

Dohoda o realizaci projektu

„Hodnocení výkonu veřejné správy v České republice a doporučení pro budoucí strategický rozvoj“

uzavřená mezi

Českou republikou – Ministerstvem vnitra

Nad Štolou 936/3, 170 00 Praha, Česká republika

Zastoupeno Ing. Mgr. Davidem Slámou, ředitelem odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21, Praha, Česká republika

dále jako „realizátor projektu“

a

Organizací pro ekonomickou spolupráci a rozvoj

2, rue André Pascal, 75775 Paris Cedex 16, Francie,

zastoupenou

dále jako „OECD“

strany jsou dále jednotlivě označovány jako „strana“ a společně jako „strany“

SJEDNÁVÁ SE NÁSLEDUJÍCÍ:

Článek 1 – Rozsah a cíle

1. Tato dohoda (dále označovaná jako „Dohoda“) stanovuje práva a povinnosti stran v souvislosti s realizací projektu popsaneho v Přílohách 1, 2, 3 a 4 (dále označovaných jako „Zadávací podmínky“, „Plán činností (Seznam činností a výstupů)“, „Rozpočet“, a „Vzory dokumentů“).

Dohoda nezakládá práva a povinnosti podle mezinárodního práva. Projekt je tak, jak je popsán v této dohodě, zahrnut do výstupů programu OECD Plán prací a rozpočet (OECD Programme of Work and Budget) na období 2021-2022 .

2. Realizátor projektu je při jeho realizaci povinen dodržovat právní rámec finančního mechanismu Fondů EHP a Norska 2014-2021.

Strany se dohodly, že práva a povinnosti OECD podle této Dohody budou vykládána s přihlédnutím ke skutečnosti, že tato organizace je vázána vlastními právními předpisy. Nic z toho, co je uvedeno v této dohodě, nebude vykládáno způsobem, který by porušoval základní právní rámec OECD nebo její pravidla či postupy. Žádné ustanovení této dohody zejména nebude vykládáno tak, že OECD uznává, že Finanční mechanismus Fondů EHP a Norska 2014-2021 může OECD řídit nebo zavazovat.

3. Veškeré přílohy této Dohody představují její nedílnou součást. V případě nesrovnalostí mezi přílohami a dohodou se uplatní Dohoda.

Článek 2 – Platnost a doba trvání

1. Dohoda nabývá platnosti po posledním podpisu smluvními stranami a přijetí Rozpočtového výboru OECD, podle toho, co nastane dříve. Dohoda vstupuje v účinnost dnem následujícím po dni zveřejnění české verze Dohody v českém Centrálním registru smluv. Předkladatel projektu bude informovat OECD o zveřejnění české verze Dohody v českém Centrálním registru smluv. V případě, že Dohoda nevstoupí v účinnost do tří měsíců od podpisu dohody, může kterákoli ze stran odstoupit od svých povinností vyplývajících z dohody písemným oznámením zaslaným druhé straně.

Tato Dohoda zůstane v platnosti, dokud obě strany zcela nesplní své vzájemné závazky definované touto Dohodou.

2. Pokračování projektu po roce 2022 by mělo být zohledněno při schvalovacích procesech týkajících se programových dokumentů OECD, zejména schvalování Plánu prací a rozpočtu.

3. Dohoda je vyhotovena v anglickém a českém jazyce. V českém Centrálním registru smluv bude zveřejněna pouze česká verze. V případě jakýchkoli sporů ohledně výkladu jakéhokoli ustanovení má přednost anglické znění.

Článek 3 – Hlavní úkoly a odpovědnosti stran

1. Strany přijmou veškerá opatření vhodná a potřebná pro zajištění plnění závazků a cílů vyplývajících z této Dohody.
2. Strany budou své závazky plnit efektivně, transparentně a řádně. Budou se navzájem informovat o záležitostech důležitých pro celkovou realizaci prováděných činností. Budou ve všech záležitostech jednat v dobré víře a budou vždy jednat v zájmu projektu.
3. Strany zajistí, aby projekt realizovali kvalifikovaní pracovníci, kteří svou práci vykonávají podle nejvyšších profesionálních standardů. Při realizaci projektu podle této Dohody budou zaměstnanci a subjekty, které strana zapojí do jeho realizace, dodržovat předpisy vztahující se na danou stranu.
4. Kdykoli se budou zaměstnanci jedné ze stran při plnění této Dohody nacházet na žádost druhé strany v jejích prostorách, nebo na jiném místě v zemi druhé strany, pak tato strana zajistí, aby prostory nebo místa splňovaly předpisy na ochranu zdraví a bezpečnosti a na ochranu životního prostředí i standardy, které se na ni přímo vztahují. Strany přijmou veškerá potřebná opatření, aby v souvislosti s realizací projektu předcházely vzniku zranění osob nebo škod na majetku druhé strany.
5. Každá ze stran jmenuje projektového manažera, který bude odpovědný za implementaci projektu a bude také kontaktním bodem pro veškerou komunikaci a výměnu dokumentace a materiálů mezi stranami.

Článek 4 – Závazky realizátora projektu

1. Realizátor projektu odpovídá zprostředkovateli programu za úspěšnou realizaci projektu. Realizátor projektu nese odpovědnost za plnění závazků a úkolů, které mu ukládá tato Dohoda.
2. Realizátor projektu se *mimo jiné* zavazuje:
 - (a) bez odkladu informovat OECD o všech okolnostech, které mohou mít negativní dopad na správnou a včasnou realizaci kterékoli z projektových činností, za které odpovídá OECD, a o všech událostech, které by mohly vést k dočasnému nebo úplnému zastavení projektu nebo k jiné odchylce v projektu;
 - (b) umožnit OECD přístup ke všem dostupným dokumentům, datům a informacím, které bude mít k dispozici, a které mohou být pro OECD potřebné nebo užitečné, aby mohla plnit své závazky podle této Dohody; pokud tyto dokumenty, data a informace nebudou v anglickém jazyce, strany se dohodnou, které z nich budou přeloženy do angličtiny;
 - (c) převést na určený bankovní účet OECD veškeré platby do uvedených dat splatnosti;
 - (d) zajistit, aby byla OECD neprodleně poskytnuta veškerá podpora, kterou bude vyžadovat při plnění svých úkolů.

Článek 5 – Závazky OECD

1. OECD odpovídá za realizaci činností a úkolů, které jí byly zadány v souladu s touto Dohodou a Přílohami 1, 2, 3, a 4 (dále označovaných jako „Zadávací podmínky“, „Plán činností (Seznam činností a výstupů)“, „Rozpočet“ a „Vzory dokumentů“)

2. Kromě výše uvedených závazků OECD:

- (a) bude neprodleně informovat realizátora projektu o relevantních okolnostech, které mohou mít vliv na správnost, včasnost a úplnost jejího plnění;
- (b) povede veškerou podpůrnou dokumentaci týkající se projektu včetně vynaložených výdajů, a to podle obvyklých postupů OECD týkajících se auditu (interní audit a externí audit OECD);
- (c) bude se efektivně podílet na propagování cílů, činností a výsledků projektu prostřednictvím komunikace a činností zajišťujících viditelnost projektu uvedených v Příloze 2 „Plán činností (Seznam činností a výstupů)“.
- (d) na základě žádosti poskytne realizátorovi projektu neformální čtvrtletní informace o pokroku v pracích OECD definovaných touto Dohodou. Informace požadované ze strany realizátora projektu musí být relevantní a opodstatněné. OECD vyvine snahu poskytnout informace v termínu do 15 dnů. Tento odstavec by neměl být využit pro další požadavky týkající se formálních povinností, jako je ověřování zpráv nebo audit.

Článek 6 – Rozpočet projektu a způsobilé výdaje

1. Podrobný celkový rozpočet projektu i jeho rozdělení na činnosti, které bude provádět OECD, jsou stanoveny v Příloze 3.

2. OECD se zavazuje využívat grant pouze pro způsobilé výdaje ve výši a rozsahu podle této Dohody a v souladu s finančními předpisy OECD a dalšími příslušnými pravidly, politikami a postupy.

3. Projektový grant poskytnutý OECD je ve výši 822 500 EUR. V případě, že jsou výdaje nižší než původní rozpočtový podíl OECD, bude OECD požadovat pouze výdaje, které skutečně vznikly. Pokud výdaje přesáhnou původní podíl rozpočtu OECD, neměla by OECD požadovat žádné další financování od realizátora projektu, jehož příspěvek bude omezen na 822 500 EUR.

4. Kategorie způsobilých výdajů OECD, které mají být financovány podle této Dohody, jsou následující:

- Osobní výdaje na zaměstnance a externí pracovníky
- Nepřímé výdaje – režijní náklady
- Akce a konference (tlumočení apod.)
- Náklady na realizaci misí
- Služby
- Doplnkové výdaje (včetně publikačních nákladů)
- Poplatky za pronájem prostor

- Poplatek za administraci grantu OECD (5.3%).

5. Nepřímé náklady budou uplatňovány formou paušální sazby stanovené v souladu s Finančními předpisy OECD a dalšími příslušnými pravidly a směrnicemi.

6. Strany se dohodly, že výdaje z projektového grantu budou vynaloženy od 1. září 2021 do 31. ledna 2024. Období výdajů může být v případě potřeby prodlouženo, nejpozději však do 30. dubna 2024, přičemž toto datum je posledním datem způsobilosti (dále jen jako „Období způsobilosti“).

Článek 7 – Finanční řízení a způsoby platby

1. Výplata projektových prostředků OECD se uskuteční formou dvou předběžných plateb, které budou převedeny před každou etapou projektu podle Přílohy 3.

2. První platba předem pokryje první fázi projektu a reprezentuje 74% celkových nákladů. Bude uhrazena do 30 dnů po doručení této Dohody, která bude řádně podepsána všemi stranami, a bude doručena společně s fakturou. OECD začne s realizací činností, které mají být provedeny v první etapě, až poté, co jí bude připsána první předběžná platba.

3. Druhá předběžná platba bude uhrazena na konci první fáze, která by měla trvat 19 měsíců. Pokryje druhou fázi projektu a 26% z celkových nákladů. Bude uhrazena na základě žádosti OECD předložené společně s fakturou. Faktura bude předložena realizátorovi projektu společně s finančním vyúčtováním první etapy projektu v souladu s článkem č. 9.

4. Všechny částky budou uváděny v eurech.

5. Platby OECD budou zasílány na bankovní účet OECD v eurech.

6. Platby budou považovány za uskutečněné k datu, kdy je platba stržena z účtu realizátora projektu.

Článek 8 – Doložení výdajů

1. Náklady vzniklé OECD budou doloženy obdržnými fakturami, případně účetními dokumenty stejné důkazní hodnoty podle Finančních předpisů OECD a dalších příslušných pravidel, směrnic a postupů.

2. Podpůrná dokumentace dokládající vzniklé náklady bude uložena u OECD v souladu s běžnými postupy OECD pro audit (interní a externí audit OECD).

3. Za dostatečný důkaz o vynaložených výdajích bude považováno vyúčtování výdajů přiřkládané k fakturám uvedené v článku 7 výše, podepsané ředitelem účetní jednotky OECD a potvrzující, že nárokováné výdaje jsou v souladu se zásadami a pravidly

sjednanými v této Dohodě, a že finanční informace uvedené ve výkazu odpovídají finančním záznamům OECD.

4. Nepřímé náklady uplatňované formou paušální sazby není nutné dokládat účetními dokumenty.

Článek 9 – Průběžné a finanční zprávy

1. V rámci realizace projektu předloží OECD do 3 měsíců od skončení fáze I a do 3 měsíců od skončení fáze II realizátorovi projektu průběžnou zprávu o realizovaných činnostech v průběhu každé fáze.

2. Realizátorovi projektu bude předložena finanční zpráva, která shrne využití finančních prostředků a uvede přehled vzniklých nákladů v průběhu každých 12 měsíců. Finanční zprávy podepisuje ředitel příslušné sekce OECD a vedoucí odboru managementu dobrovolných příspěvků OECD, kteří potvrdí, že jsou vykazované výdaje v souladu se zásadami a pravidly sjednanými v této Dohodě.

3. OECD prostřednictvím svých průběžných a finančních zpráv potvrdí, že byly prostředky použity pro zamýšlený účel, a že jsou finanční údaje obsažené ve zprávě v souladu s finančními záznamy OECD. Dále potvrdí, že všechny výdaje byly vynaloženy v souladu s Finančními předpisy OECD.

4. Vzorová průběžná a finanční zpráva jsou přiloženy k této dohodě (Příloha 4).

Článek 10 – Audit

1. Výdaje budou zaznamenány v účetních závěrkách OECD, které podléhají podle standardních ustanovení o auditu OECD procesu interního a externího auditu.

2. Pokud by zpráva externího auditora OECD předkládaná výboru pro audit OECD obsahovala zjištění relevantní pro činnosti prováděné podle této dohody, bude kopie příslušných částí takové zprávy společně s vyjádřením OECD k daným zjištěním poskytnuta i realizátorovi projektu s přihlédnutím k omezením určeným v pravidlech a postupech OECD.

Článek 11 – Nákup

Nákup zboží a služeb ze strany OECD bude vždy v souladu s pravidly pro nákup OECD v příslušných případech včetně mezinárodních výběrových řízení.

Článek 12 – Střet zájmů

1. Strany přijmou veškerá potřebná opatření, aby předešly jakékoli situaci, která by mohla ohrozit neustranné a objektivní plnění Dohody, nebo aby takovou situaci ukončily. Konflikt zájmů může například vzniknout zejména v důsledku ekonomického zájmu, politické nebo národnostní příslušnosti, rodinných či emocionálních vazeb nebo jakéhokoli jiného relevantního spojení nebo sdíleného zájmu.

Článek 13 – Důvěrnost

OECD souhlasí s tím, aby realizátor projektu zveřejnil českou verzi Dohody v českém Centrálním registru smluv.

Vyjma výše zmíněného ustanovení nebude tato Dohoda dána veřejně k dispozici bez předchozího písemného souhlasu stran, výjimkou je poskytnutí auditorům stran. Tímto ovšem není nijak omezeno právo kterékoli ze stran informovat o její existenci, předmětu nebo jakékoli částce, kterou realizátor projektu podle této Dohody poskytl OECD.

Článek 14 – Práva duševního vlastnictví

Veškeré výstupy, které OECD vypracovala, a/nebo předala realizátorovi projektu v rámci činností financovaných na základě této dohody v jakékoli podobě, budou výlučným vlastnictvím OECD.

S přihlédnutím k právům třetích stran, a také s přihlédnutím k pravidlům a směrnicím OECD o utajování a odtajňování dokumentů, uděluje OECD realizátorovi projektu nevýhradní právo na:

1. sdílení PGR a zveřejnění jeho české verze na vlastních internetových stránkách;
2. kopírování, používání a šíření dalších konečných výstupů vypracovaných v rámci činností financovaných na základě této Dohody pro nekomerční účely, a také na výtisky publikací zpracovaných v rámci činností financovaných na základě této Dohody.

Nevýhradní právo udělené realizátorovi projektu podle odstavců 1 a 2 výše je platné ode dne podpisu potvrzení o přijetí kopie české verze zprávy PGR. Potvrzení bude podepsáno oběma stranami a bude obsahovat znění: „*Dne XY Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj poskytla kopii pdf. stažitelné české verze OECD Public Governance Review Ministerstvu vnitra ČR, odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy.*“ Nevydá-li OECD jiný pokyn, realizátor projektu vždy uvede informaci o tom, že vlastníkem díla je OECD.

Článek 15 – Protiprávní jednání, podvod, korupce nebo jiná nelegální činnost

Obě strany přijmou v rámci implementace projektu opatření pro předcházení, zjišťování a nápravu protiprávního jednání, podvodů, korupce nebo jiné nelegální činnosti. Pokud jedna ze stran v jakékoli fázi zjistí nebo bude mít podezření, že došlo k protiprávnímu

jednání, podvodu, korupci nebo jiné nelegální činnosti, neprodleně záležitost vyšetří, a pokud vyšetřování prokáže, že došlo k protiprávnímu jednání, bude informovat druhou stranu a přijme veškerá přiměřená opatření podle svých pravidel a směrnic tak, aby problematická situace ustala a znovu se neopakovala.

Článek 16 – Ukončení

1. V případě závažného porušení Dohody ze strany OECD, k jehož nápravě nedojde ve lhůtě dohodnuté s realizátorem projektu, kromě jiného včetně zdokumentovaných případů, kdy část prostředků nebo všechny prostředky, které realizátor projektu poskytl na základě této dohody, nebyly použity v souladu s Dohodou, a/nebo kdy se OECD vědomě podílela na podvodu, korupci nebo jiné nelegální činnosti, může realizátor projektu po jednání s OECD tuto Dohodu ukončit a požadovat vrácení prostředků, které byly použity způsobem, jenž neodpovídal ustanovením této Dohody.

2. V případě ukončení Dohody z jakéhokoli důvodu realizátor projektu nicméně uhradí veškeré výdaje vzniklé v dobré víře, které OECD vynaložila nebo neodvolatelně přislíbila v souladu s touto Dohodou do data účinnosti ukončení Dohody, i všechny přiměřené výdaje, které OECD vzniknou posléze z důvodu nutnosti ukončení závazků. Tyto výdaje ovšem v žádném případě nepřevýší celkovou částku, která má být OECD uhrazena podle článku 6 této Dohody. Tento odstavec se neuplatní, pokud se OECD vědomě podílela na podvodu, korupci nebo jiné nelegální činnosti.

Článek 17 – Postoupení

Žádná ze stran nebude oprávněna převést svá práva a závazky podle této Dohody bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.

Článek 18 – Dodatky

1. Veškeré dodatky k této Dohodě včetně jejích příloh budou předmětem písemné dohody uzavřené mezi stranami.



2. Bez ohledu na to, co je uvedeno v odstavci 18.1 výše, strany mohou prostřednictvím písemného doložení skutečností (včetně e-mailu) upravovat detaily Příloh 1 až 4 za předpokladu, že takové změny nepovedou ke změně výše grantu nebo k rozšíření či zúžení rozsahu činností.

Článek 19 – Oznámení a jazyk Dohody



1. Veškerá oznámení a další komunikace mezi stranami budou probíhat písemně a budou zasílána na následující adresy:

Za realizátora projektu:



Projektový manažer:


vedoucí oddělení koordinace veřejné správy a mezinárodních vztahů
odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy,
Ministerstvo vnitra
Adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21, Praha, Česká republika]
E-mail: 

Odborný koordinátor projektu:


odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy,
Ministerstvo vnitra
Adresa: nám. Hrdinů 1634/3, 140 21, Praha, Česká republika]
E-mail: 

Za OECD:


Adresa: 2 rue André Pascal, 75016 – Paris, France
Email: 

2. Jazykem uplatňovaným při plnění této Dohody bude angličtina. Veškeré dokumenty, oznámení a další komunikace předpokládané v rámci této dohody budou v anglickém jazyce.

Článek 20 – Rozhodné právo a řešení sporů

1. Tato Dohoda se bude řídit výlučně vlastními podmínkami, bez ohledu na případné opačné nároky či požadavky. Neuplatní se žádná jiná dohoda, pravidla ani předpisy.

2. Veškeré spory, sporné body nebo nároky související s výkladem, uplatňováním nebo plněním Dohody včetně její existence, platnosti nebo ukončení, budou vypořádány jednáním mezi stranami.

Článek 21 – Privilegia a imunity

Nic z toho, co je uvedeno v této Dohodě nebude vykládáno jako vzdání se privilegií a imunity, které OECD požívá jako mezinárodní organizace.

Tato Dohoda byla podepsána elektronicky v anglickém a českém jazyce.

Za realizátora projektu:



Ing. Mgr. David Sláma
ředitel odboru strategického rozvoje
a koordinace veřejné správy
Ministerstvo vnitra České republiky

Datum: 9. 9. 2021

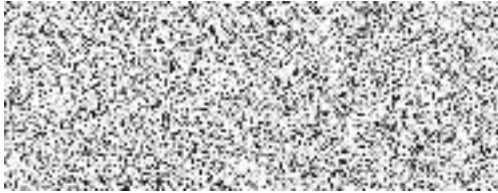
Za OECD:

OECD Signatory 1



Datum:

OECD Signatory 2





Datum:

Přílohy:

Příloha 1 Zadávací podmínky (Terms of Reference)

Příloha 2 Plán činností (Work Plan)

Příloha 3 Rozpočet (Budget)

Příloha 4 Vzory dokumentů

PŘÍLOHA 1 – ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Public Governance Review – Česká republika

I. Popis projektu

Organizace pro ekonomickou spolupráci a rozvoj (OECD) na žádost vlády České republiky uskuteční hodnocení **Public Governance Review (PGR) České republiky**, a to včetně **Programu na implementaci PGR**, jehož prostřednictvím poskytne státu podporu při implementaci rad a doporučení uvedených v hodnocení PGR, a to zejména s přihlédnutím k plánu na reformu veřejné správy podle koncepce rozvoje veřejné správy: *Klientsky orientovaná veřejná správa 2030*.

Hodnocení PGR se uskuteční v souvislosti s možností financování z **Fondů EHP a Norska (Norway/EEA Grants)**, konkrétně za účelem podpory programu “Řádná správa věcí veřejných, odpovědné instituce a transparentnost”, jež je součástí těchto grantů.

OECD v tomto kontextu provede **strategickou analýzu** silných stránek a výzev, se kterými se musí vypořádávat česká veřejná správa, zaměří se při tom na hlavní vybrané tematické oblasti související s veřejnou správou, které česká vláda určila jako zásadní pro dosažení efektivnějšího, výkonnějšího a strategicky jednajícího státu. Tento pátý návrh Zadávacích podmínek pro PGR odráží připomínky, jež v září 2017 předložila česká vláda v reakci na první návrh dokumentu, diskuse konané jako součást konzultací stran zainteresovaných na grantech z Fondů EHP a Norska a jednání týkajících se programové strategie konaných v listopadu 2017 v Praze, připomínky ke třetímu návrhu obdržené od Ministerstva vnitra ČR v únoru 2018, další připomínky ke třetímu návrhu předložené českou vládou v září 2018 a konečné úpravy čtvrtého návrhu po jednáních s Ministerstvem vnitra ČR, která se uskutečnila v říjnu a listopadu 2020.

Obecně lze říci, že se činnosti OECD v oblasti veřejné správy zaměřují na vyhodnocování reakce vlád na stále složitější politické/legislativní prostředí a na poradenství v této oblasti tak, aby byly naplňovány potřeby občanů i podniků. Hlavním předpokladem pro zajišťování efektivní veřejné správy je, aby vlády při nastavování a překládání politik a služeb postupovaly kreativně a inovativně, neboť právě to významně zlepšuje výstupy pro občany. Řádná veřejná správa jakožto funkce přispívající k životní pohodě a prosperitě všech občanů představuje kontinuální proces sestávající z formálních a neformálních interakcí v rámci samotné veřejné správy i mezi zástupci veřejné správy a subjekty mimo ní a občany, které určují, jak se bude odvíjet rozhodování v rámci veřejné správy, jak budou využívány veřejné zdroje při uskutečňování veřejných opatření, a jak budou tato opatření nastavena, realizována a hodnocena. Řádná veřejná správa se zaměřuje na navrhování a implementaci inovativních odpovědí na mnohvrstevnaté výzvy v rámci celého veřejného sektoru s využitím systémového přístupu, což je prostředkem pro zlepšování výsledků národního i regionálního hospodářství ve prospěch občanů, podniků i komunit.

Cílem tohoto PGR je pomoci české vládě při navrhování a poskytování vysoce kvalitních služeb zajišťovaných veřejnou správou ve všech regionech tak, aby byly naplňovány potřeby občanů, a aby bylo možné tyto výstupy pro občany a podniky postupem času dále zlepšovat. Hodnocení PGR může přispět ke zvyšování důvěry českých občanů ve stát a veřejné instituce tím, že českému státu pomůže vylepšit navrhování a poskytování služeb. **Cílem strategického hodnocení PGR a doporučení je doplnění činností zaměřených na praktičtější provozní otázky a řešených v rámci reformy veřejné správy, na kterých české orgány s podporou Evropské unie již pracují.**

Provedením hodnotící analýzy institucionálních mechanismů a mechanismů veřejné správy v České republice OECD vyhodnotí nejdůležitější oblasti veřejné správy, které český stát označil za oblasti vyžadující reformu. OECD určí požadavky v oblasti politik a kapacitní požadavky pro realizaci reformy a poskytne poradenství ohledně možných postupů, aby českému státu pomohla při uskutečňování jeho cílů v oblasti reformy veřejné správy, a to zejména proto, že vylepšují navrhování a poskytování služeb, které tak mají vyšší dopad a trvale zlepšují výstupy pro občany a podniky ve všech regionech země.

Cílem PGR je přispět prostřednictvím dat a komparativní analýzy veřejné správy, institucionálních mechanismů a tvorby politik k národní diskusi o reformě, neboť právě tyto uvedené oblasti souvisí s navrhováním a poskytováním služeb, využito bude mezinárodní srovnání vycházející ze standardní metody **Peer-Review** (viz níže) používané organizací OECD. OECD úzce spolupracovala s Ministerstvem vnitra České republiky na vytipování subjektů, které budou předmětem tohoto hodnocení PGR, průřezová komparativní analýza, jež bude součástí PGR, může identifikovat problémy ve veřejné správě jdoucí nad rámec těch, které jsou uvedeny zde, a podtrhnout témata pro další analýzu (například oblasti, jako jsou gender, spravedlnost, mládež nebo zapracování Agendy 2030 OSN do národní strategie a naplňování Cílů udržitelného rozvoje OSN způsobem reflektujícím situaci v České republice). Tím, že hodnocení PGR podpoří snahu českého státu o nastavení a uskutečnění reformy, zároveň přispěje k plnění širších cílů projektů financovaných z Fondů EHP a Norska.

II. Navrhovaný rámec PGR

Etapa I: Hodnocení a doporučení (19 měsíců)

Po diskusích s Ministerstvem vnitra ČR (ministerstvo) se očekává, že bude rámec PGR vymezen následovně:

1. Kontext: Veřejná správa v České republice

V úvodní kapitole bude vymezen kontext tohoto PGR a uveden přehled ekonomických, společenských a demografických trendů majících vliv na reformu veřejné správy v České republice a na strukturu a parametry veřejné správy.

Kapitola představí nedávné i stále probíhající úsilí o reformování veřejné správy se zvláštním přihlédnutím k úspěšným (a neúspěšným) aktivitám s cílem poukázat na hlavní hnací síly reformy.

PGR představí společný model pro veřejnou správu v České republice (státní správu; samosprávu) a legislativní rámec, v němž bude tento systém ukotven.

2. Koordinace strategického řízení při navrhování a poskytování služeb zajišťovaná ústředním orgánem státní správy

Druhá kapitola zhodnotí **vizi, strategickou předvídavost, několikaleté strategické plánování, nastavení strategie a kapacit pro její uskutečňování ve vztahu k navrhování, poskytování a sledování poskytování služeb veřejné správy v rámci celého veřejného sektoru při uspokojování potřeb občanů a podniků** tak, jak je prezentuje česká vláda a nejdůležitější vládní výbory (včetně Rady vlády pro veřejnou správu a jejích oborových pracovních výborů) a hlavní ústřední orgány státní správy ČR.

Tato kapitola poskytne **přehled institucionální kapacity**, jež může být věnována přípravě a zavádění strategií a souvisejících veřejných služeb, i přehled problémů, které ovlivňují schopnost českého státu naplňovat rozsáhlé strategické cíle s využitím účelného přidělování zdrojů tak, aby bylo možné efektivně implementovat národní strategie díky navrhování a poskytování služeb, jež budou naplňovat potřeby občanů ve všech regionech země. Kapitola se tedy zaměří na **koordinaci a plánování v různých sektorech** na centrální úrovni, neboť právě ony ovlivňují navrhování a poskytování služeb, a na **schopnost institucí ústřední státní správy zajišťovat koordinaci** při nastavování a uskutečňování národní agendy v konkrétních oblastech služeb. Tato kapitola tedy odpovídajícím způsobem:

- Provede analýzu, jak se řídicí výbory ústředních orgánů státní správy koordinují na interní úrovni, a zhodnotí efektivitu jejich interakcí s různými pracovními skupinami, asociacemi a dalšími relevantními orgány veřejné správy.
- Prozkoumá praxi ústředních orgánů státní správy v České republice uplatňovanou vůči hlavním subjektům ve veřejném sektoru, a to horizontálně skrze ústřední státní správu (v kapitole 4 bude veřejný sektor analyzován vertikálně z pohledu regionálních a lokálních orgánů, a to včetně vztahu mezi decentralizovanými jednotkami ústřední správy v regionech a samotnými regionálními správami).

Tato kapitola také přezkoumá roli, jakou hraje **zapojování občanů**, a to včetně toho, do jaké míry se veřejnost podílí na procesu navrhování a poskytování služeb, jak dobře stát zohledňuje potřeby veřejnosti, a regionální analýzy týkající se míry využití dostupných veřejných služeb v regionech.

Efektivní koordinace na horizontální úrovni vedená ústředním orgánem státní správy hraje velmi důležitou roli, neboť zajišťuje, že vlády budou schopny definovat národní strategie a logicky koordinovat naplňování různých iniciativ v oblasti národních politik

prostřednictvím efektivního návrhu a poskytování služeb, které mohou s úspěchem uspokojovat potřeby občanů bez ohledu na to, v jaké části země žijí. Tato kapitola tedy poslouží pro identifikaci problémů ve veřejné správě, které budou v následujících kapitolách prozkoumány více do hloubky.

3. Česká veřejná správa a tvorba politik na základě důkazů

Třetí kapitola zhodnotí, jakým způsobem česká vláda při rozhodování o tvorbě politik, navrhování a poskytování služeb prakticky využívá důkazy (tzv. evidence-informed policy making). Míra, do jaké vlády při rozhodování zohledňují důkazy, a rozsah, v jakém tyto důkazy, na kterých staví své rozhodování, zveřejňují – před přijetím rozhodnutí i poté, co je realizováno – dokládá, jak jsou schopny odpovědného jednání vůči občanům a rozhodování na základě řádných důkazů. Odpovědnost a transparentnost při zohledňování důkazů tedy může přispívat k budování důvěry ve vládu.

Kapitola se zaměří na témata, která budou užitečná při realizaci doporučení souvisejících se **zohledňováním důkazů při rozhodování ze strany české vlády**. Témata mohou zahrnovat například následující:

- Úloha designu zaměřeného na člověka (tzv. human-centered design) při tvorbě politik v ČR;
- Role analýzy dopadů regulace (Regulatory Impact Analysis, RIA) jako příklad, jak česká veřejná správa využívá důkazy a informace při vyvíjení individualizovaných služeb nebo služeb „na míru“;
- Jak vláda kromě e-governmentu pěstuje „kulturu inovace“ ve veřejné správě (organizační rámec, procesy, účastníci, přístupy), aby byla schopna navrhovat a poskytovat služby, které skutečně uspokojují potřeby občanů;
- Jak vláda zajišťuje informování veřejnosti, a jak občany zapojuje do rozhodovacího procesu před přijetím rozhodnutí a po něm s cílem vysledovat, zda jsou pravidla uplatňovaná při navrhování a poskytování veřejných služeb funkční;
- Hodnocení praxe uplatňované v ČR prostřednictvím pravidelného přezkoumávání pravidel uplatňovaných při navrhování a poskytování služeb s cílem ověřit, zda jsou tato pravidla stále platná.

Tato kapitola se také zaměří na **sledování politik, hodnocení výkonu a hodnotící kapacity v rámci celého veřejného sektoru, neboť tyto souvisí s navrhováním a poskytováním služeb v dané oblasti nebo oblastech služeb**. Kapitola vyhodnotí míru, do jaké **český stát při přijímání informovaných rozhodnutí týkajících se nastavování a realizace rozpočtu a strategie zohledňuje informace o výkonnosti**, a také charakter a rozsah interakce státu s občany a organizacemi občanské společnosti při sledování výkonnosti. Pomocí příkladů z jiných států kapitola nastíní, jak co nejlépe **do komplexních rámců pro měření a hodnocení výkonnosti posuzujících celkový výkon veřejné správy z pohledu navrhování a poskytování služeb oproti jejich dopadu a výsledkům zahrnout výdaje, lidské zdroje a implementaci politik**.

Rámce pro sledování výkonnosti mají za účel ověřovat dopad veřejných politik a navrhovaných a poskytovaných služeb, jejichž prostřednictvím jsou tyto politiky uplatňovány, a zjišťovat, jak tyto politiky přispívají k životní pohodě občanů. Monitorovací a hodnotící rámce státům umožňují identifikovat překážky pro účinnou a efektivní realizaci politiky a poskytování služeb, a pokud se nedaří strategické cíle naplňovat, umožňují změnit směr. **Kapitola se tedy bude věnovat tomu, jak zjišťovat spokojenost veřejnosti se službami** s využitím kombinace subjektivních a objektivních měření, jako jsou již používané průzkumy spokojenosti a objektivní ukazatele výkonu, nebo průzkumy a ukazatele, které je třeba definovat a nezávisle validovat. Nastíní také možná zlepšení při navrhování a poskytování služeb včetně inovativního designu/společného nastavování služeb, vytváření tzv. clusterů služeb a/nebo alternativních modelů poskytování služeb, které jsou nejlépe schopny reagovat na rozpočtové a demografické tlaky.

4. Veřejná správa na lokální a regionální úrovni

Čtvrtá kapitola se zaměří na to, jak je český stát schopen zajišťovat *vertikální* koordinaci mezi jednotlivými úrovněmi správy při formulování a řízení národních strategií, plánování, navrhování a poskytování služeb tak, aby zohledňovaly charakteristiky jednotlivých regionů a logicky a bezproblémově uspokojovaly potřeby občanů a podniků bez ohledu na jejich geografické umístění. Kapitola zhodnotí příležitosti pro zvyšování efektivity, kvality a transparentnosti veřejné správy a služeb na všech jejích úrovních.

Bude provedena analýza, jak česká vláda prakticky přistupuje k formulování a koordinaci realizace národních a regionálních politik rozvoje, a role samospráv a regionálních/lokálních účastníků z veřejného i soukromého sektoru. Přezkoumá, jaká praxe je v Česku uplatňována ve víceúrovňové správě, a to včetně propojení mezi decentralizovanými státními institucemi a regionálními správami tak, aby bylo možné při naplňování cílů národního a regionálního rozvoje efektivně a účinně nastavovat a zajišťovat koordinované rozvíjení programů a veřejných služeb. Analýza přezkoumá modely správy na lokální/municipální úrovni, aby bylo zajištěno poskytování veřejných služeb, jejichž poskytováním jsou pověřeny lokální samosprávné celky.

V kapitole budou uvedena mezinárodní srovnání, která nastíní, jak zvyšovat efektivitu veřejné správy, a zohlední vliv místních a regionálních správ na přístupnost a kvalitu veřejných služeb. Bude-li to vhodné, budou v kapitole také uvedeny informace o tom, jak zajistit úspory z rozsahu a zvýšit efektivitu veřejných služeb. Součástí může být analýza rozhodování o výdajích podle vlastního uvážení a oblastí možných úspor ze společného využívání služeb (např. odvoz odpadků, doprava, bezpečnost atd.) a ze sdílení administrativních a lidských zdrojů.

5. Řízení lidských zdrojů ve veřejné správě

Pátá kapitola se bude věnovat představení mezinárodních zkušeností a nejlepších postupů při řízení lidských zdrojů ve veřejné správě s přihlédnutím k českému kontextu. S využitím mezinárodní perspektivy pro srovnání vyhodnotí praxi v České republice a poskytne doporučení v kontextu nedávno přijatého zákona ČR o státní službě. Posoudí politiku uplatňovanou vůči zaměstnancům ve státní službě (konkrétní oblasti budou definovány na základě zjištění aktuálně probíhajícího českého projektu hodnotícího státní službu), stávající a plánovanou institucionální organizaci řízení lidských zdrojů a dohody o pověřování, shromažďování a strategické využití administrativních dat o pracovnících a českou praxi při provazování politik řízení lidských zdrojů s etickými zásadami uplatňovanými ve veřejném sektoru a nástroji pro zajišťování bezúhonnosti a prevenci střetu zájmů.

Tato kapitola se bude snažit podpořit úsilí státu, aby se státní služba stala atraktivní možností pro případné zájemce o zaměstnání, a aby byly státní úředníci vybaveni odpovídajícími dovednostmi pro zajišťování hodnotné služby veřejnosti a přispívali k posilování důvěry mezi občany a veřejnou službou. Kapitola ohodnotí rámec, v němž na lokální úrovni probíhá vzdělávání nestátních zaměstnanců. Hodnocení PGR také poskytne doporučení, jak měřit postoj veřejnosti ke státním zaměstnancům, který je ukazatelem důvěry panující mezi občany a veřejnou správou v ČR.

V kapitole bude uveden i podrobný popis řešení problematiky řízení lidských zdrojů orgány na národní, regionální a lokální úrovni.

6. Digitální veřejná správa a inovace ve veřejném sektoru

Šestá kapitola se bude věnovat možnostem rozvíjení nebo dalšího využití již existujících systémů zaměřujících se na přijímání nástrojů digitální veřejné správy ze strany občanů. Cílem je napomoci ke zvyšování kvality a dostupnosti online služeb poskytovaných veřejnou správou a identifikovat možné úspory ve veřejné správě díky využití informačních a komunikačních technologií (ICT).

Obecně se dá říci, že česká státní správa pokročila v přijímání a implementaci informačních a komunikačních technologií pro poskytování služeb online, a to zejména pokud jde o činnosti tzv. „front-office“. Státní správa ale za prioritu označila potřebu dalšího rozvoje systémů pro online poskytování služeb zaměřených na občana tak, aby se zvýšila dostupnost a kvalita služeb digitální veřejné správy a maximalizovaly se úspory, které z toho plynou daňovým poplatníkům.

Kapitola tedy zhodnotí praxi uplatňovanou v České republice s cílem podpořit inovace, účinnost a efektivitu veřejného sektoru díky využití přístupu k informacím a správě dat v rámci celého veřejného sektoru, a to včetně otázek, jako jsou překonání fragmentace ve správě dat a datových toků, interoperabilita a sdílení dat mezi ministerstvy a úřady. Kapitola přezkoumá i oblast digitální veřejné správy (včetně elektronické identifikace, portálu pro občany a jejich záležitosti a poskytování služeb elektronickou cestou),

nabídne hloubkovou analýzu digitální veřejné správy s ohledem na poskytování služeb online a uvede doporučení pro intenzivnější využití elektronických služeb.

7. Případová studie – hodnocení PGR

Hodnocení PGR bude zahrnovat doporučení vycházející z mezinárodní dobré praxe týkající se zajišťování soudržnosti při realizaci dlouhodobějších cílů v rámci celého veřejného sektoru, a to formou **případové studie**, jež na konkrétním příkladu představí podrobnou analýzu poskytování služeb. Analýza obsažená v případové studii zhodnotí institucionální nastavení a postup rozhodování české státní správy související s procesy plánování, koordinace, realizace a sledování výkonnosti při navrhování a poskytování služeb; posoudí nepoměr v poskytování služeb mezi regiony a kapacitní překážky na straně státu nebo místních samospráv ovlivňující efektivní navrhování a poskytování služeb.

Téma případové studie bylo odsouhlaseno s **českou vládou na začátku projektu. Umožní průřezovou analýzu skrze různé kapitoly** a nabídne „strategický a zároveň praktický“ pohled na reformu veřejné správy na národní i regionální úrovni v rámci celého veřejného sektoru zaměřený na občana a služby. Případová studie se podle dohody zaměří na **koordinaci reakce na krizovou situaci způsobenou v České republice onemocněním covid-19 z pohledu ústředního orgánu státní správy**. Případová studie umožní výměnu informací o postupech přijímaných v jiných státech OECD a o krocích, o kterých se dá říci, že v jiných státech OECD při zvládnání této krize a jejích následků dobře zabírají a ve výsledku jsou pro občany přínosnější. Případová studie by tedy měla České republice umožnit, aby se poučila do budoucna.

OECD se ujala vedoucí role při shromažďování důkazů a dat dokládajících, jak země zareagovaly na tuto krizi. Představením srovnatelných **příkladů dobré praxe a zjištění, která opatření fungují, a která ne, může tato případová studie také posloužit jako objektiv, jehož prostřednictvím bude možné provést průřezovou analýzu** skrze všechny kapitoly hodnocení PGR – například zhodnotit, jakým způsobem se získávají důkazy, a jak se sleduje reakce (kapitola 3), jakým způsobem zajistil ústřední státní orgán koordinaci na různých úrovních správy (kapitola 4), jak krize ovlivňuje strategie řízení lidských zdrojů ve státní službě (kapitola 5) nebo jak jsou využívány nástroje digitální státní správy (kapitola 6).

Vzhledem k tomu, že si toto téma zachová důležitost i ve střednědobém pohledu, neboť státy právě teď plánují, jak z krize co nejlépe vyjít, mohla by se případová studie věnovat i plánování a koordinaci možných plánů obnovy přijatých Českou republikou a v možném rozsahu také představit příklady nejlepších postupů uplatňovaných v jiných zemích.

Etapa II: Následné kroky a implementace (10 měsíců)

OECD bude Českou republiku doprovázet při implementaci doporučení vycházejících z hodnocení PGR realizovaných prostřednictvím prováděcího programu, který bude finalizován při konzultacích s českým ministerstvem při ukončování etapy I, aby bylo

možné činnosti uvedené v prováděcím programu zahájit ihned po dokončení hodnotící etapy PGR a vydání doporučení.

Hodnocení PGR dá doporučení pro všechny hodnocené oblasti veřejné správy:

- Koordinace zajišťovaná ústředním orgánem státní správy
- Tvorba politik na základě důkazů
- Veřejná správa na lokální a regionální úrovni
- Řízení lidských zdrojů
- Digitální státní správa a inovace ve veřejném sektoru

Etapa II tak podpoří vládu České republiky při budování kapacit díky praktickému uskutečnění některých z hlavních doporučení vycházejících z hodnocení PGR. Cílem této podpory bude pomoci české vládě při naplňování cílů reformy veřejné správy na národní i lokální úrovni, čímž se zvýší schopnost institucí při navrhování a poskytování služeb, což přispěje k trvalému zlepšení výstupů pro občany i podniky.

Prováděcí program bude zahrnovat pět různých aktivit, které se budou moci uskutečnit formou seminářů a workshopů s účastí hodnotitelů (peers) zaměřených na sdílení znalostí a budování kapacit, poradních setkání nebo souvisejících činností. Na konkrétních tématech, kterým se bude každá z pěti aktivit věnovat, se dohodne OECD s Českou republikou na začátku etapy II. Konkrétní nástroje by mohly *kromě jiného* zahrnovat například:

- Poradní setkání a workshopy na téma mandátu a struktury ústředního orgánu státní správy s cílem posílení koordinace a strategického řízení celého veřejného sektoru;
- Hodnotiteli (peers) vedené workshopy na podporu využití ICT s cílem usnadnit jejich inkluzivní používání a představit zpětnou vazbu od občanů týkající se návrhu služby, její kvality a užitečnosti/dopadu a také způsobu podpory služeb zaměřených na občana s cílem zvýšit dostupnost a kvalitu služeb digitální veřejné správy;
- Workshopy vedené hodnotiteli (peers) s cílem podpořit schopnosti státních zaměstnanců při zajišťování veřejných služeb a posilování důvěry mezi občany a veřejnou správou.
- Poradní setkání a workshopy pro posílení meziinstitucionálního dialogu (vertikálně i horizontálně) a podpora koordinace ve spolupráci s lokální úrovní a na lokální úrovni.
- Hodnotiteli (peers) iniciovaný dialog sloužící k výměně informací o nejlepších postupech a inovativních řešeních přijímaných v souvislosti s překonáváním překážek souvisejících s implementací politik reagujících na pandemii covid-19.

III. Proces hodnocení ‚Peer Review‘

OECD uplatní v rámci PGR v České republice v obou etapách projektu – v etapě věnované hodnocení a doporučením a v etapě implementace – metodiku Peer Review. PGR bude těžit z mezinárodních sítí sestávajících z mezinárodních expertů i odborníků z praxe a komparativních databází organizace.

Hodnotitelé z jiných zemí, tzv. country peers – jsou úředníci na seniorních pozicích, kteří museli řešit nebo řeší podobné výzvy, jako jsou ty, které budou hodnoceny v rámci PGR – budou vybráni po diskusích s českými orgány a přizváni do efektivního dialogu, budou hovořit o tom, co v jejich zemích funguje, a co nikoli, a proč; cílem bude iniciovat návrhy, jak by mohla při řešení výzev v hodnocených oblastech veřejné správy postupovat Česká republika.

Hodnotitelé – peers vyslaní organizací OECD se zapojují jako jednotlivci, nezastupují své státy. Součástí hodnotící etapy je i strategická orientace PGR, hodnotitelé budou informováni o závěrech a doporučeních PGR a jejich vstupy přispějí k finalizaci zprávy. Hodnotitelé se budou v implementační etapě účastnit seminářů a workshopů, jejichž cílem bude sdílení znalostí a budování kapacit.

IV. Tým

Tým OECD vyčleněný pro tento projekt bude sestávat z vedoucího týmu/projektového manažera, který bude spolupracovat s kolegy odpovědnými za různé aspekty PGR. Tento základní tým bude propojovat širší síť zkušených hodnotitelů z jiných zemí (Country Peers) a odborníků ze členských států OECD, kteří budou sdílet relevantní zkušenosti z veřejné správy se svými českými protějšky.

Pro tuto část projektu **české ministerstvo vybere zasvěceného koordinátora s dobrými kontakty, který bude kontaktním bodem a bude spolupracovat s OECD, aby usnadnil provádění hodnocení PGR.** Praktické úkoly koordinátora budou zahrnovat: podporu při tvorbě informativní zprávy/bibliografie; koordinaci při vracení vyplněných dotazníků; organizování potřebných schůzek a pohovorů pro tým OECD při jejich misi v ČR. Koordinátor by také měl být schopen v případě potřeby OECD účinně poradit. Mělo by se jednat o částečný úvazek s obdobími, kdy bude koordinátor více vytížen (při přípravě misí včetně sjednávání potřebných schůzek a pohovorů na místě). Česká vláda bude povinna poskytnout OECD včas všechny požadované informace, aby mohla OECD provést hodnocení PGR ve sjednaných termínech. OECD bude s českým ministerstvem spolupracovat při finalizaci programů mise a při sestavování skupin zainteresovaných stran, které budou osloveny v rámci procesu.

České ministerstvo ustaví mezirezortní koordinační skupinu, v níž budou zastoupeni vysocí státní úředníci z klíčových ministerstev (např. Úřadu vlády, Ministerstva vnitra, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Ministerstva pro místní rozvoj atd.), kteří pomohou nasměrovat PGR k hlavním tématům, která je třeba posoudit, a budou rozvíjet povědomí o projektu a jeho vlastnictví mezi zástupci české státní správy. Tato mezirezortní koordinační skupina se bude scházet se zástupci OECD v průběhu misí a dle potřeby i po dobu trvání projektu s cílem zajistit všeobecné přijetí a dohodu na směřování a zaměření samotného PGR a následné implementační etapy.

V. Rozpočet

Odhadovaný rozpočet určený na tuto aktivitu je ve výši **822 500 €**. Tato částka zahrnuje:

- 605 000 € určených pro etapu I: Hodnocení a doporučení (19 měsíců) včetně personálních nákladů souvisejících se shromažďováním dat, jejich analýzou, přípravou návrhu zprávy, její validací, nákladů na mise souvisejících s cestami představitelů OECD a mezinárodních hodnotitelů do Prahy, výdajů souvisejících s konzultanty a výdajů na překladatelské a tlumočnické služby.
- 217 500 € určených pro etapu II: Následné kroky a podpora realizace projektu (10 měsíců) včetně nákladů na workshopy a semináře, tj. tlumočení, editace, tisk a překlady školicích materiálů; nákladů na mise související s cestami představitelů OECD a mezinárodních hodnotitelů.

VI. Harmonogram a metodika

Celková doba trvání tohoto projektu se odhaduje na 29 měsíců (19 měsíců pro etapu I – Hodnocení a doporučení a 10 měsíců pro etapu II – Následné kroky a implementace). Předběžný harmonogram závisí na formalizaci vztahu mezi Fondy EHP a Norska a českou vládou (zejména s Ministerstvem financí, které je v České republice hlavním koordinátorem programů podporovaných z Fondů EHP a Norska).

Viz Příloha 2 „Pracovní plán (Seznam činností)“ k dohodě.

PŘÍLOHA 2 – PRACOVNÍ PLÁN (SEZNAM ČINNOSTÍ)

PŘEDBĚŽNÝ HARMONOGRAM	ORIENTAČNÍ DATUM	ČINNOSTI
Měsíc 1	Září 2021	<ul style="list-style-type: none"> • OECD se zúčastní oficiální akce na vysoké úrovni pořádané při příležitosti zahájení projektu, následovat bude mise, jejímž úkolem bude vymezení projektu, při níž ústřední skupina sestávající ze zástupců veřejného a soukromého sektoru prodiskutuje strategické cíle hodnocení PGR, jeho rozsah, očekávání ze strany ČR, zvláštní témata nebo požadavky, kterým se má PGR věnovat, a bude iniciovat přípravy na hlavní zjišťovací mise.

		<ul style="list-style-type: none"> • Úvodní workshop(y) by mohl být zorganizován společně s oficiálním zahájením/misí vymezující rozsah projektu, bylo by tak možné zástupcům příslušných ministerstev/orgánů určených ČR prezentovat obecně projekt a představit jim metodický přístup OECD. Tento workshop také poslouží ke sdělení obecných pokynů týkajících se procesu PGR a odpoví na otázky ohledně dotazníků a dalších materiálů OECD.
Měsíce 2-3	Říjen – listopad 2021	<ul style="list-style-type: none"> • OECD připraví zevrubný dotazník vycházející z témat hodnocení PGR, která budou dohodnuta s Českou republikou, a tento dotazník zašle do ČR. Dotazník pak bude rozesílat jménem OECD česká vláda. OECD tak bude schopna získávat z primárních zdrojů konkrétní podkladové informace a data (budou-li k dispozici) o stavu veřejné správy v České republice v každé z prioritních oblastí PGR. Přestože bude dotazník v zájmu mezinárodního srovnání vycházet ze standardních dotazníků pro hodnocení PGR prováděná organizací OECD, bude upraven, aby odpovídal českému kontextu. Vzhledem k tomu, že dotazník bude mezioborový a zaměří se na aspekty veřejné správy, které pravděpodobně spadají do odpovědnosti více ministerstev, bude koordinátor projektu jmenovaný českou vládou požádán, aby dotazník rozeslal příslušným ministerstvům a orgánům a poté do stanovené lhůty shromáždil jejich odpovědi a provedl jejich konsolidaci. • Česká republika zpracuje informační zprávu (Background Report), ve které popíše klíčovou legislativu, příslušné reformní iniciativy atd.

Měsíce 4-5	Prosinec 2021-leden 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Česká republika zašle OECD vyplněný dotazník a informační zprávu (Background Report). • Dotazník s konsolidovanými odpověďmi a informační zpráva (Background Report) budou tvořit základ pro počáteční hodnocení a analýzu.
Měsíc 6	Únor 2022	<ul style="list-style-type: none"> • První tematicky zaměřená zjišťovací mise sestávající z odborníků OECD pro oblast politik a z hodnotitelů (peers) bude zkoumat témata patřící do PGR. Tato mise bude příležitostí k prodiskutování nejdůležitějších otázek souvisejících s veřejnou správou se širokou skupinou zástupců působících ve státní správě i mimo ni. Pokud jde o státní správu, bude se jednat o zástupce nejdůležitějších ministerstev/ústředních orgánů státní správy, klíčových ústředních úřadů a přidružených orgánů, zákonodárných orgánů, Národního kontrolního úřadu a případně i soudních orgánů. Skupina účastníků mimo státní správu bude zahrnovat zástupce občanské společnosti, odborů a podnikatelských svazů. Přesný seznam bude vypracován ve spolupráci s českou vládou. • Délka trvání této mise bude zhruba jeden týden, a to v závislosti na šíři a rozsahu zkoumané problematiky a počtu zainteresovaných stran, se kterými se bude hovořit. V případě potřeby může zahrnovat i cestu mimo Prahu.
Měsíc 7 nebo 8	Březen nebo duben 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Druhá tematicky zaměřená zjišťovací mise sestávající z odborníků OECD v oblasti politik a hodnotitelů (peers) se bude věnovat prošetření těch témat patřících do PGR, která nebyla pokryta během první mise.

		<ul style="list-style-type: none"> • Délka trvání této mise bude zhruba jeden týden, a to v závislosti na šíři a rozsahu zkoumané problematiky a počtu zainteresovaných stran, se kterými se bude hovořit. V případě potřeby může zahrnovat i cestu mimo Prahu.
Měsíce 9-13	Květen – září 2022	<ul style="list-style-type: none"> • OECD na základě dotazníků, informační zprávy (Background Report), zjišťovacích misí a následných jednání o hlavních tématech zpracuje první návrh zprávy, jež bude obsahovat hodnocení a doporučení pro efektivní uskutečňování reforem. Pro ilustraci určitých aspektů bude možné využít případové studie. Tým OECD bude při sestavování zprávy ve spojení s českou vládou, aby si mohl dle potřeby vyžádat další data a ověřovat fakta/data. Jakmile bude návrh zprávy připraven a zkontrolován v rámci OECD, bude zaslán do České republiky ke konečným připomínkám a ověření faktů.
Měsíc 14	Říjen 2022	<ul style="list-style-type: none"> • OECD v Praze uskuteční testovací/diskusní misi za účelem představení předběžných zjištění a projednání návrhu zprávy v České republice. • Po předložení prvního návrhu zprávy české vládě za účelem ověření faktických informací a po diskusích, které se uskuteční v rámci testovací/diskusní mise, představí OECD finální návrh zprávy, který bude rozeslán zástupcům ve Výboru OECD pro veřejnou správu (PGC), a to před jejím projednáním na pravidelných jednáních výboru PGC konaných každých 6 měsíců (obvykle v dubnu a listopadu).
Měsíc 15	Listopad 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Tým OECD (a zástupci České republiky, pokud se budou chtít zúčastnit) představí hodnocení a doporučení uvedená

		<p>ve finálním návrhu zprávy na jednání Výboru OECD pro veřejnou správu (PGC). Zástupci ve výboru PGC dostanou příležitost, aby se ke zjištěním/doporučením uvedeným ve zprávě vyjádřili.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tento krok je také možné uskutečnit písemným postupem.
Měsíce 16-18	Prosinec 2022 – únor 2023	<ul style="list-style-type: none"> • OECD dokončí závěrečnou zprávu a zajistí její zveřejnění. Bude se jednat zhruba o 250 stran, a to včetně části obsahující hodnocení a doporučení. • OECD také připraví deseti až patnácti stránkovou brožuru s nejdůležitějšími zjištěními, ve které v reprezentativním formátu představí hlavní zjištění, brožura může posloužit i jako nástroj pro komunikaci s interními a externími zainteresovanými stranami. • Zpráva i brožura budou zpracovány v anglickém jazyce a OECD poté zajistí jejich překlad do češtiny. • Jakmile bude dokončen překlad a publikace, bude Česká republika moci zveřejnit na internetových stránkách ministerstva verzi zprávy v českém jazyce ve formátu PDF, kterou bude možné stahovat zdarma.
Měsíc 19	Březen 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Zástupci OECD přicestují do Prahy, aby se zúčastnili oficiálního představení zprávy v Praze. Na tuto akci bude možné pozvat média a další externí zainteresované strany podle přání; akce bude příležitostí pro představení výsledků hodnocení PGR a otevření veřejné debaty o jeho zjištěních a doporučeních. Akci zorganizuje OECD ve spolupráci s Českou republikou. • Oficiální akce zahajující Etapu II – implementaci může být zorganizována společně s akcí při příležitosti oficiálního představení zprávy.

		<ul style="list-style-type: none"> Kromě hlavních akcí se uskuteční i strategická bilaterální jednání mezi týmem OECD a Českou republikou za účelem zahájení příprav prováděcího programu.
UKONČENÍ ETAPY I PROJEKTU		
Měsíce 20- 29	Duben 2023 – leden 2024	<ul style="list-style-type: none"> Etapa II projektu (implementace) se zaměří zejména na pořádání konzultačních seminářů a workshopů, jejichž cílem bude sdílení znalostí a budování kapacit, poradních setkání a aktivit za účelem sdílení znalostí. V průběhu 10 měsíců bude zorganizováno pět aktivit. Termíny, účastníci a hodnotitelé (peers) budou vybráni po konzultaci s českou vládou.
UKONČENÍ ETAPY II PROJEKTU		

PŘÍLOHA 3 – PŘEDBĚŽNÝ ODHADOVANÝ ROZPOČET OECD

Příloha 3a: Celkový projektový rozpočet, Rozpočet OECD [Euro]			
Podíl realizátora projektu na celkovém rozpočtu projektu	277,500		
Podíl OECD na celkovém rozpočtu projektu	822,500		
Příloha 3b: Detailní rozpad rozpočtu OECD dle dílčích nákladových kategorií	Phase I	Phase II	Total
1. Personální náklady	428,520	142,204	570,724
2. Náklady vynaložené v souvislosti s činností zaměstnanců	48,686	16,982	65,668
3. Platy expertů	10,000	11,500	21,500
4. Náklady na zjišťovací mise – personál OECD	30,978	12,848	43,826
5. Náklady na zjišťovací mise - experti	7,766	6,424	14,190
6. Náklady spojené s realizací akcí a konferencí (tlumočení apod.)	17,480	9,260	26,740

7. Další náklady (publikace, překlady apod.)	29,505	6,755	36,260
8. Náklady OECD spojené s administrativou spojenou s přijetím grantu z EHP fondů (5,3%)	32,065	11,527	43,592
Celkem [Euro]:	605,000	217,500	822,500
Poznámka: jakékoli přečerpání v jedné rozpočtové položce může být kompenzováno nevyčerpáním v jiné rozpočtové položce, při zachování celkové výše rozpočtu			

Poznámka: Tento rozpočet odpovídá nákladům souvisejícím s přípravou výstupů a činností OECD. Je třeba poznamenat, že česká vláda poskytne zázemí pro jednání a aktivity organizované v České republice a bude přímo hradit veškeré logistické / organizační náklady (včetně pronájmu prostorů, vybavení, stravování a/nebo dopravy a stravy pro české zástupce, je-li potřeba).


PŘÍLOHA 4 – VZORY DOKUMENTŮ**4a. PAYMENT REQUEST TEMPLATE**

EXECUTIVE DIRECTORATE
Programme, Budget and Financial Management

Addressee
Address


PAYMENT REQUEST

Client N°	OECD Reference	Date	Donor Reference
XXXX	GOV / D0XXXX / XXXXX	XX-XX-XX	XXXXX

To ensure prompt and accurate identification of your payment, please notify us along with our payment reference by sending an e-mail to: 

DETAILS	AMOUNT
<i>Activity Description:</i> XXXXX	EUR XXX,XXX.XX
<i>xx instalment</i>	
TOTAL	EUR XXX,XXX.XX

Please pay within 60 days.

PAYMENT TO: Account: Bank: Address: Account number: BLZ: SWIFT code: IBAN: Payment Reference: GOV / D0XXXX / XXXXX	
---	---



4b. STATEMENT OF EXPENDITURE (FINANCIAL REPORT) TEMPLATE



**PROGRAMME, BUDGET AND FINANCIAL MANAGEMENT SERVICE
FINAL/INTERIM FINANCIAL REPORT**

Date: xx.xx.xxxx

Donor	OECD
Donor Country: xxxxxx	
Donor Name: xxxxxx	Directorate: xxxxxx
Reference: xxxxxx	Grant: xxxxxx
Project: xxxxxx	Output/Project: xxxxxx

Total Project Contributions: xxxxxx
Period: xx.xx.xxxx to xx.xx.xxxx

Expenditure Analysis (currency)	Budget	Actuals	Total
STAFF COSTS	XXX	XXX	XXX
PER PERSON CHARGEBACK	XXX	XXX	XXX
INTELLECTUAL SERVICES	XXX	XXX	XXX
MISSIONS - STAFF	XXX	XXX	XXX
MISSIONS - EXPERTS	XXX	XXX	XXX
EVENT/CONFERENCE AND RECEPTION COSTS	XXX	XXX	XXX
OTHER OPERATING EXPENDITURES	XXX	XXX	XXX
VC ADMINISTRATION CHARGE	XXX	XXX	XXX
Total Budget / Expenditures	XXX	XXX	XXX

(signature)

 Director
 Directorate

(signature)

 Head of Accounting Division

4c. PROGRESS REPORT TEMPLATE

The progress report shall include the following information:

1. Summary and context of the project
2. Activities carried out during the reporting period
3. Difficulties encountered and measures taken
4. Upcoming workplan-related activities

