



# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Smlouva číslo: 0045/61894427/2021

uzavřená ve smyslu § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „občanský zákoník“)

## 1. Smluvní strany

### 1.1 Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310

Smetanovo náměstí 1310, 274 01 Slaný

IČ: 618 94 427

DIČ: není plátcem DPH

zastoupena: RNDr. Milanem Dundrem, CSc, ředitelem školy

bankovní spojení: KB Slaný, číslo účtu: 

(dále jen „příkazce“)


a

### 1.2 Mgr. Michal Šturm

Vikova 512, 274 01, Slaný

IČ: 70120544

DIČ: není plátcem DPH

bankovní spojení: 

(dále jen „příkazník“)

Příkazce a příkazník společně dále též jako „smluvní strany“ a každá samostatně jako „smluvní strana“ uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**příkazní smlouvu**

(dále též jen „smlouva“)

## 2. Úvodní ustanovení

2.1 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 této smlouvy odpovídají v době uzavření smlouvy skutečnosti. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně.

2.2 Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.



- 2.3 Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění plnění svého závazku a ke splnění veškerých povinností vyplývajících z této smlouvy.
- 2.4 Účelem smlouvy je zajištění plnění povinností vyplývajících z pozice **Metodik V** v projektu „DiViZna 4.0“ CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_067/0012398.
- 2.5 Místem výkonu činností je sídlo příkazce – Gymnázium Václava Beneše Třebízského, Slaný, Smetanovo nám. 1310; Smetanovo nám. 1310, 274 01 Slaný a sídlo příkazníka Vikova 512, 274 01 Slaný. V jiném místě, než ve výše uvedeném je příkazník povinen vykonávat činnost dle této smlouvy v případě, že to vyžaduje řádné plnění jeho povinností nebo na základě pokynů příkazce.
- 2.6 Příkazce uděluje podle § 441 a následujících občanského zákoníku příkazníkovi plnou moc k výkonu činností popsanych v této smlouvě. Příkazník udělenou plnou moc přijímá.

### **3. Předmět smlouvy**

- 3.1 Příkazník se zavazuje pro příkazce obstarat záležitosti, které jsou popsány v příloze, Pracovní náplň – popis pracovní činnosti, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.2 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činnosti dle této smlouvy úplatu dle čl. 5 této smlouvy.
- 3.3 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

### **4. Doba plnění**

- 4.1 Příkazník zahájí svoji činnost ihned po nabytí účinnosti této smlouvy nebo na základě výzvy příkazce. Smlouva je v platnosti od **21. září 2021 do prosince 2021**. V případě prodloužení realizace projektu bude adekvátně prodloužena i tato smlouva formou dodatku této smlouvy v souladu s odstavcem 10.1.
- 4.2 Příkazce je oprávněn smlouvu vypovědět kdykoliv i bez udání důvodů, a to s jím určenou výpovědní lhůtou. V takovém případě má příkazník nárok na zaplacení jím doposud provedené činnosti, kterou doložil.
- 4.3 Příkazník je oprávněn smlouvu jednostranně vypovědět i bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou.

### **5. Úplata**

- 5.1 Úplata za práce a činnosti příkazníka, které jsou předmětem této smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran ve výši smluvní odměny ve výši **300,- Kč/hodina** v předpokládaném rozsahu **384 hodin**.
- 5.2 Smluvní strany tímto sjednaly, že výše úplaty dle odstavce 5.1 této smlouvy jsou dohodnuty jako nejvýše přípustné a platí po celou dobu platnosti smlouvy.



## **6. Platební podmínky**

- 6.1 Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány a příkazník není oprávněn požadovat jejich vyplacení.
- 6.2 Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené § 13 a obchodního zákoníku (dále jen „faktura“).
- 6.3 Strany se dohodly na úhradě úplaty na základě vystavené faktury převodem na účet.
- 6.4 Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je příkazník povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
- a) IČ,
  - b) DIČ, případně informaci, že není plátce DPH,
  - c) předmět smlouvy a označení názvem a číslem projektu,
  - d) označení banky a číslo účtu,
  - e) lhůtu splatnosti faktury,
  - f) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
- 6.5 Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů po jejich doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 6.6 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Odesláním vadné faktury zpět příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
- 6.7 Doručení faktury se provede elektronicky nebo osobně proti podpisu zmocněné osoby nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
- 6.8 Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
- 6.9 Povinnost zaplatit úplatu (její část) je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazníka.

## **7. Práva a povinnosti příkazce**

- 7.1 Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se vykonávané činnosti, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazce nezúčastnil.
- 7.2 Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.



7.3 Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu veškeré podklady a dokumenty, které při své činnosti získá.

7.4 Příkazce je povinen vystavit včas příkazníkovi pro vyřízení záležitostí, které vyžadují uskutečnění právního jednání jménem příkazce, písemně plnou moc.

## **8. Práva a povinnosti příkazníka**

8.1 Příkazník je dále povinen:

a) Dodržovat metodiky projektu a ostatní pokyny v souladu s pravidly projektu, a to zejména dle aktuálních verzí pravidel „Pravidla pro žadatele a příjemce specifická část výzvy Implementace Strategie digitálního vzdělávání II“ OP VVV 2014-2020 a „Pravidla pro žadatele a příjemce obecná část“ OP VVV 2014-2020.

b) Na základě výzvy vykazovat provedenou práci na projektu formou pracovních výkazů.

8.2 Nehledě na výše uvedené je příkazník povinen vykonat takovou činnost, ke které ho pověří příkazce.

8.3 Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám. Povinnosti mlčenlivosti může příkazníka zprostit pouze příkazce svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti smlouvy.

8.4 Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.

8.5 Příkazník není oprávněn se odchýlit od pokynů příkazce.

## **9. Odpovědnost za škodu**

9.1 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.

9.2 Příkazník odpovídá za škodu, která příkazci vznikne v důsledku vadného plnění, a to v plném rozsahu. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.

## **10. Závěrečná ujednání**

10.1 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.

10.2 Platnost a účinnost této smlouvy nastává dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je v platnosti po dobu trvání projektu.

10.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce obdrží jedno a příkazník jedno vyhotovení.



- 10.4 Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů České republiky, zejména pak ustanovení občanského zákoníku v jeho platném a účinném znění.
- 10.5 Příkazce je oprávněn převést veškerá svá práva a povinnosti, nebo jejich část z této smlouvy vyplývající na jinou osobu bez předchozího souhlasu příkazníka. Příkazník nesmí bez předchozího výslovného písemného souhlasu příkazce postoupit třetí straně smlouvu nebo jakoukoli její část nebo jakékoli právo nebo závazek z této smlouvy vyplývající.
- 10.6 Veškeré přílohy připojené k této smlouvě tvoří její nedílnou součást. V případě rozporu znění této smlouvy se zněním příloh k této smlouvě mají ustanovení této smlouvy přednost.
- 10.7 Příkazník na sebe přebírá nebezpečí změny okolností v souvislosti s právy a povinnostmi smluvních stran vzniklými na základě a v souvislosti s touto smlouvou. Smluvní strany výslovně vylučují uplatnění ustanovení § 1765 odst. 1, § 1766 a 1799 občanského zákoníku na smluvní vztah založený touto smlouvou. Příkazník prohlašuje, že veškeré podmínky této smlouvy vyplývají ze vzájemné dohody smluvních stran, kdy každá měla možnost jednotlivá ustanovení této smlouvy změnit.
- 10.8 Smluvní strany výslovně prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít a plnit, a jsou si vědomy skutečností z jejího uzavření vyplývajících. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek či jiných okolností, které by zakládaly neplatnost tohoto dokumentu. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Slaném dne: 21. 9. 2021

za příkazce

V Slaném dne: 21. 9. 2021

za příkazníka

## SEZNAM PŘÍLOH

Pracovní náplň (Popis pracovní činnosti)