

Příkazní smlouva

O zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

I. Smluvní strany


1. Mateřská škola Motýlek

Se sídlem: Arabská 684/10, Praha 6 - Vokovice, 
Zastoupen: ředitelkou 
IČ: 70921580
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 

dále jen „příkazce“

2.

Se sídlem: V Gmí 1803, Kunovice 
IČ: 76639291
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení: 
Číslo účtu: 

Zápis v živn. rejstříku 

dále jen „příkazník“

II. Základní ustanovení

Smluvní strany se v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností ze smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními citovaného zákoníku a uzavírají tuto příkazní smlouvu.

III. Předmět smlouvy

„Příkazník“ se zavazuje, že pro „příkazce“ na jeho účet zařídí zajišťování všeobecné bezpečnosti práce dle úplného znění zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů a prováděcích předpisů v platném znění, dalších právních a technických norem v oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen „BOZP“ a „PO“) majících vztahu k provozu a činnostem „příkazce“.

IV. Povinnosti příkazníka v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

1. Příprava dokumentace z oblasti bezpečnosti práce, požární ochrany, a udržování dokumentace v aktuálním stavu.
2. Pomoc při evidenci a hlášení pracovních úrazů a šetření příčin pracovního úrazu.

3. Preventivní činnost:

- a) Zajistit přípravu dokumentace k provádění školení bezpečnosti práce a požární ochrany (periodické školení);
- b) Sledovat provádění ostatních odborných školení zaměstnanců, případně na těchto školeních spolupracovat;
- c) Provádět kontroly fyzického stavu dodržování BOZP a PO, a navrhopat opatření k jeho zlepšení;
- d) Kontrolovat zajištění úrovně technického stavu technologií ve vztahu na požadavky BOZP a PO;
- e) Zjišťovat úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek ve vztahu na požadavky BOZP a PO;
- f) Sledovat vybavenost a úplnost vybavení věcnými prostředky požární ochrany, zejména hasicími přístroji;
- g) U neodstranitelných rizik BOZP a PO navrhopat opatření k omezení jejich dopadu;
- h) Sledovat vybavenost prostředky pro poskytnutí první pomoci.

5. Sledování aktuálnosti předepsané dokumentace:

- a) Metodika úrazů;
- b) Dokumentace školení zaměstnanců;
- c) Soupis identifikovaných rizik, navržených opatření a o jejich kontrolách;
- d) Směrnice pro vydávání OOPP;
- e) Vnitřní řády a směrnice BOZP a PO.

V.

Povinnosti příkazce

1. Umožnit prostudování stávající dokumentace BOZP a PO.
2. Určit zaměstnance, z řad vedení „příkazce“, pro styk s „příkazníkem“ a vybavit jej potřebnými pravomocemi.
3. V případě potřeby umožnit ve vhodném prostoru, provedení administrativních prací, které nesnesou odkladu nebo je výhodnější provedení těchto prací na místě z důvodu dostupnosti potřebných informací.
4. Dokumentaci zpracovanou „příkazníkem“, vydávat jako vnitřní předpisy.
5. Informovat o plánovaných kontrolách orgánů státní správy nebo jiného oprávněného orgánu v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany v organizaci „příkazce“.
6. Včas předložit k nahlédnutí, či prostudování písemnosti nebo jiné dokumenty týkající se BOZP a PO, kterými je nutno se zabývat.
7. Informovat „příkazníka“ o vzniku mimořádné události do 24 hodin od vzniku události (BOZP a PO).

VI.

Úplata

1. Úplata za činnosti příkazníka upravené touto smlouvou je stanovena dohodou smluvních stran a činí 4000,- Kč slovy čtyři tisíce korun českých. Příkazník DPH neúčtuje.
2. V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy včetně správních poplatků a případných dalších výloh souvisejících s předmětem smlouvy.
3. Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

VII. Platební podmínky

1. Úplata za vykonanou činnost bude prováděna na základě vystavené faktury. K faktuře musí být přiložen soupis vykonávaných činností za dané období.
2. Splatnost faktur je 30 dnů od jejího doručení příkazci.
3. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude-li chybně vyúčtována úplata, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře příkazce vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celé lhůta splatnosti opět běží ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
4. Doručení faktury se provede osobně nebo doporučeně pomocí pošty.
5. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené na faktuře.

VIII. Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.

IX. Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv, a to i bez uvedení důvodu, částečně nebo v plném rozsahu vypovědět. Účinnost této výpovědi nastává dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět.
3. Příkazník je oprávněn smlouvu vypovědět, a to i bez uvedení důvodu, v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
5. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
6. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích stejné právní síly, z nichž 1 výtisk obdrží příkazce a 1 výtisk příkazník.
8. Smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Praze dne 11. 10. 2021



V Praze dne 11. 10. 2021

