EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT
Jméno a příjmení: Datum narození: Kontaktní adresa: Telefon: Omezení /vypište nediskriminačně/: V evidenci ÚP ČR od: Vzdělání: Znalosti a dovednosti: Pracovní zkušenosti: Absolvent se účastnil před nástupem na Odbornou praxi v rámci aktivit projektu: a) Poradenství b) Rekvalifikace

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	**Libor Němec**
IČO:	71893474
Adresa pracoviště:	
Vedoucí pracoviště:	Libor Němec
Kontakt na vedoucího pracoviště:	

Zaměstnanec pověřený vedením
Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:	Libor Němec
Kontakt:	
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Majitel provozovny

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:
Kompletní řízení provozovny

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	**Provozní gastro**
Místo výkonu Odborné praxe:	Malé náměstí 121, 337 01, Rokycany - Střed
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	ÚSO s maturitou (bez vyučení)
Specifické požadavky na absolventa:	spolehlivost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Zajištění chodu Pizzerie, rozvoz jídel, nakupování surovin, pečení pizz, příprava těsta, administrativa

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:
Zadání konkrétních úkolů činnosti
Vytvořit stálý a nepřetržitý provoz Pizzerie

STRATEGICKÉ CÍLE:
Zajistit provoz bez nutnosti uzavření provozu v době dovolené a také při výpadku zaměstnanců v pracovní neschopnosti.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
březen 2021	Seznámení s BOZP a provozem pizzerie.	104 hod.	ano
duben 2021	Komunikace s účetní, příprava dokladů pro zajištění chodu pizzerie, Reklamační řád.	176 hod.	ano
květen 2021	Obsluha s kasou – vztah se zákazníky, řešení stížností a reklamací, uložení a zacházení s hotovostí.	168 hod.	ano
červen 2021	Příprava provozu, administrativa.	176 hod.	ano
červenec 2021	Příjem objednávek a rozvoz jídel.	176 hod.	ano
srpen 2021	Nákup surovin na výrobu a pečení pizz, objednávky a správné skladování.	176 hod.	ano
září 2021	Příprava surovin na výrobu pizz a těstovin, pečení pizz, příprava těstovin, noků a salátů.	176 hod.	ano
říjen 2021	Údržba vozu, zajištění chodu provozu.	168 hod.	ano
listopad 2021	Příprava a výroba dezertů (panna cotta, tiramisu), skladování surovin a kontrola spotřeby.	176 hod.	ano
prosinec 2021	Jednání s dodavateli, vytváření reklam na sociálních sítích.	184 hod.	ano
leden 2022	Zpracování dat, inventury.	168 hod.	ano
únor 2022	Kalkulace cen pro rok 2022 poskytovaných služeb, zajišťování technického vybavení a údržba určeného provozu.	160 hod.	ano

Dne 14. 10. 2021 schválil Libor Němec .....