



č.j. MUCH 80290/2021/SM

Smlouva č. SM/4278/2021/NEPS

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY

uzavřená podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) mezi těmito smluvními stranami:

1. objednatel: **město Cheb**
se sídlem: **nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb**
IČO: **00253979**
DIČ: **CZ 00253979**
Bankovní spojení: **KB Cheb č. ú. 19-528331/0100**
zastoupeným: **Mgr. Antonínem Jalovcem, starostou města**
(dále jen „objednatel služby“)

a

2. poskytovatelem: **SANPAN s.r.o.**
se sídlem: **Vrbenského 1543/12, 350 02 Cheb**
IČO: **04135962**
Bankovní spojení: **účet č. 2801729394/2010, vedený u Fio banky, a. s.**
jednající: **Annou Šantorovou, jednatelkou**
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, spisová značka C 31216
(dále jen „poskytovatel služby“)

(objednatel služby a poskytovatel služby dále také jen „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tuto smlouvu o poskytování služby následujícího znění a obsahu (dále jen „smlouva“).

Článek I Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele služby provádět pro objednatele služby za touto smlouvou sjednanou cenu, službu spojenou s odemykáním a zamykáním v příloze č. 1 této smlouvy uvedených vybraných vchodů a průchodů na pozemky ve vlastnictví objednatele služby dle stanoveného harmonogramu, včetně důkladných kontrol všech uzavíraných a otevíraných prostor za podmínek a způsobem sjednaným v této smlouvě po celou dobu trvání smlouvy (dále jen „předmět smlouvy“):

Článek II Rozsah a způsob plnění předmětu smlouvy a povinnosti poskytovatele služby

1. Poskytovatel služby se zavazuje:
 - a) po celou dobu trvání této smlouvy bezchybně plnit předmět smlouvy v každém

- kalendářním roce spočívající v pravidelném zamykání a odemykání vybraných branek a bran vchodů a průchodů na pozemky ve vlastnictví města Chebu, včetně důsledných kontrol uzavíraných a otevíraných prostor dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy;
- b) při plnění předmětu smlouvy před každým uzavřením každého v této smlouvě uvedeného prostoru provést jeho fyzickou kontrolu spojenou s prověřením opuštění uzavíraných prostor veřejností, kontroly uzamčení a stavu zabezpečení všech objektů nacházejících se v uzavíraném prostoru před vniknutím cizích osob (uzamčení a neporušení vstupních dveří nebo mříží, uzavření a stav oken, střech atd.), vizuální kontrolu mobiliáře umístěného v uzavíraném prostoru a stav pořádku;
 - c) při odemykání všech uzavřených prostor v rozsahu této smlouvy, provést kontrolu neporušení zámků a stavu bran a branek a dále kontrolu v rozsahu uvedeném ve výše uvedeném odst. 1, písm. b);
 - d) denně vést písemnou evidenci časů uzamykání a odemykání všech prostor se stručným zhodnocením zjištěného stavu, její kopii předkládat za daný měsíc objednateli služby spolu s vystavenou fakturou k úhradě sjednané ceny služby za příslušný měsíc.
2. O případných zjištěných závadách, projevech vandalismu, škodách a mimořádných událostech na majetku objednatele služby ve všech touto smlouvou stanovených prostorech je poskytovatel služby povinen informovat objednatele služby cestou vedoucí/ho oddělení správy budov odboru správy majetku vždy nejpozději následující pracovní den. V případě zjištění mimořádných událostí (požáru, zranění osob, vniknutí nepovolaných osob do uzamčených objektů nebo jejich poškození a dalších) okamžitě tyto skutečnosti oznámit na dispečink havarijní služby oddělení správy budov města Chebu na telefon č. 778 111 700, a dále povolat na místo události dle jejího charakteru záchranné složky, Policii ČR a Městskou policii.
3. Při větším rozsahu škody, kdy bude zjištěn vandalismus či krádež na majetku objednatele služby, je povinen poskytovatel služby při odhadu výše škody do 5.000 Kč zajistit příjezd hlídky Městské policie, nad 5.000 Kč hlídky Policie ČR, s níž sepíše zápis o zjištěných škodách. Ten následně předá objednateli služby zastoupeného vedoucí oddělení správy budov společně s fotodokumentací a popisem škody.
4. Poskytovatel služby odpovídá za to, že svou činností nepoškodí prostory (rozježdění trávníků a dalších ploch vozidly) a mobiliář umístěný v uzavíraných a otevíraných prostorech, případné škody způsobené jeho činností ihned odstraní v plném rozsahu na své náklady.
5. Nad rámec sjednaného harmonogramu uzamykání a odemykání bran a branek uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy, zajistí poskytovatel služby při společenských, kulturních a sportovních akcích pořádaných městem Cheb s místem konání v předmětných lokalitách uzavření a otevření těchto prostor podle požadavku objednatele služby, zastoupeného vedoucí/m oddělení správy budov odboru správy majetku MěÚ Cheb (dle jen "správce"). Správce je povinen poskytovatele služby informovat v dostatečném časovém předstihu, a to min. 15 dní před konáním každé akce, s výjimkou tradičních akcí jako např. FIJO, Valdštejnské slavnosti, uvedených v ročním plánu akcí pořádaných městem Cheb, které je povinen správce sdělit poskytovateli služby před zahájením každého daného kalendářního roku s tím, že konkrétní požadavky na uzamčení a odemčení předmětných prostor bude následně poskytovatel služby řešit s organizátorem příslušné akce.

Článek III

Ujednání o ceně

1. Objednatel služby se zavazuje platit poskytovateli služby na jeho účet za sjednaný rozsah a způsob plnění touto smlouvou poskytované služby paušální cenu 20.000 Kč bez DPH/měsíc. V případě, že poskytovatel služby bude nebo se stane plátcem DPH, bude

- k sjednané paušální ceně účtováno DPH dle platné právní úpravy.
2. V ceně uvedené v odst. 1 jsou zahrnuty i případně zvýšené náklady při pořádání akcí uvedených v článku II odst. 5.
 3. Fakturace bude prováděna měsíčně na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem služby, který bude mít veškeré náležitosti dle zákona o účetnictví. Objednatel služby se zavazuje uhradit částku odpovídající výši dle odst. 1. tohoto článku nejpozději do 30 kalendářních dnů od data průkazného převzetí faktury. Za úhradu se považuje termín odepsání peněžních prostředků z účtu objednatele služby ve prospěch účtu poskytovatele služby.
 4. Pokud objednatel služby zjistí na daňovém dokladu (faktuře) vadu je oprávněn vrátit ji do 10 pracovních dnů po jejím obdržení zpět poskytovateli služby s vyznačením zjištěného nedostatku. V tomto případě začíná doba splatnosti běžet dnem opětovného průkazného doručení opraveného daňového dokladu (faktury) objednateli služby.

Článek IV **Doba trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Každá smluvní strana má právo tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Smlouvu je možno ukončit dohodou obou smluvních stran.

Článek V **Smluvní pokuta**

1. V případě porušení smluvních povinností, uvedených v článku II. této smlouvy, bude poskytovatel služby telefonicky nebo písemně (cestou emailu, SMS zprávou, dopisem atd.) vyzván objednatelem k nápravě. Nejedná-li poskytovatel služby nápravu neprodleně a bude muset být objednatelem služby opět písemně upozorněn na zjednání nápravy, je povinen v případě, že se s objednatelem služby nedohodne jinak, zaplatit objednateli služby na základě zaslané výzvy k zaplacení, které součástí bude vystavený daňový doklad (faktura) smluvní pokutu ve výši 500 Kč/den za každé jednotlivé porušení zvlášť, a to až do doby zjednání nápravy.
2. Pro případ prodlení objednatele služby s placením sjednané ceny za podmínek uvedených v článku III této smlouvy, je povinen objednatel služby zaplatit poskytovateli služby úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení v případě, že se smluvní strany nedohodnou jinak.
3. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od data doručení písemné výzvy k zaplacení ze strany oprávněné smluvní strany. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na případnou náhradu způsobené škody v plném rozsahu. Poskytovatel služby dává výslovný souhlas k eventuálnímu provedení vzájemného zápočtu pohledávek.

Článek VI **Ostatní ujednání**

1. Předmět smlouvy je pojištěn objednatelem služby. Poskytovatel služby je povinen uzavřít pojištění své podnikatelské činnosti a na pojistná rizika související s předmětem jeho podnikání a účelem plnění předmětu smlouvy, zejména z odpovědnosti za způsobení možné škody objednateli služby nebo třetím osobám ve spojitosti s plněním předmětu smlouvy.
2. Objednatel služby, zastoupený správcem, má právo provádět kontrolu plnění této smlouvy poskytovatelem služby, a to v celém rozsahu poskytované služby dle této smlouvy.
3. Smluvní strany se dohodly, že kontaktní osobou pro plnění této smlouvy je:

a/ na straně objednatele služby: vedoucí oddělení správy budov, odboru správy majetku MěÚ Cheb, tel.: 354 440 707, 774 134 606, e-mail: hruskova@cheb.cz

b/ na straně poskytovatele služby: Pavel Šantora, tel. 725 975 577; e-mail: pavelsantora@gmail.com

Kontakt na objednatele služby pro hlášení mimořádných událostí: MT č. 778 111 700.

Článek VII **Závěrečná ustanovení**

1. Případné změny či doplňky této smlouvy mohou být realizovány pouze písemně formou dodatků a po jeho podpisu oběma smluvními stranami se dodatky stávají součástí této smlouvy.
2. Není-li výslovně stanoveno jinak, řídí se smlouva příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. V případě doručování dokumentů se za řádně doručené považují též dokumenty doručené prostřednictvím datové schránky. Doručuje-li se způsobem podle zákona č. 300/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dokument, který byl dodán do datové schránky, je doručen okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodanému dokumentu. Nepřihlásí-li se tato osoba do datové schránky ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty. Takovéto doručení dokumentu má stejné právní účinky jako doručení do vlastních rukou.
4. Tato smlouva je vypracována ve třech vyhotoveních, z nichž jeden obdrží poskytovatel služby, druhý a třetí objednatel služby.
5. Obě smluvní strany prohlašují, že jsou si vědomy následků vzniklých uvedením nepravdivých údajů.
6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Objednatel služby se zavazuje realizovat zveřejnění této smlouvy v předmětném registru v souladu s uvedeným zákonem.
7. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou k právnímu jednání zcela svéprávné, že tato smlouva je projevem jejich pravé, určité a svobodné vůle a že si tuto smlouvu podrobně přečetly, zcela jednoznačně porozuměly jejímu obsahu, proti kterému nemají žádných výhrad, uzavírají ji dobrovolně nikoliv v tísní, pod nátlakem nebo za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek a takto ji podepisují.
8. Smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí lhůty k uplatnění všech práv smluvních stran z této smlouvy vyplývajících bude deset let od doby, kdy práva mohla být uplatněna poprvé.

Právní doložka:

Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením článku IV odst. 1 písm. d) směrnice č. 7/2021 pro zadávání veřejných zakázek městem Cheb a právníckými osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb, schválené usnesením Rady města Chebu č. RM 233/8/2021, a její uzavření bylo schváleno vedením města Chebu dne 29.09.2021 pod č.j. MUCH 77297/2021, zápis č. 37/21.

Příloha:

Č. 1 – Přehled a harmonogram uzavírání a otevírání vybraných bran a branek na území města

V Chebu dne

V Chebu dne

město Cheb
Mgr. Antonín Jalovec
starosta
(objednatel služby)

SANPAN s.r.o.
Anna Šantorová
jednatel
(poskytovatel služby)

Pořízeny tři výtisky

Výtisk č. 1 – pro poskytovatele služby převzal dne _____ podpis _____

Výtisk č. 2 – pro objednatele služby

Výtisk č. 3 – do centrální evidence objednatele služby