


SMLOUVA O DÍLO

č. zhotovitele:

č. objednatele: 2021/1959


Smluvní strany:

1. **Objednatel:** **Statutární město Hradec Králové**
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
Zastoupený: prof. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc., primátor města
IČ: 00268810
DIČ: CZ00268810
Bankovní spojení: 
Kontakt: PhDr. Karel Vít, Ph.D., vedoucí odboru rozvoje města

a

2. **Zhotovitel:**

Společník č. 1 PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.

- Sídlo: Moravská 758/95, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Zastoupený: PhDr. Andreou Hruškovou, jednatelkou společnosti
Prokura: Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.
IČ: 28576217
DIČ: CZ28576217
Spisová značka: C 32793 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Bankovní spojení: 
Kontakt: Ing. Ivana Foldynová, Ph.D., prokurista společnosti

Společník č. 2 ACCENDO – Centrum pro vědu a výzkum, z.ú.

- Sídlo: Moravská 758/95, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
Zastoupený: doc. Ing. Luborem Hruškou, ředitelem ústavu
IČ: 28614950
DIČ: CZ28614950
Spisová značka: U 62 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Kontakt: Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákon“), tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“):

I. Úvodní ustanovení

1. Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto smlouvu o dílo.
2. Zhotovitel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k provedení díla dle této smlouvy, a že i v dalším je oprávněn provést dílo dle této smlouvy.
3. Tato smlouva se uzavírá za účelem Aktualizace Strategického plánu rozvoje města Hradec Králové do roku 2040.
4. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení na zakázku malého rozsahu podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, usnesení Rady města Hradec Králové č. RM/2021/1143 ze dne 21.09.2021.

II. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provést pro objednatele dílo:
Aktualizace Strategického plánu rozvoje města Hradec Králové
s horizontem aktualizace **2040**.
(dále jen „dílo“)
v plném rozsahu určeném Výzvou k podání nabídek na zakázku malého rozsahu (včetně všech jejích příloh) ze dne 13.7.2021 a nabídkou zhotovitele
2. Dílo sestává zejména z: zpracování podrobnějšího harmonogramu, komunikační strategie, analýzy současného Strategického plánu, zpracování analytické, strategické a implementační části Strategického plánu, organizace veškerých projednávání s veřejností, s výbory a s jednotlivými pracovními skupinami, pronájmu prostor na projednávání, získání kladného stanoviska SEA, zpracování akčního plánu na 5 let, zkrácené brožury, grafických výstupů a tisku, prezentace, projednávání v orgánech města, podklady pro vytvoření sekce na stávajících webových stránkách, články do médií, public relations atd.
3. Zhotovitel se zavazuje zabezpečit na svůj náklad a na své nebezpečí všechna související plnění a práce potřebné k včasnému a řádnému provedení díla. Součástí předmětu plnění smlouvy jsou tak i práce blíže nespecifikované, které jsou však nezbytné k řádnému provedení díla, a o kterých vzhledem ke své kvalifikace a zkušenostem zhotovitel měl nebo mohl vědět a bez jejichž realizace se nedá dílo řádně dokončit, příp. užívat. Provedení těchto prací nezvyšuje cenu díla.
4. Práce nad rozsah díla dle této smlouvy (vícepráce), budou realizovány, jen pokud o ně bylo po vzájemné dohodě písemným dodatkem k této smlouvě dílo rozšířeno.

III. Podklady pro provedení díla

1. Podklady pro provedení díla jsou:
 - a) výzva k podání nabídek Statutárního města Hradec Králové ze dne 13.7.2021 pod č.j. MMHK/121380/2021, včetně všech příloh

b) nabídka zhotovitele ze dne 29.07.2021 přijatá v elektronickém nástroji Tendarena (číslo veřejné zakázky MMHKTA20210000028)

2. Zhotovitel prohlašuje, že kopie všech těchto dokumentů mu byly předány (nebo je již má ve svém vlastnictví) nejpozději při podpisu této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré podklady použije výhradně pro potřeby plnění této smlouvy o dílo. Zhotovitel se zavazuje, že podklady nepoužije k žádným jiným účelům.

IV.

Doba plnění

1. Termín zahájení provádění díla: ode dne účinnosti smlouvy
2. Termín dokončení díla:
 - I. Fáze A: dokončení všech činností ve fázi A (činnosti jsou specifikované ve výzvě a její příloze č. 3) – do 4 měsíců od účinnosti smlouvy
 - II. Fáze B: dokončení všech činností ve fázi B (činnosti jsou specifikované ve výzvě a její příloze č. 3) – do 14 měsíců ode dne účinnosti smlouvy
 - III. Fáze C1: dokončení všech činností ve fázi C1 (činnosti jsou specifikované ve výzvě a její příloze č. 3) do 16 měsíců ode dne účinnosti smlouvy
 - IV. Fáze C 2: dokončení všech činností ve fázi C 2 - do 1 měsíce od výzvy zadavatele (Tisk a Propagace)

Zhotovitel provede a předá kompletní dílo ve lhůtě Zhotovitel není v prodlení s plněním této smlouvy a neodpovídá za škody tímto způsobené, pokud neplnění smluvních povinností je způsobeno vyšší mocí ve smyslu čl. VIII. této smlouvy.
3. Pokud zhotovitel během plnění zjistí okolnosti, které brání včasné realizaci díla, musí zhotovitel bez zbytečného odkladu písemně uvědomit objednatele o předpokládaném zpoždění, jeho pravděpodobném trvání a příčině.

V.

Cena za dílo

1. Strany se dohodly, že cena za celé dílo činí:
(cena za dílo je ve smlouvě uváděna s DPH a DPH odvede poskytovatel plnění, tj. zhotovitel)

700.000,- Kč (slovy: sedmsettisíc korun českých) bez DPH

DPH 21 % 147.000,- Kč.

celková cena za dílo vč. DPH 847.000,- Kč

Fáze A	30 % z celkové ceny díla
Fáze B	50 % z celkové ceny díla
Fáze C 1	15 % z celkové ceny díla
Fáze C 2	5 % z celkové ceny díla

2. Zhotovitel jako plátce DPH připočítává k ceně za dílo daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je zhotovitel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení zhotovitele o takové změně.
3. Cena za dílo dohodnutá v čl. V. odst. 1. je cenou úplnou a konečnou. Cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele související s provedením díla. Zejména se jedná o: zpracování komunikační strategie, analýzu současného Strategického plánu, zpracování analytické, strategické a implementační části Strategického plánu, organizaci veškerých projednávání s veřejností, s výbory a s jednotlivými pracovními skupinami, pronájem prostor na projednávání, zpracování akčního plánu na 5 let, získání kladného stanoviska SEA, zpracování zkrácené brožury, grafické výstupy a tisk, prezentace, projednávání v orgánech města, podklady pro vytvoření sekce na stávajících webových stránkách, články do médií, public relations atd.
4. Zvýšení dohodnuté ceny za dílo (s výjimkou dle čl. V. odst. 2.) je možné pouze na základě písemného dodatku ke smlouvě podepsaného zástupci obou smluvních stran.

VI.

Platební podmínky

1. Cena za dílo bude uhrazena na základě vzájemně odsouhlaseného předávacího protokolu dle ucelených částí a jejich převzetí zhotovitelem, a to takto:
právo fakturovat cenu za předmět plnění zhotoviteli vzniká po protokolárním předání a převzetí příslušné fáze díla, jak je specifikována v čl. IV. odst. 2. této smlouvy.
2. Faktura bude obsahovat číslo faktury, název díla nebo jeho části, datum předání provedených prací objednateli, název, sídlo, IČ a DIČ objednatele, název, sídlo, IČ a DIČ zhotovitele, den odeslání faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku s DPH a bez DPH.
3. Splatnost všech faktur je 30 dní od jejich doručení objednateli.
4. Jestliže faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit zhotoviteli. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je zhotovitel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 30 dnů od jejího doručení objednateli.
5. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále jen „zákon o DPH“), je povinen neprodleně o tomto informovat objednatele.
6. Bude-li zhotovitel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátce ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude ponížena cena díla a zhotovitel obdrží pouze cenu díla (části díla) bez DPH.

7. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu zhotovitele, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je zhotovitel povinen o tom neprodleně informovat objednatele.

VII.

Práva a povinnosti stran při provádění díla

1. Zhotovitel se zavazuje, že plnění bude provádět **realizační tým** sestávající z níže uvedených osob, kterými zhotovitel prokázal kvalifikaci v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato smlouva.

Změna členů realizačního týmu, kterými poskytovatel prokázal kvalifikaci v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato smlouva, je možná pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele po doložení splnění kvalifikace nového člena realizačního týmu alespoň v rozsahu požadovaném objednatelem na realizační tým v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato smlouva. Objednatel je oprávněn odmítnout změnu člena realizačního týmu pouze ze závažných objektivních důvodů nebo v případě, že nově navrhovaný člen nespĺňuje kvalifikaci požadovanou objednatelem v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena tato dohoda.

Kontaktními osobami poskytovatele, které budou plnit tuto rámcovou dohodu jsou:
projektový manažer – vedoucí projektu:

[REDACTED]

dva členové týmu – specialisté přípravy a tvorby strategických dokumentů:

[REDACTED]

sociální geograf:

[REDACTED]

odborník na komunikaci:

[REDACTED]

Kontaktními osobami objednatele pro realizaci této smlouvy jsou:

PhDr. Karel Vít, Ph.D., tel. 495707590, e-mail: Karel.Vit@mmhk.cz

Ing. Lenka Tilšerová, tel. 495707746, e-mail: Lenka.Tilserova@mmhk.cz

Mgr. Ivona Součková, tel. 495707596, e-mail: Ivona.Souckova@mmhk.cz, pro
Plán mobility

2. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s odbornou péčí a obstarat vše, co je k provedení díla potřeba.
3. Zhotovitel postupuje při provádění díla samostatně při respektování zejména:
- právních předpisů o bezpečnosti práce, požadavků stanovených k tomu oprávněnými orgány, ostatních závazných norem a obecně závazných právních předpisů a dle příkazů objednatele, ustanovení § 2594 zákona tím není dotčeno.
4. Dílo musí odpovídat této smlouvě, podkladům a všem požadavkům uvedeným v dokumentech, pokynech a příkazech uvedeným v odst. 3. tohoto článku smlouvy.

5. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla, a to kdykoliv po celou dobu provádění díla. Zjistí-li objednatel, že zhotovitel porušuje svou povinnost, může požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem. Neučiní-li tak zhotovitel ani v přiměřené době, může objednatel odstoupit od smlouvy, vedl-li by postup zhotovitele nepochybně k podstatnému porušení smlouvy.
6. V průběhu realizace díla je zhotovitel povinen konat konzultační dny v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 3 Výzvy, minimálně však jednou měsíčně, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Zhotovitel je povinen připomínky objednatele do díla zpracovat (ustanovení § 2594 zákona tím není dotčeno)
7. Pokud zhotovitel při plnění smlouvy použije výsledek činnosti chráněný právem průmyslového či jiného duševního vlastnictví, a uplatní-li oprávněná osoba z tohoto titulu své nároky vůči objednateli, zhotovitel provede na své náklady vypořádání majetkových důsledků.
8. Zhotovitel není oprávněn poskytnout výsledek své činnosti ani její dílčí část třetí osobě k využití.
9. Zhotovitel zajistí řádné a včasné plnění finančních závazků s veškerými případnými poddodavateli a za jejich práci ponese záruku v plném rozsahu. Při provádění díla prostřednictvím poddodavatele má zhotovitel odpovědnost, jako by dílo prováděl sám.

VIII.

Vyšší moc

1. Vyšší mocí se pro potřeby této smlouvy rozumí události, které nastaly za okolností, které nemohly být odvráceny účastníky této smlouvy, které nebylo možné předvídat, a které nebyly způsobeny chybou nebo zanedbáním žádné ze smluvních stran, jako např. války, revoluce, požáry, záplavy, zemětřesení, epidemie nebo dopravní embarga. Vyšší mocí není nedostatek úředního povolení ani jiný zásah orgánu státní moci v České republice.
2. Nastane-li situace vyšší moci, uvědomí příslušný účastník této smlouvy o takovém stavu, o jeho příčině a jeho skončení druhého účastníka. Zhotovitel je povinen hledat alternativní prostředky pro splnění smlouvy.
3. Trvá-li vyšší moc déle než 3 měsíce a nedohodnou-li se smluvní strany v této době na alternativním řešení, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.
4. V takovém případě má objednatel povinnost dosud přijatá plnění si ponechat za sjednanou úhradu a hledat alternativní řešení ke splnění smlouvy s jiným partnerem.

IX.

Licenční ujednání

1. Dílo zpracované zhotovitelem dle této smlouvy je autorským dílem podle zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon.
2. Zhotovitel tímto uděluje objednateli v souladu s ustanovením § 2358 a násl. zákona výhradní oprávnění k výkonu práva dílo užít (licenci). Licence je poskytována jako:
 - a) výhradní;
 - b) na dobu trvání majetkových autorských práv k dílu;

- c) pro území všech zemí světa (celosvětově);
 - d) množstevní rozsah licence není nijak omezen;
 - e) s právem dalšího postoupení získaného práva či udělení podlicence třetím osobám, o čemž není objednatel zhotovitele povinen informovat.
3. Objednatel jako výhradní nabyvatel licence tímto nabývá oprávnění ke všem v současnosti známým způsobům užití díla, a to zejména, ale nejenom k oprávnění použít dílo:
 - a) pro účely vyplývající z této smlouvy, zejména pro účely poskytnutí díla účastníkům výběrových (zadávacích) řízení na zhotovitele navazujících dokumentů
 - b) pro účely úprav a změn této dokumentace a všech stupňů navazujících dokumentů,
 - c) pro účely dalšího rozpracování a realizování díla.
 4. Zhotovitel dále uděluje objednateli neomezený souhlas se zveřejněním díla, s jakýmkoli úpravami a změnami díla, jakožto i s jakýmkoli jeho tvůrčím zpracováním, s jeho spojením s jinými díly a jeho zařazením do díla souborného.
 5. Zhotovitel prohlašuje, že mu nejsou známa žádaná práva třetích osob, která by mohla být na překážku užívání díla objednatele v rozsahu uvedeném v této smlouvě.
 6. Objednatel není povinen licenci využít.
 7. Licenci zhotovitel poskytuje objednateli jak k autorskému dílu dokončenému, tak i k jeho jednotlivým částem.
 8. Smluvní strany si ujednávají, že se licence poskytuje bezúplatně.
 9. Zhotovitel je oprávněn dílo užít nekomerčně (tj. nikoli poskytováním za úplatu) k účelu prezentace vlastní práce, avšak k žádnému jinému účelu, pouze po předchozím souhlasu objednatele.
 10. Zhotovitel prohlašuje, že při realizaci díla nebudou porušena práva duševního vlastnictví třetích stran.
 11. Oprávnění objednatele užít dílo nezaniká a nemá na něj vliv odstoupení od smlouvy jakékoliv smluvní strany, ani případy, kdy se strany v souvislosti s odstoupením od smlouvy vypořádají tak, že objednateli zůstane dílo dle této smlouvy a zhotoviteli uhrazená cena díla nebo její odpovídající část.

X.

Předání a převzetí díla

1. Závazek zhotovitele provést dílo je splněn jeho řádným dokončením a předáním. Dílo (část díla) se pokládá za řádně ukončené, jestliže nebude při převzetí vykazovat žádné vady a nedodělky.
2. O převzetí každé z fází díla pořídí objednatel se zhotovitelem zápis o předání a převzetí díla, podepsaný zástupci obou stran, a to ve čtyřech stejnopisech. Zápis bude obsahovat zejména: zhodnocení jakosti díla (případně jeho části), identifikační údaje o díle i jeho částech, prohlášení objednatele, že dílo nebo jeho část přejímá, soupis příloh. Objednatel i zhotovitel obdrží každý po dvou stejnopisech.

3. Termín předání díla se považuje za splněný, pokud dílo bylo objednatelem do termínu uvedeném v čl. IV odst. 2 smlouvy převzato.
4. V případě, že objednatel odmítne dílo (část díla) převzít, sepíše obě strany zápis, v němž uvedou svá stanoviska a jejich odůvodnění a dohodnou náhradní termín předání.
5. Zhotovitel předá objednateli finální aktualizovaný Strategický plán v pěti barevných výtiscích. Ke každému výtisku bude přiložen elektronický nosič DVD s veškerými zdrojovými i finálními daty editovatelnými běžnými textovými editory, případně dalšími nástroji dle dohody se zadavatelem. Brožura bude mít 8 stran o rozměrech 210 x 210 mm a bude vytištěna barevně v počtu 50 kusů. Celá brožura bude na křídovém papíře o gramáži minimálně 170 g/m². Textové soubory ve budou ve formátu MS Word a PDF, tabulky budou ve formátu MS Excel. Pocitové mapy budou v prostředí GIS.
6. Místem plnění je sídlo objednatele uvedené v záhlaví smlouvy. Dílo bude předáno osobně na odbor rozvoje města Magistrátu města Hradec Králové.
7. Objednatel je oprávněn vytknout zjevné vady díla do 2 měsíců od protokolárního předání a převzetí díla, ustanovení § 2605 odst. 2 zákona se nepoužije.

XI.

Odpovědnost za vady díla, záruka

1. Zhotovitel se zavazuje, že dílo (veškeré části díla) bude mít vlastnosti stanovené touto smlouvou a jejími přílohami, a všemi normami, které se vztahují k materiálům a pracím prováděným na základě této smlouvy, jinak vlastnosti obvyklé, a dále že bude použitelné ke smluvenému, jinak obvyklému účelu.
2. Zhotovitel poskytuje na dílo (na veškeré části díla) záruku za jakost. Záruční doba na celé dílo činí 60 měsíců. Záruční doba začíná běžet ode dne předání díla na základě předávacího protokolu dle čl. X. Po stejnou dobu, po kterou je poskytnuta záruka, odpovídá zhotovitel i za vady, které dílo mělo již v době předání. Objednatel je oprávněn vytknout zhotoviteli vadu po celou tuto dobu.
3. Objednatel je povinen nahlásit zhotoviteli zjištěné vady písemně (reklamační protokol). Pokud bude objednatel požadovat odstranění vady zhotovitelem, zavazuje se zhotovitel započít s odstraňováním nahlášených vad bez zbytečného odkladu a bez zbytečného odkladu tyto odstranit, a to na své náklady. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, je zhotovitel povinen odstranit vady díla nejpozději do 30 dnů od jejich nahlášení.
4. V případě, že objednatel bude požadovat odstranění vady zhotovitelem a zhotovitel nezačne s odstraňováním nahlášených vad bez zbytečného odkladu, nebo tyto nejpozději ve lhůtě dle odst. 3. tohoto článku neodstraní, je objednatel oprávněn odstranit tyto vady sám nebo prostřednictvím třetích osob, a to na náklady zhotovitele.

XII.

Smluvní pokuty

1. Zhotovitel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu v následujících případech:
 - a) v případě prodlení s dokončením a předáním díla, resp. jeho fází, v termínech uvedených v čl. IV. odst. 2 smlouvy se zavazuje zhotovitel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý i započatý den prodlení,

- b) v případě, že zhotovitel nedodrží termín odstranění vad a nedodělků dohodnutý v zápise o předání díla, zavazuje se objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každou vadu nebo nedodělek a den prodlení. Stejnou pokutu se zavazuje zhotovitel zaplatit za nedodržení termínu odstranění vad zjištěných v době, kdy zhotovitel odpovídá za vady.
- c) v případě, že se zhotovitel nedostaví na schůzku, přestože byl objednatelem k účasti řádně vyzván, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý takový případ.
2. Neplnění dalších smluvních nebo zákonných povinností zhotovitele uvedených v této smlouvě a jejich přílohách či dodatcích, pro které není stanovena zvláštní sankce, je sankcionováno smluvní pokutou ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ a při opakovaném porušení smluvních nebo zákonných povinností 5.000,- Kč za každý zjištěný případ.
3. Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok objednatele na náhradu škody. Vedle zaplacení smluvní pokuty dle předchozí věty je zhotovitel povinen rovněž nahradit městu škodu, která mu vznikla v důsledku porušení povinnosti, jejíž splnění bylo zajištěno smluvní pokutou. Ustanovení § 2050 zákona se nepoužije.
4. V případě prodlení s platbou faktury za dokončené dílo uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
6. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 30 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

XIII.

Ostatní ustanovení

1. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy bez udání důvodů, ze zákonem stanovených důvodů nebo z důvodů stanovených ve smlouvě, resp. za podstatné porušení smluvních povinností.
2. Za podstatné porušení smlouvy se považuje:
- z dosavadního průběhu plnění smlouvy je nepochybné, že zhotovitel nesplní předmět plnění dle této smlouvy,
 - prodlení zhotovitele s dokončením díla nebo jeho fáze je delší jak 30 dnů, pokud nebylo zapříčiněno neposkytnutím součinnosti ze strany objednatele nebo okolnostmi vylučujícími odpovědnost zhotovitele (vyšší moc),
3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy ze zákonem stanovených důvodů.
4. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy, zavazují se smluvní strany vzájemně vypořádat své nároky nejpozději do 2 měsíců od odstoupení a provést zejména následující úkony:
- zhotovitel provede soupis všech provedených prací oceněný dle způsobu, kterým je stanovena cena díla,
 - zhotovitel vyzve objednatele k „dílčímu předání díla“ a objednatel je povinen do 10 dnů od obdržení vyzvání zahájit „dílčí přejímací řízení“.

- Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet den následující po měsíce, ve kterém byla výpověď doručena zhotoviteli.

XIV.

Doručování

Pro účely vzájemné komunikace, včetně fakturace, mezi objednatelem a zhotovitelem, který má zřízenou datovou schránku se sjednává jako plnohodnotná komunikace prostřednictvím datové schránky. Zhotovitel se zavazuje přihlašovat se po dobu plnění této smlouvy, a po dobu trvání záruční doby, do své datové schránky minimálně 1 x za 48 hodin.

Identifikátor datové schránky objednatele: bebb2in

Identifikátor datové schránky zhotovitele: ymuvfs

XV.

Ostatní ustanovení

- Zhotovitel prohlašuje, že se seznámil se stavem území a je si vědom toho, že v průběhu zhotovování díla nemůže uplatňovat nároky na úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl zjistit již při seznámení se stavem území.
- Při zpracování dokumentace budou dodrženy závazné normy, technické podmínky a další předpisy vztahující se k předmětu plnění.
- Zhotovitel se zavazuje neposkytovat mimo osob určených objednatelem jiným fyzickým nebo právnickým osobám informace o výsledku své činnosti související se zhotovením díla dle této smlouvy.
- Změna rozsahu předmětu plnění je možná na základě dohody obou smluvních stran. V případě, že bude zhotovení díla vyžadovat další doplnění podkladů, průzkumů apod. než je uvedeno ve specifikaci, zajistí toto po předchozí dohodě objednatel nebo zhotovitel. Zajistí-li potřebné doplnění zhotovitel, zavazuje se objednatel po předložení dokladů vzniklé náklady v plné výši uhradit.
- Smluvní strany se dohodly, že aplikace ustanovení § 2591, § 2595, § 2605 odst. 2, § 2606 a § 2620 odst. 2 a § 2611 zákona se vylučuje.

XVI.

Závěrečná ustanovení

- Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na smluvní pokutu.
- Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- Smluvní strany prohlašují, že na tuto smlouvu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto

smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a objednatel je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.

4. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
6. Zhotovitel potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou přesné a že se jedná o dobrovolné poskytnutí osobních údajů. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě za podmínek dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
7. Zhotovitel prohlašuje, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy v plném znění (včetně všech příloh). Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a zhotovitel souhlasí s uveřejněním smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Dle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat:
 - identifikace smluvních stran:
Statutární město Hradec Králové, Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové, IČ: 00268810, ID datové schránky: bebb2in
společník č. 1 PROCES – Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o., Moravská 758/95, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, IČ: 28576217, ID datové schránky: yymuvfs
a
společník č. 2 ACCENDO – Centrum pro vědu a výzkum, z.ú., Moravská 758/95, 700 30 Ostrava-Hrabůvka, IČ: 28614950, ID datové schránky: gfwyr9b
 - vymezení předmětu smlouvy: Smlouva o dílo – Aktualizace Strategického plánu rozvoje města Hradec Králové s horizontem aktualizace 2040
 - cena: 700.000,- Kč bez DPH, 847.000,- Kč včetně DPH
 - datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranou

považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.

9. Strany prohlašují, že ke dni podpisu smlouvy mají všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou označeny jako přílohy smlouvy, k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.
10. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou.
11. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

Příloha: Výzva vč. přílohy 3

V Ostravě dne 7. 10. 2021



za zhotovitele

Ing. Ivana Foldynová, Ph.D.
prokurista společnosti
PROCES – Centrum pro rozvoj obcí
a regionů, s.r.o.

PROCES-Centrum pro rozvoj obcí a regionů, s.r.o.
Moravská 758/95, 700 30 Ostrava-Hrabůvka
IČ: 28576217 DIČ: CZ28576217
Telefon: 595 136 023
Web: <http://rozvoj-obce.cz/>

V Hradci Králové dne 18. 10. 2021

za objednatele

prof. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc.
primátor města



-2-

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK NA ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU

s názvem

Aktualizace strategického plánu rozvoje města Hradec Králové do roku 2040

NA POSTUP ZADAVATELE PŘI ZADÁVÁNÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY SE NEAPLIKUJÍ POSTUPY
PODLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel:

Název: **Statutární město Hradec Králové**
Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
IČ: 00268810
DIČ: CZ 00268810

Kontaktní osoby zadavatele: PhDr. Karel Vít, Ph.D., tel. 495707590, e-mail: Karel.Vit@mmhk.cz
Ing. Lenka Tilšerová, tel. 495707746, e-mail: Lenka.Tilserova@mmhk.cz

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Předmětem plnění této veřejné zakázky je zpracování **Aktualizace Strategického plánu rozvoje města Hradec Králové** s horizontem aktualizace **2040**. Město v tuto chvíli disponuje strategickým plánem na období 2013–2030. Výstupem zakázky bude Strategický plán rozvoje města v aktualizované verzi, přičemž tato verze bude vycházet z nově provedených analýz dostupných dat a studií a z projednání s příslušnými stakeholdery.
- 2.2. Strategický plán z pohledu města Hradce Králové představuje základní orientaci rozvoje města v dlouhodobém horizontu. Jedná se o strategický dokument, pomocí něhož bude ve stanovém časovém období zabezpečována samosprávou města koordinace rozvojových aktivit, které významným způsobem ovlivňují management města a především život jeho obyvatel. Jako součást Strategického plánu bude přejata i Vize města, která je přílohou č. 4 této Výzvy.
- 2.3. Podrobná specifikace předmětu plnění je pak uvedena v příloze č. 3 Výzvy.
- 2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky nebude uváděna.
- 2.5. Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů vč. předložení seznamu poddodavatelů s uvedením, kterou část

veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit, viz Příloha č. 6 Prohlášení o poddodavatelích (vzor).

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Termín zahájení realizace veřejné zakázky ihned po nabytí účinnosti smlouvy.

Termín dokončení díla je podrobně uveden v příloze č. 3 Výzvy .

3.2. Místem plnění veřejné zakázky je Hradec Králové.

4. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

4.1. Dodavatel, který podá nabídku do zadávacího řízení na tuto zakázku malého rozsahu, je povinen prokázat splnění podmínek účasti v zadávacím řízení v rozsahu a způsobem vymezeným v této části Výzvy k podání nabídek (dále jen „Výzva“). Veškeré požadované doklady prokazující splnění podmínek účasti v zadávacím řízení předkládá dodavatel v prosté kopii.

Zadavatel si vyhrazuje právo, pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení, vyzvat dodavatele k předložení dalších údajů, dokladů, vzorků nebo modelů.

Vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, je povinen k výzvě zadavatele před uzavřením smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění podmínek kvalifikace (pokud zadavatele nerozhodne jinak). V případě, že by vybraný dodavatel byl zadavatelem k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií vyzván, a tyto nepředložil, neposkytne tak zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy a k uzavření smlouvy bude vyzván dodavatel, který se umístil jako další v pořadí.

4.2. Podmínky kvalifikace

4.2.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 74 zákona.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 1 Výzvy).

4.2.2 Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele v rozsahu dle ustanovení § 77 odst. 1, 2 písm. a) zákona.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením čestného prohlášení (viz příloha č. 1 Výzvy).

4.2.3 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace v rozsahu dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) (k prokázání lze využít přílohu č. 1 Výzvy) a dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona, která bude předložena ke každé osobě samostatně.

Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)

seznam významných zakázek realizovaných v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení;	Předložení seznamu významných zakázek, v němž budou uvedeny alespoň následující údaje: a) název objednatele, b) předmět významné zakázky c) pro jaký správní celek byla zakázka realizovaná (s počtem obyvatel správního celku, jde-li o město) d) doba realizace významné zakázky, e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné
---	--

	<p>zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu</p> <p><u>Ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval alespoň tyto významné zakázky:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 významnou zakázku, jejímž předmětem bylo zpracování strategického plánu rozvoje města pro město s nejméně 50 tis. obyvatel. • 2 významné zakázky, jejichž předmětem bylo zpracování strategického plánu rozvoje pro město s nejméně 20 tis. obyvateli nebo mikroregionem s minimálně 50 tis. obyvateli nebo strategií rozvoje kraje. <p>Doba 10 let před zahájením zadávacího řízení je stanovena s ohledem na nutnost zajištění dostatečné soutěže.</p> <p>Není-li stanoveno jinak, kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné zakázky zahájené dříve než v posledních 10 letech před zahájením zadávacího řízení, pokud byly v takových posledních 10 letech dokončeny nebo pokud stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro prokázání kvalifikace (tj. řádné dokončení příslušné části významné zakázky, která naplňuje požadavky zadavatele na reference).</p> <p>Za předpokladu, že některé významné referenční zakázky budou naplňovat parametry více výše uvedených požadavků zadavatele dle jednotlivých bodů, lze použít při naplnění všech podmínek určitou referenci pro naplnění více kritérií technické kvalifikace současně. Těmito zakázkami je účastník oprávněn prokázat i technickou kvalifikaci (zkušenosti osob v seznamu techniků(, pokud jimi byly realizovány).</p>
<p>seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli</p>	<p>Z předloženého seznamu musí být patrné složení týmu uchazeče s uvedením funkce klíčových expertů a jejich zapojení do prací na úkolech. Zadavatel klade důraz na zkušenosti s přípravou územních strategií či analýz. Osoby, níže požadované, budou uvedené ve smlouvě o dílo, která je přílohou č. 2 této Výzvy. Zadavatel požaduje, aby v seznamu byly uvedeny tyto osoby:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Projektový manažer – vedoucí projektu</u> <ul style="list-style-type: none"> • ukončené vysokoškolské vzdělání v technickém, ekonomickém či přírodovědném směru • 5 let praxe při vedení projektů v oblasti tvorby strategických rozvojových dokumentů obcí, měst a mikroregionů nebo krajů • alespoň jedna zkušenost s vedením zakázky, jejímž předmětem bylo zpracování strategického plánu rozvoje města s nejméně 50 tis. obyvatel 2. <u>Další dva členové realizačního týmu - specialisté přípravy a tvorby strategických dokumentů</u> <ul style="list-style-type: none"> • minimálně pětileté zkušenosti s regionálním rozvojem a tvorbou strategických dokumentů • každý musí mít zkušenost s realizací alespoň 2 zakázek, jejichž předmětem bylo zpracování strategického plánu rozvoje pro město s nejméně 20 tis. obyvateli nebo mikroregionem s minimálně 50 tis. obyvateli nebo strategií rozvoje kraje 3. <u>Sociální geograf</u> <ul style="list-style-type: none"> • ukončené vysokoškolské vzdělání v oboru sociální geografie • 5 let praxe při vedení projektů v oblasti tvorby strategických rozvojových dokumentů obcí, měst a mikroregionů nebo krajů • alespoň jedna zkušenost se zpracováním strategického plánu

	<p>rozvoje města s minimálně 50 tis. obyvateli případně se zpracováním plánu rozvoje kraje nebo mikroregionu</p> <p>4. Odborník na komunikaci</p> <ul style="list-style-type: none"> • 5 let praxe v mediální, marketingové či novinářské oblasti • alespoň jedna zkušenost s realizací marketingové kampaně či mediálního zastupování, jejichž předmětem byla prezentace koncepce, plánu, záměru v oblasti strategického či územního plánování
<p>osvědčení o vzdělání (je-li požadováno) a odborné kvalifikaci fyzických osob, odpovědných za poskytování služeb</p>	<p>Zadavatel požaduje u každé osoby předložit profesní životopis, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u referenční zkušenosti, je-li níže požadována, uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku, a to včetně kontaktních údajů na objednatele takové zakázky, tedy kontaktního e-mailu a telefonu).</p> <p>Zadavatel dále požaduje u osob č. 1 a 3 předložit prostou kopii dokladů o vzdělání.</p> <p>V případě, že údaje v nabídce (profesním životopise) nebudou úplné či jednoznačné, příslušná praxe nemusí být uznána pro účely hodnocení nabídky.</p> <p>Zadavatel stanovuje, že realizační tým, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, musí tvořit minimálně 3 osoby a maximálně 5 osob.</p> <p>Jedna osoba může zastávat více pozic v týmu, nelze ale sloučit pozici č. 1 Projektový manažer a pozici č. 2. Další dva členové realizačního týmu - specialisté přípravy a tvorby strategických dokumentů.</p>

4.3. Obchodní a smluvní podmínky

Bližší jsou obchodní podmínky specifikovány ve vzoru smlouvy o dílo, který je přílohou č. 2 této Výzvy.

Dodavatel předloží návrh smlouvy, který musí bezvýhradně odpovídat vzoru smlouvy o dílo a zadávacím podmínkám, doplněný dodavatelem o žlutě vyznačené údaje. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky dodavatele, může být tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel případně doplní předložený návrh smlouvy o ustanovení, která považuje za nezbytná, a která nejsou v rozporu se zadávací dokumentací. Tato případná doplnění přiloží jako samostatný dokument za návrh smlouvy. Zadavatel není povinen tyto návrhy akceptovat.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 5.1. Nabídková cena bude předložena v českých korunách a členěna - cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH.
- 5.2. Nabídková cena musí zahrnout celou zakázku jak je popsána v zadávací dokumentaci, dále musí zahrnovat přiměřený zisk a veškeré náklady dodavatele a musí být vztažena k předpokládané době plnění.

6. OBSAH A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 6.1. Nabídka bude předložena v písemné formě, v elektronické podobě, v českém jazyce a bude obsahovat části uvedené v bodě 6.2. níže. Zadavatel nepřipouští jinou podobu podání nabídek než elektronickou, nabídka bude vyhotovena a podána v souladu s ust. § 107 zákona obdobně.

- 6.2. Předložené části, listiny či doklady nabídky budou vloženy jako dokumenty oskenovaných originálů ručně podepsaných dokumentů ve formátu *.pdf či mohou být vloženy i ve formátu vytvořeného *.pdf ze základních formátů (word) a potom následně elektronicky podepsaných těchto dokumentů ve formátu *.pdf.
- 6.3. Zadavatel doporučuje, aby nabídka ve formátu *.pdf byla strukturována následujícím způsobem:
- identifikační údaje dodavatele,
 - obsah s očíslováním jednotlivých kapitol (nepovinná součást nabídky),
 - dokumenty prokazující splnění podmínek kvalifikace viz příloha č. 1 Čestné prohlášení (čl. 4.2. Výzvy),
 - seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky
 - osvědčení o vzdělání (je-li požadováno) a odborné kvalifikaci fyzických osob, odpovědných za poskytování služeb
 - Příloha č. 5 Tabulka pro vyplnění údajů pro hodnocení zadávacího řízení
 - návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (čl. 4.4. Výzvy),

Nabídka dodavatele musí obsahovat všechny doklady a údaje uvedené výše v tomto bodě Výzvy k podání nabídek.

Upozornění:

Návrh smlouvy, příp. další dokumenty, nevylučuje-li to povaha věci, musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci (nebo jiného dokumentu), zadavatel žádá z důvodu právní jistoty a možnosti posouzení, zda jsou návrh smlouvy a příp. další dokumenty podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, aby součástí nabídky bylo též předmětné pověření. Dodavatel tím předejde případným komplikacím, které mohou vést až k vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení.

7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ

7.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality** o níže uvedených hodnotících kritériích a jejich vahách.

7.2. Hodnotící kritéria

A. Celková nabídková cena	váha 50 %
B. Zkušenosti realizačního týmu	váha 50 %

7.3. Způsob hodnocení nabídek

Pro hodnocení nabídek zadavatel použije bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodová hodnota hodnotícího kritéria zjištěna výše uvedeným způsobem se následně vynásobí příslušnou vahou kritéria. Součtem bodů získaných za každé kritérium bude vypočítán celkový počet bodů jednotlivých nabídek, na jejichž základě se vytvoří pořadí celkové ekonomické výhodnosti jednotlivých nabídek. Nejvyšší celkové ekonomické výhodnosti dosáhne nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

V případě, že více účastníků získá v celkovém součtu stejný počet bodů, bude celkové výsledné pořadí těchto nabídek určeno podle výsledného pořadí hodnocení těchto nabídek v dílčím kritériu A Celková nabídková cena.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

7.4. **Předmět hodnocení hodnotících kritérií**

A. Celková nabídková cena

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} \times 50$$

Zkušenosti realizačního týmu

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit zkušenosti členů realizačního týmu, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky a jejichž kvalita bude mít zásadní dopad na plnění veřejné zakázky. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s celkově vyššími (rozsáhlejšími) zkušenostmi členů realizačního týmu. Zadavatel bude hodnotit níže specifikované zkušenosti těchto fyzických osob, prostřednictvím kterých účastník prokazoval splnění technické kvalifikace, na základě informací uvedených v profesním životopise těchto osob, předložených jako součást dokladů účastníka. Každá ze zkušeností příslušné osoby, která vyhovuje výše uvedeným požadavkům, bude následně zohledněna pro účely hodnocení prostřednictvím bodového hodnocení přiděleného jednotlivým zkušenostem dle jejich významu ve vazbě na plnění veřejné zakázky, a to následovně:

Projektový manažer	
zkušenost s vedením zakázky, jejímž předmětem bylo zpracování strategického plánu rozvoje města s nejméně 50 tis. obyvatel	1 bod
projektový manažer se na výše uvedené zakázce podílel v pozici vedoucího nebo zástupce vedoucího	1 bod
První a druhý člen realizačního týmu (každý zvlášť)	
zkušenost s realizací zakázky, jejímž předmětem bylo zpracování strategického plánu rozvoje pro město s nejméně 20 tis. obyvateli nebo mikroregionem s minimálně 50 tis. obyvateli nebo strategii rozvoje kraje	1 bod
první a druhý člen realizačního týmu se na výše uvedené zakázce podíleli v pozici vedoucího nebo zástupce vedoucího	1 bod
Sociální geograf	
zkušenost se zpracováním strategického plánu rozvoje města s minimálně 50 tis. obyvateli případně se zpracováním plánu rozvoje kraje nebo mikroregionu	1 bod
sociální geograf se na výše uvedené zakázce podílel v pozici vedoucího nebo zástupce vedoucího	1 bod
Odborník na komunikaci	
zkušenost s realizací marketingové kampaně či mediálního zastupování, jejichž předmětem byla prezentace koncepce, plánu, záměru v oblasti strategického či územního plánování	1 bod

odborník na komunikaci se na výše uvedené zakázce podílel v pozici vedoucího nebo zástupce vedoucího	1 bod
--	-------

Účastník může předložit ke každé osobě maximálně 5 zkušeností. Zadavatel bude pro účely hodnocení akceptovat pouze zkušenosti (reference) **nad rámec požadované kvalifikace zadávací dokumentace**. Nabídne-li účastník zkušeností u příslušné osoby více, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použito maximálně 5 zkušeností.

Zkušenosti každé osoby budou uvedeny v Příloze č. 5 Výzvy.

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny po převodu zkušeností na bodové hodnocení bodovací metodou dle výše uvedeného. Následně bude součet bodových hodnot za všechny vyhovující zkušenosti všech členů týmu přepočten na bodové hodnocení dle daného kritéria dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky (součet bodů za zkušenosti členů týmu)}}{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky (součet bodů za zkušenosti členů týmu)}} \times 50$$

8. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

- 8.1. Lhůta pro podání nabídky končí dne **30.7.2021 v 10:00** hod. Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek se dle ustanovení § 28, odst. 2 zákona nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 8.2. V souladu s ustanovením § 103, odst. 1, písm. c) zákona zadavatel určuje k podání elektronické nabídky účastníka elektronický nástroj Tenderarena na adrese: <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=hradeckralove> (dále též jen: „Tenderarena HK“). Nabídky budou zadavateli podány pouze elektronickou formou prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje Tenderarena HK. Pro účely podání nabídky doporučuje zadavatel, aby se účastníci na tomto elektronickém nástroji zaregistrovali. Nabídka bude podána ve formátu, který je elektronickým nástrojem Tenderarena HK podporován.

9. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 9.1. Nabídky v elektronické podobě budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 9.2. Postup týkající se otevírání nabídek v elektronické podobě upravuje ustanovení § 109 zákona.
- 9.3. Otevírání nabídek se uskuteční neveřejně.

10. DOSTUPNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace včetně všech příloh je v souladu s § 96 zákona k dispozici ke stažení na profilu zadavatele - <https://www.tenderarena.cz/profil/hradeckralove>.

11. DALŠÍ PODMÍNKY A INFORMACE K ZADÁVACÍMU ŘÍZENÍ

- 11.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění veřejné zakázky.
- 11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo
 - ověřit si informace uvedené dodavateli v nabídkách,

- změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky tohoto zadávacího řízení na dodavatele zakázky malého rozsahu. Změna bude oznámena stejným způsobem jako tato Výzva,
 - vyřadit z další účasti na veřejné zakázce nabídky, které nejsou zpracovány dle podmínek Výzvy a smlouvu uzavřít s v pořadí následujícím dodavatelem,
 - neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem a nevracet podané nabídky,
 - zrušit zadávací řízení,
 - uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o výběru dodavatele nebo oznámení o zrušení zadávacího řízení pouze na profilu zadavatele.
- 11.3.** Účastník zadávacího řízení nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 11.4.** Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- 11.5.** Tato Výzva vč. všech příloh je zároveň zadávací dokumentací a je k dispozici ke stažení na profilu zadavatele <https://www.tenderarena.cz/profily/hradeckralove>.
- 11.6.** V případě zájmu o veřejnou zakázku Vás žádáme o poskytnutí Vaší nabídky, která bude splňovat výše uvedené podmínky.
- 11.7.** Zadavatel upozorňuje, že dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, nesmí zadat veřejnou zakázku malého rozsahu obchodní společnosti, ve které člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního orgánu státní správy, v jehož čele není člen vlády, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Takové jednání je neplatné.

12. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Čestné prohlášení o splnění kvalifikace (VZOR)
- Příloha č. 2 Závazný vzor smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 Podrobnější specifikace zakázky
- Příloha č. 4 Vize města Hradec Králové
- Příloha č. 5 Tabulka pro vyplnění údajů pro hodnocení zadávacího řízení
- Příloha č. 6 Prohlášení o poddodavatelích
- Příloha č. 7 Vzor zápisu z jednání

V Hradci Králové dne 2.7.2021

PhDr. Karel Vít, Ph.D.
vedoucí odboru rozvoje města

Příloha č. 3

Podrobnější specifikace zakázky

Strategický plán rozvoje města (dále také „Strategický plán“) je základním dlouhodobým rozvojovým dokumentem města. Společně s územním plánem a rozpočtem města je jedním z určujících jeho budoucí rozvoj a projevem samosprávnosti města. Hradec Králové má dlouholetou zkušenost se zpracováním strategií, přičemž vždy patřil mezi města, která implementovala ta nejmodernější řešení ve zpracování dokumentů tohoto typu. Tak by tomu mělo být i v případě zpracování této veřejné zakázky. Aktuální Strategický plán má horizont roku 2030. Cílem je aktualizovat jej včetně prodloužení tohoto horizontu do roku 2040.

Úkolem Strategického plánu je:

- specifikovat společné zájmy všech participujících skupin na životě v dané lokalitě,
- specifikovat místní předpoklady a limitující faktory realizace těchto zájmů,
- optimalizovat územně-technické a sociálně-ekonomické podmínky,
- identifikovat dlouhodobé záměry v souladu se strategií vyššího územně správního celku (strategie kraje),
- posilovat vědomí sounáležitosti a odpovědnosti místních obyvatel a podnikatelských subjektů k územnímu celku, včetně zodpovědnosti za jeho další trvale udržitelný rozvoj
- udržovat rozvoj šetrný k životnímu prostředí.

Nově vytvořený Strategický plán bude reflektovat nejmodernější trendy v regionálním rozvoji, managementu měst a obcí, managementu projektů a participace obyvatel na řízení měst.

1 SOULAD AKTUALIZACE STRATEGICKÉHO PLÁNU S VÝCHOZÍMI DOKUMENTY

- [Územní plán města Hradec Králové](#)
- [koncepční dokumenty města z oblasti sociální, dopravy, vzdělávání, kultury, sportu, cestovního ruchu a památkové péče](#)
- [Strategie rozvoje kraje 2021–2027](#)
- [Strategie regionálního rozvoje České republiky 2021+](#)
- [Společné evropské indikátory udržitelného rozvoje \(ECI\)](#)
- [Demografické prognózy na období 2018–2050](#)
- [Profil města Hradce Králové na období 2016–2018](#) (ty části, které jsou stále aktuální)
- Vize města Hradec Králové (viz Příloha č. 4 Výzvy)
- ITI dokumentace <http://iti.hradec.pardubice.eu/?site=dokumenty>

Uvedené dokumenty zhotovitel důkladně prostuduje a zajistí, aby aktualizovaný Strategický plán byl s těmito dokumenty v souladu. Pokud by nastal nesoulad mezi jednotlivými výchozími dokumenty, je zhotovitel povinen konzultovat tuto oblast se zadavatelem a dojít k nastavení cílů pro aktualizovaný Strategický plán. Poté zhotovitel doporučí příslušné výchozí dokumenty k revizi.

V současné době vzniká nový Plán udržitelné mobility města Hradec Králové (dále jen „Plán mobility“). Nový Strategický plán bude tvořen v součinnosti se zhotovitelem Plánu mobility. Ještě před tvorbou kapitoly o dopravě se zpracovatel seje s projektovým týmem Plánu mobility. V průběhu tvorby kapitoly o dopravě proběhnou alespoň dvě další schůzky s projektovým týmem Plánu mobility a dále bude probíhat komunikace podle potřeby.

Kontakt na zhotovitele Plánu mobility je uveden v čl. VII odst. 1 smlouvy.

Aktualizaci Strategického plánu předcházelo zpracování Vize města Hradec Králové. Text Vize města je součástí dokumentů, které zpracovatel Strategického plánu obdrží. Vize bude zpracovatelem integrována do aktualizovaného Strategického plánu. V případě, že proces aktualizace Strategického plánu vyvolá v textu Vize města některé dílčí úpravy vzhledem k širší platformě analýzy a projednávání, budou tyto změny ve Vizi zohledněny po dohodě se zadavatelem.

2 KLÍČOVÉ OBLASTI

V aktualizovaném Strategickém plánu zadavatel preferuje (nikoli vyžaduje) dodržet členění na těchto osm klíčových oblastí:

- a) Urbanismus a kvalita života ve městě
- b) Doprava
- c) Podnikání, věda, výzkum a inovace
- d) Vzdělávání a školství
- e) Kultura, sport, volnočasové aktivity a cestovní ruch
- f) Sociální oblast a zdraví obyvatel
- g) Životní prostředí
- h) Zdokonalování výkonu veřejné správy a veřejných služeb města

Všechna témata ale musí být v aktualizovaném Strategickém plánu obsažena.

Pro jednotlivé klíčové oblasti budou ustanoveny expertní pracovní skupiny. Na sestavení expertní pracovní skupiny bude spolupracovat zhotovitel se zadavatelem. Každá pracovní skupina zaměřená na jednu klíčovou oblast se seje v průběhu tvorby Strategického plánu alespoň třikrát. Expertní pracovní skupiny budou vedeny zhotovitelem, který pro jednotlivá jednání zajistí podklady, odbornou přípravu, odborné vedení vlastních jednání, zpracování zápisu a zapracování podnětů do návrhu aktualizace Strategického plánu.

Hovoří-li se dále v textu (Výzvy, této přílohy či smlouvy) o zápisu, pak tento musí být zpracován podle vzoru v příloze č. 7 Výzvy.

3 HARMONOGRAM PRACÍ

Zpracování Strategického plánu se skládá ze tří fází: A, B a C.

Některé milníky jsou pevně dané a nelze je překročit.

Fáze A	Termíny
Zpracování podrobného harmonogramu zpracování Strategického plánu	maximálně 1 měsíc od účinnosti smlouvy
Nastudování výchozích dokumentů (viz kapitola Soulad aktualizace Strategického plánu s výchozími dokumenty)	průběžně ve fázi A
Zpracování Komunikační strategie	maximálně 3 měsíce od účinnosti smlouvy
Zhodnocení současného Strategického plánu (evaluace, výstupy)	maximálně 4 měsíce od účinnosti smlouvy
Konečný termín splnění Fáze A	maximálně 4 měsíce od účinnosti smlouvy

Fáze B	Termíny
Analýzy, šetření, sběr a zpracování dat, sběr podkladů a tvorba analytické části Strategického plánu	průběžně ve fázi B
Aktivity komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy Strategického plánu (kulaté stoly, pocitové mapy atd.) dle Komunikační strategie	průběžně ve fázi B
Zajištění konání expertních pracovních skupin (příprava na jednání, vedení jednání, zpracování výstupů apod.) – jejich četnost je specifikována v kapitole 2	průběžně ve fázi B
Zajištění projednání Strategického plánu či jeho části v komisích rady města a výborech zastupitelstva města (předpokládá se dvojí projednávání v každé z deseti komisí a dvojí projednávání na Výboru pro územní plánování, rozvoj a investice města) a zpracování podnětů a připomínek z uvedených projednání	průběžně ve fázi B
Zhodnocení a zpracování připomínek a podnětů ze všech projednávání a komunikačních aktivit	průběžně ve fázi B
Návrh měřitelných ukazatelů plnění Strategického plánu po jeho schválení	průběžně ve fázi B
Zpracování návrhu nového Strategického plánu	průběžně ve fázi B

Zpracování sekce Aktualizace Strategického plánu v rámci stávajících webových stránek města www.hradeckralove.org (průběžně během celé fáze)	průběžně ve fázi B
Zajištění medializace procesu (průběžně během celé fáze)	průběžně ve fázi B
Získání podkladů pro SEA a zajištění procesu vedoucího k získání a zajištění kladného stanoviska SEA	maximálně do 14 měsíců od účinnosti smlouvy
Konečný termín splnění Fáze B	maximálně do 14 měsíců od účinnosti smlouvy

Fáze C 1	Termíny
Zpracování návrhu akčního plánu na příštích 5 let	průběžně ve fázi C
Poskytování podkladů a součinnosti pro plnění sekce Aktualizace Strategického plánu v rámci stávajících webových stránek města www.hradeckralove.org (průběžně během celé fáze)	průběžně ve fázi C
Zajištění jedné prezentace pro volené zastupitele města – příprava a aktivní účast na jednání	průběžně ve fázi C
Grafické zpracování nového Strategického plánu	průběžně ve fázi C
Zpracování zkrácené brožury s výtahem informací z aktualizovaného Strategického plánu	průběžně ve fázi C
Odevzdání finálního Strategického plánu a podkladů pro předložení materiálu do orgánů města – zhotovitel připraví materiály pro schválení v Radě města a Zastupitelstvu města a je povinen se aktivně zúčastnit všech jednání v orgánech města, která se budou týkat tohoto Strategického plánu	maximálně do 16 měsíců od účinnosti smlouvy
Konečný termín splnění Fáze C 1	maximálně do 16 měsíců od účinnosti smlouvy
Fáze C 2	Termíny
Po výzvě zadavatele (po schválení Strategického plánu v orgánech města):	
Zpracování připomínek z projednávání v orgánech města	do 14 dnů od výzvy zadavatele

Tisk nového Strategického plánu a zkrácené brožury	do 1 měsíce od výzvy zadavatele
Propagace aktualizovaného strategického plánu v médiích – alespoň jedna tisková zpráva do Radnice, jeden post na facebook, jedna zpráva na webové stránky města (dle Komunikační strategie)	
Konečný termín splnění Fáze C 2	do 1 měsíce od výzvy zadavatele (Tisk a Propagace)

Všechny tyto činnosti vykonává, realizuje a organizuje zhotovitel (není-li uvedeno jinak) a je za ně zodpovědný.

Vybraný zhotovitel dodá **vlastní podrobný časový rozpis prací, kde rozepíše** všechny činnosti uvedené ve fázích A, B a C (výše uvedená struktura je minimální požadovaná). Časový plán však nesmí přesáhnout 16 měsíců. Následně bude Aktualizovaný Strategický plán bude předložen orgánům města ke schválení. Po schválení bude zhotovitel vyzván k závěrečným etapám, kterými jsou tisk nového Strategického plánu a zkrácené brožury a seznámení veřejnosti s aktualizovaným Strategickým plánem.

Činnosti na sebe musí logicky navazovat: po analýze současného Strategického plánu budou následovat konzultace a analýzy k připravovanému aktualizovanému Strategickému plánu atd.

Některé procesy mohou probíhat současně – které činnosti se budou časově překrývat, musí být z navrženého časového harmonogramu patrné (například tvorba webu může probíhat souběžně s jinými činnostmi).

Výše uvedené termíny (pokud jsou uvedeny) jsou nejzazší možné. Uchazeč v rámci svého harmonogramu může navrhnout dřívější dovršení milníků projektu.

Z veškerých schůzek a projednávání vyhotovuje zhotovitel zápis, který zašle do 3 pracovních dnů e-mailem kontaktní osobě.

4 MÍSTO JEDNÁNÍ

Veškerá jednání a schůzky týkající se zpracování strategie budou vedeny v sídle zadavatele. V odůvodněných případech lze uskutečnit schůzky také online, pokud s touto variantou bude zadavatel souhlasit (např. z důvodu omezení šíření viru covid-19).

Bude-li potřeba, především pro činnosti související se zapojením veřejnosti, zhotovitel může pronajmout prostory mimo sídlo zadavatele – i v takovém případě bude místem konání Hradec Králové.

Ve výjimečných případech je možné uskutečnit setkání na jiném místě, pokud tato varianta bude zhotovitelem zdůvodněna a zadavatelem schválena.

5 PRŮBĚŽNÉ INFORMOVÁNÍ A KONZULTACE SE ZADAVATELEM

Po celou dobu zpracování díla bude zhotovitel realizaci díla průběžně konzultovat se zadavatelem.

Zhotovitel nejpozději každý poslední pracovní den sudého kalendářního týdne sepiše zprávu o provedených pracích na projektu a tu pošle e-mailem kontaktní osobě.

Zhotovitel se zavazuje osobně se zúčastnit konzultací v sídle objednatele minimálně jednou za dva měsíce po celou dobu účinnosti této smlouvy, pokud zadavatel nestanoví jinak. V odůvodněných případech lze schůzku uskutečnit online, pokud tuto variantu zadavatel schválí. Veškeré připomínky vnesené během těchto konzultací musí být do díla zapracovány. Termín konzultací bude stanoven po vzájemné dohodě zadavatele a zhotovitele. Z každé konzultace zhotovitel vyhotoví zápis a zašle jej do 3 pracovních dnů e-mailem kontaktní osobě.

6 ZAPOJENÍ VEŘEJNOSTI

Komunikační aktivity, tj. aktivity komunikace a zapojení veřejnosti do přípravy Strategického plánu (kulaté stoly, pocitové mapy atd.) jsou součástí harmonogramu realizace díla.

Zhotovitel se zavazuje, že po celou dobu zpracování Strategického plánu bude spolupracovat jak s odborníky, tak i s laickou veřejností. Cílem projednávání je dosáhnout maximálního zapojení cílových skupin do procesu zpracování dokumentu a jejich kontinuální informování.

Cílem zpracování Strategického plánu je co nejširší zapojení veřejnosti do návrhu jednotlivých Strategických cílů a opatření Strategického plánu. Zhotovitel uspořádá v souladu s principy participativního plánování alespoň tři projednání s veřejností, kde například formou kulatých stolů, budou mít občané možnost aktivně podávat návrhy cílů a opatření Strategického plánu.

Průběžné výsledky bude zhotovitel také veřejnosti prezentovat, a to nejméně dvakrát v průběhu zpracování nového strategického plánu města. Jednání budou organizována a vedena zhotovitelem (za účasti zadavatele).

Další jednání budou probíhat dle potřeb a návrhů zhotovitele, případně zadavatele (potřebu jednání odsouhlasí zadavatel a vždy proběhne za jeho účasti).

Ze všech projednávání vyhotoví zhotovitel zápis, který do 3 pracovních dnů pošle e-mailem kontaktní osobě.

Komunikace s veřejností bude mimo veřejná projednání probíhat i formou článků na webu města, článků v informačním zpravodaji města Radnice, tiskových zpráv, zpráv na sociálních sítích aj. Předpokládaný rozsah je 10 publikovaných článků.

Veřejnost bude zapojena i pomocí moderních technologií (ankety na webu města, pocitové mapy apod.), nezbytností je uživatelsky příznivé a atraktivní prostředí.

Setkání vždy proběhnou ve spolupráci se zadavatelem a za přítomnosti zástupce/zástupců města (nebude-li ze strany zadavatele domluveno jinak).

Setkání bude vždy organizovat zhotovitel a vše připraví s dostatečným předstihem (dá vědět o veřejných setkáních v médiích, zamluví a zaplatí vhodné prostory, zhotoví pozvánky na tato setkání atd.).

Všechny kroky zapojení veřejnosti, neziskových organizací a dalších stakeholderů budou podrobně popsány v komunikační strategii.

Cílem je na tuto spolupráci navázat při následné implementaci Strategického plánu.

7 VÝSTUPY

Výstupy této zakázky budou:

- Komunikační strategie zpracování aktualizace Strategického plánu rozvoje města Hradce Králové do roku 2040 (vč. realizovaných aktivit)
- Analýza a zhodnocení současného Strategického plánu
- Aktualizovaný Strategický plán rozvoje města Hradce Králové do roku 2040
- Akční plán na příštích 5 let
- Záписy z jednotlivých schůzek a jednání
- Pocity mapy v prostředí GIS
- Kladné stanovisko SEA
- Brožura se zkráceným výtahem ze Strategického plánu rozvoje města Hradce Králové do roku 2040
- Sekce Aktualizace Strategického plánu v rámci stávajících webových stránek města www.hradeckralove.org

Grafické zpracování

Grafickým výstupem bude kromě plné verze Aktualizace Strategického plánu rozvoje města také barevná skládaná brožura s hlavními výstupy aktualizovaného Strategického plánu. Uživatelé této brožury budou zastupitelé města a veřejnost.

Oba tyto výstupy budou dodány v atraktivní vizuální podobě (včetně mapek, fotografií, přehledů a prvků infografiky).

Všechny výstupy musí respektovat grafický logomanuál statutárního města Hradec Králové. Logomanuál poskytne vybranému zhotoviteli kontaktní osoba objednatele uvedená v smlouvě o dílo.

Rozsah nového Strategického plánu rozvoje města Hradce Králové do roku 2040

Aktualizovaný Strategický plán bude mít alespoň takový rozsah, jaký měl Strategický plán rozvoje města Hradec Králové do roku 2030.

Vzhled brožury

Skládací brožura bude mít 8 stran, její rozměr bude 210 x 210 milimetrů.

Formáty odevzdaných dokumentů

Finální aktualizovaný Strategický plán bude odevzdán v elektronické verzi v níže uvedených formátech a v pěti barevných výtiscích. Ke každému výtisku bude přiložen elektronický nosič DVD s veškerými zdrojovými i finálními daty editovatelnými běžnými textovými editory, případně dalšími nástroji dle dohody se zadavatelem.

Brožura bude vytištěna barevně v počtu 50 kusů. Celá brožura bude na křídovém papíře o gramáži minimálně 170 g/m².

Textové soubory ve budou ve formátu MS Word a PDF, tabulky budou ve formátu MS Excel.

Pocitové mapy budou realizovány v prostředí GIS.