



Smlouva o dílo (o vytvoření intranetu)

uzavřená mezi smluvními stranami:

HELIUS Consulting s.r.o.

se sídlem Vysoká 82, 269 01 Rakovník I

IČ: 290 02 133

zapsaná u Městského soudu v Praze, spisová značka C 159128

za níž jedná: Ing. Vít Ortmann, jednatel

(dále jen "dodavatel")

- na straně jedné -

a

ČR- Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze

se sídlem Dittrichova 329/17, 128 01 Praha 2

IČ: 71009159

Za níž jedná: Mgr. Tomáš Vodný, ředitel

(dále jen „objednatel“ nebo „KHSSTC“)

- na straně druhé -

Článek I. Úvodní ustanovení

Smluvní strany se dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů, pokud není ujednáno jinak, dále za použití příslušných ustanovení zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších novel (dále jen "autorský zákon").

Článek II. Předmět plnění

1. Dodavatel se zavazuje v souladu s touto smlouvou řádně dodat předmět plnění, tj. **vytvoření intranetu objednatel** dle specifikace uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy.



2. Dodavatel se dále zavazuje poskytovat službu „Hotline“ na dílo uvedené čl. II. 1 této smlouvy, a to po dobu čtyř následujících let po nasazení díla do produktivního (ostrého) provozu. Specifikace služby Hotline je uvedena v Příloze č. 2 této smlouvy.
3. Jakékoliv změny plnění, včetně změny místa plnění, musí být sjednány písemně **dodatkem** této smlouvy. V závislosti na tom budou upraveny termíny (harmonogram) plnění, cena, součinnost objednatele a platební podmínky. Dodavatel není povinen provést jakékoliv změny díla, dokud tyto nebudou písemně potvrzeny a dokud nebudou písemně dohodnuty příslušné změny týkající se ceny, harmonogramu plnění nebo příslušné dokumentace díla.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit za plnění dle této smlouvy dodavateli cenu dle článku IV. této smlouvy.

Článek III. Termíny a místo plnění

1. Plnění dle čl. II. 1 této smlouvy bude ukončeno a předáno objednateli k akceptaci, pokud se strany nedohodnou jinak, **nejpozději do 100 pracovních dnů** ode dne účinnosti této smlouvy. Následně poskytovaná služba Hotline bude poskytována objednateli ode dne nasazení intranetu do produktivního (*ostrého*) provozu.
2. Místem plnění jsou pouze prostory objednatele na adrese Dittrichova 329/17, 128 01 Praha 2, popř. vzdálený přístup na infrastrukturu objednatele, pokud se strany nedohodnou jinak.
3. Pokud objednatel neposkytne dodavateli řádně a včas veškerou nezbytnou součinnost vyplývající z této smlouvy, má dodavatel v takovém odůvodněném případě právo prodloužit termín plnění o dobu trvající nejméně počet pracovních dní, po které dodavatel nemohl řádně smlouvu plnit. Takové prodloužení termínu plnění se nepovažuje za porušení této smlouvy na straně dodavatele.
4. **Služba Hotline** podle této smlouvy bude poskytována dodavatelem **po dobu čtyř let** po nasazení díla do produktivního (ostrého) provozu ve smyslu přílohy 2 této smlouvy.

Článek IV. Cena

1. Cena předmětu smlouvy činí **99.000,- Kč** (slovy: devadesátdevěttisíc českých korun). DPH 21% činí 20.790,-Kč.
2. Cena služby Hotline dle této smlouvy je stanovena dohodou obou stran a činí 3.250,- Kč (slovy: třítisícdevěťpadesát českých korun) bez DPH **měsíčně**. DPH 21% činí 682,50 Kč.
3. Uvedené ceny jsou v Kč a **bez DP H** která bude účtována v zákonné výši.



Článek V . Platební podmínky

1. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu-daňový doklad (dále jen „faktura“) po řádném splnění předmětu smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly **na 14-ti denní splatnosti faktury** ode dne jejího řádného doručení objednateli. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zákonné náležitosti dle platných právních předpisů. V případě, že faktura nemá požadované náležitosti je objednatel oprávněn fakturu vrátit dodavateli ve lhůtě splatnosti k doplnění. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu objednateli. **Zaplacením** se rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
3. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je objednatel povinen zaplatit dodavateli úrok z prodlení ve **výši 0,05 %** z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

Článek V I. Předávací a akceptační podmínky

1. Po ukončení realizace implementace dle čl. II. 1 této smlouvy a nezbytných zkoušek, které **provede dodavatel**, aby ověřil základní funkčnost tohoto dílčího plnění, vyzve dodavatel objednatele k akceptaci tohoto dílčího plnění.
2. Bezprostředně po předání dílčího plnění vedoucím projektem dodavatele vedoucímu projektu objednatele k provedení akceptace objednatelem bude sepsán protokol o předání dílčího plnění k akceptaci, který podepíší obě strany.
3. Pokud se zástupce (i) objednatele nezúčastní předání dílčího plnění k akceptaci v den sjednaný podle časového harmonogramu, na sjednaném místě, ze závažných a písemně oznámených důvodů, stanoví dodavatel druhý termín předání dílčího plnění k akceptaci. Období mezi prvním termínem a tímto náhradním termínem předání dílčího plnění k akceptaci **bude považováno za prodlení na straně objednatele**. Pokud se zástupce (i) objednatele nezúčastní ani tohoto druhého termínu, nebo pokud objednatel neoznámil předem závažné důvody neúčasti na prvním termínu předání dílčího plnění k akceptaci, má se za to, že dílčí plnění bylo řádně předáno k akceptaci (testování). V takovém případě protokol o předání dílčího plnění k akceptaci vypracuje a podepíše dodavatel. Tento protokol o předání dílčího plnění k akceptaci je ve všech ohledech rovnocenný protokolu o předání dílčího plnění k akceptaci podepsanému oběma stranami.
4. Po podepsání protokolu o předání dílčího plnění k akceptaci objednatel pro vlastní účely provede **akceptační proceduru (testování)** trvající **po dobu 10 pracovních dní** ode dne převzetí dílčího plnění k testování. **Podpora dodavatele** během akceptačních procedur bude poskytována v rozsahu uvedeném v této smlouvě.
5. V případě objevení závady na dílčím plnění v průběhu akceptační procedury je objednatel **povinen informovat** písemně dodavatele o takové závadě **nejpozději druhý pracovní den od objevení (zjištění) závady**, přičemž dodavatel podnikne veškeré kroky k urychlenému odstranění závady. Nejpozději poslední den akceptačních procedur



vydá zástupce objednatele protokol o akceptaci dílčího plnění (akceptační protokol), ledaže by dílčí plnění neodpovídalo ustanovením této smlouvy. V tomto případě je objednatel povinen vystavit protokol o odmítnutí dílčího plnění se specifikací důvodů odmítnutí. Pokud bude příčina na straně dodavatele anebo dílčího plnění, zajistí dodavatel, aby dílčí plnění odpovídalo požadavkům uvedeným v této smlouvě.

6. Menší závady, které nemají vliv na provozní použití dílčího plnění, nebudou důvodem k zamítnutí akceptace dílčího plnění. Dodavatel se zaváže v akceptačním protokolu co nejdříve napravit tyto menší závady.

Článek V II. Povinnosti smluvních stran

1. Povinnosti **dodavatele**:
 - a) dodat řádně a včas plnění podle této smlouvy bez faktických a právních vad, předat objednateli předem seznam jeho pracovníků určených k plnění podle této smlouvy pro objednatele.
2. Povinnosti **objednatele**:
 - a) uhradit cenu za plnění způsobem, který byl mezi smluvními stranami ujednán v této smlouvě,
 - b) umožnit přístup pracovníků dodavatele do prostor objednatele v rozsahu, který je nezbytný pro provedení dodávky (plnění) a umožnit přístup k dalším prostředkům (vzdálený přístup), které souvisejí s dodávkou (plněním),
 - c) poskytovat dodavateli informace a podklady, které potřebuje k řádné realizaci plnění podle této smlouvy, zejména pak poskytnout dodavateli prostory, technologickou infrastrukturu, lidské zdroje a ostatní protiplnění v míře, kvalitě a termínech, které budou stanoveny a odsouhlaseny oběma stranami pro příslušná plnění,
 - d) převzít bez zbytečného odkladu plnění ve smyslu této smlouvy a podepsat příslušné protokoly v souladu s ustanoveními této smlouvy,
 - e) dodržovat provozní podmínky užívání díla dodané dodavatelem,
 - f) realizovat příslušnou součinnost v rozsahu této smlouvy a příslušné projektové dokumentace.
3. Povinnosti obou stran týkající se pracovníků druhé smluvní strany
Žádná ze smluvních stran nezaměstnává zaměstnance druhé smluvní strany.

Článek V III. Právo užití

1. **Objednatel** je dle ustanovení § 61 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, v účinném znění (dále jen „autorský zákon“) oprávněn dílo, coby dílo vytvořené na objednávku, užít ve smyslu autorského zákona pro účely vyplývající z této smlouvy a umožnit jeho užití za těmito účely třetím osobám. Toto oprávnění je oprávněním výhradním a vylučným. Úplata za takové užití díla je zahrnuta ve sjednané ceně za dílo v čl. II. této smlouvy o dílo.
2. **Dodavatel** tímto poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít i nad rámec



stanovený v § 61 autorského zákona, a to ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu podle § 12 a násl. autorského zákona (dále jen „licence“). Dodavatel poskytuje objednateli tuto licenci jako výhradní, bez územního omezení, a to po celou dobu trvání majetkových práv k dílu. Objednatel není povinen tuto licenci využít. Poskytnutá licence se vztahuje na dokončené autorské dílo i na jeho jednotlivé vývojové fáze nebo části a na název díla. Licenční odměna je zahrnuta do ceny za dílo specifikované v čl. II. této smlouvy o dílo.

3. Licence rovněž zahrnuje oprávnění dílo zejména zpracovat, měnit, upravovat (vč. úprav jeho názvu), spojovat s jinými díly a zařazovat do díla souborného a dílo takto zpracované, změněné, upravené, spojené či zařazené do díla souborného užit. Dodavatel v těchto případech nemá nárok na odměnu.
4. **Objednatel** se předáním díla stává jeho výlučným vlastníkem a může s ním dle této skutečnosti nakládat.
5. Objednatel je dále oprávněn poskytnout oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti třetí osobě ve smyslu § 48 odst. 1 autorského zákona.

Článek IX.

Smluvní pokuty a odpovědnost za škodu

1. Nedodrží-li **dodavatel** z důvodů výlučně na straně dodavatele termíny stanovené v této smlouvě, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu **ve výši 0,05%** z ceny plnění, a to za každý započatý den prodlení.
2. Dodavatel nese odpovědnost za škodu způsobenou objednateli v důsledku porušení povinností dodavatele.

Článek X.

Záruční podmínky

1. Záruční doba na dodané plnění činí **12 měsíců** od převzetí plnění.
2. Po tuto dobu ručí dodavatel za funkčnost a bezpečnost, a to za předpokladu standardního používání uživateli. Jakékoliv škody vzniklé na dodávce plnění jdou k tíži dodavatele. Po dobu záruční lhůty se dodavatel dále zavazuje na základě písemné reklamace s podrobným popisem závady odstranit na vlastní náklady tuto závadu. V případě závady, která ohrožuje provoz objednatele, je dodavatel povinen zahájit práce na odstranění závady bez zbytečného prodlení po obdržení reklamace a potřebných podkladů.

Článek XI.

Zachování mlčenlivosti

1. Smluvní strany **se zavazují** zachovat mlčenlivost o všech informacích, které se dozvědí o činnosti druhé strany v souvislosti s činností dle této smlouvy. Dodavatel je povinen zachovat mlčenlivost o všech datech objednatele, jeho zákazníků a partnerů, o kterých se dozví ve spojení se zpracováním dat objednatele, jeho zákazníků a partnerů na základě této smlouvy, a to i po skončení této smlouvy.
2. Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací (např. různé databáze apod.) dle této smlouvy se vztahuje i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran s předchozím písemným souhlasem strany druhé důvodně přizve, byť i k parciálnímu jednání nebo které se s vzájemně sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.



3. V případě neoprávněného zpřístupnění důvěrných údajů třetí straně je takovéto zpřístupnění sankcionováno smluvní pokutou 10 000,- Kč za každé dílčí porušení. Zaplacení smluvní pokuty se nedotýká práva na náhradu škody v plném rozsahu.

Článek XII. Přerušeni plnění a ukončení smlouvy

1. Jestliže kterákoliv strana poruší podstatným způsobem tuto smlouvu, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat druhou stranu ke splnění jejích závazků. Pokud do třiceti (30) dnů od doručení této výzvy strana, která porušila smlouvu, neučiní uspokojivé kroky k nápravě, nebo pokud do šedesáti (60) dnů od této výzvy, nebo do jakékoli delší doby dohodnuté stranami, tato strana neodstraní porušení závazků, může druhá strana od smlouvy **odstoupit**, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy. Za podstatné porušení této smlouvy se považuje zejména :
 - (i) prodlení s dodávkou plnění k akceptaci a/nebo řádným provedením akceptace plnění delší než 30 dnů,
 - (ii) nezaplacení smluvní ceny nebo její části,
2. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Ustanovení této smlouvy, jejichž cílem je upravit vztahy mezi smluvními stranami po ukončení účinnosti této smlouvy, zůstanou platná i po ukončení účinnosti této smlouvy.

Článek XIII. Zástupci stran pro věci technické

Odd. provozně-organizační (Odběratel)	<ul style="list-style-type: none">▪ Mgr. Martin Kovanda, ředitel IT, tel: +420 728 886 291, email: Martin.Kovanda@khsstc.cz
Oprávněné osoby (Dodavatel)	<ul style="list-style-type: none">▪ Ing. Vít Ortmann – jednatel, tel: +420 602 490 000, email: vit.ortmann@helius.cz

Článek XIV . Obecná ustanovení

1. Všechny právní úkony směřující ke změně této smlouvy, jakož i k jejímu zrušení musí mít písemnou formu.
2. Jestliže bude realizace plnění podle této smlouvy podmíněna dovozním nebo jiným povolením státního orgánu nebo souhlasem s licenčním ujednáním, budou smluvní strany postupovat v souladu s takovými požadavky. O uvedených skutečnostech jsou smluvní strany povinny poskytovat si vzájemně informace, a to bez zbytečného odkladu, jakmile se o nich dozví.



Článek XV . Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání.
2. Tato smlouva nabývá **platnosti** dnem podpisu oběma smluvními stranami a **účinnosti** dnem uveřejnění v registru smluv dle § 4 ve spojení s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění smlouvy v souladu s požadavky zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů; uveřejnění podle § 5 tohoto zákona **zajistí kupující**. Smluvní strany v této souvislosti prohlašují, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jejich obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
4. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze dohodou smluvních stran, a to **formou písemného číslovaného dodatku**, není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak.
5. Tato smlouva je vyhotovena **ve dvou stejnopisech** s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží **po jednom** vyhotovení.

Příloha:

- Příloha č. 1 Detailní specifikace díla (implementace/zavedení/ intranetu)
Příloha č. 2 Služba Hotline, ceník služeb dodavatele

V Rakovníku dne... 15.1.2021

Ing. Vít Ortmann, jednatel
za *dodavatele*

20 -01- 2021
V Praze dne.....

Mgr. Tomáš Vodný, ředitel
za *objednatele*

Krajská hygienická stanice
Středočeského kraje se sídlem v Praze
Dittrichova 329/17
128 01 Praha 2

-22-



HELIUS Consulting
Vysoká 82
289 01 Rakovník
IČ: 29002133
DIČ: CZ29002133



Příloha č. 1 – Detailní specifikace díla „Implementace/zavedení/ Intranetu objednatele“

Předmětem nabídky je implementace (uskutečnění) nového intranetového řešení založeného na CMS Wordpress. Nabízené řešení splňuje požadavky, podporuje responzivní design, snadno rozšiřitelné a integrovatelné do stávajícího aplikačního portfolia.

Součástí dodávky je:

1. Finální koncept vzhledu webových stránek včetně definice základních grafických stylů;
2. Definici rolí a oprávnění – kategorie uživatelů;
3. Nasazení CMS Wordpress v poslední stabilní verzi;
4. Nasazení odsouhlasené šablony;
5. Napojení intranetu na Active Directory společnosti (Single sign-on) cca 250 uživatelů
6. Vytvoření struktury kategorií, stránek pro jednotlivé agendy;
 - a) Homepage
 - Logo
 - Horizontální menu – seznam
 - i. **Informace** (informace týkající se hygieny, další tematicky zaměřené informace)
 - ii. **Dokumentace** (směrnice, nařízení apod.)
 - Směrnice
 - iii. **Útvary** (útvary KHSSTC)
 - iv. **Aplikace** (odkazy na aplikace např. jídelní lístek apod.)
 - Sběrný formulář
 - Odkazy na aplikace (link)
 - v. **Kontakty**
 - Navigační menu vlevo (Oblíbené odkazy - např. telefonní seznam apod.)

Komponenty HOMEPAGE:

- hlavička, patička
- vyhledávání
- komponenta aktuality
- komponenta článků
- diskusní komponenta

- b) Informace
 - Informace o útvarech KHSSTC, užitečné odkazy, postupy a návody
- c) Dokumentace
 - Interní směrnice – seznam interní dokumentace + blog
 - Funkcionalita, umožňující sledovat přečtení daných směrnic např. pro účely BOZP apod.
- d) Útvary
 - Stránky jednotlivých útvarů
- e) Aplikace – odkazy na interní aplikace KHSSTC nebo externí aplikace
- f) Vytvoření komponenty Směrnice, aplikace umožňující správu interních směrnic
- g) Vytvoření komponenty formulář, sběr informací od uživatelů intranetu



- h) Newsletter
- i) Kontakty
 - Kontakty

- 7. Naplnění vzorového obsahu
- 8. Intranet bude v českém jazyce

Součástí dodávky je půldenní školení na redakční systém Wordpress.

Předpoklad implementace

1. Připravený server v prostředí KHSSTC, kde bude moci dodavatel nainstalovat Wordpress
2. Možnost napojení na Active Directory KHSSTC pro potřeby integračních testů
3. Vzdálené připojení na server, server bude mít přístup na internet

Příloha č. 2 – Popis služby Hotline, Ceník dodavatele

Popis služby Hotline:

1. Hlášení incidentů/ požadavků na změnu
 - Single Point of Contact
 - Mobilní telefon/ emailová adresa pro hlášení chyb a požadavků na změnu
 - Monitorování stavu požadavků
 - Registrace požadavků
 - Zaregistrování požadavku
 - Kontrola oprávněnosti požadavku vzhledem k ustanovením této smlouvy
 - Přidělení identifikačního čísla požadavku (ID)
 - Předání požadavku k dalšímu řešení specialistům
 - Uzavření požadavku
 - Informování o vyřešení požadavku
 - Poskytnutí informací o způsobu vyřešení
2. Řešení incidentů a změnových požadavků
 - Analýza a realizace zaregistrovaných incidentů přidělenými specialisty
 - Analýza a realizace změnových požadavků přidělenými specialisty
3. Držení aktuálního vývojové prostředí s řešením zákazníka

Služby, které nejsou obsahem technické podpory

- Performance testing/ tuning již nasazených a provozovaných Technologií a Licencí
- Školení mimo výše uvedené doplňkové služby
- Nasazování a testování nových verzí Wordpressu u zákazníka