

N Á J E M N Í S M L O U V A

číslo: HA – 2021 - 0028

nájem tělocvičny

uzavřená podle § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
mezi těmito smluvními stranami:

Střední zdravotnická škola a Střední odborná škola,

Česká Lípa, příspěvková organizace

se sídlem: 470 06 Česká Lípa, 28. října 2707

zastoupená: Mgr. Kubátová Ortová, ředitelka školy

IČ: 14451018 DIČ: CZ14451018

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

Číslo účtu: 5858585858/2700

Organizace zapsaná v Obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem,
oddíl Pr, vložka 778

(dále jen „pronajímatel“)

a

Dům dětí a mládeže Libertin, Česká Lípa

Škroupovo nám.138, příspěvková organizace

Zastoupená : Miroslavou Netolickou, ředitelkou DDM

IČO : 70200815

Číslo účtu : 286633902/0300

(dále jen „nájemce“)

takto:

I.

Úvodní ustanovení

Pronajímatel prohlašuje, že je v souladu se zřizovací listinou oprávněn pronajmout i část nemovité věci a dále rovněž i nezuživatelné věci movité. V tomto případě se jedná o nájem části vnitřních prostor budovy **tělocvičny** a dalšího vnitřního sportovního vybavení a příslušenství nemovitosti, jehož konkrétní specifikace je dále uvedena v „předmětu nájmu“ a případně i v dalších člancích této smlouvy.

II.

Předmět nájmu

1. Předmětem nájmu jsou prostory „**horolezecké stěny a velké tělocvičny**“, umístěné ve velké tělocvičně k využití sportovního zařízení.
2. Spolu s užíváním předmětu nájmu je nájemce oprávněn užívat i její zázemí, to je především šatny, sprchy a sociální zařízení. Dále pak sportovní náradí a vybavení, které prošlo příslušnou revizí a je zde k dispozici pro nájemce. Jedná se především o sportovní koše na basketbal, branky, sloupky, síť, stůl na stolní tenis, velkoplošná televize s audio systémem. Předmětem nájmu není vybavení pro horolezeckou stěnu, mimo úchytů a ok pro karabiny, které jsou součástí této horolezecké stěny a jsou k ní pevně připevněny. Předmětem nájmu není rovněž ani drobné sportovní vybavení, jako například pálky, rakety, hokejky, míče a podobně. Toto sportovní vybavení a pomůcky si obstarává nájemce ve své kompetenci.

3. Předmět nájmu je nájemce oprávněn užívat v termínech a hodinovém rozvrhu takto:
- | | | |
|-------------------------------|--------------------|-------------------|
| Úterý : (2 hodiny celkem) | 17:00 - 19:00 hod. | horolezecká stěna |
| Úterý : (1 hodiny celkem) | 17:00 - 18:00 hod. | velká tělocvična |
| Čtvrtek : (3 hodiny celkem) | 17:00 - 20:00 hod. | horolezecká stěna |
| Čtvrtek : (1 hodiny celkem) | 17:00 - 18:00 hod. | velká tělocvična |

**Celkem : týdně 5 hodin horolezecká stěna
týdně 2 hodiny velká tělocvična**

III.

Účel nájmu

1. Nájemce je oprávněn užívat předmět nájmu výlučně ke sportovním účelům, případně k individuální či kolektivní tělesné výchově, a to výhradně své, svých členů, nebo svých účastníků a současně pouze pro druh či specializaci dohodnuté sportovní činnosti uvedené v této smlouvě.
2. Nájemce prohlašuje, že se seznámil se stavem prostor určených k nájmu před podpisem této smlouvy a deklaruje, že prostory jsou vhodné pro sjednaný účel nájmu.

IV.

Ujednání o ceně a platební podmínky

1. Výše nájemného je stanovena dohodou smluvních stran a činí:
260,- Kč/ hod. („horolezecká stěna“) x 5 hod. týdně.
190,- Kč/ hod. („velká tělocvična“) x 2 hod. týdně.
Podklady k fakturaci jsou uvedené v příloze této smlouvy a jsou její nedílnou součástí.
2. Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli celkovou částku za **nájem prostor, odpovídající celkovým objednaným hodinám užívání předmětu nájmu za kalendářní měsíc podle rozpisu užívání uvedeném v příloze.**
3. Smluvní strany se dohodly, že součástí ujednané hodinové ceny nájmu není doba nezbytně nutná k převlečení nájemce do sportovního oděvu, jeho osobní hygiena, příprava sportoviště nebo jeho vybavení k příslušné sportovní činnosti, kterou si bude nájemce zajišťovat vlastními silami, případně příprava vybavení k obdobné tělesné aktivitě. Limitující doba pro zde výše uvedené „přípravné mimosportovní činnosti“ je stanovena na celkem 20 minut, mimo volejbal a aerobic, kde je stanovena na celkem 30 minut.
4. Fakturovaná cena za nájem prostor tělocvičny, **je pouze doba sjednaná v čl.II.odst.3** této smlouvy. V případě překročení doby pobytu nájemce v tělocvičně nad rámec sjednané doby nájmu + doby „přípravné mimosportovní činnosti“ v příslušném dni. Bude fakturace za tuto dobu navýšena o alikvótní část výše sjednaného hodinového nájemného pro příslušný pronajímaný prostor.
5. Úhrada nájemného bude provedena bezhotovostním převodem na účet pronajímatele na základě vystaveného daňového dokladu a to vždy po skončení kalendářního měsíce.
6. Povinností nájemce je provést úhradu v termínu splatnosti daňového dokladu. V případě prodlení s plněním peněžitého závazku ze strany nájemce je pronajímatel oprávněn, dle dohody smluvních stran, požadovat od nájemce uhrazení smluvního úroku z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V.

Doba nájmu a podmínky pro jeho předčasné ukončení

1. Tato nájemní smlouva se uzavírá na dobu určitou od **14. 9. 2021** do **30. 6. 2022**.
2. Smluvní strany dohodly, že ukončení této smlouvy lze učinit také výpovědí, každého z účastníků smlouvy, před skončením její platnosti. V takovém případě platí dohodnutá výpovědní lhůta v délce 1 měsíce, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Důvodem výpovědi na straně pronajímatele může být fakt, že nájemce opakovaně neplní své závazky ze smlouvy, zejména pak úhradu nájemného ve stanovených termínech či opakované nevyužívání předmětu nájmu podle termínů ujednaných ve smlouvě. Důvodem výpovědi na straně nájemce může být fakt, že pronajímatel opakovaně neplní své závazky ze smlouvy, zejména pak to, že nezajistí prokazatelně pro nájemce nerušené užívání předmětu nájmu.
3. Smluvní strany dále dohodly, že tato smlouva může být ukončena také dohodou smluvních stran k přesně určenému termínu.
4. Pronajímatel si vyhrazuje právo od smlouvy okamžitě odstoupit (vypovědět nájem bez výpovědní doby), když nájemce hrubým způsobem poruší smluvní ujednání této smlouvy. Zejména pak ujednání obsažená v právech, respektive povinnostech nájemce.

VI.

Práva a povinnosti nájemce

1. Povinností nájemce je zajistit si vlastními silami přípravu sportoviště v pronajatých prostorách a také jeho uvedení do původního stavu, vždy po skončení dohodnuté doby nájmu v daném dni.
2. Nájemce je povinen s ohledem na možné nebezpečí škod způsobených třetí osobou, a to jak na zdraví, tak na majetku smluvních stran, zajistit průběžné zamčení vstupního vchodu do budovy tělocvičny v době užívání vnitřních prostor k nájmu.
3. Nájemce je povinen užívat předmět nájmu pouze k sjednanému účelu a druhu sportovní činnosti. Zacházet šetrně a s péčí se sportovním náradím, veškerým vnitřním vybavením a příslušenstvím předmětu nájmu.
4. Nájemce odpovídá v plném rozsahu za škody způsobené na předmětu nájmu a na jeho příslušenství činností svou, svých členů, nebo svých účastníků, případně osob plnících jeho pokyny, pokud jsou přítomny s jeho souhlasem v pronajatých prostorách. Veškeré takto způsobené škody je povinen uhradit nebo odstranit vlastními silami a na vlastní náklady.
5. Povinností nájemce je nahlásit veškeré závady vzniklé při provozování své činnosti v pronajatých prostorách, nebo vzniklé nezávisle na jeho činnosti v době užívání předmětu nájmu (technické a provozní závady nesouvisející s jeho činností), a to vždy nejpozději při odevzdávání klíčů na recepci po skončení své činnosti v daném dnu, a současně stručně s určením přesného místa jejich vzniku tyto skutečnosti zapsat do „knihy závad“, která je k dispozici rovněž na recepci Penzionu Lípa.
6. Nájemce zodpovídá při své činnosti v předmětu nájmu v plném rozsahu za striktní dodržování platných bezpečnostních a hygienických předpisů, a za dodržování předpisů o požární ochraně. Kde před nebo v průběhu první návštěvy předmětu nájmu, je povinen seznámit se s obsahem zde umístěných písemných materiálů, týkajících se požární ochrany (evakuační plán, požárně poplachové směrnice a další), dále pak s rozmístěním a používáním přenosných hasicích přístrojů. V případě vzniku požáru je nájemce povinen ohlásit událost na ohlašovnu požáru a to tím, že uvede do činnosti tlačítko požární signalizace a neprodleně zajistí evakuaci všech osob z objektu.
7. Nájemce zodpovídá v plném rozsahu za případné úrazy své, svých členů, nebo svých účastníků, které mu vzniknou při jeho činnosti v pronajatých prostorách a i na pronajatém sportovním zařízení.
8. Nájemce není oprávněn přenechat předmět nájmu do podnájmu třetím osobám.
9. Nájemce nesmí pořizovat duplikáty klíčů, které mu byly zapůjčeny.
10. Nájemce se zavazuje dodržovat a provést:
 - 10.1 Dodržovat Provozní řád tělocvičny, jehož součástí je také Provozní řád horolezecké stěny. Tento je přílohou č. 1 této smlouvy.
 - 10.2 Dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách předmětu nájmu a ostatních prostorách tělocvičny;

- 10.3 Dodržovat zákaz konzumace alkoholických nápojů a ostatních látek, snižujících nebo omezujících tělesné nebo duševní schopnosti a vnímání jedince;
- 10.4 Dodržovat zákaz vstupu do dalších prostor tělocvičny, které nejsou předmětem nájmu, nebo užívat zařízení či vybavení na jiné sporty než na ty, které jsou ujednány v této smlouvě;
- 10.5 Dodržovat zásadu, že do prostor ujednaných v předmětu nájmu je možno vstupovat pouze ve sportovní obuvi;
- 10.6 Provést před opuštěním předmětu nájmu kontrolu uzavření a zajištění oken a dveří, zhasnutí světel a uzavření výtokových baterií vody.

VII.

Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel se zavazuje předat a udržovat předmět nájmu v takovém stavu, aby ho nájemce mohl užívat k sjednanému účelu.
2. Pronajímatel je povinen umožnit nájemci nerušené užívání předmětu nájmu po celou dobu trvání nájmu.
3. Pronajímatel bude zajišťovat svými pracovníky obsluhu elektronického zabezpečovacího systému (EZS) a to vždy před začátkem nájmu prvního a po ukončení nájmu posledního z nájemců v daném dni. Další důležité informace a dílčí povinnosti nájemce vztahující se k manipulaci s klíči od budovy, odemykání, zamykání a ostraze předmětu nájmu, jsou uvedeny v samostatném článku č. VIII. této smlouvy.
4. Pronajímatel si vyhrazuje právo zrušit výjimečně dílčí termín sjednaného předmětu nájmu a to v případě, že na sportovním areálu školy, kterým je tělocvična součástí, bude probíhat jiná mimořádná sportovní či kulturní akce. V takovém to případě se pronajímatel zavazuje, že tuto změnu ohlásí písemně nájemci s předstihem 14 kalendářních dnů.
5. Pronajímatel zajistí, při zahájení nájmu (při první návštěvě nájemce), proškolení nájemce z předpisů BOZ a PO, které se vztahují k provozu budovy tělocvičny. Zejména pak z oblasti požární prevence, včetně základních úkonů, které je třeba při vzniku požáru učinit, a které bude v tomto případě zajišťovat nájemce. Seznámení s předpisy BOZ a PO si nájemce domluví s požárním technikem školy před zahájením užívání. Požární technik: Pavla Brázdová, mobil.:731 192 033. O provedeném seznámení bude učiněn písemný záznam.

VIII.

Režim přístupu do pronajatých prostor a evidence doby nájmu

1. Pro nájemce je určen přístup do budovy tělocvičny pouze hlavními vchodem. Nájemce je proto povinen vstupovat a odcházet z budovy pouze tímto vchodem. Tento je situovaný z jižní strany budovy. Vstup je označen číslem D1 na vchodových dveřích. Z vnější strany budovy je před hlavním vchodem umístěno krátké schodiště.
2. V prostorách budovy tělocvičny nebude po dobu realizovaného nájmu ze strany nájemce fyzicky přítomen pracovník pronajímatele. Tato skutečnost má za následek nutná organizační opatření, jejichž plnění si vyžádá součinnost nájemce společně s pracovníky školy, kteří mají pracoviště v sousední budově E – bývalí Penzion Lípa a to pouze v pracovní dny od 6.00 hod. do 15.30hod.
3. **Nájemce tedy dostane při podpisu nájemní smlouvy klíče od budovy tělocvičny.** Svazek těchto klíčů bude obsahovat, mimo klíče od vstupních dveří hlavního vchodu do budovy, také klíč od přidělené šatny, klíč od místnosti kde je uloženo sportovní vybavení a pomůcky ve vlastnictví školy, klíč od nářadovny a případně klíč od místnosti, kde bude mít nájemce uskladněny se souhlasem pronajímatele vlastní pomůcky. Příslušný svazek klíčů bude označen číslem, štítkem s názvem či jménem nájemce, případně názvem pronajímaného prostoru (malá tělocvična, velká tělocvična, ...). Pracovník školy bude mít k dispozici pro kontrolu oprávněnosti užití prostor ze strany nájemce „tabulkový datumový a časový harmonogram“. V případě pochybností pracovníka školy o totožnosti nájemce, je tento povinen předložit k nahlédnutí doklad o své totožnosti.

4. **Klíče od tělocvičny převezme** od pronajímatele: **TEREZA HOFFMANNOVÁ**
Oproti podpisu na protokolu o předání klíčů k tělocvičně. Protokol bude uložen v budově školy a bude sloužit ke kontrole klíčového systému tělocvičny.
5. **V tělocvičně bude** k dispozici také „**kniha závad**“. Do této knihy budou provedeny nájemcem zápisy, kde budou uvedeny závady zjištěné nájemcem za dobu jeho užívání předmětu nájmu. Podrobnosti jsou uvedeny v čl. VI. odst. 5. této smlouvy.

IX.

Zástupci smluvních stran a doručování písemností

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně pronajímatele:
Dana Pavlasova, e-mail: pavlasovad@skolalipa.cz; tel.: 603 263 921;
Lukáš Hauke, e-mail: haukel@skolalipa.cz; tel.: 775 923 789;
pro doručování písemností také e-mail: sekretariat@skolalipa.cz
2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně nájemce:
Vladimír Jerman e-mail: jerman@libertin.cz tel.: +420 487 522 285
Tereza Hoffmannová email : tessh@seznam.cz
3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména vzájemně komunikují ohledně konkrétních termínů nájmu, potvrzují skutečnosti týkající se doby využití předmětu nájmu, řeší provozně technické záležitosti, vykonávají kontrolu plnění této smlouvy a řeší žádosti protistrany či jiné úkony podle této smlouvy.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

X.

Ostatní ujednání a informace

1. Závažná zjištění nebo havárie vzniklé během užívání nájmu, hlásí nájemce neprodleně telefonicky panu Lukáši Haukemu, tel.: 775 923 789.
2. Zapůjčený klíč od dveří hlavního vchodu do budovy tělocvičny je zhotoven jako „univerzál“, proto ho lze použít i u ostatních vchodových dveří do budovy, pouze však pro případnou evakuaci osob z objektu v případě vzniku požáru nebo jiné mimořádné události.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto nájemní smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a že tato byla ujednána svobodně a vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují jejich oprávnění zástupci svým vlastnoručním podpisem.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných, číslovaných dodatků k této smlouvě.
3. Nájemce bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, zveřejní pronajímatel v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Nájemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla v plném rozsahu v registru smluv zveřejněna.
4. Nájemce se zavazuje, v souladu s nařízením GDPR a souvisejících právních předpisů, k tzv. „mlčenlivosti“ o získaných osobních údajích, ke kterým získá přístup v souvislosti s plněním vyplývajícím z této smlouvy.
5. Smluvní strany se dohodly, že budou případné sporné záležitosti řešit přednostně vzájemným jednáním a dohodou.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

Přílohy: Provozní řád tělocvičny
 Tabulka měsíčního nájemného
 Mapka Objektu

V České Lípě dne: 1.9.2021

V České Lípě dne:

Za pronajímatele:

Za nájemce:

Mgr. Hana Kubátová Ortová
ředitelka školy

Miroslava Netolická
ředitelka DDM Libertin

ŘÁD TĚLOCVIČNY

sportovního areálu SOŠ a SOU, Česká Lípa, 28.října 2707, příspěvková org.

I. Úvodní ustanovení

1. Řád tělocvičny (dále ŘT) blíže upravuje a specifikuje organizační podmínky při využívání tělocvičny a ostatních prostor s ní souvisejících.
2. ŘT respektuje obecně závazné normy a tvoří spolu s dohodnutými zvyklostmi a smlouvami o poskytování služeb sportovního areálu, základní dokument blíže upravující výkon uživatelských práv a naopak odpovědnosti ve vztahu k poskytované službě.
3. Poskytovatel služeb nese prostřednictvím Správce odpovědnost za chování a jednání osob, které se s jeho souhlasem v prostoru tělocvičny zdržují.
4. Uživatelé jsou proto povinni jej respektovat a dbát jeho pokynů z uvedené odpovědnosti vyplývajících.

II. Práva a povinnosti poskytovatele a uživatele

1. Základní práva a povinnosti poskytovatele služeb i uživatelů upravuje v obecné rovině občanský zákoník.
2. **Poskytovatel služeb** je povinen provádět řádnou údržbu a opravy tak, jak je stanoveno v občanském zákoníku a prováděcích předpisech.
3. **Poskytovatel služby** je povinen uživateli zajistit plný a nerušený výkon dohodnuté služby v tělocvičně i přilehlých prostorách, prostřednictvím již uvedených Správce.
4. **Uživatel** je povinen užívat prostor tělocvičny i ostatní zařízení řádně a podle jejich určení. Dále je povinen zachovávat zásady občanského soužití, dobré mravy a ustanovení tohoto ŘT. Je také povinen dodržovat zásady vyplývající z požárního řádu, který je v prostorách tělocvičny zpřístupněn.
5. **Kouření** je v prostoru tělocvičny i na ochozu pro diváky zakázáno. Může se kouřit jen ve vyznačeném prostoru mimo budovu.
6. Uživatel oznámí poskytovateli služeb případná poškození zařízení a v případě zavinění bezprostředně dohodne se správcem způsob opravy a případné úhrady.

III. Provozní doba tělocvičny

1. **Hlavní činnost** - výuka tělesné výchovy **od 07:00 do 16:00 hodin**. Odpovědnost: vyučující učitel
2. **Jiná činnost** - veřejnost **od 17:00 do 22:00 hodin**. Odpovědnost: správce SA.

IV. Vstup do tělocvičny

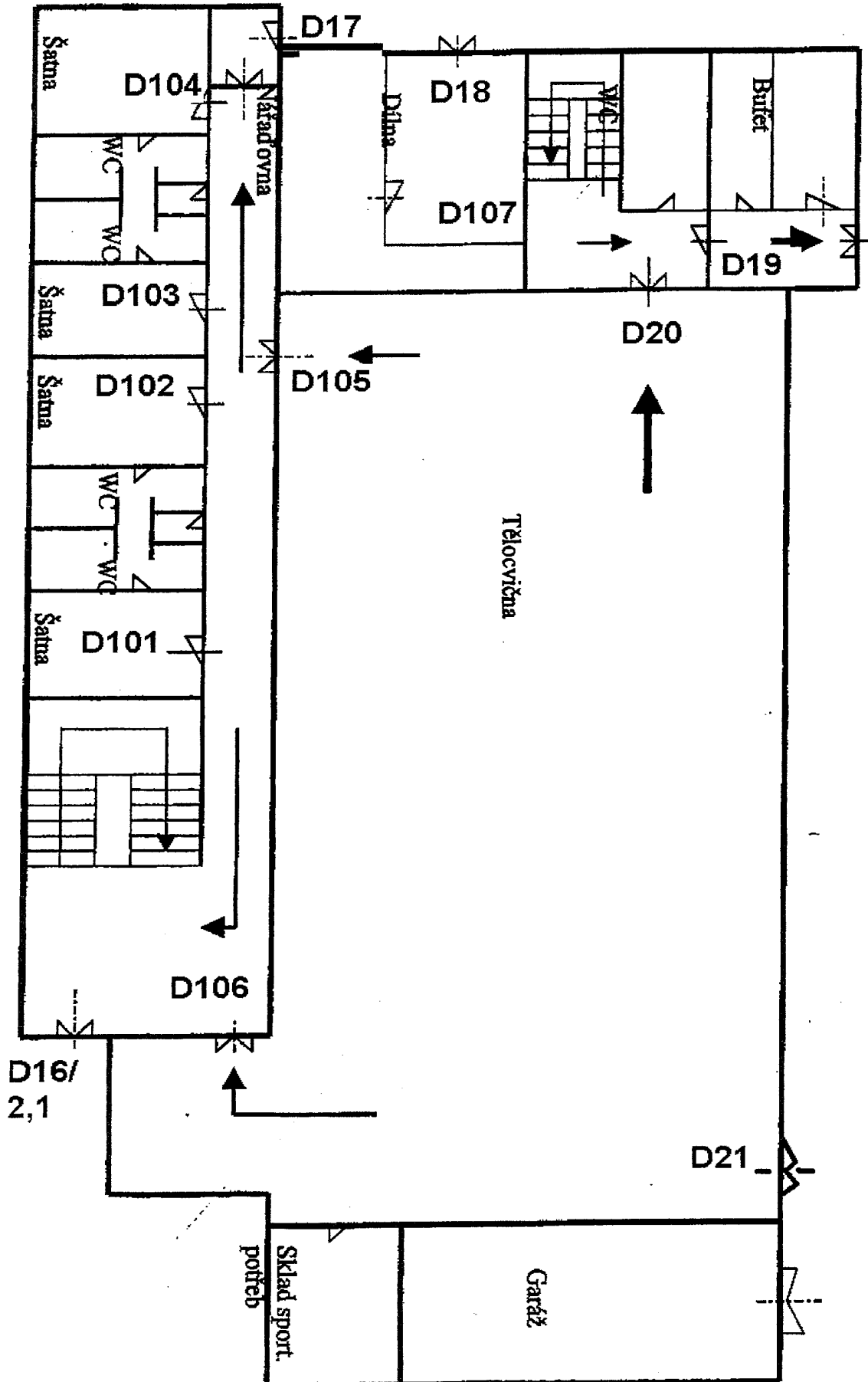
1. **Hlavní činnost** (výuka tělesné výchovy) - žáci vstupují do prostor SA krčkem od restaurace v doprovodu vyučujícího.
2. **Jiná činnost** - vstup je bočním vchodem přímo k šatnám nebo hlav vchodem podle dohody.

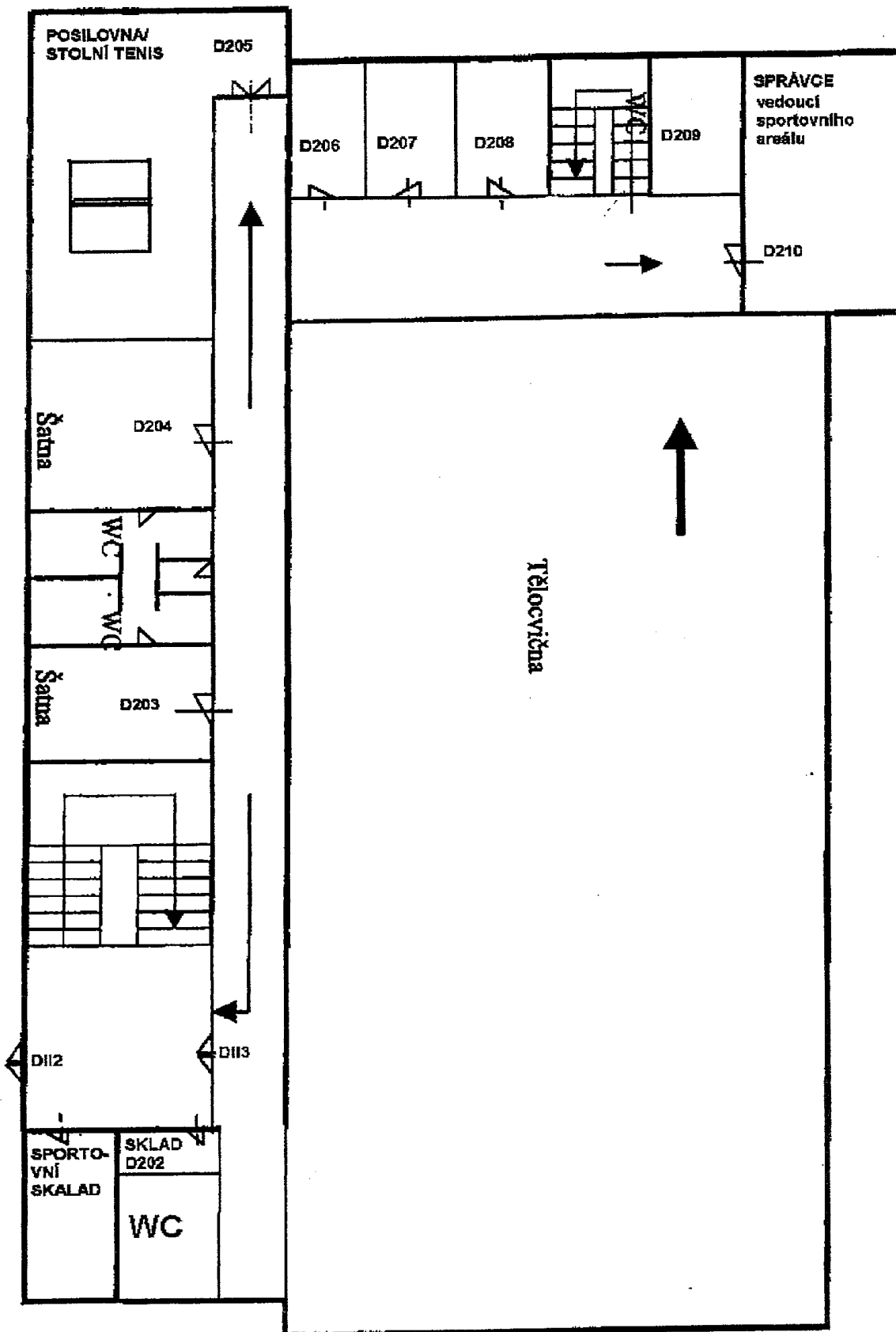
V. Zajištění pořádku a čistoty

1. **Poskytovatel služeb** je povinen denně provádět úklid tělocvičny a ostatních prostor, tj. šaten, soc. zařízení apod.
2. **Uživatel** je povinen použít při vstupu do tělocvičny sálové sportovní obuvi nebo přezůvek. **Vstup do tělocvičny bez přezutí je zakázán!!!**
Je zakázáno přinášet do tělocvičny cizí předměty.
3. **Obecenstvo** má vyhrazen pro sledování utkání apod. prostor na ochozech v patře tělocvičny. Za toto opatření plně odpovídá uživatel nebo pořadatel akce.

VI. Klíče a jejich užívání Před zahájením akce obdrží uživatel od Správce klíč přidělené šatny.

1. Před zahájením obdrží uživatel od Správce klíč přidělené šatny. Pro výuku platí řád TV.
 2. Za pořádek i uložení svršků v šatně odpovídá určený zástupce uživatele.
 3. Ceniny, mobilní telefony nebo jiné drahé předměty není vhodné v šatně zanechat. Poskytovatel služby za takto uložené předměty neodpovídá.
- V průběhu akce má klíč od šatny uživatel, navíc má možnost uzavřít vstup do chodby u šaten závorou. Případný opozdilec zazvoní na zvonek signalizující přímo v tělocvičně.





**NÁJEMNÉ NA ZÁKLADĚ SMLOUVY – HA-2021-0028 TĚLOCVIČNA
2021/2022**

DDM LIBERTIN			DDM LIBERTIN		
Podklady k fakturaci za měsíc ZÁŘÍ 2021			Podklady k fakturaci za měsíc ÚNOR 2022		
Úterý	14,21,28.09.2021	2 130,00 Kč	Úterý	1,8,22.02.2022	2 130,00 Kč
Čtvrtek	2,9,16,23,30.09.2021	4 850,00 Kč	Čtvrtek	3,10,24.02.2022	2 910,00 Kč
Celkem za měsíc Září		6 980,00 Kč	Celkem za měsíc Únor		5 040,00 Kč

Podklady k fakturaci za měsíc ŘÍJEN 2021			Podklady k fakturaci za měsíc BŘEZEN 2022		
Úterý	5,12,19,26.10.2021	2 080,00 Kč	Úterý	1,8,15,22,29.03.2022	2 600,00 Kč
Čtvrtek	7,14,21.10.2021	2 910,00 Kč	Čtvrtek	3,10,17,24,31.03.2022	4 850,00 Kč
Celkem za měsíc Říjen		4 990,00 Kč	Celkem za měsíc Březen		7 450,00 Kč

Podklady k fakturaci za měsíc LISTOPAD 2021			Podklady k fakturaci za měsíc DUBEN 2022		
Úterý	2,9,16,23,30.11.2021	2 600,00 Kč	Úterý	5,12,19,26.04.2022	2 080,00 Kč
Čtvrtek	4,11,18,25.11.2021	3 880,00 Kč	Čtvrtek	7,14,21,28.04.2022	3 880,00 Kč
Celkem za měsíc Listopad		6 480,00 Kč	Celkem za měsíc Duben		5 960,00 Kč

Podklady k fakturaci za měsíc PROSINEC 2021			Podklady k fakturaci za měsíc KVĚTEN 2022		
Úterý	7,14,21.12.2021	2 130,00 Kč	Úterý	3,10,17,24,31.05.2022	2 600,00 Kč
Čtvrtek	2,9,16.12.2021	2 910,00 Kč	Čtvrtek	5,12,19,26.05.2022	3 880,00 Kč
Celkem za měsíc Prosinec		5 040,00 Kč	Celkem za měsíc Květen		6 480,00 Kč

Podklady k fakturaci za měsíc LEDEN 2022			Podklady k fakturaci za měsíc ČERVEN 2021		
Úterý	4,11,18,25.01.2022	2 080,00 Kč	Úterý	7,14,21,28.06.2022	2 080,00 Kč
Čtvrtek	6,13,20,27.01.2022	3 880,00 Kč	Čtvrtek	2,9,16,23,30.06.2022	4 850,00 Kč
Celkem za měsíc Leden		5 960,00 Kč	Celkem za měsíc Červen		6 930,00 Kč

