

SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění

číslo smlouvy zadavatele stavby č. 1: E618-S-764/2017/PH
číslo smlouvy zadavatele stavby č. 2: 2017/000522
číslo smlouvy koordinátora BOZP: MGZ170002
ISPROFOND: 532 352 0013

o výkonu činnosti hlavního koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
na staveništi ve fázi realizace stavby

„Uzel Plzeň, 2. stavba – přestavba osobního nádraží,
včetně mostů Mikulášská“

1. SMLUVNÍ STRANY

1.1. Zadavatel stavby

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,
se sídlem Praha 1, Nové Město, Dlážděná 1003/7, PSČ 110 00
IČO: 70994234; DIČ: CZ70994234
zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384

zastoupená **Ing. Luborem Hrubešem**, ředitelem Stavební správy západ

Kontaktní zaměstnanci zadavatele stavby č. 1:

- a) ve věcech smluvních: [redacted] vedoucí právního oddělení, [redacted]
[redacted] (mimo podpisu této smlouvy o dílo a jejích případných dodatků);
- b) ve věcech technických: [redacted]
- c) hlavní inženýr stavby, stavební dozor: [redacted]
- d) ve věcech BOZP: [redacted]

(samostatně dále jako „zadavatel stavby č. 1“)

a

statutární město Plzeň

se sídlem náměstí Republiky 1/1, Plzeň, PSČ 306 32
IČO: 000 75 370; DIČ: CZ00075370

zastoupené **Ing. Pavlem Grisníkem**, vedoucím Odboru investic MMP Škroupova 5, Plzeň, PSČ 306 32

Kontaktní zaměstnanci zadavatele stavby č. 2:

- a) ve věcech smluvních: [redacted]
- b) ve věcech technických: [redacted]
- c) stavební dozor: [redacted]

(samostatně dále jako „zadavatel stavby č. 2“)

Kontaktní adresa a adresa pro doručování písemností

(adresa pro doručování smluvní korespondence):

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace
Stavební správa západ, Sokolovská 278/1955, 190 00 Praha 9

(dále též společně jako „zadavatel stavby“)

1.2. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi

MANIFOLD GROUP s.r.o.

se sídlem Plzeň, Mikulášské náměstí 552/17, PSČ 326 00

IČO: 26348764; DIČ: CZ26348764

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl C, vložka 14551

zastoupená **Ing. Danielem Tóthem**, jednatelem společnosti

Bankovní spojení: [REDAKCE]

Kontaktní zaměstnanci:

a) ve věcech smluvních: **Ing. Daniel Tóth**, tel.: [REDAKCE]

b) ve věcech technických: [REDAKCE]

Právnícká osoba zabezpečí výkon činnosti koordinátora BOZP fyzickou osobou - zaměstnancem:

- [REDAKCE]

[REDAKCE], ze dne 14.04.2014 - hlavní koordinátor BOZP na staveništi

Kontaktní adresa a adresa pro doručování písemností:

MANIFOLD GROUP s.r.o., Mikulášské náměstí 17, 326 00 Plzeň,

(dále jen „koordinátor BOZP“)

- 1.3. Smluvní strany se zavazují oznamovat si bezodkladně změny údajů uvedených v tomto článku formou doporučeného dopisu, jehož přílohou bude podle okolností i originál listiny dokládající změnu předmětných údajů nebo její úředně ověřený opis.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Zadavatel stavby touto smlouvou v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a předpisy souvisejícími, tj. zejména nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi, při splnění nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek z odborné způsobilosti, určuje koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve fázi přípravy a realizace stavby:

„Uzel Plzeň, 2. stavba – přestavba osobního nádraží, včetně mostů Mikulášská“

(dále jen „stavba“)

Koordinátor BOZP se zavazuje, že pro zadavatele stavby bude za úplatu vykonávat vlastním jménem a na svou odpovědnost níže uvedené činnosti a zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP za to dohodnutou cenu.

- 2.2. Koordinátor BOZP se zavazuje vykonávat v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. zejména tyto činnosti:

a) aktualizovat a předat zadavateli stavby:

- před zahájením prací na staveništi plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“),
- přehled právních předpisů týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a ochrany životního prostředí vztahujících se ke stavbě a jejímu bezprostřednímu okolí,
- další podklady odpovídající národnímu standartu bezpečnosti, ochrany zdraví nutné pro zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce, na které je třeba vzít zřetel s ohledem na charakter stavby a její realizaci,
- zpracované požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci při udržovacích pracích na stavbě – „Plán BOZP pro údržbu stavby po jejím dokončení“.

- b) informovat a upozorňovat:
- bez zbytečného odkladu všechny dotčené zhotovitele, podzhotovitele stavby a další jiné osoby na bezpečnostní a zdravotní rizika, která vznikla na staveništi během postupu prací nebo se mohou v průběhu realizace na stavbě vyskytnout,
 - bez zbytečného odkladu zhotovitele, podzhotovitele stavby a další jiné osoby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi (dále i „BOZP“) zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a podzhotovitelem,
 - bez zbytečného odkladu zadavatele stavby na případy předchozího bodu tohoto článku, nebyla-li zhotovitelem stavby a podzhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- c) vyžadovat zjednání nápravy v případě zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP na staveništi a navrhnout k tomu přiměřená opatření,
- d) koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- e) dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- f) sledovat s ohledem na BOZP:
- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod v oblasti BOZP a v souladu s platnými právními předpisy na ochranu veřejného zdraví, životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu po zhotovitelích a jiných osobách zjednání nápravy,
 - zda zhotovitelé a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
 - zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná s přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná,
- g) kontrolovat:
- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů,
 - potřebné doklady a oprávnění pro výkon prováděných prací (odborné zkoušky, povolení pro vstup cizích osob do vyhrazeného obvodu dráhy, oprávnění pro práce se stroji atd.),
 - zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
 - označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání nebo ukončení platnosti této smlouvy,
 - dodržování zákazu požívání alkoholu a užívání návykových látek u všech osob nacházejících se na staveništi
- h) spolupracovat:
- při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor zadavatele stavby,

- i) navrhovat:
- kontrolní dny k dodržování plánu BOZP ve smyslu § 8, odst. 2, písm. a) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve vhodném počtu po dohodě s technickým dozorem stavby,
- j) zúčastňovat se:
- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona,
 - porad vedení stavby a kontrolních dnů stavby za účasti zhotovitelů, podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP,
- k) vést dokumentaci:
- deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu denní kontrolní činnosti, zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti se zadavatelem stavby, údaje o tom, zda a jakým způsobem a kým byly tyto nedostatky odstraněny,
 - databázi zjištěných závad, vytváří přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace,
- l) provádět:
- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby,
 - potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby,
 - dohled nad pracovními podmínkami v souladu s platnou legislativou pro prevenci nemocí z povolání,
- m) zpracovat:
- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ (dále též „Oznámení“) a s náležitostí stanovenými prováděcím právním předpisem je doručit v listinné formě či elektronickou cestou na základě plné moci v termínu jménem zadavatele stavby oblastnímu inspektorátu práce (dále též „OIP“) příslušnému podle místa staveniště, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. V těchto případech se koordinátor BOZP zavazuje předat zadavateli stavby kopie podaných „Oznámení“, resp. „Opravná oznámení“ potvrzená koordinátorem BOZP, a to nejpozději do tří dnů po jejich podání,
 - a předat zadavateli stavby aktualizovaný přehled právních předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi vztahujících se ke stavbě vždy, kdy k aktualizaci dojde změnou právního předpisu, a to nejpozději ke dni účinnosti právního předpisu, kterým se změna provádí,
 - a předat zadavateli stavby v souladu s § 7 písm. d) Nařízení vlády č. 591/2006 Sb., opravu „Plánu BOZP“ podle aktuálního stavu při dokončení stavby, nejpozději do 7 dnů po jejím provedení,
 - a předat originál deníku koordinátora BOZP a originál plánu BOZP zadavateli stavby do 30 dnů po dokončení stavby a jejím řádném předání a převzetí vlastníkem nebo uživatelem,
- n) vyvěsit a zveřejnit „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště,
- o) zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI KOORDINÁTORA BOZP

- 3.1.** Koordinátor BOZP se zavazuje při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, postupovat s odbornou péčí a uskutečňovat tyto činnosti kvalitně a bez vad v rozsahu stanoveném touto smlouvou a v souladu s podmínkami stanovenými touto smlouvou, všemi níže uvedenými souvisejícími dokumenty a podklady a obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 3.2.** Pro účely této smlouvy se má za to, že související dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy jsou:

- a) Zadávací podmínky zadavatele stavby, obsažené ve výzvě k podání nabídky na výkon činnosti koordinátor BOZP č.j.: 19882/2016-SZDC-SSZ-UE-Fom ze dne 30.12.2016 nabídka koordinátora BOZP ze dne 13.01.2017, která byla vybrána na základě *Protokolu o otevření obálek, hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti* „oznámením“ zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky č.j. 19 884/2016-SZDC-SSZ-ÚE-FOM ze dne 18.01.2017.
- b) Přípravná dokumentace stavby
- c) Vzor smlouvy o dílo
- d) Oznámení na OIP 2014 vzor SŽDC-SSZ
- e) Plná moc
- 3.3.** Koordinátor BOZP se zavazuje respektovat změny obecně závazných právních předpisů, interních předpisů zadavatele stavby a norem, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby uvedené v čl. 2, odst. 2.1 této smlouvy, i pokud k těmto změnám dojde během účinnosti této smlouvy a tyto změny se mají vztahovat i na stavby již prováděné nebo pokud budou tyto změny zadavatelem stavby uplatněny.
- 3.4.** Koordinátor BOZP prohlašuje, že všechny výše uvedené dokumenty a podklady nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy mu byly předány před podpisem této smlouvy nebo je má jinak k dispozici, s jejich obsahem je seznámen a je pro něj závazný.
- 3.5.** Žádný z výše uvedených dokumentů a podkladů, které koordinátor BOZP převzal od zadavatele stavby, není koordinátor BOZP oprávněn bez předchozího písemného svolení zadavatele stavby užit k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.
- 3.6.** Koordinátor BOZP prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou ve smyslu § 10 zákona č. 309/2006 Sb., a má potřebné oprávnění k podnikání vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Koordinátor BOZP je povinen po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti doklady prokazující veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. V případě, že v době platnosti smlouvy bude nutné obnovit (změnit, doplnit, apod.) doklady o jeho odborné způsobilosti, zavazuje se koordinátor BOZP bez zbytečného odkladu předložit zadavateli stavby kopii těchto dokladů s uvedením čísla této smlouvy a názvu stavby.
- 3.7.** Koordinátor BOZP není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby převést na jinou osobu práva, povinnosti a závazky vyplývající z této smlouvy.
- 3.8.** Koordinátor BOZP je osobou oprávněnou provádět dle stavebního zákona zápisy do stavebního deníku a tyto zápisy se zavazuje provádět ve lhůtě do 2 dnů ode dne, kdy zapisované skutečnosti nastanou.
- 3.9.** Při zjištění nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP a ochranu životního prostředí na stavbě bude koordinátor BOZP neprodleně osobně informovat bezprostřední vedení stavby po odpovědnostní linii mistr - stavbyvedoucí - manažer zhotovitele stavby a teprve poté, nebudou-li učiněny potřebné kroky k nápravě, bude koordinátor BOZP písemně informovat zadavatele stavby.
- 3.10.** Ústní informací, upozornění, opatření, doporučení a podněty je koordinátor BOZP vždy povinen bez zbytečného odkladu následně uskutečnit i písemnou formou.
- 3.11.** Koordinátor BOZP si je vědom skutečnosti, že nemá pravomoc zastavit stavbu.
- 3.12.** Koordinátor BOZP plně ručí za kvalitu zpracovaného (aktualizovaného) plánu BOZP po dobu platnosti této smlouvy.
- 3.13.** Při plnění předmětu této smlouvy bude koordinátor BOZP postupovat komplexně s důslednou vnitřní koordinací navrhovaných postupů, zejména z hlediska minimalizace omezení realizace stavby a se zřetelem na ekonomické dopady do realizace stavby.
- 3.14.** Veškeré informace týkající se předmětu této smlouvy, s nimiž bude koordinátor BOZP přicházet v průběhu předmluvních jednání a v době po uzavření smlouvy do styku, jakož i výchozí podklady a materiály předané mu zadavatelem stavby, jsou důvěrné. Tyto informace nesmějí být sděleny nikomu kromě zadavatele stavby a třetích osob určených dohodou smluvních stran nebo třetích osob v nezbytném rozsahu za účelem plnění povinností koordinátora BOZP vyplývajících z této smlouvy a nesmějí být použity k jiným účelům než k plnění předmětu této smlouvy.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Zadavatel stavby se zavazuje zaplatit koordinátorovi BOZP cenu za prováděné činnosti ve výši:

a) Cena bez DPH	971.500,- Kč
b) DPH (základní sazba)	204.015,- Kč
c) Celková cena včetně DPH (a + b)	1 175.515,- Kč

Počet souprav pro každou stavbu:

Plán BOZP	6 x listinná forma; 1 x digitální forma otevřená 1 x digitální forma uzavřená
Plán BOZP, část pro údržbu stavby po dokončení	6 x listinná forma; 1 x digitální forma otevřená 1 x digitální forma uzavřená

- 4.2. Výše uvedená celková cena je nejvýše přípustná a zahrnuje i veškeré náklady potřebné a související s prováděním činností, jež jsou předmětem této smlouvy. Koordinátor BOZP prohlašuje, že se ujistil o správnosti a dostatečnosti své nabídky a o sazbách a cenách uvedených v soupisu profesí a činností, na jehož základě bude muset kryt veškeré své smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nutné pro řádné provedení všech činností uvedených v čl. 2 této smlouvy.
- 4.3. Vícepráce jsou práce vyžádané zadavatelem stavby, které budou výslovně uvedeny a specifikovány v dodatku k této smlouvě, v němž bude dohodnut rozsah, termín a cena těchto víceprací. Veškeré vícepráce provedené bez předchozího projednání a vzájemného odsouhlasení mezi oprávněnými zástupci smluvních stran nebudou ze strany zadavatele stavby uhrazeny.
- 4.4. Koordinátor BOZP je povinen snížit cenu o položky uvedené v cenové nabídce koordinátora BOZP, které nebudou vykonány (méněpráce).
- 4.5. Úhrada ceny za **skutečně** vykonávané činnosti bude prováděna na základě faktur, které budou mít náležitosti dle ust. § 26-35 zákona o DPH, vystavených koordinátorem BOZP.

Náklady budou hrazeny na základě samostatných a oddělených faktur vystavovaných dodavatelem služeb pro každého účastníka zvlášť v souladu s rozdělením dle přílohy 1 Smlouvy o spolupráci mezi SŽDC a statutárním městem Plzeň, uzavřené dne 04.08.2015, ve znění pozdějších dodatků k této smlouvě.

Faktury, které bude hradit SŽDC musí být vystaveny vždy 1x za čtvrtletí s datem zdanitelného plnění poslední pracovní den v daném období (k 31.03., 30.06., 30.09 a 31.10), ve kterém byly činnosti provedeny. Faktury budou předány zadavateli stavby nejpozději do 15 dnů po skončení daného období. Poslední faktura - daňový doklad v běžném roce musí koordinátor BOZP předat zadavateli stavby **nejpozději do 15.11.** Přílohou faktur bude vždy soupis prací, resp. činností koordinátorem BOZP **skutečně** provedených. Tento soupis provedených prací, resp. činností musí být vždy odsouhlasen oprávněnou osobou zadavatele stavby.

Způsob úhrady zadavatelem č. 2 bude předmětem dodatku k této smlouvě.

Je výslovně sjednáno, že koordinátor BOZP bude fakturovat zadavatelům stavby ve lhůtách pro jednotlivá zdanitelná plnění vždy jen řádně provedené a zadavatelem stavby odsouhlasené skutečně provedené činnosti.

- 4.6. Na faktuře - daňovém dokladu musí být uvedeno číslo smlouvy, případně číslo příslušného smluvního dodatku, a dále musí obsahovat údaje běžné pro tento druh dokladu vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Způsob zpracování faktur bude podléhat režimu pro stavby spolufinancované z prostředků Evropské unie - Fondu soudržnosti.
- 4.7. Cena jednotlivých zdanitelných plnění je splatná vzhledem k povaze závazku – administrativní náročnosti způsobu financování dopravní infrastruktury – do 60 dnů ode dne doručení faktury - daňového dokladu na kontaktní adresu zadavatele stavby. DPH bude zhotovitelem účtována v souladu s příslušnými ustanoveními zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších právních předpisů. Dnem zaplacení je vždy den odepsání předmětné finanční částky z účtu zadavatele stavby.

- 4.8. Na daňových dokladech bude zadavatel stavby uváděn takto:

Zadavatel č. 1:

Správa železniční dopravní cesty, státní organizace,
Praha 1, Nové Město, Dlážďená 1003/7, PSČ 110 00,
IČO: 70994234, DIČ: CZ70994234
zapsaná v obchodní rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 48384
Úplný název stavby v souladu s touto smlouvou včetně ISPROFINU/ISPROFONDU.

Zadavatel č. 2:

Statutární město Plzeň
náměstí Republiky 1, Plzeň, PSČ 306 32
IČO: 00075370, DIČ: CZ00075370
Daňový doklad nutno zaslat na Odbor investic Magistrátu města Plzně, Škroupova 5, Plzeň, 301 00.

- 4.9. V případě, že faktura - daňový doklad nebude mít všechny potřebné náležitosti anebo k němu nebude připojen soupis vykonaných činností dle čl. 4, odst. 4.5. této smlouvy, je zadavatel stavby oprávněn vrátit ho koordinátorovi BOZP bez zaplacení s uvedením důvodu, pro který jej vrací. Zadavatel stavby není v tomto případě v prodlení s placením. Koordinátor BOZP je povinen v takovém případě vystavit bez zbytečného odkladu nový daňový doklad, v němž odstraní zadavatelem stavby uvedené vady, a doručit ho zadavateli stavby. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává zadavateli běžet lhůta splatnosti a celá lhůta běží znovu ode dne doručení opraveného daňového dokladu.
- 4.10. Stane-li se koordinátor BOZP nespolehlivým plátcem, ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, nebo daňový doklad koordinátora BOZP bude obsahovat číslo bankovního účtu, na který má být plněno, aniž by toto číslo bylo uvedeno ve veřejném registru spolehlivých účtů, je zadavatel stavby oprávněn z finančního plnění uhradit DPH přímo místně a věcně příslušnému správci daně koordinátora BOZP.
- 4.11. Finanční prostředky poskytované na základě této smlouvy koordinátorovi BOZP nemohou být předmětem výkonu práv třetích osob.

5. DOBA PLNĚNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1. a) **Zahájení plnění smlouvy** dle § 14 zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění - **ihned po podpisu smlouvy**
b) **Ukončení plnění smlouvy** dle § 14 zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění – **předpoklad 12/2019**
- 5.2. Zadavatel stavby je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že stavba nebude zahájena, a koordinátor BOZP není oprávněn z tohoto důvodu po zadavateli stavby požadovat zaplacení ceny, náhradu jakýchkoli nákladů, náhradu ušlého zisku či jiné škody. Zadavatel stavby má právo odstoupit od této smlouvy též v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany koordinátora BOZP. Podstatným porušením smluvních povinností je každé porušení rozsahu zadání dle podmínek zadávacího řízení a zadávací dokumentace nebo podmínek uvedených ve výzvě k podání nabídky, včetně nesplnění termínu plnění dle odst. 5.1. této smlouvy zaviněného koordinátorem BOZP, či nevykonávání činností, jež jsou předmětem této smlouvy, řádně a včas a s odbornou péčí.
- 5.3. Koordinátor BOZP je oprávněn odstoupit od této smlouvy, upozorní-li na takový následek, v případě, že při provádění činností, jež jsou předmětem smlouvy, zjistí skryté překážky znemožňující řádné provádění činností, a po oznámení těchto skutečností zadavateli stavby, nedojde v přiměřené lhůtě ze strany zadavatele k jejich odstranění nebo k dohodě o změně smlouvy. Totéž platí pro případ nutné součinnosti zadavatele stavby.
- 5.4. Odstoupení od smlouvy oznámí oprávněná strana druhé smluvní straně doporučeným dopisem s dodejkou. Smlouva zaniká ke dni doručení dopisu obsahujícího oznámení o odstoupení. Odstoupením od smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze smlouvy. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením povinností, smluvních pokut a řešení sporu mezi smluvními stranami.

- 5.5. Platnost této smlouvy může být ukončena rovněž písemnou dohodou smluvních stran, a to k dohodnutému termínu

6. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 6.1. Zadavatel stavby se zavazuje poskytnout koordinátorovi BOZP při plnění předmětu smlouvy potřebnou součinnost. Dále se zavazuje v průběhu trvání této smlouvy předávat koordinátorovi BOZP veškeré vyžádané podklady a informace pro jeho činnost a ohlašovat jejich změny a předávat informace o fyzických osobách, které se mohou s vědomím zadavatele stavby zdržovat na staveništi.
- 6.2. Zhotovitelem stavby je právnická nebo fyzická osoba nebo více těchto osob, které jsou na základě smlouvy o dílo zavázány provést dílo, tj. realizaci stavby s názvem uvedeným v čl. 2, odst. 2.1. této smlouvy. Podzhotovitelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, kterou zhotovitel stavby v souladu se smlouvou o dílo pověřil provedením části díla. Zadavatel stavby se zavazuje, že příslušnou smlouvou o dílo zaváže zhotovitele předmětné stavby k poskytování součinnosti koordinátorovi BOZP po celou dobu realizace stavby a rovněž smluvně zajistí, aby zhotovitel stavby k této součinnosti smluvně zavázal i všechny své podzhotovitele, kteří budou pověřeni provedením části díla.
- 6.3. Koordinátor BOZP je ustanoven hlavním koordinátorem a je povinen spolupracovat s ostatními koordinátory BOZP, kteří byli pro tuto stavbu ustanoveni.
- 6.4. Koordinátor BOZP je povinen na své náklady uzavřít pojistnou smlouvu ke krytí rizika škody způsobené v souvislosti s jeho činností dle této smlouvy zadavateli stavby a nebo třetím osobám, a to na pojistnou částku ve výši 5 000 000,- Kč a udržovat ji v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy.
- 6.5. Koordinátor BOZP je povinen při předání staveniště předat zástupci zadavatele kopie platných dokladů: Osvědčení koordinátora BOZP na staveništi, doklad zdravotní způsobilosti, doklad – vzor SŽDC o školení PO dle směrnice SŽDC č. 49, fotokopie průkazky SŽDC pro vstup do provozované ŽDC, doklad o vstupní VŠ-01 dříve KBP školení dle Předpisu SŽDC Zam-1.

7. SMLUVNÍ POKUTY A ÚROK Z PRODLENÍ

- 7.1. V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je koordinátor BOZP oprávněn požadovat po zadavateli stavby úrok z prodlení ve výši stanovené Nařízením vlády č. 351/2013 Sb. Úroky z úroků nelze požadovat.
- 7.2. Koordinátor BOZP se zavazuje uhradit zadavateli stavby smluvní pokutu:
- za nesplnění dílčích termínů stanovených v čl. 5, odst. 5.1. této smlouvy ve výši 10. 000,- Kč jako částku jednorázovou a současně bude účtována smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý, byť jen započatý den prodlení,
 - za vadné plnění předmětu smlouvy 2% z celkové ceny dle této smlouvy. Za vadné plnění se považuje, jsou-li činnosti, jež jsou předmětem této smlouvy, vykonávány koordinátorem BOZP nikoli s odbornou péčí nebo jsou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, interními předpisy zadavatele stavby a normami, které se týkají předmětu smlouvy i předmětné stavby či v rozporu s dokumenty a podklady předanými zadavatelem stavby koordinátorovi BOZP k řádnému plnění předmětu smlouvy; koordinátor BOZP neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokumentů a podkladů převzatých od zadavatele stavby, a koordinátor BOZP ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, příp. na ně upozornil zadavatele stavby, ale ten na jejich použití trval,
 - částku ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé nesplnění jiných závazků a povinností dle této smlouvy,
 - částku ve výši 50 % sjednané ceny dle bodu. 4.1. v případě, že koordinátor BOZP v době platnosti této smlouvy ztratí odbornou způsobilost k výkonu své funkce
 - Při vzniku mimořádné události, týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, na stavbě s následkem škody vzniklé zadavateli stavby, která souvisí s povinnostmi koordinátora BOZP podle zák.č. 309/2006 Sb., na jejíž možnost koordinátor BOZP neupozornil přesto, že mu musela nebo měla být známa, je zadavatel stavby oprávněn požadovat na koordinátorovi BOZP

mostů Mikulášská
Koordinátor BOZP
stran, a to

smluvní pokutu ve výši odpovídající škodě vzniklé zadavateli stavby a koordinátor BOZP je povinen tuto smluvní pokutu uhradit. Výše škody bude vyčíslena znaleckým posudkem zadaným soudnímu znalci zadavatelem stavby nejpozději do 60ti dnů od vzniku události.

- 7.3.** Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo zadavatele stavby na náhradu škody, která mu vznikne vadným plněním činnosti koordinátora BOZP, a to v plné výši. Bude-li zadavateli stavby vyměřena sankce ze strany příslušného OIP, je zadavatel stavby oprávněn požadovat její úhradu na koordinátorovi BOZP a koordinátor BOZP se zavazuje tuto částku jako náhradu škody zadavateli stavby uhradit.

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 8.1.** Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření. Tuto Smlouvu je možné uzavřít výhradně písemně s podpisy na jedné listině.
- 8.2.** Tuto Smlouvu je možné měnit, doplňovat nebo rušit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků a podpisy na jedné listině.
- 8.3.** Smluvní strany podpisem této Smlouvy vylučují, že při právním styku mezi smluvními stranami se přihlíží k obchodním zvyklostem. Obchodní zvyklosti tak nemají přednost před ustanoveními zákona dle § 558 odst. 2 občanského zákoníku.
- 8.4.** Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran. Koordinátor BOZP není oprávněn převést jakákoliv práva nebo povinnosti či jejich část na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu zadavatele stavby.
- 8.5.** Smluvní strany se dohodly, že možnost zhojení nedostatku písemné formy právního jednání se vylučuje a že neplatnost právního jednání, pro které si smluvní strany sjednaly písemnou formu, lze namítnout kdykoli. Mezi smluvními stranami tak neplatí § 582 odst. 1 první věta a odst. 2 občanského zákoníku.
- 8.6.** Žádné úkony či jednání ze strany zadavatele stavby nelze považovat za příslib uzavření Smlouvy nebo dodatku k ní. V souladu s ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku zadavatel stavby nepřipouští přijetí návrhu na uzavření Smlouvy s dodatkem nebo odchylkou, s čímž druhá smluvní strana podpisem Smlouvy souhlasí.
- 8.7.** Pokud se kterékoli ujednání této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo právně nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a právní vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné nebo právně nevymahatelné ustanovení novým, platným a právně vymahatelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení, a to do 30 dnů od výzvy kterékoli ze smluvních stran.
- 8.8.** Smluvní strany se dohodly, že při doručování se vylučuje domněnka doby dojití. Mezi smluvními stranami tak neplatí § 573 občanského zákoníku.
- 8.9.** Dle ust. § 630 odst. 1 občanského zákoníku si smluvní strany podpisem této Smlouvy sjednávají promlčecí lhůtu v délce trvání 4 let.
- 8.10.** Ve smyslu ust. § 1765 odst. 2, přebírá koordinátor BOZP podpisem této smlouvy nebezpečí změny okolností.
- 8.11.** Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a dalších obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 8.12.** Smluvní strany se zavazují, že veškeré případné spory, vzniklé v souvislosti s plněním této Smlouvy, budou řešit přednostně dohodou. Zástupci smluvních stran se sejdou na základě výzvy jedné ze smluvních stran v dohodnutém termínu, a to nejpozději do 10 dnů ode dne doručení výzvy. Pokud by nedošlo dohodou k odstranění sporu, smluvní strany se dohodly, že v případě sporu je příslušný pro jeho rozhodnutí obecný soud zadavatele stavby.
- 8.13.** Tato Smlouva je vyhotovena v devíti (9) vyhotoveních, s platností originálu, z nichž zadavatel stavby č. 1 obdrží pět (5) vyhotovení, zadavatel stavby č. 2 obdrží dvě (2) vyhotovení a koordinátor BOZP obdrží dvě (2) vyhotovení této smlouvy.

8.14. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv zašle správci registru zadavatel stavby č. 1, tedy Správa železniční dopravní cesty, státní organizace.

8.15. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto její přílohy:

příloha č. 1 - Rozpis nabídkové ceny

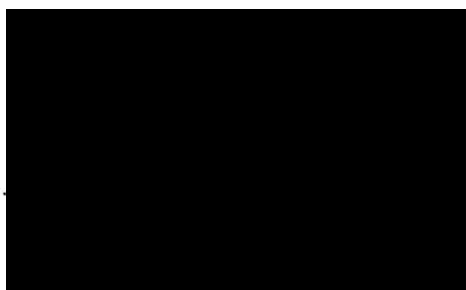
příloha č. 2 - Plné moci

příloha č. 3 - Pojistná smlouva, jejímž předmětem je pojištění uchazeče za škody způsobené na majetku zadavatele a za škody způsobené třetí osobě na majetku, životu či zdraví.

příloha č. 4 - Vzor oznámení na OIP (SŽDC-SSZ)

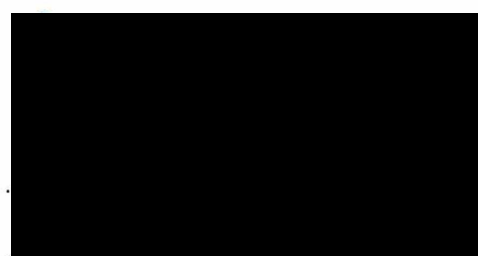
V Praze dne 20 -02- 2017

Za zadavatele stavby č.1:



V Plzni dne 14 -02- 2017

Za koordinátora BOZP:



V Plzni dne 16 -02- 2017

Za zadavatele stavby č.2:

