)
 2. **Krycí list nabídky** – pro sestavení krycího listu Účastník použije krycí list, který je součástí této výzvy.
Na krycím listu budou uvedeny následující údaje: Název veřejné zakázky, základní identifikační údaje Zadavatele a Účastníka (včetně osob zmocněných k jednáním jménem či za Účastníka), nabídková cena v členění podle výzvy, datum a podpis osoby oprávněné jednat jménem či za Účastníka.
 3. **Doklady, jimiž Účastník prokáže splnění kvalifikace** – v rozsahu a formě požadované touto výzvou.

4. **Smlouva o dílo včetně příloh** – upravený dle konkrétní nabídky Účastníka.
5. **Ostatní doklady**, které tvoří nabídku

Obchodní podmínky

Obchodní a další podmínky jsou zahrnuty ve Smlouvě o dílo, která je nedílnou součástí výzvy.

Uzavření smlouvy

Zadavatel uzavře písemnou Smlouvu o dílo, Smlouvu o poskytování služeb a Smlouvu o ochraně osobních údajů s vybraným Účastníkem, který předložil svou nabídku vyhovující všem kritériím výběrového řízení. Vybraný Účastník je povinen poskytnout Zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 14 dnů ode dne doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky. Odmítne-li vybraný Účastník uzavřít se Zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li potřebnou součinnost tak, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, může uzavřít Zadavatel smlouvu s Účastníkem, který se umístil další v pořadí.

Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu a práva Zadavatele

Do hodnocení budou zařazeny pouze ty nabídky, které splní podmínky „Výzvy k podání nabídky“ z hlediska obsahu a úplnosti a budou-li předloženy ve stanovené lhůtě. Nabídky Účastníků, kteří nesplní kvalifikační předpoklady, nebudou hodnoceny. Nabídky podané Účastníky zůstávají vlastnictvím Zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, právo zrušit soutěž, omezit rozsah předmětu zakázky a právo neuzavřít smlouvu s žádným z Účastníků. Žádný z Účastníků nemá ani v tomto případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími Účastníky, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného Účastníka, jímž

tento Účastník prokazuje kvalifikaci, Zadavatel všechny nabídky podané takovým Účastníkem vyřadí.

Krycí list nabídky

Veřejná zakázka	Webový portál Památníku Zámeček Pardubice, p. o.	
Zadavatel		
Název, sídlo, IČ	Památník Zámeček Pardubice, příspěvková organizace Pernštýnské náměstí 1 530 02 Pardubice IČ: 09812806	
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele	Mgr. Viktor Janák, ředitel	
Kontaktní osoba	Mgr. Viktor Janák, ředitel	
Telefon, e-mail	[REDACTED], janak@zamecek-memorial.cz	
Účastník		
Název, sídlo, IČ, DIČ	Název Ulice PSČ + město IČ: DIČ:	
Spisová značka v obchodním rejstříku	Vyplní Účastník	
Osoba oprávněná jednat za Účastníka	Vyplní Účastník	
Podpis oprávněné osoby		
Kontaktní osoba	Vyplní Účastník	
Telefon, e-mail	Vyplní Účastník	
Nabídková cena	Celková cena za zakázku	Celková cena servisních služeb
Cena bez DPH	Vyplní Účastník	Vyplní Účastník
DPH	Vyplní Účastník	Vyplní Účastník
Cena včetně DPH	Vyplní Účastník	Vyplní Účastník
Cena včetně DPH slovy	Vyplní Účastník	Vyplní Účastník