

Smlouva o poradenství

Klient:

Technické služby Zlín, s.r.o.

se sídlem Zlín - Louky, Záhumení V 321, PSČ 76302

IČ: 60711086

zastoupená Ing. Jakubem Černochem, ředitelem společnosti
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,
oddíl C, vložka 15600
dále jako „klient“

a

Poradce:

AUDIT AND TAX, s.r.o.

se sídlem U Sokolovny 121, 760 01 Zlín-Prštné

IČ: 60709073

zastoupená Ing. Josefem Pechálem, jednatelem společnosti
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně,
oddíl C, vložka 15416
dále jako „poradce“

uzavírají tuto s m l o u v u :

Čl. I.

Předmět smlouvy

- 1) Poradce se touto smlouvou zavazuje vykonávat pro klienta poradenství v následujícím rozsahu:
- a) specializované účetní, finanční a ekonomické poradenství formou osobní nebo telefonické konzultace, e-mailem nebo jinou písemnou formou, a to na základě požadavku klienta,
 - b) sledování novelizací daňových zákonů a účetních předpisů, jejichž změny mají vliv na vedení účetnictví klienta a jeho daňové povinnosti, a informování klienta o těchto novelizacích.

Čl. II.

Cena

- 1) Odměna poradce za poskytování poradenství dle této smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran a činí 6 000 Kč měsíčně, tj. 72 000 Kč bez DPH za 12 měsíců poskytování poradenství. K uvedeným částkám bude připočtena DPH v zákonné sazbě. V této odměně jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady poradce, zejména náhrady za administrativní práce, poplatky spojům, využívání osobního vozidla, výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění apod. Není zahrnuta náhrada správních a jiných poplatků, cestovní výdaje mimo obec sídla poradce, znalecké posudky, překlady a tlumočení, přepisy textů dodaných

2) Klient zaplatí poradci odměnu dle odst. 1) ve čtvrtletních splátkách, na základě faktury vystavené poradcem po uplynutí příslušného kalendářního čtvrtletí, v němž bylo poradenství poskytováno. Lhůta splatnosti faktury je 21 dnů od vystavení faktury. V případě, že faktura bude klientovi doručena později než 3 dny od vystavení, lhůta splatnosti se odpovídajícím způsobem prodlužuje.

3) V případě prodlení klienta se zaplacením odměny v odst. 1) má poradce právo požadovat úroky z prodlení ve výši stanovené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Čl. III.

Povinnosti poradce

1) Poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a obecně závaznými předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.

2) Poradce, jeho pracovník nebo zástupce jsou povinni zachovávat mlčenlivost dle ustanovení § 6 odst. 9 zákona č. 523/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

3) Bližší podmínky poskytování poradenství dle čl. I. odst. 1) písm. a):

3.1 Poradenská činnost dle čl. I. odst. 1) písm. a) této smlouvy bude poskytnuta formou osobní konzultace v místě sídla klienta, telefonické konzultace, e-mailem nebo jinou písemnou formou. Žádost o telefonickou konzultaci učiní klient telefonicky na tel: [REDAKCE] popř. [REDAKCE]. Požaduje-li klient poskytnutí stanoviska e-mailem nebo formou osobní konzultace, je povinen zaslat tento požadavek poradci e-mailem na adresu: [REDAKCE] a současně je povinen informovat poradce o tomto požadavku zasláním SMS zprávy na tel. kontakt uvedený výše v tomto odstavci.

3.2 Pro poskytnutí porady formou telefonické konzultace a poskytnutí stanoviska e-mailem smluvní strany dále sjednávají: Pokud klient v konkrétním případě nestanoví delší lhůtu, je poradce povinen poskytnout klientovi radu formou telefonické konzultace, tj. odpovědět klientovi na položený dotaz: a) do 36 hodin od obdržení dotazu, který klient označil jako vysoce důležitý, b) v ostatních případech do 48 hodin od obdržení dotazu. Pokud by však s ohledem na složitost dotazované problematiky byly výše uvedené lhůty zjevně nepřiměřené, sjednají smluvní strany přiměřenou lhůtu k zodpovězení dotazu. Nedojde-li k dohodě, platí lhůta pro zodpovězení dotazu: a) do 4 pracovních dnů od obdržení dotazu, který klient označil jako vysoce důležitý, b) v ostatních případech do 7 pracovních dnů od obdržení dotazu. Lhůty uvedené výše v tomto odstavci neplatí v následujících případech: Jedná-li se o mimořádný požadavek, k jehož zodpovězení je nutná součinnost třetí osoby (např. právník), sjednají si smluvní strany přiměřenou lhůtu k zodpovězení dotazu; nedojde-li k dohodě, platí lhůta pro zodpovězení dotazu 10 dnů. Pokud je splnění lhůty k poskytnutí stanoviska závislé na jednání jiné osoby (např. na stanovisku finančního úřadu) nebo na událostech nezávislých na vůli poradce (dále jen jako „překážka“), lhůta k poskytnutí stanoviska se po dobu trvání překážky staví. Poradce je povinen prokázat klientovi na jeho žádost existenci překážky a dobu jejího trvání (např. kopie žádosti o stanovisko finančního úřadu, doklad o odeslání žádosti). Nebude-li stranami dohodnuto jinak, žádost o stanovisko finančního úřadu podá svým iménem klient.

Počátek běhu lhůty pro zodpovězení dotazu učiněného e-mailem: od okamžiku uložení dotazu do e-mailové schránky poradce a odeslání SMS zprávy dle odst. 3.1, podle toho, co nastane později.

3.3 Stanoviska poskytovaná e-mailem je poradce povinen zasílat na obě tyto adresy:

3.4 Lhůtu pro poskytnutí porady formou osobní konzultace sjednají smluvní strany s ohledem na složitost dotazované problematiky. Nedojde-li k dohodě, je poradce povinen poskytnout klientovi poradu formou osobní konzultace do 5 pracovních dnů od obdržení dotazu.

3.5 Osoby oprávněné jednat za klienta ve věcech této smlouvy jsou: [REDAKCE], vedoucí ekonomického útvaru, tel. [REDAKCE], e-mail: [REDAKCE], [REDAKCE].

Posouzení dotazu jako vysoce důležitého, stanovení a sjednání lhůt, které mají být podle Čl. III. odstavce 5) stanoveny nebo sjednány klientem, resp. rozhodnutí o vznesení požadavku na poskytnutí stanoviska náleží vedoucímu ekonomického útvaru.

3.6 V případě porušení kterékoli z povinností poradce uvedených v odst. 3.1 až 3.4, má klient právo požadovat po poradci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Klient má vedle smluvní pokuty právo na náhradu škody vzniklé porušením povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje.

Čl. IV.

Povinnosti klienta

1) Klient je povinen poskytnout včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti poradce a informovat ho neprodleně a v plném rozsahu o všech skutečnostech, majících vztah k činnosti podle této smlouvy. Klient se dále zavazuje informovat poradce o případném zahájení daňového řízení státním orgánem bez vědomí poradce.

2) Klient je povinen ve svém účetnictví reagovat na písemné připomínky a doporučení poradce.

Čl. V.

Osobní údaje

1) V případě, že poradci v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy budou klientem předány osobní údaje, a to zejména osobní údaje zaměstnanců nebo obchodních partnerů zavazuje se poradce:

- tyto osobní údaje zpracovávat výlučně za účelem plnění této smlouvy a dle pokynů klienta,
- zachovávat mlčenlivost o těchto osobních údajích a poučit o povinnosti mlčenlivosti své zaměstnance a další osoby podílející se na zpracování těchto osobních údajů,
- při zpracování a ochraně osobních údajů postupovat v souladu s předpisy na ochranu osobních údajů a plnit povinnosti, které tyto obecně závazné právní předpisy při zpracování osobních údajů ukládají.

- neposkytovat tyto údaje třetí osobě ani do zahraničí, užití jiného zpracovatele je možné pouze na základě předchozího souhlasu klienta,
- přijmout veškerá organizační a technická opatření na ochranu osobních údajů, na vyžádání doložit klientu veškeré informace a dokumenty prokazující dodržování obecně závazných právních předpisů při zpracování osobních údajů,
- poskytovat klientovi maximální součinnost při uplatnění práv subjektu údajů,
- bez zbytečného odkladu ohlásit klientovi porušení zabezpečení osobních údajů, a to v rozsahu dle obecně závazných právních předpisů,

Čl. VI. Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu **určitou**, a to **od 1.1.2022 do 31.12.2023**.
- 2) Smlouva je uzavřena okamžikem, kdy došlo k akceptaci návrhu smlouvy a je účinná dnem uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen **ZRS**). Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv dle ZRS provede klient. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy prostřednictvím registru smluv dle ZRS v celém rozsahu.
- 3) Poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neplní-li klient povinnosti stanovené v čl. IV. této smlouvy nebo neuhradí-li platby dle čl. II. této smlouvy ani na základě písemné výzvy k úhradě.
Poradce je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil klientovi odstoupení od této smlouvy:
 - a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud klient neučinil jiná opatření,
 - b) zúčtovat s klientem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji klient zaplatil.
- 4) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 5) Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými osobami.
- 6) V ostatním se na poskytování poradenství dle této smlouvy použijí ustanovení zákona č. 523/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů upravující poskytování daňového poradenství daňovými poradci a stanovy komory.
- 7) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a z jejich výslovné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní či za nevýhodných podmínek.

Ve Zlíně dne: 30.9.2021

