

[REDACTED]

Smlouva o umožnění výkonu odborné praxe
v rámci programu Erasmus+, Mobilita žáků a pracovníků v odborném
vzdělávání a přípravě (dále jen smlouva)

[REDACTED]

2293/21

1.
Obchodní firma: VOP CZ, s.p.
Sídlo: Šenov u Nového Jičína, Dukelská 102, PSČ 742 42
IČ: 000 00 493
DIČ: CZ 000 00 493
Banka: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia a.s., č. ú. 5540150520/2700
Zastoupená: [REDACTED]
Zápis do OR: Krajským soudem v Ostravě, oddíl AXIV, vložka 150
(dále jen „poskytovatel praxe“)

a

2.
Obchodní firma: Agamos s.r.o.
Sídlo: Horní Suchá, Zelená 1387/14, PSČ 735 35
IČ: 28349521
Banka: Komerční banka, číslo účtu: 43-5125620257/0100
Zastoupená: [REDACTED]

I. předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je umožnění výkonu odborné praxe (stáže) max. dvanácti studentů Střední odborné školy technické, Komenského 496/37, 029 01 Námestovo, u poskytovatele praxe VOP CZ, s.p. v termínu: **4.-15.10.2021** za účelem získání a osvojení praktických profesních dovedností a zkušeností.

II. Vymezení některých pojmů

1. Studentem se rozumí fyzická osoba starší 16 let zapsaná na škole v období výkonu odborné praxe do řádného prezenčního studia
2. Garantem odborné praxe se rozumí zaměstnanec poskytovatele praxe pověřený vedením odborné praxe studentů
3. Zprostředkující organizace pomáhá škole s realizací projektu, zajišťuje supervizi praxe
4. Poskytovatel praxe bude zaregistrován na portálu účastníků ECAS

II. Podmínky a zásady odborné praxe

1. Činnost studenta u poskytovatele praxe během výkonu odborné praxe je dobrovolná, bez nároku na jakoukoliv odměnu
2. Student je povinen absolvovat odbornou praxi v rozsahu minimálně 60 pracovních hodin (10 pracovních dnů po 6 hodinách + 0,5h na jídlo a oddech, práce 5 dní v týdnu). Počet pracovních hodin za den určuje vždy ředitel dané školy. Rozvržení pracovní doby se určí po konzultaci tak, aby byly dodrženy zákonem stanovené podmínky pro čerpání přestávk

v práci (par. 88 zákoník práce).

3. Student je povinen absolvovat odbornou praxi v uvedeném rozsahu. Dále je povinen dostavit se včas na pracoviště a dbát pokynů garanta či jiných pověřených zaměstnanců poskytovatele praxe.
4. Student je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se při výkonu odborné praxe dozvěděl (zejména technologické a výrobní procesy, know-how, obchodní tajemství, obchodní partneři VOP CZ, s.p., mzdové podmínky a podobně) a to nejméně v souladu s etickými pravidly dané profese a vnitřními předpisy poskytovatele praxe.
5. Student je povinen dodržovat všechny bezpečnostní předpisy pro vykonávání práce, požární ochranu a používat všechny ochranné pomůcky, které mu byly vydány poskytovatelem praxe nebo školou. Současně je student povinen dodržovat vnitřní předpisy poskytovatele praxe, se kterými byl před výkonem praxe řádně seznámen.
6. Zprostředkující organizace je povinna zajistit, aby každý student měl před výkonem praxe sjednáno pojištění léčebných výloh a odpovědnosti za škodu. Toto pojištění zajišťuje škola a je pro každého studenta povinné.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy je Příloha č.1 „Specifikace odborné stáže“, která obsahuje podrobnější informace k průběhu stáže. Tato příloha je vypracována na základě vzájemné dohody mezi poskytovatelem praxe a zprostředkující organizací.

IV. Závazky poskytovatele praxe

1. Poskytovatel praxe se zavazuje přijmout v jednom termínu celkem 10 studentů
2. Poskytovatel praxe se zavazuje za podmínek v této smlouvě uvedených umožnit studentovi vstup na pracoviště za účelem výkonu odborné praxe a zajistit její nerušený výkon
3. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit vstup na pracoviště mentorujícím osobám studentů (jednomu zástupci školy a jednomu zástupci zprostředkovatelské organizace)
4. Poskytovatel praxe se zavazuje seznámit studenta s příslušnými předpisy a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, protipožárními předpisy, vnitřními předpisy poskytovatele praxe a zavedenými pravidly pracoviště. O provedeném školení se provede zápis s podpisem studenta. Pokud toto školení zajišťuje poskytovatel odborné praxe od externího dodavatele, hradí náklad za toto školení zprostředkující organizace. Zprostředkující organizace musí být o výši tohoto nákladu předem informována a výše tohoto nákladu podléhá jejímu schválení.
5. Pověřený pracovník poskytovatele praxe pro vedení odborné praxe studentů (tzv. garant praxe) je jmenovitě stanoven v Příloze č. 1.
6. Poskytovatel praxe dopředu určí, zda musí být studenti vybaveni povinnými pracovními pomůckami a pracovním oděvem a obuví. Zprostředkující organizace zajistí, aby o této skutečnosti byla informována škola vysílající studenty na praxi a aby těmito pomůckami byli studenti vybaveni před nástupem na praxi.
7. Poskytovatel praxe dopředu určí, zda jsou studenti povinni podstoupit lékařskou prohlídku a za jakých podmínek. Lékařská prohlídka je hrazena z projektového grantu.
8. Na závěr odborné praxe je garant povinen vypracovat písemné hodnocení praxe studenta na formuláři vydaném zprostředkující organizací a řádně vyplněný formulář předat zprostředkující organizací a to poslední pracovní den praxe.
9. Poskytovatel praxe si vyhrazuje právo v případě nedostatku zakázek odbornou praxi studentů přesunout, případně zrušit. O této skutečnosti je povinen informovat školu či zprostředkující organizaci minimálně 2 měsíce před tím, než tato skutečnost nastane.

V. Místo a přesný termín výkonu odborné praxe

Místo a přesný termín výkonu odborné praxe jsou stanoveny v Příloze č.1 této Smlouvy.

VI. Náplň odborné praxe

Náplň odborné praxe je specifikována v Příloze č.1 této Smlouvy.

VII. Odměna

1. Za umožnění výkonu praxe ve VOP CZ, s.p. náleží poskytovateli odměna ve výši [REDACTED] včetně DPH za jednoho studenta školy. Zprostředkující organizace je povinna uhradit poskytovateli praxe tuto odměnu na základě daňového dokladu (faktury), kterou poskytovatel praxe vystaví do 13 dní od ukončení praxe. Daňový doklad bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů od data vystavení daňového dokladu. V případě prodlení zajišťující organizace s úhradou odměny, je povinna zajišťující organizace uhradit poskytovateli praxe smluvní pokutu ve výši 0,01% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

VIII. Změna smlouvy

1. Měnit obsah této smlouvy lze pouze písemnými a očíslovanými dodatky, na základě vzájemné dohody.
2. Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou dohodou smluvních stran
3. Tuto smlouvu je možno ukončit i odstoupením od smlouvy v případě jejího hrubého porušení (za hrubé porušení se považuje např. krádež majetku VOP CZ, s.p. či zaměstnanců VOP CZ, s.p. ze strany studenta, příchod studenta na pracoviště pod vlivem alkoholu či jiných omamných a návykových látek, sexuální obtěžování zaměstnanců VOP CZ, s.p. nebo fyzické či vulgární slovní napadení zaměstnance VOP CZ, s.p.). V takovém případě se smlouva považuje za ukončenou dnem doručení odstoupení os smlouvy druhé smluvní straně.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č.1 „Specifikace odborné praxe“
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma stranami a účinnosti dnem zveřejnění v Centrálním registru smluv ČR.
3. Smluvní vztah dle této Smlouvy se řídí obecně závaznými předpisy právního řádu ČR
4. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž obě mají platnost originálu
5. Smluvní strany prohlašují, že byly seznámeny s obsahem smlouvy a s jejím obsahem souhlasí

V Šenově u Nového Jičína dne 1.10.2021

V Horní Suché dne 16.9.2021

Za VOP CZ, s.p.

a Agamo

Příloha č. 1 ke Smlouvě o umožnění výkonu odborné praxe č.

„Specifikace odborné praxe“

1. Smluvní strany:

Název a adresa podniku, který poskytuje odbornou stáž:

VOP CZ, s.p., Dukelská 102, 742 42, Šenov u Nového Jičína

Kontaktní osoba:

2. Bližší specifikace účastníků praxe:

Počet studentů: 10

Obor:

Jména studentů: budou upřesněna minimálně 3 týdny před plánovanou praxí

3. Garant praxe/mentor

Pověřeným pracovníkem poskytovatele praxe pro vedení odborné praxe studentů je:

V případě potřeby mohou tito garanti pověřit i další osoby pro vedení odborné praxe přidělených studentů.

4. Specifikace odborné praxe:

Termín:

Místo výkonu praxe: VOP CZ, s.p., Dukelská 102, 742 42, Šenov u Nového Jičína

Náplň praxe:

- Obsluha stroje: MCFV
- Obsluha stroje: Hartcamper
- Obsluha CNC soustruhu
- Obrábění
- Seřizování přípravku
- Finálová úprava dílů po obrobení
- Sondování
- Úklid pracoviště
- Běžné údržby CNC
- Udržování pracoviště dle 5S
- Programování svařovacích robotů – teorie
- Programování CNC strojů – teorie
- Odzkoušení svařovacích a obráběcích programů v praxi
- Seznámení se základy práce, seřizování na jednotlivých CNC strojích
- Ukázka programování na jednotlivých strojích
- Seznámení se s celkovým chodem a provozem týkající se CNC strojů ve VOP

Povinné pracovní pomůcky, pracovní oděv a obuv: zabezpečuje škola

Každý student musí být v den nástupu na odbornou stáž vybaven:

- | | |
|--|----------|
| 1. oděv pracovní (pracovní blůza a kalhoty) | 1ks |
| 2. obuv pracovní s protiskluzovou podešví a pevnou špičkou | 1pár |
| 3. brýle ochranné uzavřené, čiré | 1ks |
| 4. tričko bavlněné s dlouhým nebo krátkým rukávem | min. 2ks |
| 5. kšiltovka pracovní se zpevněnou skořepinou | 1ks |

Barevné možnosti oděvů: černá/modrá

Studenti musí být označeni nápisem/výšivkou:

Špunty do uší a respirátory zabezpečí poskytovatel odborné praxe: VOP CZ, s.p.

Povinná lékařská potvrzení a vstupní lékařská prohlídka (VLP):

- Hluk: 2
- Prach: 2
- Víbrace: 2
- Zraková zátěž: 1

Formulář zajistí poskytovatel odborné praxe.

Náklady na vstupní lékařskou prohlídku hradí škola.

5. Poskytovatel praxe zajistí stravování pro studenty v podobě obědů v závodní jídelně VOP CZ, s.p. který bude hrazen zprostředkující organizací. Poskytovatel praxe vystaví příslušný daňový doklad do 10 dnů od ukončení stáže. Splatnost daňového dokladu je 15 dnů od jeho vystavení. Zajišťující organizace je povinna uhradit daňový doklad řádně a včas. Cena za jeden oběd pro studenta činí [redacted] Kč včetně DPH.