

Smlouva

o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání ve smyslu
§ 65 odst. 2 školského zákona

Smluvní strany

Statutární město Ostrava

Městský obvod Mariánské Hory a Hulváky

se sídlem: Přemyslovců 63, 709 36 Ostrava-Mariánské Hory
zastoupen: Mgr. Patrik Hujdus, starosta
IČO: 00845451, evidenční číslo 10
DIČ: CZ00845451
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 030015-1649321399/0800
(dále jen „městský obvod“ nebo „organizace“) na straně jedné

a

Vyšší odborná škola DAKOL a Střední škola DAKOL, o.p.s.

se sídlem: č. p. 570, 735 72 Petrovice u Karviné
IČO: 253 53 446
DIČ: CZ25353446
zapsaná: v rejstříku obecně prospěšných společností vedeném Krajským
soudem v Ostravě v oddílu O, vložka 5
zastoupená: na základě plné moci
Mgr. Jaroslav Kolarz

(dále jen „škola“) na straně druhé

Článek I. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je spolupráce smluvních stran při zajištění praktického vyučování žáků a jejich přípravě na povolání u právnické osoby, která má oprávnění k činnosti v daném oboru a v souladu s ustanovením § 65 a § 122 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a vyhlášky č. 13/2005 Sb., vyhlášky o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
2. Organizace prohlašuje, že má oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a v souladu s § 65 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. tímto uzavírá s městským obvodem smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání.
3. Předmětem této smlouvy je zajištění souvislého praktického vyučování (učební a odborné praxe) šesti žáků školy u městského obvodu v období **od 03.10.2021 do 30.10.2021** a to v oboru vzdělání 75-31-M/01 **Předškolní a mimoškolní pedagogika**, to vše dle organizace praktického vyučování (učební a odborné praxe) pro příslušný školní rok.

Článek II. Obsah a rozsah praktického vyučování

1. Obsah a rozsah praktického vyučování se řídí rámcovým vzdělávacím programem daného oboru a zpracovaným školním vzdělávacím programem, především pak částí, která se zabývá učební a odbornou praxí a jednotlivými tematickými celky. Zpřesnění obsahu výuky pak bude předmětem průběžných konzultací mezi zástupci organizace a školou.

Článek III. Osobní rozsah praktického vyučování

1. Na praktické vyučování do organizace jsou určeni žáci školy. Jmenovitě bude upřesněno před nástupem žáků do praktického vyučování. Škola si vyhrazuje právo změn ve jmenovitěm určení žáků.

Článek IV. Délka trvání praktického vyučování

1. Délka trvání praktického vyučování se stanovuje pro žáky školy dle učebního plánu. Rozsah praktického vyučování musí být v souladu s učebními osnovami daného oboru vzdělání a s předpisy pro zaměstnání mladistvých.

Článek V. Místo výkonu praktického vyučování

1. Místem výkonu praktického vyučování může být sídlo organizace, případně místo / místa, kde má organizace svá pracoviště. Stanovení místa výkonu praktického vyučování je právem a povinností školy.
1. Organizace je povinna zařadit žáky na místo výkonu praktického vyučování podle určení školy. Bez souhlasu školy nemůže být místo výkonu praktického vyučování měněno.
2. Místem výkonu praktického vyučování u městského obvodu je: **Hotel Adamantino, Pozlovice 337, 763 26 Luhačovice**
3. Žákům školy je hrazeno ubytování, strava a doprava v místě výkonu praktického vyučování městským obvodem.

Článek VI. Pracovní doba

1. Pracovní doba se řídí ustanoveními Zákoníku práce.
2. Délka učební praxe se stanovuje pro žáky třetích ročníků na 6 hodin/denně.
3. Žáci mají nárok na přestávky, mladistvému zaměstnanci musí být tato přestávka poskytnuta nejdéle po 4,5 hodinách nepřetržité práce. Tyto přestávky se nezapočítávají do doby trvání praxe. Práce přesčas a v noci je zakázána. Na žáky při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých.

Článek VII. Podmínky konání praktického vyučování

1. Žák vykonává praxi v rámci školního vzdělávacího plánu.
2. Na žáky při praktické přípravě se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
3. Organizace odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci během praktického vyučování. Šetření pracovních úrazů žáků, vzniklých při praktickém vyučování, nebo v přímé souvislosti s ním, provede organizace, jejich evidenci škola na základě oznámení organizace, přičemž škole bude postupovat dle vyhlášky č. 64/2005 Sb..

4. Škola prohlašuje, že žáci vykonávající praktické vyučování jsou pojištěni pro případ pracovního úrazu i pro případ odpovědnosti za škodu, kterou by způsobili.
5. Praktické vyučování bude probíhat na provozním pracovišti organizace pod vedením delegátky ozdravných pobytů Mgr. Jany Svatošové.
6. Pracovní oděvy potřebné pro praktické vyučování si žáci zajišťují sami. Městský obvod je povinen zajistit místo pro převlékání a ukládání věcí v zabezpečených prostorách (skříňky, šatny apod.).

Článek VIII. Odměna za vykonanou produktivní činnost a hmotné zabezpečení

1. Žákovi se za produktivní činnost poskytuje odměna. Produktivní činností se rozumí činnost, která přináší příjem.
2. Tuto odměnu je městský obvod povinen poskytovat v souladu s § 122 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb.
3. Městský obvod uzavře s žáky Dohodu o provedení práce. Odměna žákovi se stanovuje ve výši 100,- Kč za hodinu.

Článek IX. Práva a povinnosti školy

1. Škola je povinna stanovit místo výkonu praktického vyučování.
2. Škola má právo vykonávat namátkovou kontrolu v místě výkonu praktického vyučování.
3. Škola je povinna instruovat žáka o průběhu praktického vyučování a o jeho smyslu.
4. Škola je povinna být v kontaktu s osobou, která je pověřena vedením praktického vyučování a s delegátkou.
5. Škola je povinna zajistit kontakt mezi školou a místem praktického vyučování během jeho trvání.

Článek X. Práva a povinnosti organizace

1. Organizace má právo vyžádat si pomoc a spolupráci pověřené osoby školy v souvislosti s výkonem praktického vyučování žáka.
2. Organizace je povinna zabezpečit seznámení žáků s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, v případě potřeby je upozornit na prostory, v nichž se mohou pohybovat, provést při nástupu na nové pracoviště, nebo při změně technologického postupu proškolení žáka o předpisech vztahujících se k bezpečné práci a ochraně zdraví při práci, jakož i o předpisech protipožární prevence, a to před započítáním výkonu práce. má právo vykonávat namátkovou kontrolu v místě výkonu praktického vyučování.
3. Organizace je povinna vytvořit pro žáky odpovídající pracovní podmínky k vykonávání praktického vyučování a zajistit žákům vhodné sociální zařízení na provozovně (prostory pro výkon praktického vyučování, WC, umyvárnu apod.) je povinna instruovat žáka o průběhu praktického vyučování a o jeho smyslu.
4. Organizace je povinna dbát v souladu s příslušnými právními předpisy na dodržování hygienických, bezpečnostních a požárních předpisů na provozovně tak, aby nedocházelo k jejich porušování a následnému ohrožení života nebo zdraví žáků. V souladu s ustanovením zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, žáci pracují v pracovních podmínkách, kde žádný z hodnocených faktorů neodpovídá kritériím kategorie 2., 3. nebo 4. dle vyhlášky č. 432/2003 Sb., v platném znění.

Článek XI. Pověřené osoby

1. Za organizaci je pověřen odborným a výchovným vedením žáků:
Za městský obvod: **Mgr. Jana Svatošová**
Za školu je pověřen pedagogickým řízením a kontrolou praktického vyučování: **Ing. Martina Foltynová**

Článek XII. Způsoby ukončení praktického vyučování

1. Praktické vyučování je ukončeno uplynutím doby uvedené v čl. IV.
2. Praktické vyučování jednotlivého žáka může být ukončeno ze strany organizace, jestliže se žák dopustí jednání v rozporu s dobrými mravy a obecně uznávanými pravidly mezilidských vztahů. Organizace je povinna o tom neprodleně informovat zástupce školy. Praktické vyučování žáka je u organizace skončeno v den, kdy byla škola písemně informována o tomto jednání žáka.
3. Praktické vyučování může být ukončeno ze strany školy v případě, že organizace závažným způsobem porušuje své povinnosti uvedené ve smlouvě, řádně odborně a výchovně nevede žáky, nebo jinak ohrožuje nebo narušuje výchovu žáků. Praktické vyučování může být ukončeno ve vztahu k jednotlivým žákům či v celkovém rozsahu. Praktické vyučování je ukončena dnem, ke kterému škola organizaci sdělí její pochybení a projeví vůli praktické vyučování ukončit.
4. Praktické vyučování může být ukončeno dohodou mezi školou a organizací. Praktické vyučování je u organizace skončeno v den, který si strany dohodnou.

Článek XIII. Ochrana osobních údajů

1. V souvislosti s plněním této smlouvy získá organizace přístup k osobním údajům žáků a zaměstnanců školy a stává se tak zpracovatelem těchto osobních údajů.
2. Škola prohlašuje, že je správcem osobních údajů dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále též jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“ nebo „GDPR“). Škola prohlašuje, že osobní údaje uvedené v odst. 4 tohoto článku smlouvy jsou školou získávány a zpracovávány v souladu s GDPR, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.
3. Škola dále prohlašuje, že je oprávněna pověřit organizaci ke zpracovávání osobních údajů ve smluvně stanoveném rozsahu, za smluvně stanoveným účelem a na dobu ve smlouvě stanovenou.
4. Škola pověřuje organizaci po dobu účinnosti této smlouvy ke zpracování osobních údajů zaměstnanců a žáků školy v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy a plněním zákonných povinností vyplývajících z právních předpisů, jejichž dodržování je vyžadováno v souvislosti s plněním této smlouvy v následujícím rozsahu:
 - a. jméno
 - b. příjmení
 - c. místo trvalého pobytu/bydliště žáka
 - d. telefonní číslo
 - f. datum narození žáka
5. Osobní údaje specifikované v odstavci 4. tohoto článku je organizace oprávněna zpracovávat za účelem plnění této smlouvy a plnění zákonných povinností vyplývajících z právních předpisů.
6. Organizace bude zpracovávat osobní údaje zejména shromažďováním a předáváním, a to v elektronické nebo listinné podobě.

7. Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z této smlouvy v oblasti ochrany osobních údajů.
8. Škola se zavazuje poskytnout organizaci součinnost nezbytnou pro plnění této smlouvy v oblasti ochrany osobních údajů, organizace je škole nápomocna při zajišťování souladu s povinnostmi dle čl. 32 až čl. 36 GDPR, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má organizace k dispozici. Organizace se rovněž zavazuje poskytnout škole součinnost v souvislosti s výkonem práv subjektů údajů dle čl. 16 až 21 GDPR.
9. rizikům pro práva a svobody fyzických osob, jež s sebou zpracování nese, zavést vhodná technická a organizační opatření, aby zajistila úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, případně učinila opatření dle čl. 32 ods.1 písm. a) až d) GDPR.
10. Organizace je povinen přijmout taková opatření, spolu s vnitřními postupy vedoucí k odhalování a zvládnutí případů porušení zabezpečení a zohlednit zejména rizika, která představuje zpracování, zejména náhodné nebo protiprávní zničení, ztrátu, změnu nebo neoprávněné poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.
11. Mezi taková opatření může patřit mimo jiné: přesně stanovit pravidla pro práci s danými informačními systémy, zajistit, aby systémy pro automatizované zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, aby tyto osoby měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům, zejména prostřednictvím nastavení hesel, přístupových práv, šifrování, centrálního pultu ochrany, dokumentace k přijatým technicko-organizačním opatřením, zámků, mříží apod.
12. Organizace je povinna v souladu s čl. 33 odst. 2 GDPR bez zbytečného odkladu, jakmile zjistí porušení zabezpečení osobních údajů ohlásit toto porušení škole. Ohlášení bude provedeno na tuto e-mailovou adresu: kariova.lenka@dakol-karvina.cz, dále pak telefonicky na č. telefonu: +420 595 391 022.
13. Informační povinnost dle čl. 13 a čl. 14 GDPR, ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje jsou zpracovávány v souvislosti s plněním této smlouvy, bude plněna školou, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
14. Organizace se zavazuje, že nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení školy. V případě obecného písemného povolení organizace školu informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak škole příležitost vyslovit vůči těmto změnám námítky.
15. Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění této smlouvy v oblasti ochrany osobních údajů, zavazuje se škola neprodleně o této skutečnosti organizaci informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně této smlouvy.
16. Organizace je povinna postupovat při poskytování plnění dle této smlouvy v souladu s GDPR a dalšími národními předpisy, a to s odbornou péčí, řídit se pokyny školy a jednat v souladu se zájmy školy.
17. Organizace se zavazuje:
 - a) zpracovávat osobní údaje pouze na základě doložených pokynů školy, včetně předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Unie nebo členského státu, které se na školu vztahuje; v takovém případě organizace školu informuje o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by tyto právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu;

- b) zajišťovat, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
 - c) přijmout všechna opatření požadovaná podle odst. 9 a odst. 10 tohoto článku;
 - d) dodržovat podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele uvedené v odst. 13 a odst. 14 tohoto článku;
 - e) zohledňovat povahu zpracování, být škole nápomocen prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření, pokud je to možné, pro splnění povinnosti školy reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů;
 - f) být škole nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle odstavců 3 až 10 tohoto článku, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má zpracovatel k dispozici;
 - g) v souladu s rozhodnutím školy všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit škole po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie, pokud není zákonný důvod k uložení daných osobních údajů;
 - h) poskytnout škole veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v tomto článku, a umožnit audity, včetně inspekcí, prováděné školou nebo jiným auditorem, kterého škola pověřila, a k těmto auditům přispět.
18. Pokud organizace poruší tuto smlouvu v oblasti ochrany osobních údajů tím, že určí účely a prostředky zpracování, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce.
19. Organizace odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji u organizace a jsou povinni v souladu s touto smlouvou a GDPR zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Organizace je povinna dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jejich zaměstnanců.
20. Organizace je povinna včas oznámit škole všechny problémy, které by mohly bránit řádnému a včasnému plnění povinností v oblasti ochrany osobních údajů dle této smlouvy.
21. Jakmile pomine účel zpracování osobních údajů ve smyslu této smlouvy, nebudou osobní údaje dále zpracovávány. V tomto případě budou údaje nenávratně zlikvidovány dle pokynů školy a v souladu s GDPR a ostatními relevantními předpisy.

Článek XIV. Závěrečné ustanovení

1. Pokud v souvislosti s uzavřením a plněním předmětu této smlouvy smluvní strany získají přístup k osobním údajům subjektů údajů, jsou povinny řídit se při nakládání s těmito osobními údaji zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a souvisejícími národními předpisy.
2. Vztahy mezi smluvními stranami výslovně v této smlouvě neupravené se řídí právním řádem České republiky.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden výtisk + jeden výtisk ekonomický úsek školy a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma stranami.
4. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze dohodou stran v písemné formě.

Článek XV. Doložka platnosti

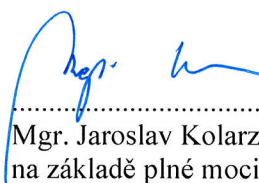
Doložka platnosti právního jednání dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) v platném znění:

O uzavření této smlouvy rozhodla Rada městského obvodu Mariánské Hory a Hulváky na své XX. schůzi konané dne XX.XX.XXXX pod č. usn. XXXX/RMOB/1822/XX.

V Ostravě dne 30.9.2021


Mgr. Patrik Hujdus
starosta

V Ostravě dne 29.09.2021


Mgr. Jaroslav Kolarz
na základě plné moci

Vyšší odborná škola DAKOL
a Střední škola DAKOL, o.p.s.
Střední škola
735 72 Petrovice u Karviné 570
IZ: 600 016 625 IZO: 110 017 854
-2-

