



S004P01EBBWI

**SMLOUVA  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

Smlouva č. JMK072308/21/ORR

Smluvní strany:

**1. Jihomoravský kraj**

zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje  
sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno  
IČ: 70888337  
DIČ: CZ70888337  
kontaktní osoba: [redacted] referent odboru regionálního rozvoje,  
oddělení cestovního ruchu  
tel.: [redacted]  
e-mail: [redacted]  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
účet: 35-1416620267/0100  
je plátce DPH

(dále také „poskytovatel“)

a

**2. Město Hodonín**

zastoupené: Liborem Střechou, starostou  
sídlo: Masarykovo nám. 53/1, 695 01 Hodonín  
IČ: 00284891  
DIČ: CZ699001303  
bankovní spojení: ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA  
č.ú.: 94-28427671/0710  
je plátce DPH

(dále jen „příjemce“)

uzavírají tuto

**SMLOUVU  
O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU JIHOMORAVSKÉHO KRAJE**

**Článek I.  
Účel dotace**

1. Předmětem této smlouvy je poskytnutí účelové neinvestiční finanční podpory z rozpočtu poskytovatele ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu Zkvalitnění služeb TIC Hodonín 2021 (dále jen „projekt“), evidovaného pod č.j. JMK 31633/2021.
2. Pro účely této smlouvy se pod pojmem investice rozumí výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (mimo drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek) u příjemců, kteří vedou účetnictví v rozsahu podle § 9 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů ("podvojný účetnictví"). Pro ostatní příjemce platí, že pod pojmem investice se rozumí

výdaje na pořízení hmotného majetku specifikovaného v § 26 a 29 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů a výdaje na pořízení nehmotného majetku specifikovaného v § 32a a 29 téhož předpisu.

3. Dotace je poskytována na základě Dotačního programu Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2021, vyhlášeného Radou Jihomoravského kraje na 7. schůzi dne 13.01.2021 usnesením č. 373/21/R7 (dále jen „Dotační program“).
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní zodpovědnost, v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem, podmínkami této smlouvy a Dotačním programem, které jsou zveřejněny na [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz), a to nejpozději do 31. 12. 2021. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
5. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon č. 250/2000 Sb.“).
6. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
7. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtu jiných územních samosprávných celků, dotace není slučitelná s podporou poskytnutou ze státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie. Dotace není slučitelná s další podporou poskytnutou z rozpočtu Jihomoravského kraje na projekt.
8. Dotace je poskytována jako podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Úředním věstníku Evropské unie č. L 352/1 dne 24. prosince 2013.
9. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.

## **Článek II. Výše dotace**

Příjemci je poskytována dotace ve výši: 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy.

## **Článek III. Způsob poskytnutí dotace**

Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy s povinností následného vypořádání.

## Článek IV.

### Podmínky čerpání dotace/realizace projektu, práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v souladu s odst. 9 tohoto článku, nejpozději do 31. 12. 2021. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů projektu a vzniklých při realizaci projektu hrazených z dotace převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v této smlouvě, příp. v Dotačním programu, a které jsou hrazeny z dotace, příp. i z jiných zdrojů.
2. Pokud budou uznatelné výdaje projektu po odečtení souvisejících příjmů projektu, vyjma dotace poskytnuté podle této smlouvy, nižší než poskytnutá výše dotace, je příjemce povinen část dotace, odpovídající rozdílu výše dotace a uznatelných výdajů projektu snížených o související příjmy, vrátit poskytovateli, a to způsobem a v termínu určeném pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace v čl. IV. odst. 17 této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje v rámci projektu
  - a) zajistit sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz),
  - b) zveřejňovat stávající informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz),
  - c) provést posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech a programech cestovního ruchu na svých webových stránkách, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz), a to ve lhůtě do 30. 10. 2021,
  - d) provádět aktualizaci databanky akcí na svých webových stránkách, na portále [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) v měsíčních intervalech za období od 01. 06. 2021 do 31. 12. 2021 vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci,
  - e) zajistit provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně (min. 4 měsíce), a to: během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích,
  - f) spolupracovat s poskytovatelem dotace a s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava.
4. Příjemce je povinen zajistit v rámci projektu splnění minimálně těchto podmínek a rozsahu služeb poskytovaných TIC:
  - a) být umístěno na území Jihomoravského kraje,
  - b) splňovat závazné požadavky standardu služeb pro třídu B (Turistické informační centrum města Hodonína) dle Jednotné klasifikace turistických informačních center České republiky, a to po celou dobu realizace projektu,
  - c) být držitelem platného certifikátu České centrály cestovního ruchu a A.T.I.C. ČR o úspěšné certifikaci TIC třídy B (Turistické informační centrum města Hodonína) a mít platný certifikát celoročně uveřejněn na svých webových stránkách.
5. Dodavatelem (dodávek, služeb nebo stavebních prací) v rámci projektu nesmí být:
  - a) fyzická osoba, která má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem a výdaje na ni jsou financovány z rozpočtu projektu,
  - b) právnická osoba, jejíž zaměstnanec přímo podílející se na předmětné dodávce, člen statutárního orgánu nebo společník/akcionář má uzavřen pracovně-právní vztah s příjemcem, a výdaje na něj jsou financovány z rozpočtu projektu.
6. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, jehož předmětem je požadovaná změna. Bez uzavřeného dodatku je možné měnit neuznatelné výdaje. U uznatelných výdajů je příjemce oprávněn se odchýlit od výše jednotlivých položek

stanovených v položkovém rozpočtu projektu, který příjemce předložil jako součást žádosti o poskytnutí dotace, přičemž realizovaná výše uznatelných výdajů se nesmí snížit o více než 30 % položkovým rozpočtem předpokládaných uznatelných výdajů projektu, a to i v případě, že žadatel obdržel nižší částku finanční podpory, než požadoval, zejména změny rozpočtu.

7. Příjemce je oprávněn měnit harmonogram projektu, bude-li projekt realizován v souladu s podmínkami dotačního programu a za podmínky, že o změně harmonogramu bude prokazatelnou formou informován administrátor dotačního programu v průběhu realizace projektu.  
Toto ustanovení smlouvy se neuplatní, je-li smlouva o poskytnutí dotace uzavřena po realizaci projektu.
8. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v čl. I. této smlouvy.
9. Dotace je poskytována na uznatelné výdaje projektu. Uznatelnými výdaji se rozumí:
  - a) nákup služeb a zboží spojených se zajištěním realizace projektu (např. sběr informací, zpracování dat, připojení na internet, překlady jazykových mutací internetových stránek, úprava internetových stránek, výroba a tisk jednoduchého propagačního materiálu),
  - b) pořízení hmotného majetku bezprostředně souvisejícího s předloženým projektem a zkvalitněním činnosti TIC (např. digitální fotoaparát, stojany, grafické poutače, navigační tabule, projekční technika),
  - c) nákup HW a SW souvisejícího s realizací projektu,
  - d) úhrada mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce souvisejících se zajištěním provozu TIC v letní turistické sezóně, s výjimkou mezd a odvodů na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců příjemce, kteří zajišťují úklid, ostrahu a jiné hospodářské činnosti. Uznatelnými mzdovými výdaji a odvody na sociální a zdravotní pojištění se rozumí čistá mzda a odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je zaměstnavatel povinen hradit za své zaměstnance (nikoliv odvody na sociální a zdravotní pojištění, které je povinen hradit zaměstnanec a které zaměstnavatel za své zaměstnance odvádí). Zaměstnancem se rozumí i sezónní pracovníci, s nimiž má příjemce uzavřenu dohodu o provedení práce nebo dohodu o pracovní činnosti.
  - e) certifikační poplatek za jednotný certifikát, vydaný Českou centrálou cestovního ruchu a A.T.I.C. ČR (platí pro certifikovaná TIC, která nejsou členem A.T.I.C. ČR),
  - f) úhrada členského příspěvku A.T.I.C. ČR do výše rovnající se výši certifikačního poplatku za jednotný certifikát, (platí pro členy A.T.I.C. ČR). V případě, že má žadatel, který je členem A.T.I.C. ČR, více provozoven (poboček), je uznatelným výdajem částka rovnající se součtu výše certifikačního poplatku (za hlavní provozovnu) a výše členského příspěvku za pobočku (dle toho, zda se pobočka nachází ve stejné obci/městě jako hlavní provozovna či nikoliv).
10. Neuznatelnými výdaji se rozumí:
  - a) nákup zboží a služeb, které nesouvisejí s realizací projektu,
  - b) nákup použitého zboží,
  - c) nákup věcí osobní spotřeby,
  - d) nákup nábytku,
  - e) nákup kancelářských potřeb (psací potřeby, papíry, tonery apod.),
  - f) mzdové výdaje na zajištění úklidu, ostrahu a jiných hospodářských činností,
  - g) úhrada úvěrů a půjček,
  - h) penále, pokuty,
  - i) náhrady škod,
  - j) pojistné,
  - k) pohostění a dary,

- l) leasing,
  - m) úhrada členských příspěvků v profesních organizacích, s výjimkou členského příspěvku stanoveného v čl. IV. odst. 7. písm. f) smlouvy,
  - n) správní a místní poplatky,
  - o) poplatky za telefon,
  - p) poštovní poplatky,
  - q) výdaje za dopravu zboží,
  - r) investiční výdaje,
  - s) poplatky za opakované certifikační a průběžné kontroly
11. Uznatelné výdaje/náklady projektu musí vzniknout v době od 01. 05. 2021 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku, pokud dále není uvedeno jinak. Mzdové výdaje a výdaje vzniklé z činností a prací vykonávaných na základě příkazní smlouvy uzavřené příjemcem jako příkazcem mohou vzniknout pouze v období od 01. 05. 2021 do 20. 11. 2021 (tj. uznatelné jsou výdaje, na které zaměstnanci nebo příkazníkovi na základě příkazní smlouvy vznikl nárok za práci odvedenou v říjnu 2020 a které zaměstnavatel vyplatil zaměstnanci nebo příkazníkovi do 20. 11. 2021). Certifikační poplatek za jednotný certifikát je výdajem uznatelným od 01. 01. 2021 do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku.
12. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 1 tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách) nebo vyšší než zaplacená záloha (doplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
13. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
14. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní-li příjemce definici zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.
15. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů/účetních dokladů (tj. Zejména originálů faktur, zálohových faktur, paragonů, pokladních dokladů, smluv apod.) prokazujících použití dotace uvedením „**JMK, TIC 2021, č.dot. sml. JMK072308/21/ORR, v částce ...**“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech prvotních dokladů/účetních dokladů vztahujících se k čerpání dotace.
16. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
17. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 31.01. 2022 finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání

dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu doručení. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den. Součástí finančního vypořádání dotace je prokázání příjmů vztahujících se k projektu ze strany příjemce. Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace nebo část prostředků, jež přesáhnou částku specifikovanou v čl. IV. odst. 2 této smlouvy a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři Finanční vypořádání dotace, který tvoří přílohu této smlouvy. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace (zejména faktur, dodacích listů, smluv, paragonů apod.).

18. Závěrečná zpráva musí obsahovat:
  - a) stručný popis realizovaného projektu,
  - b) celkové vyhodnocení splnění účelu,
  - c) čestné prohlášení o splnění závazku vyplývajícího z ustanovení článku IV. odst. 3 této smlouvy (body a) až c) jsou součástí formuláře závěrečné zprávy, viz příloha č. 2 smlouvy),
  - d) finanční vypořádání dotace s potvrzením pravdivosti a správnosti finančního vypořádání dotace v souladu s čl. V. odst. 4 této smlouvy, vč. prostých kopií všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace (příloha č. 3 smlouvy),
  - e) výpis z účetnictví (tj. Výpis obrátů účtů za použití výběru podle zvoleného oddělovacího kritéria, tedy účetních zápisů, kterými byly zachyceny účetní případy související s čerpáním dotace a případně i přijetím dotace.)
  - f) případně další přílohy – prokázání dodržení pravidel publicity, vzorky pořízených tiskovin, fotodokumentace drobného majetku apod.
19. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce, změnu vlastnického vztahu příjemce nebo zřizovatele k věci, na niž se dotace poskytuje apod.
20. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.
21. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Pravidly pro publicitu a Logomanuálem JMK zveřejněnými na internetových stránkách poskytovatele. Příjemce se zavazuje, že při propagaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Ke splnění této povinnosti uděluje poskytovatel příjemci souhlas s použitím loga, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu.
22. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy, veřejným zájmem a Dotačním programem. V případě, že k realizaci projektu došlo před uzavřením smlouvy, prohlašuje příjemce, že toto ustanovení smlouvy bylo naplněno.
23. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:
  - a) žádost včetně povinných příloh,
  - b) tuto smlouvu,

- c) originály dokladů, prokazujících čerpání dotace,
- d) dokumentaci o zadání veřejné zakázky, je-li zadávána,
- e) závěrečnou zprávu a finanční vypořádání dotace a to včetně všech příloh.

## **Článek V. Kontrola**

1. Příslušné orgány poskytovatele jsou oprávněny v souladu se zvláštním právním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, kdykoli kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.
2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu deseti let od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.
4. Za pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí.

## **Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Za porušení pravidel pro zadávání veřejných zakázek se uloží odvod ve výši nejzávažnějšího porušení těchto pravidel u stejné zakázky, nestanoví-li tato smlouva o poskytnutí peněžních prostředků jinak. Při neoprávněném použití peněžních prostředků odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši poskytnutých prostředků, ledaže se podle veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí peněžních prostředků za porušení méně závažné povinnosti uloží odvod nižší. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají, nestanoví-li tato smlouva jinak. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Při podezření na porušení rozpočtové kázně může poskytovatel peněžních prostředků pozastavit jejich poskytnutí, a to až do výše předpokládaného odvodu. Pokud krajský úřad uloží odvod za porušení rozpočtové kázně, v rozhodnutí uvede, že z uloženého odvodu bude odvedena pouze částka ve výši rozdílu mezi uloženým odvodem a peněžními prostředky

neposkytnutými z důvodu podezření na porušení rozpočtové kázně. Pokud krajský úřad odvod neuloží, poskytovatel peněžních prostředků poskytne pozastavené peněžní prostředky příjemci.

3. Nedodržení povinnosti vyplývající z odstavce č. 17 až 19, 21 a 23 článku IV. smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
  - a) Předložení vypořádání podle odst. 17 po stanovené lhůtě:

do 5 kalendářních dnů	1 % poskytnuté dotace
od 6 do 30 kalendářních dnů	2 % poskytnuté dotace
  - b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 18 nebo 19
  - c) Porušení povinnosti stanovené v odst. 21 nebo 23
4. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele.

#### **Článek VII. Ukončení smlouvy**

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

#### **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, je k jednáním podle této smlouvy jménem poskytovatele oprávněna kontaktní osoba uvedená v záhlaví smlouvy nebo jiný pověřený zaměstnanec Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádné ujednání o obchodním tajemství ve vztahu k nim či třetím osobám, na které se vztahuje právo na ochranu před zveřejněním.
4. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu spolu s kopií smlouvy o běžném účtu nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána, která bude



obsahovat číslo nového účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení Zastupitelstva Jihomoravského kraje jsou vyloučeny.

5. Smluvní strany prohlašují, že Dotační program mají k dispozici. V případě rozporného ustanovení textu Dotačního programu a smlouvy, se použije ustanovení smlouvy.
6. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že:
  - a) má vypořádány veškeré závazky (dluhy) vůči Jihomoravskému kraji vzniklé ze samostatné i přenesené působnosti kraje, které nabyly právní moci a jsou splatné (tj. zejména provedl včasnou úhradu všech splatných odvodů a penále za porušení rozpočtové kázně);
  - b) nemá neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům veřejné správy České republiky, Evropské unie nebo některého z jejích členských států, dále zdravotním pojišťovnám a orgánům, poskytujícím finanční prostředky na projekty spolufinancované z rozpočtu EU;
  - c) nenachází se podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, v úpadku a nedošlo v jeho případě k podání insolvenčního návrhu ani tento návrh sám nepodal a nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, a to i za období tří let před podáním žádosti;
  - d) nenachází se v procesu zrušení bez právního nástupce (např. likvidace, zrušení nebo zánik živnostenského oprávnění), ani není v procesu přeměny (např. fúze společnosti, rozdělení společnosti);
  - e) nebyl mu soudem nebo správním orgánem uložen zákaz činnosti nebo zrušeno oprávnění k činnosti týkající se jeho předmětu podnikání a/nebo související s projektem, na který má být poskytována dotace;
  - f) vůči němu (příp. vůči jehož majetku) není navrhováno ani vedeno řízení o výkonu soudního či správního rozhodnutí ani navrhována či prováděna exekuce;
  - g) nemá v rejstříku trestů záznam o pravomocném odsouzení pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s jeho předmětem podnikání, paděláním či pozměňováním veřejné listiny nebo úplatkářstvím, nebo pro trestný čin hospodářský anebo trestný čin proti majetku podle hlavy druhé a deváté části druhé zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, či podle hlav páté a šesté části druhé zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, ani proti němu nebylo v souvislosti s takovým trestným činem zahájeno trestní stíhání podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů; je-li žadatel právnickou osobou, týká se prohlášení podle tohoto ustanovení všech osob, které jsou jejím statutárním orgánem nebo obdržely plnou moc za účelem zastupování právnické osoby pro účely podání žádosti a uzavření a realizace (této) smlouvy o poskytnutí dotace.
7. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1:	Projekt –prostá kopie
Příloha č. 2:	Závěrečná zpráva - vzor
Příloha č. 3:	Finanční vypořádání dotace – vzor
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
9. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
10. Příjemce svým podpisem stvrzuje správnost údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, především pak název, sídlo, IČ, DIČ a číslo účtu.

**Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

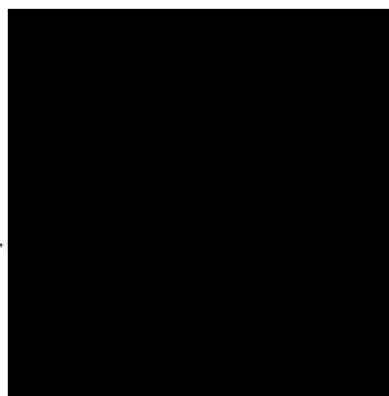
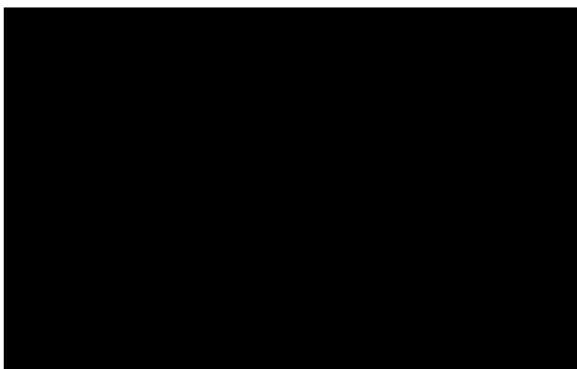
O poskytnutí dotace a schválení smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Jihomoravského kraje v souladu s § 36 písm. d) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, na svém 5. zasedání konaném dne 24.06.2021 usnesením č. 419/21/Z5.

**Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

Tato smlouva byla schválena Radou/Zastupitelstvem města Hodonína dne 27.7.2021 usnesením číslo 4435.

V Brně dne 1.9.2021

V HODONÍNĚ dne 4. 08. 2021



## Projekt - DP TIC 2021

Zadatel (přesný název/jméno):													
Město Hodonín													
IČ: 284891													
Název projektu:													
Zkvalitnění služeb TIC Hodonín 2021													
Název TIC: Turistické informační centrum města Hodonína													
Adresa TIC: Národní třída 36, 695 35 Hodonín													
Odkaz na uveřejnění platného certifikátu TIC na webových stránkách:													
Člen A.T.I.C. ČR		ano *			ne *								
Kategorie TIC:		A *			B *			C *					
Provozní doba TIC:		sezónní *			celoroční *								
		I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Pondělí		8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30
Úterý		8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30
Středa		8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30
Čtvrtek		8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30
Pátek		8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30	8:00-17:30
Sobota		8:30-12:00	8:30-12:00	8:30-12:00	8:30-12:00	8:30-12:00	8:30-16:00	8:30-16:00	8:30-16:00	8:30-16:00	8:30-12:00	8:30-12:00	8:30-12:00
Neděle		zavřeno	zavřeno	zavřeno	zavřeno	zavřeno	9:00-13:00	9:00-13:00	9:00-13:00	9:00-13:00	zavřeno	zavřeno	zavřeno

**Podrobný popis projektu (aktivit, které budou v rámci projektu uskutečněny):**

Záměrem realizace projektu je zajištění rozšíření provozu TIC Hodonín v průběhu hlavní turistické sezóny od 1. 6. 2021 do 30. 9. 2021 a technické dovybavení turistického informačního centra. Město Hodonín (TIC Hodonín) přijme během sezóny formou DPP dva brigádníky, kteří zajistí rozšíření provozu o víkendech a státních svátcích. Další plánovanou aktivitou projektu je pořízení 1 ks notebooku včetně SW Office a externího úložiště. Doplněním tohoto nového technického zařízení bude zkvalitněna služba jak pro návštěvníky TIC v Hodoníně, tak v případech zhoršení epidemiologické situace může být pořízený notebook využíván zaměstnanci TIC při práci z domova (home office). Současně jsou i v rámci rozšíření pracovní doby sledovány základní informace o počtu, původu a požadavcích návštěvníků města a turistů.

Předpokládaný rozpočet projektu			
Aktivita/Účel	Předpokládané výdaje celkem	Z dotace	Vlastní zdroje (nejsou vyžadovány)
mzdy	23 680 Kč	23 680 Kč	0 Kč
propagační tiskoviny	0 Kč	0 Kč	0 Kč
certifikační poplatek	0 Kč	0 Kč	0 Kč
pořízení 1 x notebook + office + externí úložiště	26 320 Kč	26 320 Kč	0 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>50 000 Kč</b>	<b>50 000 Kč</b>	<b>0 Kč</b>
Příjmy z realizace projektu	0 Kč		

Časový harmonogram projektu												
Aktivita	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
Odměny brigádníkům						x	x	x	x			
propagační tiskoviny												
certifikační poplatek												
Pořízení 1 x notebook + office + externí úložiště					x	x	x	x	x	x	x	x

**Způsob zajištění rozšíření pracovní doby TIC v hlavní letní turistické sezóně**

V letní turistické sezóně bude provoz turistického informačního centra zajištěn minimálně

**v červenci a srpnu \* / 4 měsíce \* , a to:**

**i. během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo \***

**ii. během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích nebo \***

**iii. během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích nebo \***

**iv. během pracovního týdne. \***

Zdůvodnění:

**Poznámky:**

Místo	Datum	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce	Zadatel
Hodonín	19.02.2021	Libor Střecha, starosta	[Podpis]	[Podpis]

\* nehodící se škrtněte

Formulář projektu může zadatel v přiměřené míře rozšířit/upravit (např. přidat řádky), nesmí však dojít k omezení obsahu formuláře.  
Formulář musí být vyplněn elektronicky (strojově čitelně).

## Závěrečná zpráva - DP TIC 2021 - VZOR

**Název projektu:**

**Stručný popis realizovaného projektu:**

**Celkové vyhodnocení splnění účelu projektu:**

**Čestné prohlášení o splnění závazků**

Čestně prohlašuji, že ..... (název příjemce dotace) jako příjemce dotace v rámci projektu:

- a) zajistil sběr, příp. sezónní aktualizaci a zveřejňování informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz),
- b) zveřejňoval informace o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech, programech a akcích cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz),
- c) provedl ve stanovené lhůtě posezónní aktualizaci informací o zajímavých místech, atrakcích, službách, produktech a programech cestovního ruchu na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále cestovního ruchu [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz),
- d) prováděl aktualizaci databanky akcí na svých webových stránkách/webových stránkách zřizovatele, na portále [www.jizni-morava.cz](http://www.jizni-morava.cz) v měsíčních intervalech za období od 01. 06. 2021 do 31. 12. 2021 vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci,
- e) zajistil provoz turistického informačního centra v letní turistické sezóně **v měsících červenec a srpen/ po 4 měsíce\***, a to:
  - i. *během pracovního týdne, o sobotách, nedělích a státních svátcích nebo \**
  - ii. *během pracovního týdne, o sobotách a státních svátcích nebo \**
  - iii. *během pracovního týdne, o nedělích a státních svátcích nebo \**
  - iv. *během pracovního týdne. \**
- f) spolupracoval s poskytovatelem dotace a s Centrálou cestovního ruchu – Jižní Morava, z.s.p.o.

Datum	Místo	Jméno statutárního zástupce	Podpis statutárního zástupce příjemce

\* nehodící se škrtněte

**Finanční vypořádání dotace**

<b>PŘÍJEMCE</b> (jméno a příjmení/název/obchodní firma)	
<b>Adresa</b> (trvalý pobyt/ bydliště/doručovací adresa/místo podnikání/sídlo)	
<b>IČO</b> (u fyzické osoby i datum narození)	
<b>Plátce/neplátce DPH*</b>	
<b>Nárok na odpočet DPH na vstupu*</b>	ANO - NE*
<b>Název dotačního programu</b>	Podpora zkvalitnění služeb turistických informačních center v Jihomoravském kraji v roce 2021
<b>Název projektu/akce/činnosti</b>	
<b>Celkové uznatelné výdaje na projekt/akce/činnost</b> (v Kč):	
<b>Výše dotace z rozpočtu JMK</b> (v Kč)	
<b>Z dotace vráceno</b> (v Kč):	
<b>Prostředky vráceny na účet JMK dne</b>	
<b>Osoba odpovědná za vypořádání projektu/akce/činnosti</b> (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon)	

**Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti**

číslo účetního dokladu v účetní evidenci	číslo prvotního dokladu	název dokladu	datum vystavení dokladu	účel platby	částka (bez DPH) * (v Kč)	z toho částka hrazená z dotace JMK

Potvrzuji pravdivost i správnost závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace.

V ..... dne .....

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce (příp. též otisk razítka):

.....

\* Příjemce je plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.