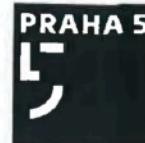


Městská část Praha 5
Úřad městské části Praha 5
Odbor přípravy a realizace investic
Náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5
telefon 257000477 fax
e-mail zdenka.tomsickova@praha5.cz
IČO: 00063631, DIČ CZ00063631

www.praha5.cz



MC05X01ITH8R

OBJEDNÁVKA č. 0064/OPRI/21

Odběratel:	MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5	Dodavatel:	FETTERS management, s.r.o.
Adresa:	nám. 14. října č. 4 150 22 Praha 5	Adresa:	Jinonická 1327/76a 15000 Praha
IČO:	00063631	IČO:	01405471
DIČ:	CZ 00063631	DIČ:	CZ01405471
Bankovní spojení:	Plátce DPH [redacted]	Zápis v rejstříku:	
Číslo účtu:	[redacted]	Bankovní spojení:	[redacted]
Tel.:	234 378 111, 257 000 111	Číslo účtu:	[redacted]
E-mail:	podatelna@praha5.cz	Tel.:	[redacted]
		Fax:	[redacted]
		E-mail:	[redacted]

Objednáváme u Vás:

Zajištění technických podkladů pro podání žádosti o dotační titul - Bydlení pro seniory Poštovka

Zajištění technických podkladů, vč. technické podpory a odborného poradenství v oblasti stavebnictví a energetické náročnosti budov pro podání žádosti o dotační titul - Výzva operačního programu IROP č. 101 Sociální infrastruktura se zvýšenou energetickou účinností, na projektu "Bydlení pro seniory Poštovka"
Podrobnosti uvedeny v příložené nabídce.

Předpokládaná cena: 74 195,- Kč bez DPH tj. 89 775,95 Kč včetně DPH

Platební podmínky: Platba bude uskutečněna převodem. Právo na fakturaci vzniká po písemném převzetí předmětu plnění dle této objednávky objednatelem (tj. Odborem přípravy a realizace investic). Faktura vystavená dodavatelem bude splňovat náležitosti daňového dokladu a je splatná do 30 dnů od jejího prokazatelného převzetí objednatelem.

Termín dodání: 2 měsíce od podpisu objednávky

Datum vystavení: 22.9.2021

Vystavil: Tomšíčková Zdeňka Bc. podpis: [redacted]

Kontroloval: Vondráček Milan Bc. podpis: [redacted]

Souhlasí: JUDr. Tomáš Homola, Radní MČ Praha 5, 29-09-2021 podpis: [redacted]

Mgr. Renáta Zajíčková

18. 10. 2021 starostka [redacted]

Přijímá: Ing. Tomáš Feters, jednatel FETTERS management, s.r.o.

Příloha: Nabídka od spol. FETTERS management, s.r.o.

Městská část Praha 5

nám. 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5

IČ: 000 63 631

zastoupená panem Bc. Milanem Vondráčkem, vedoucím odboru přípravy a realizace investic

e-mailem: Milan.Vondracek@praha5.cz

V Praze, dne 9. září 2021

Předmět: NABÍDKA: Zajištění technických podkladů, vč. technické podpory a odborného poradenství v oblasti stavebnictví a energetické náročnosti budov, pro podání žádosti o dotační titul – Výzva operačního programu IROP č. 101 Sociální infrastruktura se zvýšenou energetickou účinností, na projektu „Bydlení pro seniory Poštovka“

Vážení,

na základě Vaší poptávky, zaslané e-mailem dne 20. 7. 2021, Vám činím dále uvedenou nabídku na zajištění technických podkladů, vč. technické podpory a odborného poradenství v oblasti stavebnictví a energetické náročnosti budov, pro podání žádosti o dotační titul – Výzva operačního programu IROP č. 101 Sociální infrastruktura se zvýšenou energetickou účinností, na projektu „Bydlení pro seniory Poštovka“

Předmět činnosti:

Zajištění technických podkladů, vč. technické podpory a odborného poradenství v oblasti stavebnictví a energetické náročnosti budov, pro podání žádosti o dotační titul dle níže uvedené identifikace:

Identifikace výzvy:

- | | |
|------------------------|--|
| - Operační program: | Integrovaný regionální operační program (IROP) |
| - Prioritní osa: | PO 6: REACT – EU |
| - Investiční osa: | IP 13: Podpora zotavení z krize v souvislosti s pandemií COVID-19 a jejím i sociálními dopady a příprava zeleného, digitálního a odolného oživení hospodářství |
| - Specifický cíl: | SC 6.1 REACT – EU |
| - Číslo a název výzvy: | 101 - Sociální infrastruktura se zvýšenou energetickou účinností |
| - Druh výzvy: | Průběžná |

Popis činnosti:

- Nastudování podmínek dotačního titulu,
- Zajištění koordinace zpracovatelů dílčích technických podkladů k žádosti o dotaci (Aktualizovaný PENB dle aktuální vyhl. 264/2020 Sb., Protokol k výpočtu tepelné stability v létě, Prohlášení autorizované osoby v oboru technika vnitřního prostředí, Zjednodušený položkový rozpočet stavby (dle specifikace určené ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce výzvy),
- Kontrola výstupních dokumentů v souladu s podmínkami dotačního titulu (viz. Identifikace výzvy),
- Zajištění technické podpory a odborného poradenství v oblasti stavebnictví a energetické náročnosti budov,
- Účast na zásadních jednáních a koordinačních schůzkách týkajících se zajištění dotací,
- Úzká spolupráce a koordinace s Administrátorem dotačního titulu a Administrátorem výběrového řízení,
- Zajištění úprav Rozkladu ceny dle požadavků definovaných ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce výzvy (viz Identifikace výzvy),
- Zapracování podmínek plynoucích z požadavků dotační výzvy do podkladů pro výběrové řízení na GD stavby.

Předmětem nabídky není:

- Dodávka aktualizovaného PENB dle specifikace určené ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce výzvy
- Dodávka výpočtu Letní tepelné stability dle specifikace určené ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce výzvy
- Dodávka Prohlášení autorizované osoby v oboru technika vnitřního prostředí dle specifikace určené ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce výzvy
- Zajištění a administrace žádosti o dotační titul
- Zajištění a koordinace formálních příloh žádosti o dotační titul
- Zajištění a zprostředkování právního poradenství
- Zajištění a zprostředkování poradenství v oblasti evropských dotačních fondů

Doba poskytování služeb:

Zahájení činnosti	po podpisu objednávky
Předpokládaná pracnost	71 hodin
Odhad doby realizace	2 měsíce

Cenová nabídka:

Cena celkem: 74 195, - Kč bez DPH

Další:

Fakturace: faktura se splatností 30 dní po odevzdání technických podkladů k žádosti o dotaci

Potřebné podklady a vstupní informace:

- Součinnost Objednatele při zajištění objednávky třetích stran,

Realizační tým:

Ing. Tomáš Fetters, senior projektový manažer odpovědný za koordinaci celkové koncepce

Ing. arch. Jiří Chyba, odpovědný projektový manažer,

Ing. Milan Vávra, asistent projektového manažera

Přílohy:

Příloha č. 1 - E-mailová poptávka ze dne 20. 7. 2021

Příloha č. 2 - E-mailová komunikace upřesňující zadání ze dne 10. 8. 2021

Se srdečným pozdravem



Ing. Tomáš Fetters, jednatel

FETTERS management, s.r.o.

Jinonická 1327/76a
150 00 Praha – Košíře
IČ: 01405471


web: www.fetters.cz

Milan Vávra

Od: Vokoun Pavel <Pavel.Vokoun@praha5.cz>
Odesláno: úterý 20. července 2021 8:23
Komu: Milan Vávra; Jiří Chyba; [REDACTED]
Kopie: [REDACTED]
Předmět: Bydlení pro seniory Poštovka
Přílohy: P9_Zjednodušený položkový rozpočet stavby_101 výzva_v.1.1.xlsx

Dobrý den,

v souvislosti s podáním žádosti o dotaci se na vás obracím s žádostí o zajištění podkladů k akci „Bydlení pro seniory Poštovka“.

Potřebujeme vyhotovit tyto podklady:

Aktualizovaný PENB dle aktuální vyhlášky (Průkaz energetické náročnosti budovy)
Protokol k výpočtu tepelné stability v létě
Prohlášení autorizované osoby v oboru technika vnitřních prostředí

V souvislosti s tím, že nebude zpracován standartní výkaz výměr, potřebujeme rozklad ceny převést do formuláře „Zjednodušený položkový rozpočet stavby“.
Formulář přikládám.

S pozdravem



Bc. Pavel Vokoun
Odbor přípravy a realizace investic
vedoucí Oddělení

Telefon: +420 257 000 482

Milan Vávra

Od: Vokoun Pavel <Pavel.Vokoun@praha5.cz>
Odesláno: úterý 10. srpna 2021 16:23
Komu: Milan Vávra
Kopie: Jiří Chyba
Předmět: RE: Poštovka - DOTACE - příprava na jednání

Vážený pane inženýre,

na základě včerejšího jednání se zástupce oddělení, které má na starosti dotace, potvrzují níže uvedené úpravy související s rozkladem ceny.

S pozdravem



Bc. Pavel Vokoun
Odbor přípravy a realizace investic
vedoucí Oddělení

Telefon: +420 257 000 482

From: Milan Vávra [REDACTED]
Sent: Friday, August 6, 2021 1:56 PM
To: Vokoun Pavel <Pavel.Vokoun@praha5.cz>
Cc: Jiří Chyba [REDACTED]
Subject: RE: Poštovka - DOTACE - příprava na jednání

Dobrý den, pane Vokoune,

Jen pro přehlednost shrnuji potřebné úpravy v aktuálním Rozkladu ceny, které zatím vnímáme, že bude třeba provést v důsledku požadavků dotačního titulu.

Podle mých aktuálních informací bychom potřebovali provést tyto úpravy:

- 1) Upravit strukturu Rozkladu ceny tak, aby odpovídala vzoru – Příloha č. 9 – Zjednodušený položkový rozpočet stavby_101 výzva – DLE NÍŽE UVEDENÝCH ODPOVĚDÍ I TEXTACE PODMÍNEK DOTAČNÍHO TITULU NENÍ POVINNÉ ZAPRACOVÁVAT ROZPOČET DO VZORU, TAKŽE POKUD BUDETE SOUHLASIT, TAK NEBUDEME ČEKAT NA ODEMČENÍ VZOROVÉHO DOKUMENTU, ALE UPRAVÍME DLE TOHOTO VZORU NAŠÍ STRUKTURU
- 2) Vyčlenění položek z rozpočtu, dle požadavků tabulky (viz příloha tabulka rozdělení kategorie zásahu IROP) a přidání procentuálního rozdělení položek do rekapitulace dle přílohy tohoto mailu – rekapitulace rozdělení dle kategorií
- 3) Položky týkající se úprav, které budou předmět DPS v rámci design & build (přístavba výtahu, úpravy příček apod.) bychom vyčlenili „pod čáru“, tak jak máme již předjednáno.

Počítáme s tím, že si ještě tyto úpravy potvrdíme v pondělí 9. 8. se zástupcem oddělení zajišťující dotační tituly u Vás na úřadě.

S přáním příjemného dne

Ing. Milan Vávra

Projektový manažer

FETTERS

management s.r.o.

M +420 725 455 528

E [REDACTED]

W www.fetters.cz

FETTERS management, s.r.o.

Sídlo: Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5

Pobočka: Návršní 2030/8, Krč, 140 00 Praha 4

From: Milan Vávra

Sent: Wednesday, August 4, 2021 5:31 PM

To: Vokoun Pavel <Pavel.Vokoun@praha5.cz>

Cc: Jiří Chyba <[REDACTED]>

Subject: RE: Poštovka - DOTACE - příprava na jednání

Dobrý den, pane Vokoune,
Moc děkuji za informaci.

Klidně volejte. Nebo můžeme využít toho, že kolega Chyba bude mít zítra stejně cestu po 10. hodině k Vám na úřad, takže se k němu mohu přidat a vše můžeme efektivně probrat osobně.

Dejte nám jen během zítřejšího rána vědět, zda se Vám to hodí (případně časové rozmezí) a my už se Vám přizpůsobíme.

S přáním příjemného dne

Ing. Milan Vávra

Projektový manažer

FETTERS

management s.r.o.

M [REDACTED]

E [REDACTED]

W www.fetters.cz

FETTERS management, s.r.o.

Sídlo: Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5

Pobočka: Návršní 2030/8, Krč, 140 00 Praha 4

From: Vokoun Pavel <Pavel.Vokoun@praha5.cz>

Sent: Wednesday, August 4, 2021 2:33 PM

To: Milan Vávra [REDACTED]

Cc: Jiří Chyba [REDACTED]

Subject: FW: Poštovka - DOTACE - příprava na jednání

Vážený pane inženýre,

níže vám přeposílám odpovědi k dotazům zaslanych 26.7..

Zítřa odpovědi projdu a budu vás pak kontaktovat.

S pozdravem

Pavel Vokoun

From: Šáňa Tibor

Sent: Wednesday, August 4, 2021 9:24 AM

To: Vokoun Pavel

Cc: Dobruská Alena; Vorlová Jiřina; Kavalírek Jan

Subject: RE: Poštovka - DOTACE - příprava na jednání

Dobrý den,

Zasílám alespoň částečnou odpověď – na další informace čekáme, pokud bude plánována schůzka s projektantem, tak se rádi zúčastníme.

- 1) Jak pracovat s položkami, které v současné době nejsou naprojektovány a na žádost CSOP budou do projektu v rámci D&B přidány (evakuační výtah, přeložky inženýrských sítí apod.)?**
Pozn. 1) My jsme schopni tyto položky pro potřeby určení maximální ceny hrubým odborným odhadem ocenit, ale dokud nebudou tyto části naprojektovány s dopady do všech částí objektu a povoleny stavebním úřadem, tak nejsme schopni určit přesnější cenu.
- 2) Jak bude pro potřeby dokládání dokumentů k proplacení dotace řešen fakt, že generální dodavatel vysoutěží výběrové řízení s rozpočtem A, poté zrealizuje dokumentaci DPS na jejímž základě optimalizuje rozpočet a na jehož základě bude zhotovitel realizovat zjišťovací protokoly (rozpočet B). Rozpočty A a B se mohou lišit. Jak bude toto zohledněno v rámci podmínek dotačního programu?**

V rámci dotace se posuzuje pouze jeden rozpočet a posuzuje se z hlediska cen obvyklých v čase a místě. S rozpočtem se pracuje v rámci jednotlivých položek, ty pochopitelně nelze přecerpat. Existuje teoretická možnost formou Žádosti o změnu prostředky v odůvodněných případech přesouvat mezi položkami.

K žádosti se dokládá Položkový rozpočet nebo zjednodušený položkový rozpočet.

Rozpočet stanovující cenu za stavební práce lze zpracovat a následně doložit jedním ze dvou níže uvedených způsobů:

1. Položkovým rozpočtem stavby

Položkový rozpočet stavby musí být zpracován dle požadavků uvedených v Obecných pravidlech (kap. 5) a dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

Položkový rozpočet stavby musí být zpracován tak, aby položky byly navázány na vybranou cenovou soustavu. V případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologii obsaženou v cenové soustavě, je žadatel povinen nemožnost navázání položek na cenovou soustavu řádně zdůvodnit a předložit vysvětlení projektanta stavby – jak byla cena stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu. Ceny musí být v místě a čase obvyklé.

2. Zjednodušeným položkovým rozpočtem stavby

Zjednodušený položkový rozpočet stavby je zpracován za pomoci agregovaných položek, kompletů, odvozených ceníkových cen, dříve realizovaných zakázek atd. Rozpočet není zpracován v takovém detailu jako klasický položkový rozpočet, ale je agregován například na úroveň stavebních dílů, objektů a podobně. Přesto dává jasný přehled o nákladech potřebných pro realizaci stavebních prací a dokladuje, že ceny odpovídají cenám v místě a čase obvyklém. Pro jeho zpracování může žadatel využít vzor zjednodušeného položkového rozpočtu stavby, který je uveden jako příloha č. 9 těchto Pravidel.

Pokud předmětem projektu je pouze pořízení vozidla pro sociální služby, příloha není relevantní k doložení.

Žadatel musí předložit ke kontrole položkový rozpočet stavby z vítězné nabídky veřejné zakázky, v našem případě tedy rozpočet B. Pracuje se ovšem s rozpočtem A.

3) Je nutné Rozklad ceny vkládat přímo do vzorového dokumentu (příloha č. 9 výzvy)?

Pozn. 2) Dokument je zamčený pro přidávání řádků, není možné přidat list a vzorci ho propojit s rekapitulací.

Specifická pravidla programu uvádí, že „pro jeho zpracování může žadatel využít vzor zjednodušeného položkového rozpočtu stavby, který je uveden jako příloha č. 9 těchto Pravidel.“

Z toho vyplývá, že použití dokumentu není povinné. V každém případě by však měla být zachována struktura a uvedeny informace v rozsahu minimálně jako ve vzorovém dokumentu.

Další stavební objekty se přidávají nakopírováním dalších listů z těch přednastavených vzorových a příslušnou úpravou vzorců na listu rekapitulace (viz list Pokyny pro vyplnění). To lze po „povolení úprav“ po otevření dokumentu.

Přidávání řádků je však zamčené, dokument vyžaduje heslo. Dotazujeme se poskytovatele na možnost přidání řádků, čekáme na odpověď.

4) Uznatelné a neuznatelné náklady (DPH, vedlejší rozpočtové náklady, práce spojené s rozšířením komunikace a přeložením VO – je či není součástí projektu, přeložky inženýrských sítí – UPS není v PD)

Pozn. 3) Domníváme se, že dle popisu uznatelných nákladů by převážná část položek vč. bouracích prací, projekční a inženýrské činnosti měla být v uznatelných položkách. Nejsme si však zcela jisti ohledně položek vedlejších rozpočtových nákladů a položek jenž nejsou obsahem aktuální dokumentace stupně DSP.

Uznatelné a neuznatelné výdaje jsou detailně popsány ve Specifických pravidlech, str. 20 – 29, viz příloha emailu.

Z uvedeného vyplývá, že DPH, vedlejší rozpočtové náklady jakožto nedílná součást rozpočtu stavebních úprav, výdaje na stavbou vyvolané úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí jsou uznatelnými náklady. Měly by však být zahrnuty v PD. Pokud některé části budou řešeny v realizaci jako vícepráce, tzn. že nejsou součástí PD, a tudíž nebudou zahrnuty ve výkazu výměr k VZ na dodavatele, nelze je v žádosti nárokovat (blíže k postupu dokládání víceprací viz bod 10).

V žádosti o dotaci bude nutné specifikovat rozdělení plánovaných výdajů na uznatelné a neuznatelné. Pravidla upravují pouze situaci, kdy není pro projekt využíván celý předmět financování. Pak jsou ZV vypočteny jako poměrná část stavby využívané pro podpořené sociální služby. Preferovaný způsob rozdělení ZV a NZV v případě, kdy je celá budova určena pro daný projekt (účel), ale přesahuje max. ZV dané výzvou s poskytovatelem řešíme.

Zároveň bych chtěla upozornit na nutnost určení poměru financování mezi kategorie zásahu:

- 013 Energeticky účinná renovace veřejné infrastruktury, demonstrační projekty a podpůrná opatření; (viz tabulka str. 21 Specifických pravidel)
- 055 Jiná sociální infrastruktura přispívající k regionálnímu a místnímu rozvoji.

Je nutné, aby bylo vyčlenění těchto výdajů z rozpočtu projektu patrné, případně bude nutné zajištění kooperace mezi Cautus projects a projektantem při určení předmětných výdajů.

DPH je uznatelným výdajem.

5) Je zpracovaná Studie proveditelnosti dle Přílohy č. 3 výzvy?

Nyní je zpracovávána externí firmou.

6) Harmonogram

- a. Jaké jsou milníky (termíny, výstupy) v rámci přípravy dotací?
- b. Pracovní harmonogram stavby by měl požadovaný termín 31.12.2023 stihnout. Termíny jsou však velice vypjaté a harmonogram nemá prostor pro časové rezervy na řešení možných rizik (klimatické podmínky, výsledky podrobných průzkumů – geologie, zpoždění u projektových prací, technologické přestávky, změnové řízení, apod.)

Milníky budou stanoveny na základě pracovního harmonogramu stavby.

7) Existuje možnost prodloužení termínu ukončení dotačního titulu (31.12.2023)?

Dle Obecných pravidel programu je možné na základě žádosti o změnu a zdůvodnění prodloužení ukončení fyzické realizace projektu za nejzazší termín stanovený výzvou v případech nezávazných příjemcem. Zároveň je však uvedeno, že prodloužený termín nesmí přesáhnout datum 31.12.2023.

Vzhledem k tomu, že v této výzvě je nejzazší termín stanovený výzvou právě 31.12.2023, předpokládáme, že další prodloužení nebude možné, což souvisí s ukončením programovacího období 2014-2020. Informaci však ověřujeme, dotázali jsme se na specifika výzvy v této věci, případně jaké by z překročení termínu vyplývaly konkrétní důsledky. Čekáme na odpovědi.

- 8) Pokud je dotační titul alokovan pouze na 60 mil. Kč z celkových 128,3 mil. Kč bez DPH, lze tuto dotaci využít jen na konkrétní část stavebního díla? Lze v tomto případě považovat za ukončení realizace projektu ukončení dotčené dílčí části projektu, anebo musí být dokončena kompletní stavba?**

Standardně na to takto nelze nahlížet. V případě, že by nebyla dokončena kompletní stavba, nebyly by naplněny závazné indikátory stanovené pro realizaci projektu.

Vzhledem ke specifikům termínů této výzvy jsme se i na toto dotázali, ale nepředpokládáme kladnou odpověď.

- 9) Kdo bude v průběhu trvání projektu řešit administraci týkající se dotačního titulu (kontrola uznatelných nákladů, evidence dokumentů, průběžná kontrola, výstupní zprávy apod.) – funkce administrátora dotačního titulu**

Oddělení strategického řízení a Evropských fondů

- 10) V průběhu realizace projektu bude nutné zpracovat Dokumentaci změny stavby před jejím dokončením (požadavky CSOP – evakuační výtah). Jakým způsobem tento fakt ovlivní průběh dotací?**

Předpokládáme, že v případě realizace těchto avizovaných doplňkových prací se bude jednat o vícepráce. Tyto položky tudíž nebudou zahrnuty ve výkazu výměr k VZ na dodavatele stavby, ale budou řešeny až v jejím průběhu.

V takovém případě je nutné informovat poskytovatele o jejich realizaci a doložit veškerou související dokumentaci (viz příloha emailu Obecná pravidla – kapitola 6.1). Poskytovatel kontroluje právní a formální správnost postupu.

Vzhledem k omezení max. způsobilých výdajů lze předpokládat, že následně nebudou zahrnuty do ZV.

- 11) Jakým termínem a případně jakými výstupními dokumenty je u tohoto konkrétního projektu splněn formální požadavek dotačního titulu na UKONČENÍ PROJEKTU? Jedná se o předložení kolaudačního souhlasu?**

Dokládá se protokol o předání a převzetí díla. Kolaudační souhlas stačí doložit až s první zprávou udržitelnosti projektu.

Výtah informací z Pravidel:

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu také pořízenou fotodokumentací a protokolem o předání a převzetí díla.

...

Datum podepsání protokolu o předání a převzetí nesmí překročit termín ukončení realizace projektu, uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

...
Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 31. 12. 2023. Do tohoto data musí být rovněž uhrazeny veškeré způsobilé výdaje.

12) Jaký rozsah poradenské činnosti budete v rámci dotací od naší společnosti nad rámec rámcové smlouvy potřebovat?

Napadají mě pouze požadavky na přílohy, které jsme zasílali (tepelná stabilita v létě atd.). Přímou poradenskou službu nepožadujeme, na to máme jinou společnost.

S pozdravem

Tibor Šáňa

From: Vokoun Pavel

Sent: Tuesday, July 27, 2021 2:59 PM

To: Šáňa Tibor <Tibor.SANA@praha5.cz>

Cc: Dobruská Alena <Alena.Dobruska@praha5.cz>

Subject: FW: Poštovka - DOTACE - příprava na jednání

Dobrý den,

v souvislosti s přípravou podkladů pro dotaci na Bydlení pro seniory Poštovka jsme obdrželi dotazy od projektového manažera, který na této zakázce spolupracuje. Dle dohody vám zasílám dotazy níže.

Následně bych se za vámi zastavil a dotazy probral.

S pozdravem



Bc. Pavel Vokoun

Odbor přípravy a realizace investic

vedoucí Oddělení

Telefon: +420 257 000 482

From: Milan Vávra [REDACTED]

Sent: Monday, July 26, 2021 6:32 PM

To: Vokoun Pavel <Pavel.Vokoun@praha5.cz>

Cc: Jiří Chyba <[REDACTED]>; Roman Nevrla <[REDACTED]>; Vondráček Milan <Milan.Vondracek@praha5.cz>; Tomáš Feters <[REDACTED]>

Subject: FW: Poštovka - DOTACE - příprava na jednání

Dobrý den, pane Vokoune,

Navazuji na náš páteční telefonický rozhovor a zasílám Vám stručnou přípravu na plánované jednání ohledně dotačního titulu na akci Poštovka.

Připravované dotazy:

- 1) Jak pracovat s položkami, které v současné době nejsou naprojektovány a na žádost CSOP budou do projektu v rámci D&B přidány (evakuační výtah, přeložky inženýrských sítí apod.)?

Pozn. 1) My jsme schopni tyto položky pro potřeby určení maximální ceny hrubým odborným odhadem ocenit, ale dokud nebudou tyto části naprojektovány s dopady do všech částí objektu a povoleny stavebním úřadem, tak nejsme schopni určit přesnější cenu.

- 2) **Jak bude pro potřeby dokládání dokumentů k proplacení dotace řešen fakt, že generální dodavatel vysoutěží výběrové řízení s rozpočtem A, poté zrealizuje dokumentaci DPS na jejímž základě optimalizuje rozpočet a na jehož základě bude zhotovitel realizovat zjišťovací protokoly (rozpočet B). Rozpočty A a B se mohou lišit. Jak bude toto zohledněno v rámci podmínek dotačního programu?**
- 3) **Je nutné Rozklad ceny vkládat přímo do vzorového dokumentu (příloha č. 9 výzvy)?**
Pozn. 2) Dokument je zamčený pro přidávání řádků, není možné přidat list a vzorci ho propojit s rekapitulací.
- 4) **Uznatelné a neuznatelné náklady (DPH, vedlejší rozpočtové náklady, práce spojené s rozšířením komunikace a přeložením VO – je či není součástí projektu, přeložky inženýrských sítí – UPS není v PD)**
Pozn. 3) Domníváme se, že dle popisu uznatelných nákladů by převážná část položek vč. bouracích prací, projekční a inženýrské činnosti měla být v uznatelných položkách. Nejsme si však zcela jisti ohledně položek vedlejších rozpočtových nákladů a položek jenž nejsou obsahem aktuální dokumentace stupně DSP.
- 5) **Je zpracovaná Studie proveditelnosti dle Přílohy č. 3 výzvy?**
- 6) **Harmonogram**
 - a. **Jaké jsou milníky (termíny, výstupy) v rámci přípravy dotací?**
 - b. **Pracovní harmonogram stavby by měl požadovaný termín 31.12.2023 stihnout. Termíny jsou však velice vypjaté a harmonogram nemá prostor pro časové rezervy na řešení možných rizik (klimatické podmínky, výsledky podrobných průzkumů – geologie, zpoždění u projektových prací, technologické přestávky, změnové řízení, apod.)**
- 7) **Existuje možnost prodloužení termínu ukončení dotačního titulu (31.12.2023)?**
- 8) **Pokud je dotační titul alokovan pouze na 60 mil. Kč z celkových 128,3 mil. Kč bez DPH, lze tuto dotaci využít jen na konkrétní část stavebního díla? Lze v tomto případě považovat za ukončení realizace projektu ukončení dotčené dílčí části projektu, anebo musí být dokončena kompletní stavba?**
- 9) **Kdo bude v průběhu trvání projektu řešit administraci týkající se dotačního titulu (kontrola uznatelných nákladů, evidence dokumentů, průběžná kontrola, výstupní zprávy apod.) – funkce administrátora dotačního titulu**
- 10) **V průběhu realizace projektu bude nutné zpracovat Dokumentaci změny stavby před jejím dokončením (požadavky CSOP – evakuační výtah). Jakým způsobem tento fakt ovlivní průběh dotací?**
- 11) **Jakým termínem a případně jakými výstupními dokumenty je u tohoto konkrétního projektu splněn formální požadavek dotačního titulu na UKONČENÍ PROJEKTU? Jedná se o předložení kolaudačního souhlasu?**
- 12) **Jaký rozsah poradenské činnosti budete v rámci dotací od naší společnosti nad rámec rámcové smlouvy potřebovat?**

Považujeme za velice přínosné k otázkám dotačního titulu svolat schůzku pracovní skupiny, na které by byla vhodná účast: projektový management – FM, zástupci odboru správy dotačních titulů, zástupci odboru investic a zástupce administrátora výběrového řízení na generálního dodavatele.

Jelikož uvažujete financovat z dotačních titulů více projektů, které v rámci projektového řízení naše společnost řeší, považujeme za efektivní na schůzce projít přípravu všech těchto projektů, jelikož se probíraná témata mohou na projektech opakovat. Navrhovali bychom přizvání členů pracovních skupin i z jiných projektů než jen Poštovky (Raudnitz II).

Poprosíme o návrh termínu uskutečnění pracovní schůzky.

V případě jakýchkoliv dotazů jsme Vám plně k dispozici.

S přáním příjemného dne

Ing. Milan Vávra

Projektový manažer

FETTERS

management s.r.o.



W www.fetters.cz

FETTERS management, s.r.o.

Sídlo: Jinonická 1327/76a, Košíře, 150 00 Praha 5

Pobočka: Návršní 2030/8, Krč, 140 00 Praha 4