

## **Příkazní smlouva**

č. OLP/118/2017

### **PRO ORGANIZACI SOUTĚŽE O NÁVRH**

#### **"Úprava veřejného prostranství v okolí sídla Libereckého kraje"**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších právních předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

#### **Liberecký kraj**

se sídlem Liberec 2, U Jezu 642/2a, 461 80

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, v plné moci Ing. Vladimírem Koudelkou

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 107-6482590257/0100

dále jen „příkazce“

a

#### **Ing. Markéta Kohoutová**

se sídlem K Vinicím 50, 164 00 Praha 6

IČO: 86941861

osoba oprávněná podepsat smlouvu: Ing. Markéta Kohoutová

bankovní spojení: mBank, a.s.

číslo účtu: 670100-2209893785/6210

dále jen „příkazník“

takto:

### **Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje specifikující smluvní strany jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů písemně oznámí druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek, jedině že o to požádá jedna ze smluvních stran.

2. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku výběru provedeného příkazcem v rámci veřejné zakázky kategorie "0" dle Směrnice Rady Libereckého kraje k zadávání veřejných zakázek č. 2/2016 s názvem „Soutěž o návrh - Úprava veřejného prostranství v okolí sídla Libereckého kraje" dále jen „veřejná zakázka“).

3. Příkazník prohlašuje:

- že se detailně seznámil se všemi podklady k veřejné zakázce, s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy,
- že mu jsou známy technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné pro realizaci předmětu plnění této smlouvy,
- že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, aby předmět plnění této smlouvy provedl za dohodnutou maximální cenu a v dohodnutém termínu.

### **Článek I.**

#### **Předmět smlouvy**

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet zařídí níže specifikovanou záležitost a za tím účelem provede požadované činnosti, nebo činnosti, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti.

### **Článek II.**

#### **Specifikace závazku příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce a na jeho účet zajistit organizaci URBANISTICKO-ARCHITEKTONICKÉ SOUTĚŽE: Úprava veřejného prostranství v okolí sídla Libereckého kraje
2. Podrobná specifikace závazku příkazníka je uvedena v příloze č. 1 k této smlouvě, která tvoří její nedílnou součást.
3. Příkazník se zavazuje zařídit sjednanou záležitost nejpozději do 30. 11.2017.

### **Článek III.**

#### **Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je povinen zařídit sjednanou záležitost s odbornou péčí, podle pokynů příkazce, v souladu s podklady k veřejné zakázce a v souladu se zájmy příkazce, které příkazník zná nebo musí znát.
2. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční, nebo jinou újmu, o překážkách, které by mohly ohrozit termíny stanovené touto smlouvou.
3. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu jeho pokynů.
4. Příkazník se zavazuje podat příkazci zprávu o postupu plnění této smlouvy, kdykoli o to příkazce požádá, a to způsobem, v rozsahu a ve lhůtě dle požadavku příkazce.
5. Příkazník se zavazuje, že bez předchozího souhlasu příkazce se neodchýlí od příkazcových

pokynů. Od pokynů příkazce se příkazník bez jeho souhlasu může odchýlit jedině v případě, že je to nezbytné v zájmu příkazce a souhlas příkazník si nemůže včas obstarat souhlas příkazce.

6. Příkazník je povinen upozornit příkazce bez zbytečného odkladu na nevhodnost jeho pokynů, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
7. Příkazník se zavazuje, že bez zbytečného odkladu oznámí příkazci potřebu uskutečnění právního jednání. K tomu mu příkazce vystaví plnou moc.
8. Příkazník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději do 3 dnů, předat příkazci všechny věci, které za něho převzal nebo obstaral při vyřizování sjednané záležitosti. Požaduje-li to jedna ze smluvních stran, sepíše smluvní strany o předání věci předávací protokol, který musí být podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.
9. Sjednanou záležitost může příkazník zařídit prostřednictvím poddodavatelů s předchozím souhlasem příkazce, odpovídá však, jako by plnil sám.
10. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi součinnost v následujícím rozsahu:
  - prostřednictvím svých zástupců podávat včasná vyjádření k dílčím úkonům příkazníka,
  - poskytovat veškeré potřebné informace potřebné pro činnost příkazníka,
  - uzavírat dohody o provedení práce v rozsahu sjednaném sekretářem s porotci, experty a přezkušovatelem,
  - vydávat soutěžícím soutěžní podklady, případně jim umožnit stažení soutěžních podkladů na svých webových stránkách,
  - zajistit přístup k soutěži řešenému území v potřebném rozsahu a termínu,
  - zajistit prostory pro setkání s uchazeči – komentovanou prohlídku řešeného území,
  - přebírat anonymně soutěžní návrhy a dbát, aby nedošlo k porušení jejich obalu,
  - zajistit prostory pro přezkoušení návrhů a hodnotící zasedání poroty,
  - zajistit prostory pro veřejnou výstavu všech soutěžních návrhů,
  - v souladu se soutěžními podmínkami rozesílat dopisy soutěžícím, které připraví sekretář soutěže,
  - vyplatit v řádném termínu odměny soutěžícím,
  - po dohodě uhradit grafickou přípravu a tisk potřebných plakátů a pozvánek.

#### **Článek IV.**

##### **Odměna a platební podmínky**

1. Odměna za zařízení sjednané záležitosti je smluvními stranami sjednána ve výši:
  - **160.000,00 Kč** (slovy: stošedesát tisíc korun českých). Příkazník není plátcem DPH.
2. Podrobný rozpis ceny je uveden v příloze č. 3 k této smlouvě, která tvoří její nedílnou součást.
3. Odměna dle odst. 1 uvedená bez DPH je stanovena jako konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému splnění závazků příkazníka, včetně inflace, a dále zahrnuje

veškeré škody, které příkazníkovi vzniknou při provádění plnění dle této smlouvy. Odměna však nezahrnuje následující položky: tisk a grafická úprava panelů a plakátů, ceny a odměny pro soutěžící dle Soutěžního řádu ČKA v platném znění, odměna pro experty a nezávislé porotce, pronájem jednacího a výstavního sálu včetně ozvučení a osvětlení. Veškeré tyto náklady musí být předem schváleny příkazcem.

4. Příkazník je oprávněn fakturovat částečnou odměnu ve výši 80.000,- Kč (slovy osmdesát tisíc korun českých) po obstarání záležitostí specifikovaných přílohy č. 1 část C.1 této smlouvy a poté, co předá příkazci všechny věci, které za něho převzal, nebo obstaral v souvislosti s jejich obstaráváním. Zbytkovou odměnu ve výši 80.000,- Kč (slovy osmdesát tisíc korun českých) je příkazník oprávněn fakturovat po obstarání záležitostí specifikovaných v bodu 2 přílohy č. 1 část C.2 této smlouvy a poté, co předá příkazci všechny věci, které za něho převzal, nebo obstaral v souvislosti s jejich obstaráváním. Spolu s fakturami je příkazník povinen předložit příkazci vyúčtování.
5. Faktura (daňový doklad) je splatná ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení příkazci.
6. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat zejména:
  - označení osoby příkazníka včetně uvedení sídla a IČ (DIČ),
  - označení osoby příkazce včetně uvedení sídla, IČ a DIČ,
  - evidenční číslo faktury a datum vystavení faktury,
  - rozsah a předmět plnění (nestačí pouze odkaz na evidenční číslo této smlouvy),
  - den uskutečnění plnění,
  - označení této smlouvy včetně uvedení jejího evidenčního čísla,
  - lhůtu splatnosti v souladu s předchozím odstavcem,
  - označení banky a číslo účtu, na který má být odměna poukázána.
7. Kromě náležitostí uvedených v předchozím odstavci musí faktura (daňový doklad) obsahovat náležitosti dle příslušných právních předpisů.
8. Jestliže faktura (daňový doklad) nebude obsahovat dohodnuté náležitosti, nebo náležitosti dle příslušných právních předpisů, nebo bude mít jiné vady, je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi s uvedením vad. V takovém případě se přeruší lhůta splatnosti a počne běžet znovu ve stejné délce doručením opravené faktury (daňového dokladu).
9. Dohodnutou odměnu uhradí příkazce na základě faktury (daňového dokladu), která obsahuje všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a příslušnými právními předpisy, bezhotovostním převodem na účet příkazníka uvedený v této smlouvě nebo na účet, který příkazník příkazci písemně sdělí po uzavření této smlouvy.
10. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy, pak mu místo odměny uhradí příkazce pouze náklady, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil. Účelně vynaložené náklady musí příkazník příkazci doložit.
11. V případě, že se příkazníkovi nepodaří dosáhnout výsledku vymezeného v článku II. této smlouvy v důsledku porušení svých povinností, pak příkazníkovi nenáleží odměna ani úhrada

jakýchkoli nákladů, které příkazník v souvislosti s plněním této smlouvy vynaložil.

#### **Článek V.**

##### **Dohoda o smluvní pokutě, úrok z prodlení a náhrada škody**

1. V případě, že příkazník nebude řádně plnit činnosti, ke kterým se zavázal v článku II. této smlouvy (popř., které jsou uvedeny v příloze této smlouvy), zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny včetně DPH za každý případ.
2. V případě, že příkazník v důsledku vlastní nečinnosti nedodrží jakékoli termíny vyplývající z této smlouvy nebo stanovené příkazcem na základě této smlouvy, zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z odměny včetně DPH za každý započatý den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 10 dnů ode dne zániku povinnosti, kterou utvrzuje. Příkazník je povinen na výzvu příkazce uhradit dosud vzniklou část smluvní pokuty i před zánikem utvrzené povinnosti, v takovém případě je vzniklá část smluvní pokuty splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy příkazníkovi.
4. Smluvní pokuta je za účelem jejího započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatná ihned po zániku utvrzené povinnosti. Úrok z prodlení vzniklý v důsledku včasného neuhrazení smluvní pokuty je za účelem jeho započtení proti pohledávce příkazníka na zaplacení odměny splatný ihned po jeho vzniku.
5. Příkazce se zavazuje při prodlení se zaplacením faktury zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
6. Příkazce má právo na náhradu škody způsobené porušením jakékoli povinnosti příkazníkem vztahující se k této smlouvě. Vznikne-li škoda v důsledku porušení povinnosti, která je utvrzena smluvní pokutou, má příkazce právo na náhradu škody, která dohodnutou smluvní pokutu převyšuje. Příkazník rovněž odpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne v důsledku jednání příkazníka, kterým je porušen zákon o veřejných zakázkách.

#### **Článek VI.**

##### **Zánik závazku**

1. Příkazce je oprávněn příkaz kdykoli odvolat. Pouze v případě, že důvodem pro odvolání není porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazníka, má příkazník právo na úhradu nákladů, které v souvislosti s plněním této smlouvy účelně vynaložil a na poměrnou část odměny přiměřenou vynaložené námaze.
2. Příkazník je oprávněn kdykoli příkaz vypovědět. Příkazník je v takovém případě povinen uhradit příkazci škodu, která mu tím vznikla, jedině, že by důvod výpovědi spočíval v porušení povinností vyplývajících z této smlouvy ze strany příkazce.

#### **Článek VII.**

##### **Zástupci smluvních stran a doručování písemností**

1. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazce:
  - Bc. Hana Čepičková, tel.: +420 485 226 788, e-mail: hana.cepickova@kraj-lbc.cz
2. Ve věcech plnění této smlouvy je zástupcem a kontaktní osobou na straně příkazníka:
  - Ing. Markéta Kohoutová, tel.: +420 773 222 338, e-mail: info@soutez-o-navrh.cz

3. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a doklad o předání věci. Určený zástupce příkazce je též oprávněn udělovat příkazníkovi pokyny.
4. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jejíhož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.
5. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.
6. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení o doručení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.

### **Článek VIII.**

#### **Zveřejnění smlouvy a obchodní tajemství**

1. Příkazník bere na vědomí, že smlouvy s hodnotou předmětu převyšující 50.000 Kč bez DPH včetně dohod, na základě kterých se tyto smlouvy mění, nahrazují nebo ruší, zveřejní příkazce v **registru smluv** zřízeném jako informační systém veřejné správy na základě zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně případných dohod o její změně, nahrazení nebo zrušení byly v plném rozsahu v registru smluv příkazcem zveřejněny.
2. Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

### **Článek IX.**

#### **Ostatní ustanovení**

1. Příkazník není oprávněn postoupit třetí straně bez souhlasu příkazce žádnou pohledávku, kterou vůči němu má a která vyplývá z této smlouvy.
2. Příkazník na sebe bere nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
3. Není-li v této smlouvě ujednáno jinak, vztahuje se na vztahy z ní vyplývající občanský zákoník

**Článek X.**  
**Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu je možno měnit pouze písemně na základě vzestupně číslovaných dodatků a to prostřednictvím osob oprávněných k uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, které mají platnost a závaznost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a jedno vyhotovení obdrží příkazník.
3. Tato smlouva nabývá účinnosti podpisem poslední smluvní strany. V případě, že bude zveřejněna příkazcem v registru smluv, nabývá však účinnosti nejdříve tímto dnem, a to i v případě, že bude v registru smluv zveřejněna protistranou nebo třetí osobou před tímto dnem.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s textem této smlouvy.
5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 - Specifikace činnosti příkazníka
  - Příloha č. 2 - Specifikace součinnosti příkazce s příkazníkem
  - Příloha č. 3 - Rozpočet a harmonogram soutěže
6. V případě, že nelze vedle sebe aplikovat ustanovení této smlouvy a její přílohu tak, aby mohly být užity vedle sebe, pak mají přednost ustanovení této smlouvy.

V Liberci dne

V ..... dne

.....

Ing. Vladimír Koudelka

.....

Ing. Markéta Kohoutová

## PŘÍLOHA č. 1: SPECIFIKACE ČINNOSTI ORGANIZÁTORA SOUTĚŽE

### 1. PŘÍPRAVA SOUTĚŽE

zpracování soutěžních podmínek včetně návržení složení poroty,

svolání ustavující schůze poroty,

dojednání schválení s. podmínek na ustavující schůzi poroty,

předložení soutěž. podm. ke schválení zastupitelstvem,

získání doložky regulérnosti ČKA,

vytvoření časového harmonogramu a zpracování kalkulace nákladů,

ujednání časových a finančních podmínek porotců, přezkušovatele a zpracovatele soutěžních podkladů

### 2. PRŮBĚH SOUTĚŽE

sekretář zajišťuje vyhlášení soutěžních podmínek na [www.cka.cc](http://www.cka.cc),

organizuje a zajišťuje regulérnost předávání soutěžních podmínek a podkladů,

organizuje zodpovídání dotazů a rozeslání odpovědí všem soutěžícím, organizuje a zajišťuje regulérnost předávání soutěžních návrhů (prostřednictvím webu soutěže),

organizuje práci přezkušovatele,

organizuje zasedání poroty,

zajišťuje správnost soutěžního protokolu a jeho rozeslání soutěžícím,

### 3. PO VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ

pomáhá při vypořádání případných námitek

pomáhá při instalaci výstavy a vyhlášení výsledků

Příkazník

Ing. Markéta Kohoutová

se sídlem K Vinicím 50, 164 00 Praha 6

IČO: 86941861

Příkazce

Liberecký kraj

se sídlem Liberec 2, U Jezu 642/2a, 461 80

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

zastoupený Martinem Půtou, hejtmanem, v plné moci Ing. Vladimírem Koudelkou

Příloha 3: rozpočet a harmonogram			
ČÁST A – přibližný propočet odhadovaných nákladů	jednotková cena		
Přibližný propočet nákladů na přípravu a realizaci akce			40 000 000 Kč
Z toho hrubý odhad STAVEBNÍCH nákladů bez DPH dle podkladů zadavatele			30 000 000 Kč
rezerva na realizaci stavby, VRN a další investiční náklady			6 300 000 Kč
Z toho předpoklad ceny za zpracování kompletní projektové dokumentace dle honorářového řádu ČKA a ČKAIT			3 000 000 Kč

#### NÁKLADY NA SOUTĚŽ O NÁVRH

Ceny a odměny v regulérní soutěži o návrh jsou 1 % z odhadu stavebních nákladů dle podkladů zadavatele			300 000 Kč
Předpokládané náklady na organizaci, odborné porotce, experty a znalce soutěže (viz níže část B)			400 000 Kč
<b>Celkem náklady na soutěž o návrh</b>			<b>700 000 Kč</b>

ČÁST B – odhad nákladů na nezávislé porotce, experty v případě počtu odevzdaných návrhů do 20			
organizátor a sekretář soutěže, asistent organizátora a sekretáře	objednávka	Ing. Kohoutová, PhDr. Pražanová	160 000 Kč
Důvěryhodná osoba pro anonymizaci dotazu a komunikaci se soutěžícími, kontrola obálek účastníků, návrh webu soutěže, umístění obsahu na web včetně výsledků soutěže	objednávka	Jan Procházka	30 000 Kč
předseda poroty – nezávislý porotce č. 1	objednávka	Suchomel	30 000 Kč
nezávislý porotce č. 2	objednávka		30 000 Kč
nezávislý porotce 3	objednávka		30 000 Kč
nezávislý porotce 4	objednávka		30 000 Kč
nezávislý porotce náhradník	objednávka		30 000 Kč
přezkušovatel soutěže a sout.navrůů	objednávka		30 000 Kč
EXPERT			
rezerva			30 000 Kč
<b>CELKEM NA SLUŽBY VŠECH NEZÁVISLÝCH ODBORNÍKŮ</b>			<b>400 000 Kč</b>
13.01.2017			

ČÁST C HARMONOGRAM ČINNOSTÍ ORGANIZÁTORA SOUTĚŽE A JEHO ASISTENTA	2017*		
(Kohoutová, Pražanová)			

C1. zpracování soutěžních podmínek (před vyhlášením soutěže)			
- návrh znění sout. podmínek,	ÚNOR		
- návrh složení poroty,	ÚNOR		
- vytvoření časového harmonogramu	ÚNOR		
- zpracování kalkulace nákladů,	ÚNOR		
- ujednání časových a finančních podmínek porotců, přezkušovatele, expertů a dalších externích nezávislých odborníků	ÚNOR		
- svolání ustavující schůze poroty,	ÚNOR		
- dojednání schválení s. podmínek na ustavující schůzi poroty,	BŘEZEN		
- předložení soutěž. podm. k projednání/schválení vypisovatelem	BŘEZEN		
- případná účast na jednání Rady a Zastupitelstva, průběžné jednání s vypisovatelem	21.3 2017	podklady pro Radu do 14.3.	
- schválení soutěžních podmínek Radou/Zastupitelstvem kraje	04.04.2017	25.4. Zastupitelstvo kraje	
- získání doložky regulérnosti ČKA,	BŘEZEN		
VYSTAVENÍ FAKTURY KE DNI VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK	CCA DUBEN / květen 2017		80 000 Kč
C 2. administrace a organizace průběhu soutěže (po vyhlášení soutěže)			
- vyhlášení soutěžních podmínek na www.cka.cc,	květen		
- organizuje a zajišťuje regulérnost předávání soutěžních podmínek a podkladů,	květen až září		
- organizuje zodpovídání dotazů a rozeslání odpovědí všem soutěžícím,	květen až září		
- organizuje regulérnost předávání soutěžních návrhů,	září		
- organizuje práci přezkušovatele,	září		
- organizuje zasedání poroty,	říjen		
- připravuje soutěžní protokol a zajišťuje jeho schválení porotou před rozesláním soutěžícím a uveřejněním	říjen		
- účast na veřejném vyhlášení výsledků	říjen		
-propagace soutěže v odborném tisku (šíření informace mezi možnými účastníky), komunikuje s celostátními i regionálními médii, připravuje tiskové zprávy a veřejná prohlášení k datu zahájení a ukončení soutěže, organizuje grafickou přípravu a tisk potřebných plakátů, pozvánek atd..	průběžně		
- spolupráce při ukončení soutěže			

VYSTAVENÍ FAKTURY K 15 DNI PO VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ SOUTĚŽE O NÁVRH	CCA ŘÍJEN/ listopad 2017		80 000 Kč
VŠICHNI EXPERTI A NEZÁVISLÍ POROTCI VYSTAVUJÍ FAKTURU KE DNI VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK A KE DNI VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ SOUTĚŽE O NÁVRH			

\* Cílem je vyhlásit a ukončit soutěž do konce roku 2017. V příkazní smlouvě a jejích přílohách stanovené průběžné termíny jsou předběžné, závazné termíny budou stanoveny až schválenými soutěžními podmínkami.

#### Harmonogram soutěže o návrh

zpracování návrhu znění soutěžních podmínek	ÚNOR
návrh složení poroty	ÚNOR
svolání ustavující schůze poroty	ÚNOR
schválení soutěžních podmínek na ustavující schůzi poroty	8.3.2017
předložení soutěžních podmínek k projednání a schválení radě kraje	cca 21.3.2017 nebo 4.4.2017
získání doložky regulérnosti ČKA,	BŘEZEN
vyhlášení soutěžních podmínek na <a href="http://www.cka.cc">www.cka.cc</a>	květen
lhůta zpracování soutěžních návrhů	květen až září
předávání soutěžních návrhů	září
zasedání poroty a překušovatele	říjen
veřejné vyhlášení výsledků	říjen
propagace soutěže, tiskové zprávy a veřejná prohlášení	říjen - listopad