

č. S/ŘVC/176/R/PřS/2020 (ev. č. Smlouvy Objednatele)
č. (ev. č. Smlouvy Konzultanta)

Smlouva o poskytování služeb

ČEKACÍ STÁNÍ PRO MALÁ PLAVIDLA NA VLTAVĚ

„7. Plavební komora Miřejovice - Správce stavby - opakované řízení “

číslo projektu: ŘVC - Příprava a vypořádání staveb 500 554 0004 (omezeno jen na úhradu nákladů spojenou s kontrolou PD)

Číslo projektu :521 551 0021 **ČEKACÍ STÁNÍ PRO MALÁ PLAVIDLA NA VLTAVĚ**

Tato Smlouva o poskytování Služeb ze dne (dále jen „Smlouva“) výtisk č.

byla uzavřena mezi

Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR

organizační složka státu zřízená Ministerstvem dopravy České republiky, a to Rozhodnutím ministra dopravy a spojů České republiky č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998 (Zřizovací listina č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998, ve znění Dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 a 12)

se sídlem: nábř. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1

IČO: 67981801

DIČ: CZ67981801

zastoupená: Ing. Lubomírem Fojtů, ředitelem

peněžní ústav: [REDAKCE]

č. účtu: [REDAKCE]

(dále jen „Objednatel“) na straně jedné

a

„Garnets – Beting“

vedoucí člen sdružení: Garnets Consulting a.s.

se sídlem: Čs. legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany

IČO: 27349675

DIČ: CZ27349675

zastoupený: BROCKVILLE s.r.o., členem představenstva

při výkonu funkce zastoupený [REDAKCE]

bankovní spojení: [REDAKCE]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, sp. zn. B/1895

člen sdružení: Beting s.r.o.

se sídlem: Koněvova 2660/141, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČO: 26418321

DIČ: CZ26418321

zastoupený: [REDAKCE], jednatelem

bankovní spojení: [REDAKCE]

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C/80666

(dále jen „Konzultant“) na straně druhé.

Protože si Objednatel přeje, aby pro něho Konzultant vykonal Služby, a to výkon činnosti správce stavby dle

Smlouva č. S/ŘVC/176/R/PřS/2020 7. Plavební komora Miřejovice - **Správce stavby – opakované řízení**
Jmenovitá akce: ČEKACÍ STÁNÍ PRO MALÁ PLAVIDLA NA VLTAVĚ

standardů FIDIC v rozsahu dle Smlouvy a za tímto účelem přijal nabídku Konzultanta na poskytnutí těchto Služeb

OBJEDNATEL A KONZULTANT SE DOHODLI TAKTO:

1. Smluvní obchodní podmínky zahrnují Obecné podmínky, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 4. vydání, 2006, vydané v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako první vydání v roce 2015, a následující Zvláštní podmínky, které obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek. Obecné podmínky jsou součástí této Smlouvy jako její příloha D a jejich znění odpovídá znění zveřejněnému na adrese webových stránek České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava) www.cace.cz/fidic-publikace.php konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php> (dále jen „**Obecné podmínky**“).
2. Slova a výrazy v této Smlouvě mají význam tak, jak je tento definovaný v Pod-článku 1.1 Obecných podmínek.
3. Platí, že za součást Smlouvy se pokládají a jako její součást musí být čteny a vykládány tyto dokumenty:
 - A. Dopis nabídky Konzultanta;
 - B. Dopis o přijetí nabídky Objednatele;
 - C. Zvláštní podmínky;
 - D. Obecné podmínky;
 - E. Přílohy, a to:
 - Příloha 1: Rozsah služeb;
 - Příloha 2: Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem;
 - Příloha 3: Odměna a platba;
 - Příloha 4: Harmonogram služeb;
 - Příloha 5: Vzor plné moci;
 - F. Dokumentace;
 - G. Rozhodnutí o povolení stavby;
 - H. Další související dokumenty, jejichž výčet a prioritu stanoví Pod-článek 1.2.3 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek.
4. Za platby, které Objednatel uhradí Konzultantovi podle této Smlouvy, se Konzultant zavazuje Objednateli, že vykoná Služby v souladu s ustanoveními této Smlouvy.
5. Za vykonání Služeb se Objednatel tímto zavazuje zaplatit Konzultantovi částky, které budou splatné podle ustanovení Smlouvy v termínech a způsobem předepsaným ve Smlouvě.
6. Konzultant prohlašuje, že si je plně vědom způsobu financování díla Objednatelem částečně ze Státního fondu dopravní infrastruktury, přičemž se náležitě seznámil se všemi podmínkami stanovenými těmito finančními zdroji, které se zavazuje pro účely této Smlouvy dodržovat.
7. Konzultant se zavazuje učinit veškeré nezbytné úkony a opatření vedoucí ke splnění všech podmínek stanovených ze strany finančních zdrojů v rámci plnění svých povinností ze smlouvy o dílo, a to zejména:
 - a) umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům Objednatele, Státnímu fondu dopravní infrastruktury, Ministerstvu dopravy, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, finančnímu úřadu, Národnímu fondu, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným orgánům státní správy vstup do objektů a na pozemky dotčené tímto projektem a dále umožnit fyzickou kontrolu realizace projektu, jakož i kontrolu veškerých dokladů souvisejících s projektem;

- b) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem a uvedeným osobám oprávněným k provádění kontroly projektu;
- c) uchovávat odpovídajícím způsobem a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu nejméně deseti let od dokončení projektu veškeré originály účetních záznamů vztahujících se k projektu;
- d) uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s pravidly finančních zdrojů smlouvy včetně jejich dodatků a další originály dokumentů, vztahující se k projektu;
- e) Konzultant se rovněž zavazuje dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost k jejich provádění. Při publikování výsledků prací musí být vždy uvedeno, že informace vznikly v rámci smluvního vztahu s Objednatelem. Tato informace bude uvedena ve formátu: přesný název akce, zpracováno pro Ředitelství vodních cest ČR, měsíc, rok. Na první straně každého dokumentu bude uvedeno logo SFDI v podobě ke stažení na <http://www.sfdi.cz/loga-a-soubory-ke-stazeni/> (loga ve srovnatelné velikosti) a text „*Za tuto publikaci odpovídá pouze její autor.*“
- f) Konzultant se rovněž zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a podmínek financování Státního fondu dopravní infrastruktury, a to v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.

8. NA DŮKAZ TOHO strany uzavírají tuto Smlouvu, která vstupuje v platnost výše uvedeného dne a roku v souladu s příslušným právem.

Podpis Oprávněného
Zástupce Objednatele

PODPIS OPRÁVNĚNÉHO
ZÁSTUPCE KONZULTANTA

Datum

Podpis _____

Podpis _____

Jméno Ing. Lubomír Fojtů - **ředitel**

Jméno BROCKVILLE s.r.o., člen
představenstva Garnets
Consulting a.s., při výkonu
funkce zastoupený ██████████
██, osoba
oprávněná jednat za
Konzultanta

Adresa Nábř. L. Svobody 122/12
110 15 Praha 1

Čs. legií 445/4
415 01 Teplice-Trnovany

Přílohy: A) Dopis nabídky Konzultanta – Krycí list nabídky

ČEKACÍ STÁNÍ PRO MALÁ PLAVIDLANA VLTAVĚ – 7. Plavební komora Miřejovice - Správce stavby - opakované řízení

Přílohy: A) Dopis nabídky Konzultanta – Krycí list nabídky

Smlouva č. S/ŘVC/176/R/PŘS/2020



DOPIS NABÍDKY

NÁZEV ZAKÁZKY: Čekací stání pro malá plavidla na Vltavě - PK Štěchovice, PK Vrané, PK Modřany, PK Podbaba, PK Roztoky, PK Dolánky, PK Miřejovice, PK Hořín - správce stavby – OPAKOVANÉ ŘÍZENÍ

PRO: Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR

Řádně jsme se seznámili se zněním zadávacích podmínek výše uvedené veřejné zakázky, zejména včetně podmínek Smlouvy, Smluvních podmínek obecných a zvláštních, Formulářů a ostatních dokumentů tvořících součást Smlouvy, a to ve znění případných vysvětlení a doplnění zadávací dokumentace.

Tímto nabízíme poskytnutí Služeb v souladu s touto Nabídkou za následující cenu:

Název Služeb	Nabídková cena stavby v Kč bez DPH *	DPH v Kč	Nabídková cena stavby v Kč včetně DPH
	(a)	(b) = DPH z částky (a)	(c) = (a) + (b)
Čekací stání pro malá plavidla na Vltavě - PK Štěchovice, PK Vrané, PK Modřany, PK Podbaba, PK Roztoky, PK Dolánky, PK Miřejovice, PK Hořín - správce stavby	5 046 000	1 059 660	6 105 660

Součástí návrhu smlouvy je položkový rozpočet obsahující položkové ceny jednotlivých položek služeb bez DPH. Výslovně tímto potvrzujeme a uznáváme, že tyto položkové ceny jsou závazné po celou dobu plnění předmětu zakázky a pro všechny služby prováděné v rámci zakázky.

Kritérium hodnocení	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Hodnota
Nabídková cena v Kč bez DPH	80 %	5 046 000 Kč bez DPH

Potvrzujeme, že následující dokumenty tvoří součást Smlouvy:

A. Dopis nabídky Konzultanta;



B. Dopis o přijetí nabídky Objednatele;

C. Zvláštní podmínky

D. Obecné podmínky;

E. Přílohy, a to:

Příloha č. 1: Rozsah služeb;

Příloha č. 2: Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem;

Příloha č. 3: Odměna a platba;

Příloha č. 4: Harmonogram služeb

Příloha č. 5: Vzor plné moci

F. Dokumentace;

G. Rozhodnutí o povolení stavby

H. Další související dokumenty, jejichž výčet a prioritu stanoví Pod-článek 1.2.3 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek.

Bude-li naše Nabídka přijata, poskytneme specifikované Služby dle Smlouvy, začneme s poskytováním Služeb, co nejdříve to bude možné po Datu zahájení Služeb, a dokončíme Služby v souladu s výše uvedenými dokumenty v Době pro dokončení.

Pokud a dokud nebude uzavřena Smlouva, nebude tato Nabídka ani na základě oznámení o výběru dodavatele (Dopisu o přijetí nabídky) představovat řádně uzavřenou a závaznou Smlouvu. Pojmy uvedené v tomto odstavci s velkými počátečními písmeny mají stejný význam, jako je jim připisován zadávacími a smluvními podmínkami shora uvedené veřejné zakázky.

Uznáváme, že proces případného přijetí naší Nabídky se řídí ZZVZ a zadávacími podmínkami shora uvedené veřejné zakázky. Uznáváme rovněž, že Zadavatel má právo odstoupit od Smlouvy v případě, že jsme uvedli v Nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Pokud bude s námi jakožto vybraným dodavatelem uzavřena Smlouva, poskytujeme tímto souhlas s jejím uveřejněním v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „zákon o registru smluv“), přičemž bereme na vědomí, že uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajistí zadavatel. Do registru smluv bude vložen elektronický obraz textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadata Smlouvy.

Bereme na vědomí a výslovně souhlasíme, že Smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění



Ředitelství vodních cest ČR

stanovenou v zákoně o registru smluv. V rámci Smlouvy nebudou uveřejněny informace stanovené v ust. § 3 odst. 1 zákona o registru smluv námi označené před podpisem Smlouvy.

Jméno: [REDACTED]

Funkce: osoba zastupující při výkonu funkce BROCKVILLE s.r.o., člena představenstva
Garnets Consulting a.s.

Podpis: _____

řádně oprávněn podepsat Nabídku jménem či v zastoupení společnosti „**Garnets – Beting**“

Adresa: Čs. legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany

Datum:

Přílohy: B) Dopis o přijetí nabídky Objednatele - Rozhodnutí o výběru dodavatele

ČEKACÍ STÁNÍ PRO MALÁ PLAVIDLANA VLTAVĚ – 7. Plavební komora Miřejovice - Správce stavby - opakované řízení

**Přílohy: B) Dopis o přijetí nabídky Objednatele - Rozhodnutí o výběru dodavatele
Smlouva č. S/ŘVC/176/R/PŘS/2020**



Ředitelství vodních cest ČR

ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele	Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR
IČO	679 81 801
Adresa sídla	nábř. L. Svobody 1222/12, 110 15 Praha 1
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele	Ing. Lubomír Fojtů, ředitel

Identifikační údaje zakázky

Název veřejné zakázky	Čekací stání pro malá plavidla na Vltavě - PK Štěchovice, PK Vrané, PK Modřany, PK Podbaba, PK Roztoky, PK Dolánky, PK Miřejovice, PK Hořín - správce stavby - OPAKOVANÉ ŘÍZENÍ
Evidenční číslo zakázky ve VVZ	Z2021-019134
Druh veřejné zakázky a zadávacího řízení	veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném nadlimitním řízení podle ust. § 56 ZZVZ
Režim veřejné zakázky	nadlimitní
Předpokládaná hodnota	5 270 000 Kč bez DPH

Zadavatel výše uvedené veřejné zakázky tímto v souladu s doporučením komise **rozhoduje o výběru dodavatele:**

- společnost „Garnets – Beting“

Společník 1:

Garnets Consulting a.s.

se sídlem Československých legií 445/4, 415 01 Teplice

IČO 27349675

Společník 2:

BETING s.r.o.

se sídlem Koněvova 2660/141, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČO 26418321

V Praze dne 30. 7. 2021

Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR
Ing. Lubomír Fojtů
ředitel

*PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O
SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ*

Přílohy: C) Zvláštní podmínky, obsah uložen na datovém nosiči DVD v části H) Související dokumenty

ČEKACÍ STÁNÍ PRO MALÁ PLAVIDLANA VLTAVĚ – 7. Plavební komora Miřejovice - Správce stavby - opakované řízení

Přílohy: C) Zvláštní podmínky

Smlouva č. S/ŘVC/176/R/PřS/2020

C. Zvláštní podmínky

Zvláštní podmínky měnící v odkazovaných člancích a pod-člancích Obecné podmínky

Pod-článek 1.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Smlouva“ je a za ni se pokládají a jako její součást musí být čteny a vykládány veškeré smluvní dokumenty, které mají dle vůle Stran tvořit součást jejich smluvního ujednání, s náležitostmi dle občanského zákoníku. Součástí Smlouvy jsou:

- I. Smlouva o poskytování Služeb;
- II. Obecné podmínky;
- III. Zvláštní podmínky;
- IV. Přílohy:
 - Příloha 1: Rozsah služeb;
 - Příloha 2: Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem;
 - Příloha 3: Odměna a platba;
 - Příloha 4: Harmonogram služeb;
 - Příloha 5: Vzor plné moci;
- V. Dokumentace;
- VI. Rozhodnutí o povolení stavby;
- VII. Další související dokumenty, jejichž výčet a prioritu stanoví Pod-článek 1.2.3 Obecných podmínek ve znění těchto Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.1.2 se doplňuje takto:

„Projekt“ je investiční akce s názvem „Čekací stání pro malá plavidla na Vltavě - PK Štěchovice, PK Vrané, PK Modřany, PK Podbaba, PK Roztoky, PK Dolánky, PK Miřejovice, PK Hořín“

Pod-článek 1.1.8 se upřesňuje následovně:

„Konzultant bude Objednateli poskytovat Služby prostřednictvím Správce stavby a jeho týmu. Označení „tým správce stavby“ představuje realizační tým Konzultanta pro plnění Služeb dle této Smlouvy.“

Pod-článek 1.1.10 se doplňuje následovně:

„Datum zahájení Služeb“: dle Pod-článku 4.2.2 Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.1.11 se doplňuje následovně:

„Doba pro dokončení“: dle Pod-článku 4.2.3 Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.1.15 se ruší bez náhrady.

Pod-článek 1.1.16 se nově doplňuje ve znění:

„Zadávací řízení“ znamená zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „Čekací stání pro malá plavidla na Vltavě - PK Štěchovice, PK Vrané, PK Modřany, PK Podbaba, PK Roztoky, PK Dolánky, PK

Miřejovice, PK Hořín - správce stavby - OPAKOVANÉ ŘÍZENÍ", ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek Z2021-019134.

Pod-článek 1.1.17 se nově doplňuje ve znění:

„Zadávací dokumentace“ znamená zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku s názvem *„Čekací stání pro malá plavidla na Vltavě - PK Štěchovice, PK Vrané, PK Modřany, PK Podbaba, PK Roztoky, PK Dolánky, PK Miřejovice, PK Hořín - správce stavby - OPAKOVANÉ ŘÍZENÍ“*, ev. č. ve Věstníku veřejných zakázek Z2021-019134.

Pod-článek 1.1.18 se nově doplňuje ve znění:

„Dopis nabídky“ znamená dokument nadepsaný Dopis nabídky, který byl sestaven Konzultantem a obsahuje podepsanou nabídku Objednateli na poskytnutí Služeb předloženou v Zadávacím řízení.

Pod-článek 1.1.19 se nově doplňuje ve znění:

„Přijátá smluvní částka“ znamená celková nabídková cena Konzultanta bez DPH, uvedená v Dopise nabídky.

Pod-článek 1.1.20 se nově doplňuje ve znění:

„Dopis o přijetí nabídky“ znamená oznámení Objednatele o výběru dodavatele adresované Konzultantovi, přičemž však Smlouva vznikne až podpisem dokumentu Smlouva o poskytování Služeb oběma Stranami.

Pod-článek 1.1.21 se nově doplňuje ve znění:

„Personál Konzultanta“ představuje Správce stavby a jeho realizační tým složený dle požadavků Objednatele v souladu s Přílohou 1 [*Rozpis služeb*] a veškeré další osoby které se podílí na poskytování Služeb.

Pod-článek 1.1.22 se nově doplňuje ve znění:

„Dílo“ se rozumí zhotovení Projektu s názvem *„Čekací stání pro malá plavidla na Vltavě - PK Štěchovice, PK Vrané, PK Modřany, PK Podbaba, PK Roztoky, PK Dolánky, PK Miřejovice, PK Hořín“*.

Pod-článek 1.1.23 se nově doplňuje ve znění:

„Zhotovitel Díla“ je právnická osoba, se kterou uzavře Objednatel smlouvu na zhotovení Díla.

Pod-článek 1.1.24 se nově doplňuje ve znění:

„Doba pro dokončení Díla“ je doba pro předání a převzetí Díla dle jednotlivých smluv na zhotovení Díla uzavřených mezi Objednatelem a Zhotoviteli Díla.

Pod-článek 1.1.25 se nově doplňuje ve znění:

„Registr smluv“ je informační systém zřízený podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Pod-článek 1.1.26 se nově doplňuje ve znění:

„**Přípravná etapa**“ je fáze činnosti Konzultanta, která zahrnuje poskytování Služeb v rozsahu dle článku 2.1 Přílohy 1 [*Rozpis služeb*].

Pod-článek 1.1.27 se nově doplňuje ve znění:

„**Etapa zadávacího řízení na Zhotovitele Díla**“ je období činnosti Konzultanta, které zahrnuje poskytování Služeb v rozsahu dle Přílohy 1 [*Rozpis služeb*].

Pod-článek 1.1.28 se nově doplňuje ve znění:

„**Etapa výkonu činnosti správce stavby**“ je období činnosti Konzultanta, které zahrnuje poskytování Služeb v rozsahu dle Přílohy 1 [*Rozpis služeb*].

Pod-článek 1.1.29 se nově doplňuje ve znění:

„**Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla**“ je stadium činnosti Konzultanta, které zahrnuje provádění kontrol Díla, poskytování poradenství a technických konzultací zadavateli v záruční době Díla. Toto stadium činnosti Konzultanta zahrnuje poskytování Služeb v rozsahu dle Přílohy 1 [*Rozpis služeb*].

Pod-článek 1.1.30 se nově doplňuje ve znění:

„**Staveniště**“ označuje pozemky specifikované v podkladech předaných Objednatelem Konzultantovi dle Přílohy 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem*] v území určeném k výstavbě Díla, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje provádění Díla a jakékoli další pozemky, na kterých Zhotovitel Díla zajišťuje činnosti související s prováděním Díla.

Pod-článek 1.1.31 se nově doplňuje ve znění:

„**Vyšší moc**“ je definována v Pod-článku 4.5 Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.1.32 se nově doplňuje ve znění:

„**Náklady**“ jsou všechny výdaje, které jsou (nebo budou) rozumně vynaloženy Konzultantem, ať již na Staveništi nebo mimo ně, vždy však v přímé souvislosti s poskytováním Služeb, a to včetně režijních a podobných poplatků, nezahrnují však zisk.

Pod-článek 1.1.33 se nově doplňuje ve znění:

„**Smluvní cena**“ je paušální obnos Přijaté smluvní částky a musí podléhat úpravám v souladu se Smlouvou.

Pod-článek 1.1.34 se nově doplňuje ve znění:

„**Měsíční zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.10.1 Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.1.35 se nově doplňuje ve znění:

„**Roční zpráva**“ má význam uvedený v Pod-článku 3.10.2 Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.1.36 se nově doplňuje ve znění:

„Závěrečná zpráva“ má význam uvedený v Pod-článku 3.10.3 Zvláštních podmínek.

Pod-článek 1.2.3 se nahrazuje novým zněním:

„Níže uvedené dokumenty tvořící Smlouvu budou pokládány za vzájemně se doplňující, přičemž pro účely interpretace bude prioritou dokumentů podle následujícího pořadí:

1. Smlouva;
2. Zvláštní podmínky, včetně Přílohy 1, 2, 3 a 4;
3. Dopis nabídky Konzultanta;
4. Obecné podmínky;
5. Dopis o přijetí nabídky Objednatele a
6. Související dokumenty tvořící součást Smlouvy, včetně Zadávací dokumentace.

Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou.“

Pod-článek 1.3.1 Komunikační prostředky se doplňuje následovně:

„Jazyk pro komunikaci: český a ve vybraných případech rovněž anglický.“

Pod-článek 1.3.2. se nově doplňuje ve znění:

„Komunikačním prostředkem v době plnění služeb v rámci dílčích plnění „**Etapa výkonu činnosti správce stavby**“ a „**Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla**“ bude přednostně ve všech situacích, kdy je to možné, datový předpis XC4 (<https://www.xc4.cz/>) a kontrolní kniha stavby Projektu.

Pod-článek 1.4.1 Právo a jazyk se doplňuje následovně:

„Rozhodný jazyk: český.

Právo, kterým se řídí Smlouva: Právní řád České republiky, zejména zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“) a zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“ nebo „**ZZVZ**“).“

Pod-článek 1.6.3 se nahrazuje novým zněním:

„V případě, kdy Konzultant nebude poskytovat Služby vlastními kapacitami, je povinen Objednateli neprodleně oznámit své poddodavatele, jejich identifikační údaje a rozsah plnění, které jejich prostřednictvím bude zajišťovat.“

Pod-článek 1.6.4 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů, minimálně následující rozsah Služeb, tj. výkon činností souvisejících s pozicemi:

- Vedoucí týmu.“

Pod-článek 1.6.5 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant se zavazuje v průběhu poskytování Služeb sjednat a dodržovat srovnatelné smluvní podmínky v oblasti rozdělení rizika a smluvních pokut v případě využití subdodávky se svými poddodavateli, jako jsou podmínky sjednané ve Smlouvě, a včas plnit finanční závazky svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá podle Smlouvy, a to vždy do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění.“

Pod-článek 1.7.1 Autorská práva se nahrazuje novým zněním:

„Práva duševního vlastnictví a autorská práva ke všem dokumentům, které Konzultant připravil, náleží Objednateli. Konzultant vyjadřuje výslovný souhlas s jejich rozmnožováním, rozšiřováním, úpravou nebo jiným užitím ze strany Objednatele, a to nejen pro účely Projektu a pro účely, pro které jsou tyto dokumenty zamýšleny. K nakládání s těmito dokumenty nemusí Objednatel obdržet povolení Konzultanta.“

Pod-článek 1.8.1 Oznámení se nahrazuje novým zněním:

„Oznámení podávaná podle Smlouvy musí být v písemné formě (nikoli v elektronické podobě, s výjimkou dokumentů doručovaných datovou schránkou nebo e-mailem se zaručeným elektronickým podpisem) a nabudou účinnosti momentem doručení na adresu uvedenou níže. Doručení může být osobní, formou datové zprávy, nebo doporučeným dopisem.“

Adresa Objednatele:	Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR, nábr. L. Svobody 122/12, 110 15 Praha 1
E-mail:	██████████
Datová schránka:	ndn5skh
Telefon:	██████████
Adresa Konzultanta:	Garnets Consulting a.s. – Čs. legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany
E-mail:	██████████
Datová schránka:	3bcd78d
Telefon:	██████████

Pod-článek 1.9.1 Zveřejnění se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant není oprávněn sám ani společně s někým jiným, zveřejnit jakékoliv dokumenty související se Službami bez předchozího písemného schválení Objednatelem, dochází-li k němu do 5 (slovy: pěti) let od dokončení nebo ukončení Služeb.“

Pod-článek 2.3 se ruší bez náhrady.

Pod-článek 2.4. se ruší bez náhrady.

Pod-článek 2.5.1 Vybavení a zázemí se nahrazuje novým zněním:

„S výjimkou podkladů uvedených v Příloze 2 [*Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem*], Objednatel Konzultantovi na své náklady neposkytne pro poskytování Služeb žádné další dokumenty, kanceláře, ani jiné vybavení či zařízení.“

Pod-článek 2.6 se ruší bez náhrady.

Na konec Pod-článku 2.7.1 se přidává následující věta:

„Zástupce Objednatele je vedle Objednatele jedinou osobou oprávněnou jednat za Objednatele ve všech věcech týkajících se plnění Smlouvy. Tam, kde ve věcech týkajících se plnění Smlouvy, Smlouva hovoří o Objednateli, rozumí se tím i Zástupce Objednatele.“

Pod-článek 2.7.2 se nově doplňuje ve znění:

„Zástupcem Objednatele je Ing. Lubomír Fojtů, ředitel Objednatele, [REDAKCE] vedoucí oddělení realizace (ORE) a [REDAKCE] investiční referenti ORE.“

Pod-článek 2.7.3 se nově doplňuje ve znění:

„Zástupce Objednatele je oprávněn provádět dozor nad poskytováním Služeb ze strany Konzultanta.“

Pod-článek 3.2.1 se upřesňuje následovně:

„Služby poskytované v rámci vícesměnného provozu a ve dnech pracovního klidu jsou považovány za Běžné služby.“

Pod-článek 3.3.2 písm. a) se doplňuje o následující text:

„Na nedostatky v činnosti třetí strany Konzultant upozorní neprodleně Objednatele;“

Pod-článek 3.3.3 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant je povinen informovat Objednatele o průběhu poskytování Služeb, a to:

- (i) ústně na pravidelných kontrolních dnech Díla, resp. kontrolních dnech ohledně poskytování Služeb svolávaných Objednatelem nebo Konzultantem;
- (ii) Měsíčními zprávami;
- (iii) Ročními zprávami;
- (iv) Závěrečnou zprávou a
- (v) dalšími způsoby případně popsány v Příloze 1 [*Rozsah služeb*].“

Pod-článek 3.3.4 se nově doplňuje ve znění:

„Veškeré případné pokyny Konzultanta mohou být uplatněny pouze prostřednictvím Personálu Konzultanta, a to po schválení těchto pokynů Správcem stavby; to neplatí, jestliže na ně Správce stavby přeneše pravomoc nebo je pověří plněním povinností. Přenesení pravomoci, pověření nebo odvolání přenesení pravomoci či pověření musí být písemné a nenabude účinnosti, dokud jeho kopie neobdrží obě Strany. Každý člen Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností, musí být oprávněn vydávat pokyny v rozsahu vymezeném přenesením pravomocí anebo pověření. Jakékoliv schválení, ověření, potvrzení, souhlas, přezkoumání, kontrola, pokyn, oznámení, návrh, požadavek, zkouška nebo podobné jednání člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností, musí mít stejný účinek, jako kdyby šlo o jednání Správce stavby. Avšak, jakákoliv absence neschválení nějaké práce, není schválením, a proto nesmí mít vliv na právo Správce stavby odmítnout práci. Jestliže Objednatel zpochybňuje pokyn člena Personálu Konzultanta, na kterého byly přeneseny pravomoci, nebo byl pověřen plněním povinností, může Objednatel postoupit záležitost Správci stavby, který musí takový pokyn okamžitě potvrdit, zvrátit nebo pozměnit. V případě překročení pravomocí Personálu

Konzultanta je Objednatel oprávněn požadovat jejich odvolání z poskytování dalších Služeb. Opakované překročení pravomocí ze strany Personálu Konzultanta nebo poddodavatele Konzultanta může mít za následek odvolání příslušného poddodavatele z poskytování Služeb Objednatelem a/nebo bude důvodem pro odstoupení od Smlouvy Objednatelem pro podstatné porušení povinnosti ze strany Konzultanta.“

Pod-článek 3.4.2 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant je povinen až do skončení poskytování Služeb řádně uchovávat dokumenty od Objednatele, jakož i doklady, které má podle Smlouvy předat Objednateli. Konzultant je odpovědný za jejich případnou ztrátu či znehodnocení, přičemž je povinen zaplatit vzniklou škodu nebo tyto na své náklady nahradit novými, a to v originálech nebo úředně ověřených kopiích. Tyto dokumenty musí být vráceny Objednateli při dokončení nebo předčasném ukončení poskytování Služeb.“

Pod-článek 3.5.1 Poskytnutí personálu se nahrazuje novým zněním:

„Personál určený Konzultantem k poskytování Služeb musí být schválen Objednatelem a dále musí být způsobilý pro poskytování daných Služeb.“

Pod-článek 3.5.2 se nově doplňuje ve znění:

„Veškerý trvale delegovaný Personál Konzultanta musí mít na starosti pouze toto Dílo, tj. musí být plně k dispozici pro plnění této Smlouvy na Staveništi, nebude Konzultantem či jinou osobou pověřován jinými úkoly a bude po celou pracovní dobu prokazatelně poskytovat Služby dle této Smlouvy. Trvale delegovaným Personálem Konzultanta se pro účely poskytování Služeb dle této Smlouvy rozumí personál na následujících pozicích:

- (i) Technický dozor stavby.“

Pod-článek 3.5.3 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant je oprávněn měnit seznam poddodavatelů uvedených v Dopise nabídky pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Zamýšlenou změnu je Konzultant povinen oznámit Objednateli nejpozději 10 (slovy: deset) dnů před zamýšleným datem změny.

V případě změny poddodavatele, jímž Konzultant prokázal splnění kvalifikace, musí nový poddodavatel disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, jako původní poddodavatel, a to i ve vztahu k bodům dosaženým v rámci hodnocení Dopisu nabídky. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady prokazující výše uvedené požadavky ve stanovené lhůtě předloženy.“

Pod-článek 3.7.2 písm. b) se nahrazuje novým zněním:

„Objednatel musí nést náklady náhrady, ledaže jako důvod pro provedení náhrady uvedl nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu.“

Pod-článek 3.8 se nově doplňuje s názvem „Realizační tým“.

Pod-článek 3.8.1 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v Zadávacím řízení, podílely na plnění Smlouvy v rozsahu a v termínech daných touto Smlouvou

(realizační tým). Pokud byla pro takové osoby v Zadávacím řízení stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí osoby disponovat po celou dobu plnění Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění Objednatele požadovat výměnu personálu dle Podčlánku 3.7. V případě, že se na straně Konzultanta vyskytne potřeba takové změny v Personálu Konzultanta, která představuje změnu v osobách realizačního týmu dokládánoho Konzultantem pro prokázání splnění kvalifikace nebo pro hodnocení v Zadávacím řízení, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli, nejpozději však do 15 (slovy: patnácti) dnů od takového zjištění. Současně s tímto oznámením Konzultant Objednateli předloží profesní životopis a potřebné doklady náhradního člena realizačního týmu, kterými doloží splnění minimálně stejných požadavků, jako byly v rámci Zadávacího řízení (kvalifikace) stanoveny pro takovou osobu, resp. minimálně stejných hodnocených parametrů, jako byly Konzultantem pro tuto osobu doloženy v rámci hodnocení nabídek. Porušení povinnosti Konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci a/nebo oznámit Objednateli uvedenou změnu realizačního týmu a/nebo nedoložení náhradní osoby splňující sía uvedené podmínky, představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“

Pod-článek 3.8.2 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant výslovně prohlašuje, že není ve střetu zájmů, tj. není majetkově ani osobně propojen s:

- a) projektantem nebo poddodavatelem projektanta při zhotovení dokumentace pro stavební povolení (DSP) Projektu nebo dokumentace pro provedení stavby (DPS) Projektu;
- b) Zhotovitelem Díla nebo poddodavatelem Zhotovitele Díla v rámci realizace Projektu a veškerých s tímto souvisejících činností.

Pokud by se Konzultant dostal do výše uvedené situace střetu zájmů po uzavření této Smlouvy nebo by se o takové situaci po uzavření této Smlouvy dozvěděl, je povinen o tom bezodkladně písemně informovat Objednatele. Objednatel může z důvodu vzniku situace střetu zájmů na straně Konzultanta nebo pro porušení povinností Konzultanta dle tohoto ustanovení od této Smlouvy odstoupit.

Pod-článek 3.9 se nově doplňuje s názvem „Zákaz výkonu nelegální práce“.

Pod-článek 3.9.1 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant je při plnění Smlouvy povinen respektovat veškeré aktuální právní předpisy upravující zákaz výkonu nelegální práce. V době zahájení Zadávacího řízení to jsou zejména příslušná ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „**zákon o zaměstnanosti**“) a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „**zákoník práce**“), určující jako nelegální práci:

1. výkon závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah; nebo
2. pokud fyzická osoba – cizinec vykonává práci v rozporu s vydaným povolením k zaměstnání nebo bez tohoto povolení, je-li podle zákona o zaměstnanosti vyžadováno, nebo v rozporu se zaměstnaneckou kartou vydanou podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky nebo v rozporu s modrou kartou; to neplatí v případě převedení na jinou práci podle § 41 odst. 1 písm. c) zákoníku práce; nebo

3. pokud fyzická osoba – cizinec vykonává práci pro právnickou nebo fyzickou osobu bez platného povolení k pobytu na území České republiky, je-li podle zvláštního právního předpisu vyžadováno.

Konzultant prohlašuje, že si je uvedené povinnosti vědom, a zavazuje se tuto povinnost dodržovat po celou dobu plnění této Smlouvy.

Konzultant je povinen ke každé fyzické osobě – cizinci, podílející se na plnění Smlouvy:

- (i) nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od podpisu Smlouvy; a
- (ii) nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od začlenění fyzické osoby – cizince do realizačního týmu, v případě změny v osobách realizačního týmu v době po podpisu Smlouvy, předložit Objednateli příslušná platná oprávnění či jiné dokumenty, prokazující že tato fyzická osoba – cizinec v rámci plnění Smlouvy nevykonává nelegální práci.

Bez ohledu na ustanovení předchozího odstavce je Konzultant povinen nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů od písemné výzvy Objednatele předložit Objednateli k jakékoli fyzické osobě podílející se na plnění Smlouvy dokumenty prokazující, že se nejedná o výkon nelegální práce, včetně závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah.

Porušení povinnosti Konzultanta dodržet v rámci plnění Smlouvy zákaz výkonu nelegální práce a/nebo předložit Objednateli ve stanovené lhůtě dokumenty prokazující, že je v rámci plnění Smlouvy dodržován zákaz výkonu nelegální práce, je podstatným porušením Smlouvy ze strany Konzultanta.“

Pod-článek 3.10 se nově doplňuje s názvem „Zprávy o postupu poskytování Služeb“.

Pod-článek 3.10.1 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant se zavazuje předkládat Objednateli Měsíční zprávy zpracované v českém a současně i anglickém jazyce; Měsíční zprávy budou rovněž předkládány prostřednictvím kontrolní knihy stavby Projektu, které podávají Objednateli informace o veškerých Službách poskytnutých v průběhu jednoho kalendářního měsíce.

Měsíční zprávy musí obsahovat zejména:

- a) detailní popis postupu poskytování Služeb s diagramem v návaznosti na harmonogram a ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla;
- b) srovnání skutečného a plánovaného postupu poskytování Služeb ve vazbě na postup prací Zhotovitele Díla s uvedením podrobností o jakékoli události nebo okolnosti, která může ohrozit Dobu dokončení Díla a plnění stanovených milníků v souladu se Smlouvou a s uvedením opatření, která jsou (nebo budou) přijata k překonání zpoždění;
- c) stav financování Projektu, průběh čerpání finančních prostředků a přehled vyúčtování, včetně ověření soupisu provedených prací Zhotovitelem a aktualizace harmonogramu, dokladované rovněž elektronicky prostřednictvím datového předpisu XC4;
- d) statistiky bezpečnosti práce, včetně podrobností o jakýchkoli nebezpečných nehodách a činnostech vztahujících se k životnímu prostředí a veřejnosti;
- e) kopie dokumentů o zajištění kvality, výsledcích zkoušek a měření a certifikátů materiálů, rovněž doložené jako součásti Kontrolní knihy stavby;
- f) kopie zápisů z kontrolních dnů a z mimořádných událostí;
- g) fotografie znázorňující postup prací Zhotovitele Díla.

Měsíční zpráva musí obsahovat jako samostatnou přílohu detailní přehled (výkaz) Služeb poskytnutých Konzultantem ve sledovaném měsíčním období.

Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli Měsíční zprávu vždy do 10 (slovy: deseti) dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce, k němuž se Měsíční zpráva vztahuje; první Měsíční zpráva bude pokrývat období do konce prvního kalendářního měsíce po Datu zahájení Služeb.“

Pod-článek 3.10.2 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant se zavazuje předkládat Objednateli Roční zprávy zpracované v českém a současně i anglickém jazyce; Roční zprávy budou rovněž předkládány prostřednictvím kontrolní knihy stavby Projektu a musí obsahovat záznamy o poskytování Služeb v předcházejících 12 (slovy: dvanácti) měsících, které jsou zpravidla požadovány i pro monitorovací hlášení o realizaci projektu vůči EU. Součástí Roční zprávy musí být monitorovací tabulky, jejichž struktura a obsah budou v předstihu dohodnuty s Objednatelem. Zpráva musí dále obsahovat digitální zpracování informací o postupu poskytování Služeb, finančním průběhu stavebních prací, provedených kontrolách a jejich výsledcích, plánu dalšího postupu poskytování Služeb a stavebních prací, včetně barevné fotodokumentace a audiovizuální prezentace. Konzultant je povinen připravit a předložit Objednateli Roční zprávu vždy do 14 (slovy: čtrnácti) dnů po skončení příslušného kalendářního roku, k němuž se Roční zpráva vztahuje.“

Pod-článek 3.10.3 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant se zavazuje předložit Objednateli Závěrečnou zprávu zpracovanou v českém a současně i anglickém jazyce; Závěrečná zpráva bude rovněž předkládána prostřednictvím datového předpisu XC4 a kontrolní knihy stavby Projektu, a musí obsahovat informace a hodnocení přípravy a realizace celého Projektu. Závěrečnou zprávu Konzultant projednává s Objednatelem; struktura a obsah musí odpovídat dokumentům dalších spolufinancujících subjektů k závěrečnému vyhodnocení akce. V Závěrečné zprávě musí být stručně, avšak vyčerpávajícím způsobem, prezentován souhrn Projektu a jakékoliv zkušenosti, které by měl Objednatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů týkajících se např. plynulosti realizace Projektu a dodržování harmonogramů, financování Projektu a průběhu čerpání finančních prostředků apod., které se objevily během plnění Smlouvy. Závěrečná zpráva musí rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace Projektu a celkovou finanční situaci Projektu po jeho dokončení. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného Díla, včetně posouzení závěrů kolaudačních řízení a případných dalších požadavků poskytovatelů dotace k závěrečnému vyhodnocení akce a přiznání dotace. Konzultant je povinen předat Objednateli Závěrečnou zprávu do 90 (slovy: devadesáti) dnů od data podpisu Objednatele na protokolu o předání a převzetí Díla. Úprava této lhůty je možná pouze po předchozím schválení Objednatelem.“

Pod-článek 4.1.1 Účinnost smlouvy se nahrazuje novým zněním:

“Uveřejnění textového obsahu celé této Smlouvy včetně jejích příloh a metadat podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zajistí Objednatel, a to nejpozději do 30 (slovy: třiceti) dnů ode dne podpisu této Smlouvy oběma Stranami. Smlouva je účinná ode dne jejího uveřejnění v Registru smluv.

Varianta I.:

Objednatel a Konzultant výslovně potvrzují, že Smlouva neobsahuje žádné chráněné informace, které by nebylo možné uveřejnit v Registru smluv, a že s jejím uveřejněním podle tohoto ustanovení Smlouvy souhlasí.

Pod-článek 4.2.2 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant je povinen zahájit poskytování Služeb bezodkladně, nejpozději však do 14 (slovy: čtrnácti) kalendářních dnů od uveřejnění Smlouvy v Registru smluv Objednatelem dle Pod-článku 4.1.1.“

Pod-článek 4.2.3 se nově doplňuje ve znění:

„Dobou pro dokončení se rozumí doba pro dokončení Díla stanovená v harmonogramu, který je uveden v Příloze 4 [*Harmonogram služeb*], se všemi případnými prodlouženími v souladu s touto Smlouvou.“

Pod-článek 4.2.4 se nově doplňuje ve znění:

„Do 5 (slovy: pěti) kalendářních dnů po uplynutí Doby pro dokončení Díla a zároveň před vystavením poslední faktury za Služby poskytované Konzultantem, podle toho, co nastane později, je Konzultant povinen protokolárně předat Objednateli následující dokumenty:

- a) přijímací protokoly;
- b) seznamy stavebních deníků včetně předání stavebních deníků;
- c) Konzultantem odsouhlasené dokumentace skutečného provedení (dokumentaci bude vyhotovovat Zhotovitel Díla, nikoli Konzultant, který ji bude připomínkovat a odsouhlasovat);
- d) havarijní řády;
- e) provozní řády;
- f) odsouhlasení skutečného zaměření Díla vyhotovené Zhotovitelem Díla;
- g) Závěrečnou zprávu;
- h) vyhodnocení o činnosti koordinátora BOZP;
- i) vyhodnocení Závěrečné zprávy Konzultanta;
- j) případně další dokumenty požadované Objednatelem, které vzniknou při poskytování Služeb a budou nezbytné pro řádné poskytování Služeb, včetně dokumentů týkajících se převodu veškerého majetku na Objednatele a zápisu do katastru nemovitostí.

Konzultant odpovídá za úplnost a správnost předávaných dokumentů. Dokumenty budou Konzultantem předány s detailním soupisem předávaných dokumentů. Není-li v Příloze 1 [*Rozsah Služeb*] stanoveno jinak, musí být dokumenty předány vždy i v digitální formě, umožňující jejich další využití Objednatelem.

Konzultant se rovněž zavazuje zajistit pro Objednatele veškerá podání (zejména vklady, záznamy, poznámky a oznámení změn) týkající se zápisů do katastru nemovitostí ohledně daného Projektu a Díla a dále zajistit veškerou s tímto související komunikaci s příslušnými katastrálními úřady a katastrálními pracovišti.“

Pod-článek 4.3.1 se doplňuje následovně:

„Každá změna Smlouvy musí být provedena v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.“

Pod-článek 4.3.4 se nově doplňuje ve znění:

„V případě, že z důvodu uvedeného v Pod-článku 4.4.1 písm. a) dojde ke zvýšení Nákladů Konzultanta, dohodly se Strany na platbě za tyto Dodatečné služby v souladu s Přílohou 3 [Odměna a platba].

O skutečnosti, že nastaly důvody pro zvýšení Nákladů Konzultanta z důvodu prodloužení Doby pro dokončení, je Konzultant povinen bezodkladně vyrozumět Objednatele.“

Pod-článek 4.4.1 Zpoždění se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je oprávněn podat návrh na prodloužení Doby pro dokončení v případě, že nastala některá z níže uvedených skutečností:

- a) změna povahy či rozsahu Služeb;
- b) zpoždění, překážka nebo zabránění způsobené nebo přičitatelné Objednateli, Zhotoviteli Díla nebo jiným třetím stranám; nebo
- c) Vyšší moc.“

Pod-článek 4.4.2 se nově doplňuje ve znění:

„Každé prodloužení Doby pro dokončení musí být zohledněno v Příloze 4 [Harmonogram služeb] v souladu se Smlouvou.“

Pod-článek 4.4.3 se nově doplňuje ve znění:

„V případě, že z důvodu uvedeného v Pod-článku 4.4.1 dojde ke zvýšení Nákladů Konzultanta, dohodly se Strany na platbě za tyto Dodatečné služby v souladu s Přílohou 3 [Odměna a platba].“

Pod-článek 4.5 se mění následovně: „Vyšší moc“.

Pod-článek 4.5.1 se nahrazuje novým zněním:

„Vyšší mocí se rozumí mimořádné události nebo okolnosti:

- a) které nemůže dotčená Strana ovládat;
- b) proti které tato Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy;
- c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat či odvrátit;
- d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně.

Vyšší moc může zahrnovat, avšak neomezuje se na ně, následující události nebo okolnosti, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky a) až d):

- (i) válka, konflikty (ať byla válka vyhlášena nebo ne), invaze, akty nepřátelství ze zahraničí;
- (ii) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat nebo uchopení moci, nebo občanská válka;
- (iii) výtržnosti, vzpoura, nepokoje, stávka nebo výluka vyvolaná jinými osobami, než je Personál Konzultanta a poddodavatelů;

- (iv) válečná munice, výbušniny, ionizující záření nebo kontaminace radioaktivitou, pokud nebyly způsobeny tím, že toto záření nebo radioaktivitu použil Konzultant;
- (v) požár, povodeň (větší než povodeň odpovídající „Q5“ – pětiletá voda), záplava, zemětřesení, vichřice, blesk, tajfun nebo vulkanická aktivita či jiná živelní událost a veškeré další procesy přírodních sil, které jsou nepředvídatelné a u nichž nebylo lze důvodně očekávat, že proti nim zkušený Konzultant podnikne preventivní opatření;

Pokud tyto okolnosti dočasně nebo trvale brání splnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, dohodnou Strany dodatkem ke Smlouvě příslušnou úpravu smluvních vztahů.“

Pod-článek 4.5.2 se nahrazuje novým zněním:

„Jestliže je (nebo bude) některé ze Stran z důvodu Vyšší moci bráněno v plnění jakýchkoli jejích závazků podle Smlouvy, musí tato Strana dát o události nebo okolnosti zakládající Vyšší moc (doručit) oznámení druhé Straně, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 3 dnů (slovy: tří), a musí specifikovat závazky, v jejichž plnění je (nebo bude) bráněno. Oznámení musí být doručeno do 14 (slovy: čtrnácti) dnů poté, co si tato Strana uvědomila nebo měla uvědomit příslušnou skutečnost, nebo okolnost zakládající Vyšší moc.“

Pod-článek 4.5.3 se nově doplňuje ve znění:

„Každá ze Stran musí za všech okolností vynaložit veškeré přiměřené úsilí k minimalizování jakéhokoliv zpoždění při plnění Smlouvy v důsledku Vyšší moci. Dotčená Strana musí dát (doručit) druhé Straně oznámení, když přestane být Vyšší mocí ovlivňována.“

Pod-článek 4.5.4 se nově doplňuje ve znění:

„Jestliže je Konzultantovi Vyšší mocí bráněno v plnění jakýchkoliv závazků podle Smlouvy, o kterých bylo podáno oznámení podle Pod-článku 4.5.2, a vznikne mu zpoždění anebo Náklady z důvodu této Vyšší moci, je Konzultant oprávněn k:

- a) prodloužení Doby pro dokončení za jakékoli takové zpoždění, jestliže dokončení je (nebo bude) zpožděno podle Pod-článku 4.4.1 a
- b) platbě Nákladů, jestliže událost nebo okolnost druhově odpovídá těm popsaným v pod-odstavcích (i) až (v) Pod-článku 4.5.1, pokud k ní dojde v Zemi.“

Pod-článek 4.5.5 se nově doplňuje ve znění:

„Jestliže Vyšší moc, o které bylo podáno oznámení podle Pod-článku 4.5.2, brání provedení Služeb po nepřetržitou dobu 84 (slovy: osmdesáti čtyř) dnů nebo po více opakujících se obdobích, které v součtu překročí dobu 140 (slovy: sto čtyřiceti) dnů kvůli jedné a té samé oznámené Vyšší moci, může dát každá ze Stran druhé Straně oznámení o odstoupení od Smlouvy. V tomto případě je odstoupení účinné 7 (slovy: sedm) dnů po doručení oznámení druhé Straně a Konzultant musí postupovat následujícím způsobem: Poté, co dojde k oznámení o ukončení smlouvy podle Pod-článku 4.5.5, musí Konzultant neprodleně:

- a) ukončit poskytování Služeb mimo činností vykonávaných za účelem ochrany života, majetku nebo pro bezpečnost Díla;
- b) předat veškeré dokumenty a podklady, za které obdržel platbu, nebo mu byly poskytnuty Objednatelem;
- c) opustit Staveniště.“

Pod-článek 4.5.6 se nově doplňuje ve znění:

„Po odstoupení dle Pod-článku 4.5.5 musí Konzultant určit hodnotu poskytnutých Služeb, které předloží Objednateli stejným způsobem jako evidenci odpracované doby dle Pod-článku 5.2.5, která musí obsahovat:

- a) částky, které mají být zaplacený za jakékoli poskytnuté Služby, které mají ve Smlouvě stanovenou cenu;
- b) Náklady, které za daných okolností rozumným způsobem Konzultantovi vznikly, protože očekával, že poskytování Služeb bude dokončeno.“

V Pod-článku 4.6.3 se za písm. (b) doplňují písm. (c) a (d), která zní následovně:

„(c) nebylo-li schváleno financování Díla z prostředků, z nichž bylo financování předpokládáno v Zadávací dokumentaci (tj. z CEF a SFDI), resp. zadávací dokumentaci na výběr Zhotovitele Díla; nebo

(d) bylo-li financování Díla z prostředků, z nichž bylo financování předpokládáno v Zadávací dokumentaci, resp. zadávací dokumentaci na výběr Zhotovitele Díla, podmíněno splněním podmínek, které by znamenaly podstatnou změnu Díla.

V případě ukončení Smlouvy nenáleží Konzultantovi kompenzace Nákladů, ani náhrada škody včetně ušlého zisku, ani jiné nároky peněžitého či jiného charakteru.“

Pod-článek 4.6.4 se nově doplňuje ve znění:

„Objednatel je oprávněn kdykoliv Smlouvu vypovědět dle vlastního uvážení oznámením takové výpovědi Konzultantovi. Výpověď nabude účinnosti 28 (slovy: dvacet osm) dnů poté, co Konzultant obdrží toto oznámení. Objednatel nesmí vypovědět Smlouvu podle tohoto Pod-článku kvůli tomu, aby Služby poskytl z vlastních zdrojů nebo poskytování Služeb zadal jinému Konzultantovi.

Po doručení výpovědi musí Konzultant skončit poskytování veškerých dalších Služeb mimo činností, ke kterým dal Objednatel písemný pokyn. Poté, co dojde k oznámení o ukončení smlouvy podle tohoto Pod-článku, musí Konzultant neprodleně:

- a) ukončit poskytování Služeb mimo činností vykonávaných za účelem ochrany života, majetku nebo pro bezpečnost Díla;
- b) předat veškeré dokumenty a podklady, za které obdržel platbu, nebo mu byly poskytnuty Objednatelem;
- c) opustit Staveniště.“

Pod-článek 4.10 se nově doplňuje s názvem „Harmonogram Služeb“.

Pod-článek 4.10.1 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant předloží Objednateli Harmonogram služeb do čtrnácti (14) dnů od Data zahájení Služeb. Výchozím bodem harmonogramu (z hlediska času) je den účinnosti Smlouvy, od něhož se bude harmonogram odvíjet. Harmonogram i každý další v průběhu poskytování Služeb aktualizovaný harmonogram musí být předložen Objednateli v jedné tištěné verzi a jedné elektronické verzi.“

Pod-článek 4.10.2 se nově doplňuje ve znění:

„Každá verze harmonogramu musí obsahovat:

- a) pořadí, ve kterém Konzultant zamýšlí provádět činnosti při poskytování Služeb, včetně činností vykonávaných prostřednictvím každého ze svých poddodavatelů;
- b) všechny Služby s logickými vazbami a znázorněním nejdřívějšího a nejpozdějšího možného termínu zahájení a ukončení každé z činností, která je součástí poskytování Služeb, rezervy (jsou-li nějaké), a kritickou cestu;
- c) pro každou činnost v rámci poskytování Služeb: skutečný aktuální postup k danému datu, jakékoli zpoždění tohoto postupu a vliv tohoto zpoždění na další činnosti (jsou-li nějaké).

Společně s harmonogramem Konzultant zpracuje průvodní zprávu, která bude obsahovat:

- (i) popis všech hlavních částí poskytovaných Služeb;
- (ii) obecný popis postupů, které Konzultant zamýšlí použít při poskytování Služeb;
- (iii) údaje znázorňující přiměřený odhad Konzultanta ohledně počtu členů realizačního týmu správce stavby (tj. ne pouze jeho minimálního složení) potřebných k poskytování Služeb v jednotlivých etapách.“

Pod-článek 4.10.3 se nově doplňuje ve znění:

„Kdykoli jakýkoli předchozí harmonogram přestane zobrazovat skutečný postup poskytování Služeb nebo není jinak v souladu s povinnostmi Konzultanta, musí Konzultant předložit Objednateli aktualizovaný harmonogram, který přesně zobrazuje skutečný postup poskytování Služeb. Jestliže Objednatel do 14 (slovy: čtrnácti) dnů po obdržení aktualizovaného harmonogramu nedoručí Konzultantovi oznámení, ve kterém uvede, v jakém rozsahu tento harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto harmonogramem a v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy. Objednatel je oprávněn se při plánování svých činností na tento harmonogram spoléhat. V případě, že Objednatel v době 14 (slovy: čtrnácti) dnů od doručení harmonogramu neoznámí Konzultantovi své výhrady k jeho rozsahu či obsahu, je Konzultant oprávněn započít s poskytováním Služeb dle harmonogramu a v souladu se Smlouvou.“

Pod-článek 5.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Objednatel musí Konzultantovi zaplatit odměnu za Běžné služby v souladu se Zvláštními podmínkami a podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [*Odměna a platba*]. Hodinová sazba pro poskytování případných Dodatečných služeb nebo Výjimečných služeb je stanovena dle vzorce hodinových sazeb nabídnutých Konzultantem v Nabídce dle Přílohy 3 [*Odměna a platba*]. Hodinové sazby za Služby dle Přílohy 3 [*Odměna a platba*] jsou závazné po celou dobu plnění.“

Pod-článek 5.1.4 se nově doplňuje ve znění:

„Objednatel nebude poskytovat Zálohy. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 občanského zákoníku.“

V Pod-článku 5.2.1 se číslice „28“ nahrazuje číslicí „60“.

Pod-článek 5.2.2 se doplňuje následovně:

„Dohodnutou kompenzací za opožděnou platbu se rozumí úrok z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými právními předpisy.“

Pod-článek 5.2.4 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant vystaví fakturu – daňový doklad s náležitostmi daňového a účetního dokladu do deseti (10) dnů po ukončení kalendářního měsíce. DPH bude připočtena dle platných právních předpisů. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za Služby Konzultanta účtována. Fakturu předá Konzultant Objednateli spolu s Měsíční zprávou.“

Pod-článek 5.2.5 se nově doplňuje ve znění:

„Dodatečné služby a Výjimečné služby (odpracovaná doba) budou oceňovány hodinovými sazbami dle Přílohy 3 [Odměna a platba]. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant, přičemž tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí každé faktury Konzultanta.“

Pod-článek 5.4.1 Poplatky Konzultanta třetím stranám se nahrazuje novým zněním:

„Přijatá smluvní částka pokrývá všechny smluvní povinnosti Konzultanta a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Služeb podle Smlouvy (režijní náklady, související výdaje, daně s výjimkou DPH a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod.), ledaže Smlouva nebo právní předpisy stanoví jinak.“

Pod-článek 5.5.2 se nově doplňuje ve znění:

„Nebude-li faktura obsahovat všechny údaje a náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo vystavit fakturu novou. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury Objednateli.“

V Pod-článku 5.6.2 se počet měsíců „12“ nahrazuje počtem „24“.

Pod-článek 6.2.1 se doplňuje následovně:

„Objednatel a Konzultant jsou oprávněni uplatnit nároky dle tohoto článku ve lhůtě 3 (slovy: tři) let.“

Pod-článek 6.3.1 se doplňuje následovně:

„Omezení kompenzace: do výše Přijaté smluvní částky.“

Pod-článek 6.3.4 se nově doplňuje ve znění:

„Žádná ze Stran není odpovědná druhé Straně za ušlý zisk, ztrátu jakékoliv zakázky nebo za jakoukoli nepřímou nebo následnou ztrátu nebo škodu, která vznikne druhé Straně v souvislosti se Smlouvou.“

Pod-článek 6.3.5 se nově doplňuje ve znění:

„Tento Pod-článek neomezuje kompenzaci v případě podvodu, úmyslného nesplnění závazků nebo hrubé nedbalosti Strany, která se takto proviní.“

Článek 6.4.1 se vypouští bez náhrady.

Pod-článek 6.6 se nově doplňuje s názvem „Odpovědnost za vady“.

Pod-článek 6.6.1 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant odpovídá za vady, které mají výsledky poskytnutých Služeb v čase jejich odevzdání Objednateli, byť se projeví až později. Právo Objednatele založí i později vzniklá vada, kterou Konzultant způsobil porušením své povinnosti.“

Pod-článek 6.6.2 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele nebo informací a závazných pokynů daných mu Objednatelem, pokud Konzultant ani při vynaložení veškerého úsilí nemohl zjistit jejich nevhodnost, nebo pokud na jejich nevhodnost písemně upozornil Objednatele a ten na použití podkladů a informací nebo plnění svých pokynů trval.“

Pod-článek 6.6.3 se nově doplňuje ve znění:

„Lhůta pro oznámení vad činí 30 (slovy: třicet) dnů ode dne, kdy Objednatel vadu zjistil (nebo zjistit měl). Oznámením vad se kromě písemného oznámení (např. reklamačního dopisu apod.) rozumí taktéž popsání vad, popř. uvedení, jak se vady projevují, v zápise (protokolu) o převzetí.“

Pod-článek 6.6.4 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant je povinen vady na výsledcích poskytnutých Služeb Konzultantem na své náklady odstranit.“

Pod-článek 6.6.5 se nově doplňuje ve znění:

„Objednatel má ve vztahu k vadám nároky dle občanského zákoníku. V případě, že Objednatel uplatní nárok na odstranění vady, je Konzultant povinen nejpozději do 15 (slovy: patnácti) dnů od obdržení oznámení vad:

- a) dohodnout s Objednatelem způsob a termín odstranění těchto vad;
- b) přistoupit k odstranění vady, a to i v případě, že ji neuznává. Náklady na odstranění vady nese Konzultant i ve sporných případech až do rozhodnutí sporu.“

Pod-článek 6.6.6 se nově doplňuje ve znění:

„Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnutém termínu, nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s předchozím Pod-článkem, má Objednatel právo zadat odstranění vad jinému subjektu, přičemž účelně vynaložené náklady uhradí Konzultant.“

Pod-článek 6.6.7 se nově doplňuje ve znění:

„V případě sporu o kvalitu (o uznání vady) výsledků poskytnutých Služeb budou Strany takový spor řešit postupem dle článku 8.“

Pod-článek 6.7 se nově doplňuje s názvem „Smluvní pokuty“.

Pod-článek 6.7.1 se nově doplňuje ve znění:

„Objednatel je oprávněn požadovat po Konzultantovi smluvní pokutu v následujících případech:

- a) v případě porušení kterékoliv z povinností Konzultanta uvedené v Pod-článku 4.10 (Harmonogram Služeb) smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti;
- b) pokud v případě nedodržení kteréhokoliv termínu poskytování některé ze Služeb dle harmonogramu, k němuž dojde z důvodů na straně Konzultanta, nebo v důsledku prodloužení Konzultanta s plněním povinností dle Smlouvy, dojde k prodloužení Doby pro dokončení Díla, nebo doby pro uvedení Díla do provozu, smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky za každý započatý den prodloužení;
- c) v případě, že Konzultant poruší obecně závazné právní předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), případně nebo udělí pokyn v rozporu s nimi, smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti, a to i opakovaně;
- d) v případě porušení povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.8 (Realizační tým) ani v náhradním termínu stanoveném Objednatelem smluvní pokutu ve výši 0,5 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně;
- e) v případě porušení povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.9 (Zákaz výkonu nelegální práce) ani v náhradním termínu stanoveném Objednatelem smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně;
- f) v případě prodloužení s odstraněním vad dle Pod-článku 6.6.5 smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Přijaté smluvní částky, a to za každý započatý den prodloužení a každou vadu;
- g) v případě porušení povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 7.1.1 týkajících se povinného pojištění smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý případ porušení této povinnosti, a to i opakovaně;
- h) v případě porušení povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.5.2 týkajících se trvale delegovaného Personálu Konzultanta, kdy tento personál bude v rozporu se Smlouvou pověřen i jinými úkoly, a Konzultant nezjedná nápravu ani v náhradním termínu stanoveném Objednatelem, smluvní pokutu ve výši 0,2 % z Přijaté smluvní částky za každý případ porušení povinnosti, a to i opakovaně;
- i) v případě porušení povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 3.8.2 (neexistence střetu zájmů) smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každé jednotlivé porušení tohoto ustanovení, a to i opakovaně;
- j) v případě porušení povinností Konzultanta uvedených v Pod-článku 1.6.1 až 1.6.5 (Postoupení a subdodávky) ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé porušení těchto ustanovení, a to i opakovaně.“

Pod-článek 6.8 se nově doplňuje s názvem „Náhrada škody“.

Pod-článek 6.8.1 se nově doplňuje ve znění:

„Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to až do limitu uvedeného v Pod-článku 6.3.1.“

Pod-článek 6.9 se nově doplňuje s názvem „Bankovní garance“.

Pod-článek 6.9.1 se nově doplňuje ve znění:

„Konzultant nejpozději před podpisem Smlouvy předloží Objednateli doklad o zajištění bankovní záruky za řádné poskytování Služeb ve výši 3 % z Přijaté smluvní částky. Konzultant se zavazuje udržovat tuto bankovní záruku v platnosti nepřetržitě po celou dobu poskytování Služeb, s výjimkou Fáze poskytování Služeb v záruční době Díla. Bankovní záruka za řádné poskytování Služeb bude vystavena jako neodvolatelná, bezpodmínečná a splatná bez nutnosti předchozí výzvy a bez námitek či omezujících podmínek do 5 (slovy: pěti) dnů od obdržení první písemné výzvy Objednatele. Bankovní záruka a její výklad se bude řídit právem České republiky a bude podléhat Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání, které pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora. Zajištění vystavení a udržování bankovní záruky za řádné poskytování Služeb po stanovenou dobu v platnosti provede Konzultant na své náklady a riziko. Konzultant je povinen zajistit, že Objednatel bude oprávněn čerpat z bankovní záruky za řádné poskytování Služeb částku až do výše 3 % z Přijaté smluvní částky v případě, že:

- a) Služby nejsou poskytovány v souladu se Smlouvou či Konzultant nenapravit porušení smluvní povinnosti ani do 14 (slovy: čtrnácti) dnů potom, co obdržel oznámení Objednatele požadující nápravu porušené smluvní povinnosti, nebo
- b) Konzultant neuhradí Objednateli pohledávku, k níž je podle Smlouvy povinen a která vůči němu byla Objednatelem uplatněna.

Vystavení platné a účinné bankovní záruky za řádné poskytování Služeb doloží Konzultant Objednateli originálem záruční listiny nejpozději před podpisem Smlouvy. Originál záruční listiny zůstává v dispozici Objednatele. V případě, že má platnost Konzultantem předložené bankovní záruky skončit před shora stanovenou dobou platnosti, doloží Konzultant Objednateli originál nové záruční listiny odpovídající Smlouvě, a to nejpozději k poslednímu dni platnosti původní bankovní záruky. Objednatel se zavazuje vrátit Konzultantovi příslušnou bankovní záruku bez zbytečného odkladu poté, kdy vypršela její platnost, resp. poté, kdy byla Objednateli předána platná a účinná bankovní záruka, která nahrazuje do té doby platnou bankovní záruku. Porušení povinnosti Konzultanta předložit či udržovat v platnosti shora uvedenou bankovní záruku představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany Konzultanta.“

Pod-článek 6.10 se nově doplňuje s názvem „Celková výše součtu smluvních pokut“.

Pod-článek 6.10.1 se nově doplňuje ve znění:

„Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku 20 % z Přijaté smluvní částky.“

Pod-článek 7.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Konzultant je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. občanského zákoníku, způsobenou třetí osobě při poskytování Služeb dle této Smlouvy, a to s minimální hranicí pojistného plnění pro každou škodnou událost minimálně 10 000 000 Kč.

Lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy: nejpozději před podpisem Smlouvy. Pokud je Smlouva uzavřena s více Konzultanty (tj. jde o společnost Konzultantů), musí pojištění pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě kterýmkoli z Konzultantů. V případě předložení více pojistných smluv platí povinnosti uvedené v tomto Pod-článku Smlouvy pro každou takto předloženou pojistnou smlouvu (tj. minimální hranice pojistného plnění, lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy Objednateli, doba trvání pojištění, smluvní pokuta atd.). Konzultant zajistí platnost pojištění v plném rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy, a platné a účinné pojištění Objednateli kdykoliv na vyžádání v jím stanovené lhůtě doloží předložením pojistné smlouvy. Objednatel připouští, aby pojistná smlouva byla sjednána i na dobu kratší, než je doba trvání této Smlouvy, např. 1 (slovy: jeden) rok, vždy však musí mít písemnou formu. V takovém případě musí být před uplynutím doby její účinnosti prodloužena, vždy min. na období 1 (slovy: jednoho) roku, a zároveň musí být nová pojistná smlouva v této lhůtě předložena Objednateli. Rozsah nově sjednaného či prodlouženého pojištění, ani okruh pojištěných osob či rizik nesmí být zúžen. Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Bude-li to Objednatel požadovat, je Konzultant povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacímu makléři určenému Objednatel.

Pod-článek 7.1.2 se nahrazuje novým zněním:

„Platí, že veškeré náklady Konzultanta na pojištění jsou zahrnuty v Přijaté smluvní částce.“

Pod-článek 7.1.3 se ruší bez náhrady.

Pod-článek 8.1.1 se nahrazuje novým zněním:

„Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, sejdou se zástupci Stran s oprávněním narovnat spor do 14 (slovy: čtrnácti) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a budou jednat v dobré víře, aby spor vyřešili. Nedojde-li na této schůzce k vyřešení sporu, bude spor rozhodnut na návrh jedné ze Stran obecnými soudy s tím, že rozhodování všech případných sporů vznikajících ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní je dle dohody Stran v pravomoci soudů České republiky podle příslušných procesních pravidel stanovených právním řádem České republiky.“

Pod-článek 8.2 se ruší bez náhrady.

Pod-článek 8.3 se ruší bez náhrady.

D. Obecné podmínky

Obecné podmínky tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 4. vydání, 2006, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako první vydání v roce 2015, a následující Zvláštní podmínky, které obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek. Obecné podmínky jsou součástí této Smlouvy jako její příloha D a jejich znění odpovídá znění zveřejněném na adrese webových stránek České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava) www.cace.cz/fidic-publikace.php konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php>

ČEKACÍ STÁNÍ PRO MALÁ PLAVIDLANA VLTAVĚ – 7. Plavební komora Miřejovice - Správce stavby - opakované řízení

Přílohy: **C) Obecné podmínky**

Smlouva č. S/ŘVC/176/R/PřS/2020

Přílohy: E) Přílohy smlouvy 1 až 5

Příloha 1: **Rozsah služeb**

Příloha 2: **Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatel**

Příloha 3: **Odměna a platba**

Příloha 4: **Harmonogram služeb**

Příloha 5: **Vzor plné moci**

ČEKACÍ STÁNÍ PRO MALÁ PLAVIDLANA VLTAVĚ – 7. Plavební komora Miřejovice - Správce stavby - opakované řízení

Přílohy: E) Přílohy smlouvy 1-5

Smlouva č. S/ŘVC/176/R/PřS/2020

Příloha 1 ROZSAH SLUŽEB

1. Obecná ustanovení

Funkci Konzultanta vykonává „**Garnets – Beting**“. Základní práva a povinnosti Konzultanta jsou stanoveny ve Smlouvě uzavřené dle tzv. *Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (FIDIC WHITE BOOK)*.

Konzultant bude poskytovat činnosti za účelem splnění předmětu Smlouvy, které jsou dále podrobně specifikovány v této Příloze 1, a to obecně s cílem řádného a včasného plnění Služeb dle Zadávací dokumentace a Smlouvy. Služby Konzultanta budou dále poskytovány v souladu se smlouvou uzavřenou se Zhotovitelem Díla, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a normami upravujícími řádné poskytování Služeb, včetně obecně závazných předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), obecně závazných předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI) aktuálními obecně uznávanými poznatky ohledně realizace metody BIM a dle pokynů Objednatele.

Konzultant, jakožto správce stavby, bude poskytovat Služby nejen v souladu s výše uvedenými smluvními dokumenty ve smyslu FIDIC WHITE BOOK, ale rovněž v souladu se standardy činnosti správce stavby tzv. *Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem (FIDIC RED BOOK, GREEN BOOK)*.

Rozsah Služeb je stanoven v této Příloze 1, přičemž Objednatel zdůrazňuje, že se jedná o výčet minimálního standardu, který je Konzultant povinen poskytovat. Jedná se tedy pouze o demonstrativní výčet, přičemž je na Konzultantovi coby odborníkovi a profesionálovi, aby dostatečně identifikoval další relevantní činnosti nezbytné k řádnému a včasnému plnění Smlouvy.

Součástí této Přílohy 1 je rovněž Rozpis služeb sloužící k nacenění, který připravil Objednatel a ocenil Konzultant.

Tam, kde tato Příloha 1 hovoří o „Týmu správce stavby“, rozumí se jím Konzultant ve smyslu Smlouvy.

Tam, kde se v této Příloze 1 hovoří o „výkonu činnosti správce stavby“, rozumí se tím výkon činnosti Konzultanta.

Jakékoliv výstupy, zprávy, hlášení, zápisy atd. musí být vypracovány v souladu s předpisy pro veřejné zakázky hrazené z prostředků Státního fondu dopravní infrastruktury (SFDI).

Podrobný popis této investiční akce „**ČEKACÍ STÁNÍ PRO MALÁ PLAVIDLA NA VLTAVĚ , 7. Plavební komora Mířejevce - Správce stavby - opakované řízení**“, číslo projektu 521 551 0021 („**Projekt**“), je uveden v rámci příloh (resp. dokumentů) F a G Smlouvy o poskytování služeb (DÚR, DSP a související rozhodnutí/povolení).

2. Vymezení Služeb Konzultanta a jejich rozsah

2.1 Přípravná etapa

2.1.1 Vymezení služeb

V Přípravné etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

- A *Revize projektové dokumentace ve stupni „dokumentace pro stavební povolení“ („DSP“) včetně použití metody BIM.*
- B *Revize projektové dokumentace ve stupni „dokumentace pro provedení stavby“ („DPS“), která je zároveň součástí zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele stavby včetně použití metody BIM .“*
- C *Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby včetně použití metody BIM*

Pro poskytnutí výše vymezených Služeb Objednatel poskytne Konzultantovi potřebné podklady a nezbytnou součinnost, mimo jiné:

- Záměr Projektu,
- Kompletní projektovou dokumentaci ve stupních DSP a DPS,
- Technické podmínky Objednatele zahrnující jeho technické standardy v podobě interních směrnic, vzorových listů, vzorových řešení, požadavků na Dílo atd.,
- Veškeré informace, stanoviska a podmínky budoucích majitelů, provozovatelů a správců Projektu nebo jeho jednotlivých částí, která má Objednatel k dispozici, veškeré informace o smlouvách se třetími stranami, které Objednatel ve vztahu k Projektu uzavřel, nebo hodlá uzavřít, stanoviska účastníků správních řízení ve vztahu k Projektu, která Objednatel vedl před uzavřením Smlouvy nebo vede v průběhu plnění Smlouvy.
- BIM Protokol a jeho přílohy.

2.1.2 Způsob poskytování Služeb

Konzultant bude Služby uvedené v článku 2.1.1 písm. A, B ,C poskytovat tak, že podle instrukcí Objednatele vypracuje dílčí úkoly. Ke každému úkolu zašle Objednatel Konzultantovi zadání v rozsahu minimálně:

- Definice cíle, kterého má být Konzultantem dosaženo,
- Podklady Objednatele, potřebné pro splnění úkolu.

Konzultant do 1 týdne od obdržení zadání zkontroluje úplnost zadání a potvrdí Objednateli jeho přijetí. V případě, že na základě žádosti předané Konzultantem Objednateli v této lhůtě, nebo kdykoliv na základě rozhodnutí Objednatele poskytne Objednatel Konzultantovi nové nebo změněné podklady, má se za to, že datum obdržení zadání úkolu Konzultantem nastalo až dnem obdržení těchto nových nebo změněných podkladů.

Konzultant do 2 týdnů od obdržení zadání předloží Objednateli návrh pracnosti v souladu se Smlouvou a její Přílohou 3 (Odměna a platba) a návrh termínu splnění úkolu v kalendářních týdnech od obdržení potvrzení zadání.

Objednatel do 1 týdne od obdržení návrhu dle předchozího odstavce zašle Konzultantovi potvrzení zadání nebo změnu zadání úkolu. Jak již bylo uvedeno výše, v případě zaslání změny zadání se následně postupuje tak, jako by šlo o zadání nové.

Poté, co Konzultant obdržení potvrzení zadání, začíná běžet lhůta pro dokončení dílčího úkolu.

Konzultant bude Služby poskytovat tak, že samostatně, s využitím své odbornosti a zkušeností, na základě pokynu Objednatele a při respektování mezinárodní dobré praxe připomínkuje nebo upraví podklady, které mu Objednatel předá.

Konzultant je při své činnosti vázán příslušnými normami (ČSN a EN) a dále při své činnosti zohlední zejména znění následujících dokumentů:

- Vzor smlouvy na Zhotovitele Díla, který je přílohou zadávací dokumentace na výběr Zhotovitele Díla,
- Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,
- Ostatní související právní předpisy a technické předpisy v platném znění,
- Technické podmínky Objednatele zahrnující jeho technické standardy, vzorová řešení a požadavky na Dílo,
- Předpisy a metodiky SFDI schválené Centrální komisí Ministerstva Dopravy ČR,
- Informace, stanoviska a podmínky budoucích majitelů, provozovatelů a správců Projektu nebo jeho jednotlivých částí, která má Objednatel k dispozici, veškeré informace o smlouvách se třetími stranami, které Objednatel ve vztahu k Projektu uzavřel, nebo hodlá uzavřít, stanoviska účastníků správních řízení ve vztahu k Projektu, která Objednatel vedl před uzavřením Smlouvy nebo vede v průběhu plnění Smlouvy,
- další podklady a pokyny, udělené Objednatelem.

Konzultant je povinen dbát pokynů Objednatele a v rámci výrobních výborů nebo koordinačních porad nebo jiných technických porad mezi Konzultantem a Objednatelem pravidelně konzultovat samotný návrh a postup prací. Konzultant doručí Objednateli vždy alespoň 7 kalendářních dní před konáním výrobního výboru písemnou pozvánku, obsahující informaci o předmětu jednání. Konzultant vyhotoví z každého výrobního výboru vždy zápis nebo záznam. Zápis z jednání se stává závazným podpisem osob přítomných na jednání. Záznam z jednání (výrobního výboru) se stává závazným jeho odsouhlasením poslední z osob přítomných na jednání. Konzultant i Objednatel se zavazují poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k získání potřebných podpisů nebo souhlasů osob přítomných na jednání (výrobním výboru), které jsou nezbytné pro závaznost jednotlivých zápisů nebo záznamů.

Konzultant je povinen užívat CDE a evidovat v něm výstupy své práce v podobě dokumentů v digitální podobě.

V rámci prvního výrobního výboru, který Konzultant svolá nejpozději do 14 kalendářních dnů od zahájení plnění Smlouvy, je Konzultant povinen předložit Objednateli harmonogram zpracování dílčích úkolů (Revizí dokumentací A, B a C). Harmonogram bude rozdělen po vzájemné dohodě mezi Objednatel a Konzultantem do časových etap, ve kterých budou zpracovávány a projednávány jednotlivé úkoly a činnosti. Z harmonogramu bude patrné, v jaké lhůtě a který dokument předloží Konzultant Objednateli k připomínce. Objednatel následně do 14 kalendářních dnů oznámí Konzultantovi své připomínky k harmonogramu. Konzultant následně připomínky v celém rozsahu vypořádá, vypořádání připomínek bude s Objednatel projednáno a poté, co bude Objednatel písemně odsouhlaseno, Konzultant zpracuje čistopis harmonogramu.

Konzultant odevzdá požadované výstupy (tj. protokoly o provedené kontrole) v termínech, které budou v souladu s Přílohou 4 (Harmonogram služeb) Smlouvy.

2.1.3 Rozsah služeb

Konzultant vykoná Běžné služby vyjmenované v článku 2.1.1 v následujícím rozsahu:

A Revize projektové dokumentace ve stupni DSP včetně použití metody BIM

Ve fázi DSP je Konzultant povinen především:

- Provést kontrolu DSP z hlediska úplnosti, souladu s technickými standardy Objednatel v podobě směrnic, vzorových listů, vzorových řešení apod.,
- Provést kontrolu a posouzení technického řešení z pohledu efektivnosti vynaložených nákladů a plnění definovaných parametrů Projektu,
- Provést kontrolu informačních modelů stavby z hlediska úplnosti, souladu se zadáním Objednatel, technickými standardy Objednatel v podobě směrnic, vzorových listů, vzorových řešení apod.,
- Provést kontrolu Plánu realizace BIM (BEP) z hlediska úplnosti, souladu se zadáním Objednatel, technickými standardy Objednatel v podobě směrnic, vzorových listů, vzorových řešení apod.,
- Provést kontrolu CDE z hlediska funkčnosti, bezpečnostních požadavků, úplnosti, souladu se zadáním Objednatel, technickými standardy Objednatel v podobě směrnic apod. Současně provést kontrolu adresářové struktury, práce s dokumenty v digitální podobě včetně jejich pojmenování a verzování a nastavených pracovních toků (tzv. workflow), oprávnění, přístupů a audit-logů,
- Koordinovat zásady organizace výstavby, provést kontrolu řešení organizace výstavby, zařízení staveniště a přístupových tras v DSP,
- Zajistit plnění úkolů koordinátora BOZP při přípravě staveb.

Výstupem této fáze bude **protokol o provedené kontrole DSP**, včetně dokladové části pro zahájení stavebního řízení. V protokolu Konzultant potvrdí, že provedl kontrolu veškerých dokladů relevantních pro stavební řízení řízen a dokumentů v digitální podobě ověřil dostatečnost a úplnost DSP, ověřil funkčnost CDE a identifikuje rizika a aspekty, které je nutné dořešit.

Za Běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatelem v době určené v Příloze 4 Smlouvy (včetně změn dle Pod-článku 4.10 Smlouvy) pro plnění Přípravné etapy, a to (kumulativně) až do výše předpokládaného rozsahu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění. Součástí Běžných služeb jsou všechny činnosti Konzultanta, které jsou nezbytné pro řádné splnění tohoto dílčího úkolu, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Služby věcně odpovídající Běžným službám, poskytované Konzultantem v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Přípravné etapy, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění, se považují za Dodatečné služby.

B Revize projektové dokumentace ve stupni DPS, která je zároveň součástí zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele stavby včetně použití metody BIM.

Ve fázi DPS je Konzultant povinen především:

- Provést kontrolu DSP z hlediska úplnosti, souladu s technickými standardy Objednatele v podobě směrnic, vzorových listů, vzorových řešení apod.,
- Provést kontrolu informačních modelů stavby z hlediska úplnosti, souladu se zadáním Objednatele, technickými standardy Objednatele v podobě směrnic, vzorových listů, vzorových řešení apod.,
- Provést kontrolu BEP z hlediska úplnosti, souladu se zadáním Objednatele, technickými standardy Objednatele v podobě směrnic, vzorových listů, vzorových řešení apod.,
- Provést kontrolu CDE z hlediska funkčnosti, bezpečnostních požadavků, úplnosti, souladu se zadáním Objednatele, technickými standardy Objednatele v podobě směrnic apod. Současně provést kontrolu adresářové struktury, práce s dokumenty v digitální podobě včetně jejich pojmenování a verzování a nastavených pracovních toků (tzv. workflow), oprávnění, přístupů a audit-logů,
- Provést kontrolu správnosti agregovaných položek, koordinaci metodického sestavení výkazu výměr, technických specifikací a aplikace Kontrolní knihy stavby („KKS“), kontrolu souladu technických specifikací a KKS s platnými předpisy a kvalitativními a funkčními požadavky na výsledné dílo, včetně prokazatelnosti prací prováděných Zhotovitelem a souladu s informačními modely stavby,
- Provést kontrolu výkazu výměr a hodnot předpokládaných cen navržených Projektantem v kontrolním rozpočtu a informačními modely stavby,
- Provést kontrolu doložení veškerých dokladů pro výstavbu a jejich zapracování do zadávacích podmínek na výběr Zhotovitele stavby stavby a jejich evidence CDE,
- Koordinovat zásady organizace výstavby, zkontrolovat řešení organizace výstavby, zařízení staveniště a přístupových tras v DPS,
- Provést kontrolu zavedení specifických podmínek příslušné stavby plynoucí z investičního záměru, správních rozhodnutí, vyjádření a povolení a místních

podmínek do vzorové smlouvy o dílo se Zhotovitelem stavby představující obchodní podmínky, které jsou součástí zadávací dokumentace zadávacího řízení na výběr Zhotovitele,

- Zajistit plnění úkolů koordinátora BOZP při přípravě staveb.

Výstupem této fáze bude **protokol o provedené kontrole DPS**, který bude podkladem pro zahájení zadávacího řízení na Zhotovitele. V protokolu Konzultant potvrdí, že provedl kontrolu veškerých dokladů a dokumentů v digitální podobě relevantních pro daný stupeň projektové dokumentace, funkčnost CDE, ověřil její dostatečnost a úplnost, a identifikuje rizika a aspekty, které je nutno dořešit.

Za Běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatelem v době určené v Příloze 4 Smlouvy (včetně změn dle Pod-článku 4.10 Smlouvy) pro plnění Přípravné etapy, a to (kumulativně) až do výše předpokládaného rozsahu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění. Součástí Běžných služeb jsou všechny činnosti Konzultanta, které jsou nezbytné pro řádné splnění tohoto dílčího úkolu, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Služby věcně odpovídající Běžným službám, poskytované Konzultantem v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Přípravné etapy, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění, se považují za Dodatečné služby.

C Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby včetně použití metody BIM

Ve fázi kontroly kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby je Konzultant povinen především:

- zkontrolovat kompletní dokumentaci a doklady pro realizaci stavby se zpracováním protokolu o provedené kontrole před zahájením realizace o komplexní připravenosti projektu pro zahájení realizace,
- komplexně vyhodnotit podklady, informační modely, BEP a CDE před předáním staveniště, včetně integrace vydaných povolení a výsledku zadávacího řízení na Zhotovitele.

Výstupem fáze kontroly kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby bude **protokol o provedené kontrole**, jako podklad pro předání staveniště Zhotoviteli a zahájení stavby.

Za Běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatelem v době určené v Příloze 4 Smlouvy (včetně změn dle Pod-článku 4.10 Smlouvy) pro plnění Přípravné etapy, a to (kumulativně) až do výše předpokládaného rozsahu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění. Součástí Běžných služeb jsou všechny činnosti Konzultanta, které jsou nezbytné pro řádné splnění tohoto dílčího úkolu, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Služby věcně odpovídající Běžným službám, poskytované Konzultantem v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Přípravné etapy, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec

celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění, se považují za Dodatečné služby.

Upozornění:

část A – B - C bude hrazena samostatnou fakturací z globální položky ŘVC - Příprava a vypořádání staveb z ISPROFONDU 500 554 0004 (úhrada nákladů spojenou s kontrolou PD.) Ostatní části počínaje částí D budou hrazeny z jmenovité položky ČEKACÍ STÁNÍ PRO MALÁ PĚŠINOVÁ NA VLTAVĚ číslo projektu 521 551 0021.

2.2 Etapa zadávacího řízení na Zhotovitele Díla (stavby)

2.2.1 Vymezení služeb

V této etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

- D Poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědí Objednatele na žádosti o dodatečné informace (tj. vysvětlení zadávací dokumentace) účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla*
- E Poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla*
- F Poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla a při přípravě podkladů požadovaných Objednatelem v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla*
- G Další činnosti, které Objednatel požaduje po Konzultantovi v souladu s jeho kvalifikací a zkušenostmi ve vztahu k zadání veřejné zakázky na zhotovení Díla.*

2.2.2 Způsob poskytování služeb

Konzultant bude Služby uvedené v článku 2.2.1 poskytovat tak, že na základě žádosti Objednatele vypracuje na základě svých odborných znalostí a zkušeností odpověď na písemné dotazy Objednatele vztahující se k Dílu. Konzultant je povinen na každou písemnou žádost Objednatele reagovat do 2 pracovních dnů nebo v přiměřené lhůtě odsouhlasené Objednatelem, a to již přímo zpracováním konkrétní odpovědi. V případě, že Konzultant vyhodnotí dotaz Objednatele za spadající do oblasti mimo kompetenci Konzultanta (jeho realizačního týmu) a pokud současně není schopen obstarat si pro zodpovězení dotazu Objednatele služby jiného kvalifikovaného odborníka, musí Objednateli tuto skutečnost s náležitým zdůvodněním oznámit do 2 pracovních dnů od obdržení žádosti.

2.2.3 Rozsah služeb

Konzultant vykoná Běžné služby vyjmenované v čl. 2.2.1 v následujícím rozsahu:

Za Běžné služby se považují veškeré služby požadované Objednatelem v době určené v Příloze 4 Smlouvy (včetně změn dle Pod-článku 4.10 Smlouvy) pro plnění Etapy zadávacího řízení na Zhotovitele Díla, a to (kumulativně) až do výše předpokládaného rozsahu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění. Součástí Běžných služeb jsou všechny činnosti Konzultanta, které jsou nezbytné pro řádné splnění tohoto dílčího úkolu, a to v

rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

Služby věcně odpovídající Běžným službám, poskytované Konzultantem v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Etapy zadávacího řízení na Zhotovitele Díla, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelům v tabulce Rozpisu služeb sloužícího k nacenění, se považují za Dodatečné služby.

2.3 Etapa výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)

2.3.1 Vymezení služeb

V této etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje smlouva Zhotovitele Díla (FIDIC WHITE BOOK) a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby (TDS), který bude nepřetržitě a každodenně dozorovat veškeré práce Zhotovitele.

I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP) ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění

Člen týmu pro kontrolu svarů

Člen týmu pro kontrolu nátěrů

Člen týmu geodet (není požadavek zadavatele VZ, aby geodet byl stálým členem týmu)

Člen týmu - kontrola soupisu prací, XC4

Člen týmu - biolog

J Člen týmu správce informací

Jeden člen týmu může zastávat maximálně 2 funkce člena týmu

2.3.2 Způsob poskytování služeb

Konzultant zajistí řádné plnění všech povinností Správce stavby tak, jak je stanovuje smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby v souladu s § 152 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), prostřednictvím osob, které tvoří Personál Konzultanta (tým Správce stavby) a v souladu se Smlouvou. Specifikace obecně – kontrolních činností týmu Správce stavby:

Kontrolními činnostmi uvedenými níže, jakožto činnostmi, jimiž je povinen tým Správce stavby, není dotčena odpovědnost příslušných osob (odpovědných za odborné zpracování technického zadání a smluvních podmínek, administrace žádosti o dotaci, vedení výstavby Díla, odpovědných za bezpečnost prací apod.).

Ve fázi před zahájením vlastních stavebních prací je tým Správce stavby povinen zejména:

- Zkompletovat Kontrolní knihu stavby („KKS“) v podobě 1 tištěného vyhotovení, s použitím vzoru KKS, která je přílohou zadávací dokumentace pro výběr Zhotovitele Díla,
- Zajistit předání staveniště Zhotoviteli Díla včetně kontroly a evidence uzavřených dohod o odběru elektrické energie, vody a ploch zařízení staveniště. O předání staveniště zástupci Zhotovitele pořídí Konzultant zápis, popř. provede zápis do stavebního deníku Zhotovitele,
- Zajistit protokolární odevzdání základních směrových a výškových vytyčovacích bodů stavby Zhotovitelem,
- Zúčastnit se před zahájením stavby Zhotovitelem na kontrolním zaměření terénu a potvrdit protokol o tomto v KKS,
- Před zahájením prací posoudit harmonogram stavebních prací z následujících hledisek:
 - zda plánované práce lze provést s ohledem na postupné předání staveniště, na předpokládané roční období, na projektové zabezpečení dokumentace, příslušná povolení a definované limity apod.
 - zda plánované práce zajistí splnění celkové lhůty výstavby, dílčích objektů a návazných dílčích etap výstavby
 - zda objemy plánované výše fakturace souhlasí s objemy prací ve smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem a zajištěnými zdroji k financování stavby
 - zda jsou zajištěny podmínky smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem týkající se věcného i finančního rozsahu stavby.
- Používat CDE a evidovat v něm výstupy své práce v podobě dokumentů v digitální podobě.

Ve fázi průběhu stavebních prací a ověřovacího (zkušebního) provozu je tým Správce stavby povinen zejména:

- Průběžně vykonávat trvalý TDS v průběhu celé výstavby, organizovat a vést kontrolní dny stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů Objednatele,
- Vést evidenci dokumentace stavby, která se skládá z platné DSP, DPS a realizační dokumentace stavby (RDS) včetně případných schválených změn DPS a RDS s následným zapracováním do projektové dokumentace skutečného provedení, realizační dokumentace stavby a dokumentace skutečného provedení,
- Organizovat a evidovat kontrolní dny v prostorech zajištěných Zhotovitelem,
- Kontrolovat dodržování předpisů BOZP, protipožární ochrany, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygienických pravidel, pořádku a čistoty na staveništi,

- Kontrolovat a přejímat ty části dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými, kontrolovat a přejímat základové spáry, pláne a dna rýh, sledovat řádné vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací, u zemních prací posuzovat vhodnost zemin a dostatečnost hutnění, odsouhlasovat úplnost a určené polohy výztuže, tvar bednění, vše ve smyslu KKS. Přítomnost Konzultanta je nutná při odběru vzorků a provádění zkoušek Zhotovitelem, předpínání výztuže, svařování nosných svarů ocelové konstrukce, betonáži nosných konstrukcí a injektáže apod. O těchto úkonech je nutné vést fotodokumentaci, popř. video záznam nebo digitální záznam,
- Sledovat a kontrolovat řádné vedení stavebního deníku včetně příslušných zápisů do něj,
- Sledovat řádné provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací Zhotovitelem stavby, kontrolovat jejich výsledky, vyžádat doklady prokazující kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.) ve smyslu KKS,
- Potvrzovat a kontrolovat věcnou správnost účetních dokladů a jejich soulad se stanoveným platebním kalendářem, fakturaci odsouhlasených a převzatých prací, případně na stavbu dodaných výrobků, materiálů a stavebních dílců. Konzultant má dále povinnost kontrolovat věcnou a cenovou správnost objemů provedených prací, potvrzovat protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), skutečnými výměrami, specifikací prací a s podmínkami uvedenými ve smlouvách. Konzultant je dále povinen sledovat a porovnávat náklady stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí. Jednotlivé položky prací jsou kontrolovány postupem definovaným v KKS. Vlastní zkoušky obvykle zajišťuje Zhotovitel, přičemž Konzultant ověřuje jejich správnost. V případě pochyb si Konzultant vyžádá od Zhotovitele doplnění nebo změnu přiložené dokumentace a do uvedení dokumentace do souladu s těmito požadavky není Konzultant oprávněn odsouhlasit provedení dané položky prací,
- Zajišťovat kontrolu postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti a zpracovávat měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací,
- Projednávat případné změny v projektové dokumentaci s Projektantem a Zhotovitelem stavby, přičemž je Konzultant především povinen dbát, aby změny nezvyšovaly náklady stavby, neprodužovaly lhůtu výstavby a nezhoršovaly parametry stavby nebo aby vedly k úsporám v podobě nečerpání položek oceněného výkazu výměr. V případě změn majících dopad na cenu, případně lhůtu výstavby, kontroluje Konzultant splnění oznamovací povinnosti Zhotovitele vůči Objednateli a v rámci změnového listu potvrzuje:
 - objektivní nepředvídanost, nezbytnost a účelnost realizace víceprací prostřednictvím vybraného Zhotovitele stavby,
 - skutečnost, že práce byly provedeny, případně je nutné jejich provedení, a nelze přitom dodržet původní položky definované v platné smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem v podobě oceněného výkazu výměr a technických specifikací,

- že navržené řešení nezhorší kvalitativní ani kvantitativní parametry stavby,
 - že navržené řešení není v rozporu s vydanými správními rozhodnutími ani jinými povoleními a právními předpisy,
 - že ocenění položky je provedeno cenou dle oceněného výkazu výměr v platné smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem. Pokud v oceněném výkazu výměr položka není, potvrzuje Konzultant, že Zhotovitel použil ve změnovém řízení pro ocenění postup v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se Zhotovitelem,
- Bezodkladně informovat Objednatele o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby,
 - Upozorňovat Zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadovat zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku nařídít Zhotoviteli zastavení prací (viz § 2593 občanského zákoníku),
 - V souladu s uzavřenými smlouvami dohlížet nad odevzdáváním připravené práce dalším zhotovitelům pro realizaci jejich navazující činnosti,
 - Zajišťovat hlášení archeologických nálezů v souladu s platnými právními předpisy,
 - Kontrolovat řádné uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
 - V průběhu stavby připravovat podklady pro závěrečné hodnocení stavby,
 - Zajišťovat péči o systematické doplňování dokumentace stavby a informačních modelů stavby: tj. kontrolovat, zda Zhotovitel stavby průběžně doplňuje a zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo, podle kterých se stavba realizuje a eviduje dokumentaci dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby),
 - Spolupracovat s pracovníky Zhotovitele na opatřeních na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami,
 - Průběžně kontrolovat plnění podmínek stanovených ve stavebním povolení pro realizaci stavby, kontrolovat platnost stavebního povolení a navazujících souhlasů a rozhodnutí, včetně lhůt v nich uvedených.
 - Používat CDE a evidovat v něm výstupy své práce v podobě dokumentů v digitální podobě.

Ve fázi po dokončení stavebních prací (díličích nebo celkových) a při uvádění do provozu je tým Správce stavby povinen zejména:

- Připravit podklady pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastnit se na jednáních o předání a převzetí,
- Kontrolovat doklady, které předloží Zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby,

- Zajistit kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby a informačních modelů stavby a jejich odsouhlasení z pohledu splnění požadavků definovaných ve smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem a souladu se skutečným provedením díla,
- Účastnit se přejímacího řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Konzultant je v této souvislosti povinen soustřeďovat všechny doklady, revizní zprávy, atesty zařízení, komplexní zkoušky a další doklady stanovené ve stavebním povolení a nutné pro převzetí stavby a následnou kolaudaci,
- Zajišťovat kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí v dohodnutých termínech,
- Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě s Objednatelem vypracovat žádost o kolaudaci stavby,
- Organizovat kolaudační řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního souhlasu,
- Účastnit se kolaudačního řízení včetně zajištění a spolupráce při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení,
- Zajistit kontrolu vyklizení staveniště Zhotovitelem,
- Kontrolovat odstranění závad vyplývajících z kolaudačního řízení,
- Spolupracovat s Objednatelem na celkovém vyhodnocení stavby,
- Zpracovat závěrečnou zprávu technického dozoru a předat ji Objednateli,
- Zajistit plnění dalších úkolů vyplývajících ze smlouvy o dílo uzavřené se Zhotovitelem.
- Používat CDE a evidovat v něm výstupy své práce v podobě dokumentů v digitální podobě.

Ve všech dílčích fázích realizační fáze je tým Správce stavby povinen provádět:

- speciální kontroly v podobě kontroly nátěrových systémů a svárů.

Kontrolní měření budou provedena podle ČSN EN ISO 12944-7, ČSN ISO 8501-1 a ČSN EN ISO 4624, včetně vyhodnocení a vyhotovení zprávy o zkouškách, závěrečného protokolu a fotodokumentace. Kontrolní měření budou prováděna na základě postupu provádění stavby a postupu výroby. Kontrolní měření budou prováděna včetně kontroly v místě výroby a provádění a kontroly případných oprav vad vzniklých přepravou nebo montáží.

V rámci kontroly nátěrů je tým Správce stavby povinen provést:

- Kontrolu předúpravy povrchu: porovnání s normovým etalonem
- Kontrolní zkoušky tloušťky metalizace a základního nátěru: 2 zkoušky/m²
- Kontrolní zkoušky tloušťky celkového nátěrového systému: 4 zkoušek/m²

- Kontrolní zkoušky přilnavosti: 3 zkoušky/10 m².

V rámci kontroly svárů tým Správce stavby kontroluje protokoly vypracované Zhotovitelem z hlediska souladu s platnými předpisy a technickými specifikacemi ve smyslu KKS.

Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)

Konzultant zajišťuje výkon koordinátora BOZP na staveništi, při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění („**zákon BOZP**“ a „**výkon činnosti koordinátora BOZP**“).

Osoba zajišťující výkon činnosti koordinátora BOZP používá CDE a eviduje v něm výstupy své práce v podobě dokumentů v digitální podobě.

Mezi povinnosti Konzultanta při výkonu činnosti koordinátora BOZP patří zejména:

- Ve fázi kontroly PD vypracuje Konzultant pro objednatel Plán BOZP (fáze příprava) oprávněnou osobou v předepsané podrobnosti a v termínu tak, že se stane součástí části projektové dokumentace pro stavební povolení část ZOV. V této úplnosti bude předložena stavebnímu nebo vodoprávnímu úřadu se žádostí o rozhodnutí o Povolení stavby,
- Převzetí, kontrola a dopracování „Plánu BOZP Díla“ pro realizaci Díla,
- Vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout,
- Zabezpečit, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout,
- Vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP),
- Zajistit seznámení Zhotovitele Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci,
- Zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby Zhotovitel Díla realizoval potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví,
- Kontrolovat informovanost Zhotovitele Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik,
- Upozorňovat prokazatelným způsobem Zhotovitel Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla,

vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření,

- Oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, nebyla-li Zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- Sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na Zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření,
- Zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla atp. Projednávat součinnost Zhotovitele Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky,
- Vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných Zhotovitelem Díla a vést o tom záznamy,
- Provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace.

Činnost úředně oprávněného zeměměřičského inženýra Objednatele (ÚOZI-O)

(Není požadavek zadavatele VZ, aby geodet byl stálým členem týmu. Zde ponechává zadavatel prostor k přizvání ke spolupráci geodeta (*externí nárazová spolupráce*) na zvážení vedoucího týmu, avšak musí být naplněny níže specifikované požadavky).

Konzultant jakožto úředně oprávněný zeměměřický inženýr Objednatele („**ÚOZI-O**“) zastupuje Objednatele ve všech věcech týkajících se geodetické činnosti Objednatele ve fázi přípravy realizace Díla, v průběhu její realizace a při závěrečném vyhodnocení Díla.

Osoba zajišťující výkon činnosti ÚOZI-O používá CDE a eviduje v něm výstupy své práce v podobě dokumentů v digitální podobě.

Činnost ÚOZI-O před realizací Díla:

- K termínu předání staveniště ÚOZI-O pečlivě prostuduje dokumenty Díla, a převezme ze strany Objednatele v předstihu vybudovanou základní vytyčovací síť na základě předávacího protokolu a provede kontrolu stabilizace i signalizace,
- Vytyčení obvodu staveniště provede v rozsahu obvodu Díla (trvalého i dočasného záboru),
- ÚOZI-O se účastní předání staveniště a za účasti pověřených pracovníků Objednatele předá protokolárně úředně oprávněnému zeměměřičskému inženýrovi Zhotovitele („**ÚOZI-Z**“) základní vytyčovací síť i s výsledky své kontroly a obvod Díla.

K těmto činnostem obdrží od Objednatele a Zhotovitele Díla vybrané dokumentace:

- Projekt či protokol o vyhotovení základní vytyčovací sítě připojené na státní závazný systém (S-JTSK, Bpv.) vč. protokolů,
- Geodetickou část projektové dokumentace a vytyčovací výkresy Díla a jednotlivých objektů,
- Vytyčovací výkresy trvalého a dočasného záboru – obvod staveniště;
- Záborový elaborát Díla.

Činnost ÚOZI-O v průběhu realizace Díla:

- Kontrolní činnost dle požadavků Správce stavby. Výsledky své činnosti bezodkladně předává formou předávacích protokolů,
- Na vyžádání provádí kontrolní měření a doplnění bodů primární i sekundárních sítí,
- Pod kontrolní činnost ÚOZI-O spadá i kontrolní činnost geodetických procesů v rámci automatického řízení a navádění stavebních strojů, především s ohledem na dodržení předepsaných odchylek,
- Provádí kontrolní měření stavebních objektů, kontrolu polohy a výšky všech charakteristických částí stavebních objektů (základů, konstrukčních vrstev, tvaru a polohy nadzemních konstrukcí, tvaru a polohy instalovaných technologií a kontroly kubatur). Při této činnosti se řídí pokyny Správce stavby. Vyhodnocuje po geodetické stránce výsledky kontrolních měření. Kontrolní činnost je většinou prováděna v rozsahu min. 20 % měřitelných jevů,
- Dle požadavků Správce stavby nebo Objednatele kontroluje činnosti ÚOZI-Z. Průběžně v průběhu výstavby přebírá od ÚOZI-Z geodetickou dokumentaci zaměření skutečného provedení („**GDSP**“),
- ÚOZI-O průběžně provádí souborné zpracování GDSP. Podrobnosti zpracování GDSP konzultuje s Objednatelem,
- Odsouhlasuje projekt na vybudování mikrosítí a dohlíží na realizaci.

Činnost ÚOZI-O po uvedení Díla do provozu (závěrečné vyhodnocení Díla):

- tvorba geometrických plánů („**GP**“) probíhá dle těchto zásad. Pokud není tvorba GP v požadavcích Objednatele na Dílo určena jako povinnost Zhotovitele Díla, jedná se o povinnost ÚOZI-O,
- Geodetická část dokumentace skutečného provedení stavby („**GDSPS**“) SO včetně zákresu vlastnických hranic z KN musí být ze strany Zhotovitele Díla odevzdána ke kontrole ÚOZI-O z důvodu přesahu záborů před termínem přejímky SO. V případě potřeby svolá a moderuje ÚOZI-O rozhraničující komisi,
- GP pro oddělení pozemků následným správcům či pro potřeby Díla se vyhotovují tak, že:

- rozhraničovací komise ve složení ÚOZI-O, ÚOZI-Z, pověření pracovníci Objednatele a pozvaní nabyvatelé objektů odsouhlasí v terénu nově vzniklou majetkovou hranici,
 - o průběhu vyšetřené hranice ÚOZI-O vyhotoví protokol, který podepíší všichni účastníci jednání a připraví v součinnosti s ÚOZI-Z všechny potřebné doklady dle platných norem Objednatele,
 - ÚOZI-Z provede v rámci tvorby GP omezníkování nově vyšetřených majetkových hranic mezi Objednatelem a sousedními nabyvateli a vyhotoví nové GP s členěním na objekty,
 - hotové GP přebírá pověřený pracovník Objednatele.
- Na základě GDSP zpracované ÚOZI-Z vyhotovuje ÚOZI-O zajišťuje zpracování nových GP do mapy katastru nemovitostí (KN) a údržby databáze KN pro TDS,
 - Pro mosty a zdi je dále zpracovávána ÚOZI-Z dokumentace GDSP ve 3D,
 - Chybějící dokumentaci potřebnou pro celkovou tvorbu GDSP si ÚOZI-O písemně vyžádá prostřednictvím Správce stavby u ÚOZI-Z, případně koordinátora,
 - Předává GDSPS na datovém nosiči od ÚOZI-Z po jednotlivých objektech seřazenou do adresářové struktury dle SO.

Činnost kontrola soupisu prací

Kontrolní činnost správce stavby při kontrole soupisu provedených prací jako podkladu pro fakturaci v datovém formátu XC4 a soulad s datovým modelem BIM.

Činnost biologického dozoru

Konzultant zajišťuje řádné provádění činností biologického dozoru autorizovanou osobou příslušnou k provádění biologického hodnocení dle § 67 zákona č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů, zajišťující nekonfliktní průběh realizace Projektu a garanci řádného provedení navržených a přijatých opatření.

Osoby zajišťující výkon činnosti biologického dozoru používá CDE a eviduje v něm výstupy své práce v podobě dokumentů v digitální podobě.

Mezi povinnosti Konzultanta při výkonu činností biologického dozoru patří zejména:

- **ve spolupráci se Zhotovitelem Díla:**
 - Dozor nad průběhem a realizací prací včetně zmírňujících opatření za účelem eliminace škod na živočišných a rostlinných druzích a na přírodním prostředí,
 - Pravidelný monitoring zvláště chráněných druhů a druhů, jenž mohou být záměrem dotčeny,

- V případě hrozícího nebezpečí pro zvláště chráněné druhy návrh a dohled nad realizací vhodných opatření,
 - Monitoring výskytu invazivních druhů a neofytů včetně návrhu opatření v případě jejich zjištění,
 - Dozor nad prováděním prací z pohledu nezhoršení stavu vodních útvarů ve smyslu Rámcové směrnice o vodách (Směrnice 2000/60/ES Evropského parlamentu a Rady ustanovující rámec pro činnost Společenství v oblasti vodní politiky) a z pohledu nenarušení lokalit soustavy Natura 2000.
- **ve spolupráci s Objednatelem:**
- Komunikace s orgány ochránci přírody (KÚ, MěÚ, AOP ČR, aj.),
 - Operativní stanovení opatření, bude-li to nezbytné,
 - Monitoring úspěšnosti provedených kompenzačních opatření a vývoje přírodního prostředí v místech Projektu,
 - Zpracování pravidelných zpráv pro Objednatele o monitoringu a průběhu biologického dohledu,
 - Zpracování 1x měsíčně zprávu vč. fotodokumentace,
 - Po dokončení Projektu bude zpracována závěrečná zpráva o vyhodnocení vlivu realizace na dotčené živočišné a rostlinné druhy a přírodní prostředí vč. návrhu opatření pro následný provoz,
 - Účast na kontrolních dnech dle jednotlivých požadavků a v případě včasné potřeby na vyzvání.

Činnost správce informací

Konzultant zajistí řádné plnění všech povinností správce informací.

V každé dále uvedené fázi realizace Díla je správce informací povinen zejména:

- provádět kontrolu informačních modelů stavby z hlediska úplnosti, souladu se zadáním Objednatele, technickými standardy Objednatele v podobě směrnic, vzorových listů, vzorových řešení apod.,
- provádět kontrolu BEP z hlediska úplnosti, souladu se zadáním Objednatele, technickými standardy Objednatele v podobě směrnic, vzorových listů, vzorových řešení apod.,
- provést kontrolu CDE z hlediska funkčnosti, bezpečnostních požadavků, úplnosti, souladu se zadáním Objednatele, technickými standardy Objednatele v podobě směrnic apod.; současně provést kontrolu adresářové struktury, práce s dokumenty v digitální podobě včetně jejich pojmenování a verzování a nastavených pracovních toků (tzv. workflow), oprávnění, přístupů a audit-logů.

Ve fázi před zahájením vlastních stavebních prací je správce informací povinen zejména:

- zkontrolovat soulad Kontrolní knihy stavby („KKS“) s informačními modely stavby,
- provést kontrolu CDE z hlediska funkčnosti, bezpečnostních požadavků, úplnosti, souladu se zadáním Objednatele, technickými standardy Objednatele v podobě směrnic apod.; současně provést kontrolu adresářové struktury, práce s dokumenty v digitální podobě včetně jejich pojmenování a verzování a nastavených pracovních toků (tzv. workflow), oprávnění, přístupů a audit-logů,
- provést kontrolu dostupnosti dokumentů v digitální podobě v CDE (zejména základních směrových a výškových vytyčovacíh bodů stavby, kontrolního zaměření terénu, harmonogramu stavebních prací.

Ve fázi průběhu stavebních prací a ověřovacího (zkušebního) provozu je správce informací povinen zejména:

- průběžně vykonávat role správce informací v průběhu celé výstavby, účastnit se kontrolních dnů a rozesílat prostřednictvím CDE zápisy zúčastněným stranám dle pokynů Objednatele,
- kontrolovat vedení evidence dokumentace stavby v CDE, která se skládá z platné DSP, DPS a realizační dokumentace stavby (RDS) včetně případných schválených změn DPS a RDS s následným zapracováním do projektové dokumentace skutečného provedení, RDS a dokumentace skutečného provedení,
- provést kontrolu případných změn a jejich evidence v informačních modelech stavby,
- v CDE evidovat kontrolní dny,
- v CDE udržovat evidenci o kontrolách dodržování předpisů BOZP, protipožární ochrany, o ochraně životního prostředí vč. dodržování hygienických pravidel, pořádku a čistoty na staveništi,
- v CDE vést evidenci o kontrolách a přejímkách,
- v CDE kontrolovat vedení evidence o řádném provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací Zhotovitelem stavby, dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.) ve smyslu KKS,
- kontrolovat evidenci účetních dokladů v CDE,
- zajišťovat kontrolu evidence harmonogramu stavby v CDE,
- zajišťovat kontrolu evidence případných změn v projektové dokumentaci a informačních modelech v CDE,
- bezodkladně informovat Objednatele o všech závažných okolnostech týkajících se použití metody BIM během výstavby.

Ve fázi po dokončení stavebních prací (dílčích nebo celkových) a při uvádění do provozu je správce informací povinen zejména:

- zkontrolovat vedení evidence pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí v CDE,
- kontrolovat evidenci dokladů, které předloží Zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby v CDE,
- zajistit kontrolu informačních modelů stavby z hlediska jeho souladu s dokumentací skutečného provedení stavby, úplnosti a její odsouhlasení z pohledu splnění požadavků definovaných ve smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem a souladu se skutečným provedením Díla,
- kontrolovat evidenci všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovené ve stavebním povolení a nutné pro převzetí stavby a následnou kolaudaci v CDE,
- Kontrolovat evidenci Žádosti o kolaudaci stavby a nutných dokladů pro vydání kolaudačního souhlasu v CDE,
- Předat závěrečnou zprávu technického dozoru Objednateli prostřednictvím CDE.

2.3.3 Rozsah služeb

Za Běžné služby se považují veškeré služby vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy (včetně změn dle Pod-článku 4.10 Smlouvy), a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

2.3.4 Dokumentace

V rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze) je Konzultant povinen pravidelně vypracovávat a Objednateli v níže uvedených termínech předávat následující dokumenty, a to i bez výslovné žádosti Objednatele:

Měsíční postupovou zprávu, která bude obsahovat:

- Postup prací při zpracování projektové dokumentace, včetně vyhodnocení plnění Harmonogramu,
- Postup prací při realizaci Projektu, včetně vyhodnocení plnění Harmonogramu,
- Evidenci změnových řízení,
- Doporučení a návrhy pro optimalizaci realizace Projektu,
- Stav přejímacích řízení,
- Návrh měsíční platby včetně její kalkulace v návaznosti na Konzultantem skutečně realizované plnění.

Měsíční postupovou zprávu za předcházející kalendářní měsíc Konzultant předloží Objednateli do 10 dne následujícího měsíce i prostřednictvím CDE. Objednatel je oprávněn zprávu vrátit Konzultantovi v případě námitek vůči jejímu obsahu do 20. dne měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž je měsíční postupová zpráva předkládána; pokud v tomto termínu Objednatel zprávu nevrátí (tzn. nedoručí její vrácení), platí, že zprávu schválil. V případě vrácení je Konzultant povinen do konce uvedeného měsíce přeložit Objednateli zprávu znovu ke schválení tak, že námítka Objednatele řádně vypořádá.

Veškeré dokumenty, které je Konzultant povinen na základě Smlouvy vypracovat a předložit Objednateli, budou vyhotoveny v českém jazyce tak, aby byly logické, přehledné, věcné, srozumitelné, komplexní a jazykově správné. Budou vyhotoveny vždy ve 2 tištěných vyhotoveních a dostupné v CDE. Měsíční postupovou zprávu bude Konzultant vedle tištěné formy předkládat Objednateli v digitální podobě (e-mailem a prostřednictvím CDE, a to i v anglickém jazyce).

Čistopis závěrečné zprávy včetně seznamu pořízených dokumentů bude vedle tištěné formy poskytnut 2 x digitálně na CD-ROM nebo DVD a prostřednictvím CDE.

Titulní strana dokumentace nebo čelní strana hlavních desek a CD boxu bude obsahovat celý název investiční akce, číslo projektu, název dokumentace, informace o financování, objednatel a konzultant včetně log, jména autorů a datum. Hřbet CD Boxu bude obsahovat název řešené investiční akce, název dokumentace a stupeň dokumentace, přičemž text lze zkrátit tak, aby byl v jednom řádku, a přitom byl dostatečně výstižný.

Vrchní strana nosiče CD-ROM nebo DVD bude obsahovat minimálně zkrácený název dokumentace, který bude uveden na nalepeném CD-labelu nebo bude napsán hůlkovým písmem přímo na nosič měkkým fixem,

Na rubové straně čelního listu každých desek bude uveden seznam příloh vložených do těchto desek. Pokud budou uvnitř těchto desek desky další, uvádí se zde pouze název vložených dílčích částí dokumentace.

Každá volně vložená příloha bude mít na vrchní straně rámeček nebo vrchní list obsahující všechny popisné údaje jako na titulní straně dokumentace, navíc zde bude název přílohy, její číslo.

Desky a přílohy budou označeny číslem příslušného vyhotovení (paré).

Textová část

Jednotlivé kapitoly textové části budou označovány a číslovány v souladu se Smlouvou, stránky budou číslovány, v záhlaví stránky bude uváděn název investiční akce včetně názvu dokumentace, v zápatí Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR, název Konzultanta a číslo stránky.

Digitální forma dokumentace

Digitální forma odevzdávané dokumentace (postupové a závěrečné zprávy) je zcela rovnocenná její tištěné verzi a musí obsahovat celý text včetně všech Konzultantem vytvořených příloh. Soubory jsou zaznamenávány na nosiči CD-ROM, názvy příslušných souborů je nutno volit výstižně tak, aby byl zřejmý jejich obsah a umístění v dokumentaci. Pokud je dokumentace rozsáhlá, tj. má velký počet souborů, musí zpracovatel přiložit textový

soubor "readme.txt", ve kterém je specifikace obsahu přiložených souborů a vazba na seznam příloh.

Dokumentace bude zpracována vždy také ve formátu *.pdf - Adobe Acrobat dokument.

Práce s dokumenty v digitální podobě se dále řídí dle pravidel uvedených v BIM Protokolu a jeho přílohách.

Povolené datové formáty

Texty a obrázky - *.doc, *.docx, *.rtf, *.xls, *.xlsx, *.jpg.

Ve formátu *.pdf je povinné ukládat veškeré části projektové dokumentace v podobě identické s tištěným provedením. Zároveň je ale nutné zaznamenat kompletní dokument na CD-ROM nebo DVD rovněž v některém z výše uvedených kompatibilních formátů (*.doc, *.rtf, *.xls, *.tif, *.jpg). Výjimka z tohoto ustanovení je možná pouze v případě datových výstupů ze specializovaného softwaru, které jsou pouze podkladem pro další v dokumentaci uvedenou analýzu.

Veškeré dokumenty, které v souvislosti s činností správce stavby Konzultant zpracuje nebo obdrží od Objednatele, Zhotovitele, úřadů či třetích osob, je Konzultant povinen archivovat způsobem umožňujícím dohledání kteréhokoliv dokumentu po celou dobu do ukončení smlouvy a v případě požadavku Objednatel je Konzultant povinen vydat Příkazci z archivovaných dokumentů ověřený opis. Před uplynutím Po ukončení smlouvy je Konzultant povinen veškerou archivovanou dokumentaci předat Příkazci. Odměna za tuto činnost je již zohledněna v Odměně dle této Smlouvy.

2.4 Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla

2.4.1 Vymezení služeb

V této etapě sestávají Běžné služby Konzultanta z následujících činností:

L Vyřízení reklamací Díla

M Závěrečná prohlídka Díla

2.4.2 Způsob poskytování služeb

L Vyřízení reklamací Díla

Průběžné technické prohlídky Díla po celou dobu záruční lhůty Díla zajistí Objednatel prostřednictvím budoucích majetkových správců jednotlivých částí Díla. V případě závad zjištěných při těchto prohlídkách nebo během provozu bude Konzultant Objednatelem vyzván k posouzení závady. Konzultant je povinen zahájit bez odkladu prověřování závady a následně zahájit a administrovat reklamační řízení včetně vyhledání a předložení relevantních dokumentů v digitální podobě prostřednictvím CDE Objednateli. O zahájení reklamačního řízení je Konzultant povinen písemně informovat Objednatele do 7 kalendářních dnů. Konzultant provádí rovněž kontrolu prováděných prací, pokud je reklamace řešena opravou, a to v celém rozsahu povinností Správce stavby dle smlouvy Zhotovitele Díla. O průběhu všech

běžících reklamačních řízení Konzultant Objednateli předává pravidelnou Zprávu o reklamacích, a to v půlročních intervalech.

M Závěrečná prohlídka Díla

Tři měsíce před koncem každé záruční doby provede Konzultant prohlídku Díla nebo části Díla, ke které se záruční doba vztahuje a o jejím výsledku předá nejpozději jeden měsíc před uplynutím Záruční doby zprávu Objednateli. V případě zjištění závad platí postup uvedený v přechozím odstavci.

2.4.3 Rozsah služeb

Konzultant vykoná Běžné služby vyjmenované v čl. 2.4.1 v následujícím rozsahu:

Za Běžné služby se považují veškeré služby vykonané Konzultantem v době určené v Příloze 4 Smlouvy (včetně změn dle Pod-článku 4.10 Smlouvy) pro plnění Etapy poskytování podpory Objednateli v záruční době Díla, a to v rozsahu, který odpovídá informacím a znalostem, které Konzultant měl nebo při řádné péči mohl mít v době podání nabídky Konzultanta.

3. Rozpis služeb sloužící k nacenění

Konzultant se zavazuje poskytovat Objednateli Služby dle Smlouvy (Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby) za položkové sazby uvedené níže, nebo do jaké míry je to vhodné podle položkových cen, které jsou založeny na sazbách níže uvedených, a to v souladu se Smlouvou (zejm. článkem 5 Zvláštních obchodních podmínek).

Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel bude Konzultantovi hradit cenu za poskytované Služby v souladu s Přílohou 3 Smlouvy.

Paušální sazby uvedené níže, bez DPH, jsou závazné po celou dobu plnění Smlouvy a pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí Běžných služeb a těch Dodatečných služeb, které v souladu s přílohou 3 Smlouvy věcně odpovídají Běžným službám, vyjma čistých nákladů všech ostatních výdajů na Výjimečné služby dle Pod-článku 5.1.2 písm. b) Obecných podmínek. Konzultant tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo plnění, ani náklady na vybavení Personálu Konzultanta nutného k vykonávání Běžných služeb a těch Dodatečných služeb, které v souladu s přílohou 3 Smlouvy věcně odpovídají Běžným službám, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v paušálních sazbách.

Paušální sazby jsou stanoveny v Kč bez DPH.

Služba	(1) Jednotka	(2) Předpokládaný počet jednotek	(3) Paušální sazba (Kč/jedn.)	(4)=(2)x(3) Cena (Kč)
Přípravná etapa (A - C)				
<i>A Revize projektové dokumentace ve stupni DSP – Běžné služby</i>				
Poskytování služeb při revizi projektové dokumentace ve stupni DSP	Paušální odměna	1	■	■
<i>A Revize projektové dokumentace ve stupni DSP – Dodatečné služby věcně</i>				
Poskytování služeb při revizi kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby	hod.	10	■	■
<i>B Revize projektové dokumentace ve stupni DPS – Běžné služby</i>				
Poskytování služeb při revizi projektové dokumentace ve stupni DSP	Paušální odměna	1	■	■
<i>B Revize projektové dokumentace ve stupni DPS – Dodatečné služby</i>				
Poskytování služeb při revizi kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby	hod.	10	■	■
<i>C Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby – Běžné služby</i>				
Poskytování služeb při revizi kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby	paušální odměna	1	■	■
<i>C Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby – Dodatečné služby věcně odpovídající Běžným službám</i>				
Poskytování služeb při revizi kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby	hod.	10 hod.	■	■
Etapa zadávacího řízení na Zhotovitele Díla (D – G)				
<i>D, E, F a G – Poradenské a konzultační služby a další činnosti – Běžné služby</i>				
D Poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědi Objednatele na žádosti o dodatečné informace účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	hod.	10 hod.	■	■

E Poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	hod.	10 hod.		
F Poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla a při přípravě podkladů požadovaných Objednatel v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	hod.	5 hod.		
G Další činnosti, které zadavatel požaduje po Konzultantovi v souladu s jeho kvalifikací a zkušenostmi ve vztahu k zadání veřejné zakázky na zhotovení Díla	hod.	5 hod.		
D, E, F a G – Poradenské a konzultační služby a další činnosti – <i>Dodatečné služby</i>				
Poradenské a konzultační služby a další činnosti a další činnosti v rámci Etapy zadávacího řízení na Zhotovitele Díla	hod.	20 hod.		
Etapa výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)				
H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje smlouva Zhotovitele Díla (FIDIC WHITE) a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby – <i>Běžné služby</i>				
Činnost Správce stavby ve fázi před zahájením vlastních stavebních prací	měsíc	2 měsíce		
Činnost Správce stavby ve fázi průběhu stavebních prací	měsíc	5 měsíců		
Činnost Správce stavby ve fázi po dokončení stavebních prací	měsíc	6 měsíců		
H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby – <i>Dodatečné služby</i>				

Činnosti Správce stavby poskytované v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)	hod.	10 hod.	■	■
<i>H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje smlouva Zhotovitele Díla (FIDIC WHITE) a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby – Dodatečné služby poskytované dalšími osobami</i>				
Činnosti Správce stavby v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze) poskytované dalšími osobami	hod.	0 hod.	0	0
<i>I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP), - činnost kontroly svárů, - Kontrola nátěrů, - Činnost geodeta, - Činnost specialisty soupisu prací, – činnost Biologa – Běžné služby</i>				
Činnosti týmu Správce stavby v realizační fázi	měsíc	5 měsíců	■	■
<i>I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP), - činnost kontroly svárů, - Kontrola nátěrů, - Činnost geodeta, - Činnost specialisty soupisu prací – činnost Biologa, Dodatečné služby</i>				
Činnosti I) v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)	hod.	20 hod.	■	■
<i>I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP), - činnost kontroly svárů, - Kontrola nátěrů, - Činnost geodeta, - Činnost soupisu prací – činnost Biologa, Dodatečné služby poskytované dalšími osobami</i>				
Činnosti I) v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)	hod.	0 hod.	0	0
<i>J Činnost správce informací – Běžné služby</i>				
Činnosti správce informací (Realizační fáze) v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)	měsíc	5 měsíců	■	■
<i>J Činnost správce informací – Dodatečné služby</i>				
Činnosti správce informací (Realizační fáze) v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)	hod.	60 hod.	■	■
<i>J Činnost správce informací – Dodatečné služby poskytované dalšími osobami</i>				

Činnosti správce informací v rámci Etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze) poskytované dalšími osobami	hod.	40 hod.	█	█
K - neobsazeno	NE	0	0	0
Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla (L – M)				
<i>L Vyřízení reklamací Díla, M Závěrečná prohlídka Díla – Běžné služby</i>				
Činnosti Konzultanta v rámci Etapy poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla	hod.	10 hod.	█	█
<i>L Vyřízení reklamací Díla, M Závěrečná prohlídka Díla – Dodatečné služby poskytované dalšími osobami</i>				
Činnosti Konzultanta v rámci Etapy poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla poskytované dalšími osobami	hod.	0 hod.	0	0
Celkem (bez DPH)				608 000
DPH 21 %				127 680
Celkem vč. DPH				735 680

Příloha 2

Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem

1. Obecná ustanovení

Objednatel Konzultantovi neposkytuje žádný personál, vybavení, ani zařízení po dohodě možnost 1 kancelářské buňky zařízení staveniště, kterou bude mít Konzultant na staveništi po dobu poskytování Služeb k dispozici. Náklady na zajištění osob a věcí nezbytných pro poskytování Běžných služeb jsou v souladu s článkem 5.4.1 Smlouvy zahrnuty do jednotkových cen nabídnutých Konzultantem v rámci Zadávacího řízení.

2. Personál Objednatele

Objednatel neposkytne Konzultantovi žádný personál.

3. Vybavení a zařízení

Objednatel neposkytne Konzultantovi žádné vybavení ani zařízení.

4. Podklady a dokumentace poskytnutá Objednatelem

Objednatel poskytne Konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti, případně v průběhu poskytování Služeb, následující dokumentaci:

- i) Dokumentace k územnímu řízení, která byla zpracována 01/2018 na základě smlouvy o dílo uzavřené mezi Objednatelem a společností SWECO HYDROPROJEKT a.s., včetně územního rozhodnutí ze dne 21. 3. 2017 (nabytí právní moci dne 21. 4. 2017); včetně rozhodnutí o prodloužení platnosti územního rozhodnutí o 5 let.
- ii) Kopie pravomocných územních rozhodnutí;

5. Služby třetích osob

Objednatel na své náklady zajistí služby akreditovaných laboratoří v případě prokazatelně nezbytných dodatečných zkoušek pro ověření kvality prací a dále služby nespádající do kompetence Konzultanta, jejichž nezbytnost vyplývá z průběhu realizace Díla.

Příloha 3 Odměna a platba

1. Smluvní cena

Smluvní cena je součet plateb, které náleží Konzultantovi v souladu se Smlouvou a pravidly pro platby uvedenými níže.

Služby (A, B a C (paušální odměna a v hod.)

U Služeb označených „A Revize projektové dokumentace ve stupni DSP“, „B Revize projektové dokumentace ve stupni DPS“ a „C Revize kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby“ je **cena** nabídnutá vybraným dodavatelem (Konzultantem) v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“ **cenou na základě odborného odhadu pracovní v hodinách** vzhledem k celému rozsahu těchto Služeb specifikovanému ve Smlouvě.

Objednatel tak Konzultantovi uhradí za každou fázi (tzn. za každou kontrolu A, B a C) pouze hodnotu uvedenou ve sloupci označeném č. 3 této tabulky.

Dojde-li v průběhu plnění Smlouvy ke změně délky poskytování těchto Služeb v návaznosti na změnu harmonogramu poskytování služeb v souladu se Smlouvou, Konzultant bude poskytovat služby i v době event. prodloužení na základě paušálních sazeb uvedených v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“. **Konzultantovi tak nebude v případě prodloužení harmonogramu náležet žádná platba nad rámec uvedené Paušální sazby.**

Služby D, E, F, G, L a M (= hodinová odměna)

U Služeb označených „D, E, F a G – Poradenské a konzultační služby a další činnosti“, „L Vyřízení reklamací Díla“ a „M Závěrečná prohlídka Díla“ je **množství služeb** předpokládané Objednatel a uvedené v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“ pouhým **odhadem Objednatele**, který slouží k určení přijaté smluvní částky a pro účely vyhodnocení nabídek účastníků v Zadávacím řízení.

Konzultantovi **bude uhrazeno takové množství těchto služeb, které budou v souladu se Smlouvou reálně poskytnuty**. Jestliže dojde k překročení nebo naopak nedočerpání odhadovaného množství těchto služeb, jedná se o součást vyhrazené změny závazku podle § 100 odst. 1 a § 222 odst. 2 ZZVZ.

Zadavatel si tedy v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje tuto změnu závazku ze smlouvy, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem (Konzultantem). Množství služeb v takto vyhrazené změně se nezapočítává do limitů pro změny podle § 222 odst. 4 až 6 a 9 ZZVZ.

Služby H, I, J a K (= pravidelná měsíční odměna)

U Služeb označených „H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby“, „I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)“, „Činnost kontroly svarů“, „Činnost kontroly nátěrů“, „Činnost úředně oprávněného zeměměřičského inženýra Objednatele (ÚOZI-O)“, „Činnost biologického dozoru“, „Činnost specialisty kontroly soupisu prací“, „Činnost kontroly specialistou správce informací“ je **množství služeb** uvedené

v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“ **předpokladem Objednatele**, který vychází z předpokládané délky Etapy výkonu činnosti správce stavby v době uzavření smlouvy. **Objednatel tak Konzultantovi uhradí za Službu (Činnosti H, I, J a K) pouze Paušální sazbu uvedenou ve sloupku označeném č. 3.**

Dojde-li v průběhu plnění Smlouvy ke změně délky poskytování těchto Služeb v návaznosti na změnu harmonogramu poskytování služeb v souladu se Smlouvou, Konzultant bude poskytovat služby i v době event. prodloužení a Služby budou v případě jejich prodloužení z důvodů rizik Objednatele hrazeny na základě **paušálních sazeb** uvedených v tabulce „Rozpis služeb sloužícím k nacenění“. Konzultantovi tak nebude ani v případě prodloužení harmonogramu náležet žádná platba nad rámec uvedené Paušální sazby. **Jedná se o vyhrazenou změnu Smlouvy ve smyslu § 100 odst. 1 ZZVZ.**

1.1 Přípravná etapa

A Revize projektové dokumentace ve stupni DSP

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby formou paušální platby ve výši ceny Běžných služeb, uvedené Konzultantem do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, která je součástí Přílohy 1 (Rozsah služeb) Smlouvy, a ve výši ceny Dodatečných a Výjimečných služeb stanovených v souladu se Smlouvou, a to ve dvou splátkách:

- i) 80 % z celkové ceny po odevzdání konceptu protokolu a
- ii) 20 % po odevzdání čistopisu protokolu.

B Revize projektové dokumentace ve stupni DPS

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby formou paušální platby ve výši ceny Běžných služeb, uvedené Konzultantem do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, a ve výši ceny Dodatečných a Výjimečných služeb stanovených v souladu se Smlouvou, a to ve dvou splátkách:

- i) 80 % z celkové ceny po odevzdání konceptu protokolu a
- ii) 20 % po odevzdání čistopisu protokolu.

C Revize kompletní dokumentace a doklady pro realizaci stavby

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby formou paušální platby ve výši ceny Běžných služeb, uvedené Konzultantem do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, a ve výši ceny Dodatečných a Výjimečných služeb stanovených v souladu se Smlouvou, a to ve dvou splátkách:

- iii) 80 % z celkové ceny po odevzdání konceptu protokolu a
- iv) 20 % po odevzdání čistopisu protokolu.

1.2 Etapa zadávacího řízení na Zhotovitele Díla (stavby)

- D Poradenské a konzultační služby při přípravě odpovědí Objednatele na žádosti o dodatečné informace účastníků zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- E Poradenské a konzultační služby při posouzení kvalifikace a hodnocení nabídek v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- F Poradenské a konzultační služby při vyřízení námitek podaných dodavateli v rámci zadávacího řízení na Zhotovitele Díla a při přípravě podkladů požadovaných Objednatelem v rámci řízení o přezkoumání úkonů Objednatele jakožto zadavatele zadávacího řízení na Zhotovitele Díla
- G Další činnosti, které zadavatel požaduje po Konzultantovi v souladu s jeho kvalifikací a zkušenostmi ve vztahu k zadání veřejné zakázky na zhotovení Díla

Objednatel bude Konzultantovi hradit odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby dle článku 2.2.1 vždy zpětně **za období 1 měsíce na základě soupisu skutečně vykonaných služeb v daném období**. Soupis předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení vždy nejpozději k třetímu pracovnímu dni měsíce následujícího po měsíci, v němž byly služby poskytnuty. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 3 pracovních dnů po jeho předložení Konzultantem.

Cena Běžných služeb bude v každém měsíčním období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny pro daný typ služeb, který Konzultant převezme z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, který je součástí Přílohy 1 (Rozsah služeb) Smlouvy.

Cena Dodatečných a Výjimečných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny, která bude pro každý případ určena v souladu s Pod-článkem 5.1 Zvláštních obchodních podmínek.

V případě, poskytování Dodatečných služeb, které věcně odpovídají Běžným službám, které jsou však Konzultantem poskytovány v Době pro dokončení, avšak mimo dobu pro plnění Přípravné etapy, nebo v Době pro dokončení, avšak nad rámec celkového předpokládaného počtu hodin stanoveného Objednatelem v tabulce „Rozpis služeb sloužícího k nacenění“, je Konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby pro Běžné služby z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

V případě poskytování Dodatečných služeb, které věcně neodpovídají vymezení Běžných služeb, nebo je vzhledem k jejich povaze je třeba vykonat jinými osobami, než které tvoří tým Správce stavby, je Konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby pro Dodatečné služby z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

1.3 Etapa výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze)

- H Činnost Správce stavby v rozsahu, v jakém ji vymezuje Smlouva Zhotovitele Díla a výkon stálého technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby
- I Činnost koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi Objednatele (BOZP)
 - Kontrola svárů
 - Kontrola nátěrů
 - Činnost úředně oprávněného zeměměřičského inženýra Objednatele (ÚOZI-O)
 - Činnost kontrola soupisu prací XC4
 - Činnost biologického dozoru
- J Činnost správce informací
- K Neobsazeno

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby dle článku 2.3.1 vždy zpětně za období 1 měsíce výkonu těchto služeb **formou paušální platby** ve výši součtu ceny Běžných služeb, poskytovaných Konzultantem v období 1 měsíce v Realizační fázi, uvedené Konzultantem do tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, a ceny Dodatečných a Výjimečných služeb poskytovaných Konzultantem v příslušném období, ve výši stanovené v souladu se Smlouvou.

Objednatel upozorňuje, že v rámci etapy výkonu činnosti správce stavby (Realizační fáze) budou Konzultantovi hrazeny faktury až do celkové výše 90 % nabídkové ceny za tuto etapu (Realizační fázi). Zbývající část bude tvořit zádržné (tzv. pozastávka) na vady výsledků poskytnutých Služeb Konzultantem s tím, že celá pozastávka bude Objednatelem zaplacená do 21 pracovních dnů po odstranění všech případných vad výsledků poskytnutých Služeb.

V případě, poskytování Dodatečných služeb, které věcně odpovídají Běžným službám, je Konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby pro Běžné služby z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

V případě poskytování Dodatečných služeb, které věcně neodpovídají vymezení Běžných služeb, nebo je vzhledem k jejich povaze je třeba vykonat jinými osobami, než které tvoří realizační Tým správce stavby, je Konzultant k jejich ocenění povinen přednostně použít příslušné odpovídající sazby pro dodatečné služby z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

V případě přerušení výkonu činnosti Správce stavby po období delší, než jeden kalendářní měsíc nebude za příslušný měsíc příslušná část ceny za Běžné služby Objednatelem uhrazena. V případě přerušení, zahájení či obnovení výkonu inženýrské činnosti v průběhu kalendářního měsíce přísluší Konzultantovi poměrná měsíční platby za Běžné služby. Na veškeré práce a náklady Konzultanta navíc se v souladu s článkem 4.8 Obecných podmínek pohlíží jako na Výjimečné služby.

1.4 Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla

L Vyřízení reklamací Díla

M Závěrečná prohlídka Díla

Objednatel Konzultantovi uhradí odměnu za Běžné služby, Dodatečné služby a Výjimečné služby dle článku 2.4.1 vždy zpětně za období uplynulých 6 měsíců na základě soupisu skutečně vykonaných služeb v daném období. Soupis předloží Konzultant Objednateli k odsouhlasení vždy nejpozději k třetímu pracovnímu dni měsíce následujícího po skončení šestiměsíčního období, v němž byly Služby poskytnuty. Objednatel se k předloženému soupisu vyjádří nejpozději do 3 pracovních dnů po jeho předložení Konzultantem.

Cena Běžných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny příslušné danému členu týmu Správce stavby, kterou Konzultant převezme z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

Cena Dodatečných a Výjimečných služeb bude v každém období vypočtena jako součin vykázaného množství služeb a jednotkové ceny, která bude pro každý případ určena v souladu s Pod-článkem 5.1 Zvláštních obchodních podmínek.

V případě poskytování Dodatečných služeb, které věcně odpovídají Běžným službám, je Konzultant k jejich ocenění povinen použít příslušné sazby pro Běžné služby z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

V případě poskytování Dodatečných služeb, které věcně neodpovídají vymezení Běžných služeb, nebo je vzhledem k jejich povaze je třeba vykonat jinými osobami, než které tvoří realizační tým Správce stavby, je Konzultant k jejich ocenění povinen přednostně použít příslušné sazby pro Dodatečné služby z tabulky „Rozpis služeb sloužící k nacenění“.

2. Úpravy jednotkových cen při podstatném prodloužení lhůty pro dokončení

Úprava cen v důsledku inflace nebude prováděna, s výjimkou úpravy paušálních sazeb Běžných služeb a Dodatečných služeb, které Konzultant uvedl v tabulce „Rozpis služeb sloužící k nacenění“ v případě, kdy Konzultant poskytuje odpovídající Běžné služby nebo Dodatečné služby v době příslušné etapy poskytování Služeb dle Přílohy 4 (Harmonogram služeb) Smlouvy (tj. včetně změn dle Pod-článku 4.10 Zvláštních podmínek), **avšak současně nejméně o 12 měsíců později, než byl původní termín předpokládaného ukončení příslušné etapy** dle Přílohy 4 (Harmonogram služeb) Smlouvy. V takovém případě se příslušné paušální sazby Běžných služeb a Dodatečných služeb, které Konzultant uvedl v tabulce „Rozpis služeb sloužící k nacenění“, zvyšují maximálně o míru inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen oficiálně stanovené Českým statistickým úřadem z původní výše za každých 12 měsíců, které uplynuly od předpokládaného termínu ukončení příslušné etapy dle Přílohy 4 (Harmonogram služeb) Smlouvy.

3. Společná ustanovení k fakturám a platbám

Každá faktura je splatná vždy ve lhůtě 60 dnů od okamžiku, kdy byla Konzultantem v souladu se Smlouvou doručena Objednateli.

Faktura – daňový doklad – vystavená Konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Odměnu bude Objednatel hradit bezhotovostním převodem na bankovní účet Konzultanta uvedený na faktuře. Smluvní strany se dohodly, že změnu bankovního spojení a čísla účtu Konzultanta lze provést pouze písemným dodatkem ke Smlouvě doručeným Objednateli nejpozději s příslušnou fakturou.

Každá faktura Konzultanta musí obsahovat číslo faktury, název Objednatele i Konzultanta s uvedením sídla, IČO, DIČ, označení banky a číslo účtu, konstantní a variabilní symbol, celkovou účtovanou částku, důvod fakturace s odkazem na Smlouvu včetně jejího čísla, celého názvu investiční akce a čísla projektu (ISPROFOND), den vystavení a den splatnosti faktury, den zdanitelného plnění, označení peněžních ústavů obou smluvních stran včetně čísla jejich účtu, lhůtu splatnosti dle Smlouvy, razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení faktury, případně další údaje, které mohou být vyžadovány v souladu s platnými zákony týkajícími se vystavování daňových dokladů a obchodních listin ve smyslu § 13 a 435 obchodního občanského zákoníku. Faktury musí být vyhotoveny výhradně v listinném formátu (A4), jednostranného tisku, na standardním kancelářském papíru, scannovatelné (kopírovatelné) černobíle bez ztráty informační hodnoty, čitelné a o maximálním rozsahu do pěti stran. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti nebo přílohy uvedené ve Smlouvě, je Objednatel oprávněn tuto vrátit Konzultantovi se žádostí o provedení opravy či o doplnění. Konzultant je povinen fakturu opravit nebo vyhotovit nově. Ode dne prokazatelného doručení nové, doplněné nebo opravené faktury běží nová lhůta splatnosti. Faktura musí být zaslána doporučeně na adresu Objednatele (adresa pro korespondenci) uvedenou na první straně Smlouvy. Přílohou faktury bude specifikace provedených prací odsouhlasená Objednatelem. Pokud Konzultant nesplní povinnost vystavit řádně fakturu podle tohoto článku, je Objednatel oprávněn vrátit fakturu ve lhůtě její splatnosti zpět Konzultantovi a nebude povinen učinit žádnou platbu na základě této faktury, dokud Konzultant tuto svou povinnost řádně nesplní.

Faktura se považuje za zaplacenou v okamžiku, kdy je částka odepsána z bankovního účtu Objednatele uvedeného v záhlaví Smlouvy. S ohledem na skutečnost, že Dílo je hrazeno z prostředků SFDI, vyhrazuje si Objednatel právo úhrady faktur až po uvolnění finančních prostředků ze strany SFDI. Do této doby nelze ze strany Konzultanta uplatnit vůči Objednateli smluvní pokutu.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je:

- i) vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna účtována, pro služby hrazené jednou měsíčně,
- ii) vždy poslední den období o délce 6 měsíců, za které je odměna účtována, pro služby hrazené jednou za 6 měsíců,
- iii) v den podpisu písemného potvrzení o převzetí služeb bez vad a nedodělků Objednatelem pro Služby hrazené jednorázově po jejich splnění nebo ve splátkách odpovídajících splnění dílčích částí služeb.

Objednatel neodmítne elektronickou fakturu vystavenou Konzultantem z důvodu jejího formátu, pokud bude tento formát v souladu s evropským standardem elektronické faktury, který je stanoven prováděcím rozhodnutím Komise (EU) 2017/1870 ze dne 16. října 2017 o zveřejnění odkazu na evropskou normu pro elektronickou fakturaci a seznamu syntaxí podle směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/55/EU.

4. Termíny a způsob plateb

Zálohy nebudou poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.

Cena za Služby bude hrazena pro jednotlivá plnění Konzultanta způsobem uvedeným výše. Změna ceny je možná pouze za podmínek uvedených ve Smlouvě. Pakliže není ve Smlouvě výslovně stanoveno jinak, jednotkové ceny, uvedené Konzultantem v Rozpisu služeb sloužícím k nacenění zahrnují veškeré režijní náklady, související výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod.

DPH bude fakturováno podle platných právních předpisů.

Při neplnění rozhodujících termínů daných časovým harmonogramem, kvalitativních, a/nebo jiných podstatných náležitostí Smlouvy má Objednatel právo pozastavit platbu části nebo celé dílčí faktury až do odstranění příčiny neplnění. Konzultant však i v tomto případě bude pokračovat v plnění svých závazků dle podmínek Smlouvy. Tato pozastávka bude Objednatelem uvolněna po odstranění všech vad a nedodělků.

Rozpis části Odměny připadající na Realizační fázi na jednotlivé měsíční platby spolu s adekvátními předpokládanými dílčími plněními předloží Konzultant Objednateli k datu předání staveniště Zhotoviteli ke schválení. Schválení rozpisu Objednatelem je podmínkou fakturace první měsíční platby podle tohoto ustanovení.

Příloha 4 Harmonogram služeb

- 1. Datum uzavření Smlouvy:** předpoklad termínů
Datum podpisu smlouvy: [26.8.2021]
Datum nabytí účinnosti Smlouvy (Registr smluv): [27.8.2021]
Datum zahájení Služeb (Pod-článek 4.2.2): [01.9. 2021]

- 2. Přípravná etapa A,B,C,- kontrola PD** předpoklad termínů
Zahájení této etapy: [01.9.2021 1. týden
Ukončení této etapy: [31.5.2022] 40. týden

- 3. Etapa D- G zadávacího řízení na Zhotovitele Díla:** předpoklad termínů
Zahájení této etapy: [10.6.2022] 41. týden
Ukončení této etapy: [25.8.2022] 52. týden

- 4. Etapa H - J činnosti správce stavby:** předpoklad termínů
Zahájení této etapy: 2 měsíce před zah. realizace [1.3.2023] 80. týden
Ukončení této etapy: [28.4.2023] 88. týden
Z toho: jedná se vždy o předpokládané termíny
Činnost týmu Správce stavby před zahájením stavby: od 1.3.2023 do 28.4.2023
80 – 88 týden
Činnost týmu Správce stavby v průběhu stavebních prací: od 2.5.2023 do 30.9.2023
89 týden - 110 týden
Činnost týmu Správce stavby po dokončení stavebních prací: od 2.10.2023 do 2.4.2024
111. týden – 137. týden

- 5. Etapa poradenských a kontrolních služeb v době trvání záruční doby Díla:**
předpoklad termínů
Zahájení této etapy: [10/2023]
Ukončení této etapy: [10/2028]
Doba pro dokončení Díla (Pod-článek 4.2.3):

Příloha 5
Vzor plné moci

Zmocnitel:

Česká republika – Ředitelství vodních cest ČR

organizační složka státu zřízená Ministerstvem dopravy České republiky, a to Rozhodnutím ministra dopravy a spojů České republiky č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998 (Zřizovací listina č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998, ve znění Dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 a 12)

Se sídlem: nábř. L. Svobody 122/12, 110 15 Praha 1

IČO: 67981801

Zastoupená: Ing. Lubomírem Fojtů, ředitelem

tímto uděluje

Zmocněnci:

„Garnets – Beting“

Vedoucí člen sdružení: Garnets Consulting a.s.

Se sídlem: Čs. legií 445/4, 415 01 Teplice-Trnovany

IČO: 27349675

Člen sdružení: Beting s.r.o.

Se sídlem: Koněvova 2660/141, Žižkov, 130 00 Praha 3

IČO: 26418621

plnou moc

a to vše ve vztahu ke stavbě **„ČEKACÍ STÁNÍ PRO MALÁ PLAVIDLA NA VLTAVĚ - 7. Plavební komora Měřejovice - Správce stavby – opakované řízení“**.

Zmocněnec je oprávněn nechat se zastoupit další osobu.

Za zmocnitele:

V Praze dne [bude doplněno] 2021

Ing. Lubomír Fojtů
ředitel

Přílohy: F) Dokumentace

- obsah uložen na datovém nosiči DVD, jenž je součástí části H) Související dokumenty

ČEKACÍ STÁNÍ PRO MALÁ PLAVIDLANA VLTAVĚ – 7. Plavební komora Mířejovice - Správce stavby - opakované řízení

Přílohy: F) Projektová dokumentace

Smlouva č. S/ŘVC/176/R/PřS/2020

Přílohy: G) Rozhodnutí o povolení stavby

- v době konání tendru byla dokumentace pro stavební povolení rozpracována. Rozhodnutí o povolení ke stupni PD k DUR je součástí PD a obsah uložen na datovém nosiči DVD v části H).

ČEKACÍ STÁNÍ PRO MALÁ PLAVIDLANA VLTAVĚ – 7. Plavební komora Měřejovice - Správce stavby -opakované řízení

Přílohy: G) Rozhodnutí o povolení stavby

Smlouva č. S/ŘVC/176/R/PřS/2020

Přílohy: H) Další související dokumenty

- Další související dokumenty, jejichž výčet a prioritu stanoví Pod-článek 1.2.3 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek

Obsah datového nosiče DVD

- CACE white, pdf
- Projektová dokumentace z období konání tendru , část F)
- Zvláštní podmínky část C)

ČEKACÍ STÁNÍ PRO MALÁ PLAVIDLANA VLTAVĚ – 7. Plavební komora Miřejovice- Správce stavby -opakované řízení

Přílohy: H) Související dokumenty

Smlouva č. S/ŘVC/176/R/PřS/2020