



## SMLOUVA O KRÁTKODOBÉM PRONÁJMU NEBYTOVÝCH PROSTOR

**Pronajímatel:** Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická Zlín  
**Adresa:** Broučkova 372, Přiluky, 760 01 Zlín  
**IČO:** 00226319  
**jejímž jménem jedná:** Mgr. Hynek Steska, ředitel  
**kontaktní osoba:**  
**telefon:**  
**e-mail:**

(dále jen „pronajímatel“)

**Nájemce:** Florbalový klub Lions Zlín  
**Adresa:** K. Světlé 422, 760 01 Zlín  
**IČO:** 03075486  
**DIČ:**  
**jejímž jménem jedná:** Mgr. Matěj Koňarik  
**telefon:** +420 739 477 590  
**e-mail:** konarik@zlinlions.cz

(dále jen „nájemce“)

### 1 Předmět smlouvy

- Předmětem užívání nebytových prostor je
  - tělocvična,
  - jedna šatna se sprchou,
  - WC,
  - florbalové branky,
  - florbalové mantinely.
- Účelem pronájmu je
  - užívání tělocvičny pro sportovní činnosti.

### 2 Platnost a účinnost smlouvy

- Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu a uzavírá se na dobu určitou, tj. od 6. 9. 2021 do 24. 6. 2022.
- Doba poskytnutí uvedených nebytových prostor je každé

|                |                     |                 |
|----------------|---------------------|-----------------|
| <b>pondělí</b> | <b>15:15 -17:00</b> | <b>1,75 hod</b> |
| <b>úterý</b>   | <b>15:30-18:30</b>  | <b>3 hod</b>    |
| <b>čtvrtek</b> | <b>18:00-19:30</b>  | <b>1,5 hod</b>  |
| <b>pátek</b>   | <b>17:00-19:30</b>  | <b>2,5 hod</b>  |

- Pronájem v době prázdnin a zákonem uznaných svátků je možno realizovat pouze po domluvě s kontaktní osobou (minimálně tři dny předem) a pokud pronájmu nebudou bránit technické překážky.

### 3 Nájemné

- Výše nájemného je stanovena na 430 Kč/hod.
- V nájemném jsou zahrnuty náklady na spotřebu elektrické energie, tepla, studené a teplé vody.

### 4 Způsob úhrady nájemného

- Fakturovaná částka bude hrazena na účet SZŠ u Komerční banky pobočka, Zlín č.ú. 14634 - 661/0100, variabilní symbol je číslo vystavené faktury. Přílohou této smlouvy bude přesný rozpis termínů.
- Po dohodě může nájemce složit příslušnou částku do pokladny školy.
- Částky za nevyužití termínů z důvodů překážky na straně školy nebudou účtovány.
- Částky za nevyužití termínů z důvodů překážky na straně nájemce budou účtovány.
- Vyúčtování bude provedeno ve dvou splátkách na základě vystavených faktur.

6. Termíny vystavení faktur a platby proběhnou v prosinci a červnu.

## 5 Povinnosti nájemce

1. **Vstup do budovy je povolen pouze zadním vchodem přes požární schodiště. Není dovoleno nechávat otevřené dveře tak, aby do budovy mohla vstoupit nežádoucí osoba, která nemá sjednaný pronájem.**
2. Po příchodu do budovy si u panelu zabezpečení nájemce zkontroluje, zda se neozývá dlouhý akustický signál, který indikuje zapnuté zabezpečovací zařízení. Pokud ano, odemkne skříňku zabezpečovacího zařízení a pomocí přiděleného kódu zařízení vypne.
3. Každý účastník pronájmu se v přízemí přezuje a obuv odloží do skříňky, kterou si ve vlastním zájmu svým zámekem uzamkne.
4. Je přísně zakázáno vstupovat na schodiště a do dalších prostor školy s venkovní obuví.
5. Ve všech pronajatých prostorech je nájemce povinen udržovat čistotu a pořádek; šetřit všechno nářadí, náčiní a vybavení tělocvičny.
6. Použité tělocvičné nářadí je nájemce povinen uložit na původní místo.
7. V tělocvičně je povoleno používat výhradně sportovní obuv s bílou podrážkou.
8. V tělocvičně je zakázán pobyt osob mladších 18 let bez dozoru.
9. Je zakázáno do tělocvičny přinášet jídlo, nápoje pouze v uzavíratelných láhvích.
10. Je zakázáno v pronajatých prostorách kouřit, požívat alkoholické nápoje či jiné návykové látky.
11. Při použití sprch je nájemce povinen šetřit vodou.
12. Pokud kdokoliv zjistí závadu na zařízení, která by mohla ohrozit bezpečnost, přestane je užívat a zástupce nájemce skutečnost oznámí nejpozději následující den zástupci školy.
13. Po skončení vymezené doby pro pronájem je nájemce povinen zabezpečit uzavření všech oken v pronajímaném prostoru, zkontrolovat, zda neteče voda a nesvítí světla.
14. Pokud nájemce okamžitě nestřídá další nájemce dle denního rozpisu, je povinen po opuštění všech prostor pronájmu zapnout zabezpečovací zařízení.
15. Při odchodu je třeba zkontrolovat, zda kódovací zařízení vydává alarmující tón pro opuštění prostoru budovy a budovu uzamknout.

## 6 Odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví

1. Odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a chování účastníků bere nájemce.
2. **Nájemce odpovídá za dodržování opatření k omezení rizika šíření onemocnění Covid-19 a hygienických pravidel stanovených školou (používá vlastní dezinfekci na ruce, často větrá prostory tělocvičny, pokud používá šk. nářadí, zabezpečí po ukončení jeho dezinfekci apod.).**
3. Za případné vzniklé škody na majetku odpovídá nájemce v souladu s obecně platnými právními předpisy.
4. Škody způsobené porušením smlouvy z nedbalosti nebo úmyslně budou vyčísleny a bude požadována jejich náhrada v plné výši.

## 7 Zpracování osobních údajů

1. Správce osobních údajů (pronajímatel) se zavazuje postupovat v souladu se Směrnicí Evropského parlamentu a Rady 95/46/ES ze dne 24. října 1995 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
2. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016.

## 8 Závěrečné ustanovení

1. Nájem sjednaný na dobu určitou skončí uplynutím doby, na kterou byl sjednán.
2. Pronajímatel i nájemce může vypovědět tuto smlouvu okamžitě před uplynutím sjednané doby v případě nedodržení stanovených pravidel; smlouva může být zrušena bez náhrady zaplacených poplatků.
3. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž 1 obdrží nájemce a 1 pronajímatel.

Ve Zlíně 3. 9. 2021

Ve Zlíně 1. 10. 2021

Pronajímatel:

Nájemce:

  
Mgr. Hynek Steska

  
Mgr. Matěj Koňářík