



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Doplnění technologie a intenzifikace
úpravny vody Vír – Manažer
projektu



CÍSAŘ
ČEŠKA
SMUTNÝ

OBSAH

1. Smluvní strany	3
2. Úvodní ustanovení.....	3
3. Předmět Smlouvy	4
4. Rozsah požadovaných prací v rámci Služeb.....	4
5. Termín plnění	7
6. Místo plnění.....	7
7. Cena	7
8. Práva a povinnosti Příkazníka	9
9. Práva a povinnosti Příkazce	9
10. Ukončení Smlouvy	9
11. Záruky.....	10
12. Sankce	10
13. Oprávněné osoby	10
14. Ochrana důvěrných informací	11
15. Závěrečná ujednání	12

1. SMLUVNÍ STRANY

Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko

Se sídlem: Vodárenská 2, 591 01 Žďár nad Sázavou
Zastoupená: Ing. Dagmar Zvěřinová, předsedkyně předsednictva
IČO: 43383513
DIČ: CZ43383513
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
Číslo účtu: 1622321399/0800

Zapsaná v rejstříku dobrovolných svazků obcí vedeném Krajským úřadem Kraje Vysočina

(dále jen „Příkazce“)

a

AP INVESTING, s.r.o.

Se sídlem: Palackého třída 768/12, 612 00 Brno
Zastoupený: Ing. Stanislav Jelínek, jednatel
IČO: 60712121
DIČ: CZ60712121, plátce DPH
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Brno - venkov
Číslo účtu: 1096410227/0100

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 15714

(dále jen „Příkazník“)

Příkazce a Příkazník (společně dále jen „Smluvní strany“ nebo též jednotlivě jen „Smluvní strana“) níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), a zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“) následující smlouvu (dále jen „Smlouva“).

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1. Příkazce hodlá realizovat doplnění technologie a intenzifikaci úpravy vody Vír předběžně specifikované v rámci Technických podkladů pro zadávací dokumentaci na výběr projektanta, vypracovaných Vodárenskou akciovou společností, a.s., které tvoří Přílohu č. 3 této Smlouvy (dále jen „Stavba“). Pro realizaci Stavby bude Příkazce potřebovat odborné služby dotačního poradenství, technického a stavebního poradenství, technického dozoru investora a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a provedení dalších služeb specifikovaných níže v této Smlouvě.
- 2.2. Za tím účelem Příkazce provedl zadávací řízení na zadání nadlimitní veřejné zakázky s názvem „*Doplnění technologie a intenzifikace úpravy vody Vír – Manažer projektu*“ v zadávacím řízení dle ZZVZ (dále jen „Zadávací řízení“ a „Veřejná zakázka“).
- 2.3. Nabídka Příkazníka byla v provedeném Zadávacím řízení Příkazcem vyhodnocena jako nejvýhodnější pro plnění Veřejné zakázky.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Příkazci manažerské a inženýrské služby včetně souvisejícího poradenství (dále jen „Služby“) v rámci přípravy, realizace a vyhodnocení vodohospodářského projektu realizace doplnění technologie a intenzifikace úpravy vody Víř (dále jen „Projekt“).
- 3.2. Příkazce se touto Smlouvou zavazuje Příkazníkovi za řádně poskytnuté Služby uhradit odměnu dle této Smlouvy.

4. ROZSAH POŽADOVANÝCH PRACÍ V RÁMCI SLUŽEB

4.1. Zpracování žádosti o dotaci:

- 4.1.1. Zpracování dotačního auditu a posouzení připravenosti Projektu. Formulace případného návrhu optimalizace projektové dokumentace a rozpočtu ve vztahu ke kritériím přijatelnosti a k možnému navýšení bodového zisku v rámci procesu hodnocení projektu
- 4.1.2. Identifikace povinných příloh k samotné žádosti vyplývajících z textu příslušné Výzvy k podání žádosti o dotaci a dalších souvisejících metodických dokumentů
- 4.1.3. Analýza dostupnosti povinných příloh žádosti a jejich následná kompletace
- 4.1.4. Vlastní zpracování, vyplnění a následné samotné podání žádosti o dotaci v informačním systému poskytovatele dotace. Součástí vyplnění žádosti o dotaci je i nahrání všech požadovaných příloh do systému v elektronické podobě
- 4.1.5. Poskytování součinnosti při vypořádání případných připomínek ze strany poskytovatele dotace po předložení žádosti o dotaci
- 4.1.6. Odborná podpora při případných osobních jednáních se zástupci poskytovatele dotace a jiných relevantních orgánů veřejné správy v souvislosti s přípravou a zpracováním žádosti o dotaci do doby ukončení procesu hodnocení
- 4.1.7. Správa a úprava Projektu v informačním systému poskytovatele do doby ukončení hodnocení žádosti

4.2. Zpracování odborného posudku vodohospodářského Projektu dle podmínek dotace:

- 4.2.1. Zpracování odborného posudku vodohospodářského projektu autorizovanou osobou v rozsahu dle podmínek dotačního titulu

4.3. Odborná spolupráce při organizaci a administraci zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby:

- 4.3.1. Odborná spolupráce při organizaci a administraci zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby v souladu se ZZVZ a dle pravidel poskytovatele dotace
- 4.3.2. Připomínkování zadávací dokumentace a následná konzultace se zadavatelem
- 4.3.3. Vypracování nebo připomínkování návrhů vysvětlení zadávací dokumentace
- 4.3.4. Vypracování rozboru nabídek a jiných podání účastníků pro komisi
- 4.3.5. Vypracování nebo připomínkování žádostí o vysvětlení nabídek a jiných podání účastníků
- 4.3.6. Účast v komisi nebo poskytování dalšího odborného poradenství komisi

4.4. Zpracování podkladů pro Smlouvu o poskytnutí podpory:

- 4.4.1. Komunikace s poskytovatelem dotace přes informační systém poskytovatele dotace až do okamžiku zahájení realizace akce
- 4.4.2. Zadání údajů z výběrových a/nebo zadávacích řízení, definice objektů, finančně platebního kalendáře a dalších nutných údajů do informačního systému poskytovatele dotace
- 4.4.3. Příprava a kompletace nezbytných dokladů požadovaných ke smlouvě o poskytnutí podpory
- 4.4.4. Odevzdání kompletních podkladů ke smlouvě o poskytnutí podpory poskytovateli dotace, včetně vyplnění všech souvisejících údajů uvedených v informačním systému poskytovatele dotace

4.4.5. Vypořádání případných připomínek poskytovatele dotace

4.5. Výkon technického dozoru investora:

4.5.1. Technický dozor investora v rozsahu dle stavebního zákona a metodiky ČKAIT (dále také jen „TDI“). Níže uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté v uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou vykonávány na základě právního předpisu nebo metodiky ČKAIT. Technický dozor investora zajistí zejména:

4.5.2. Seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením

4.5.3. Odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku

4.5.4. Péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby

4.5.5. Zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě, která bude po ukončení realizace díla předána zadavateli

4.5.6. Kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací

4.5.7. Dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými

4.5.8. Kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění zásypu) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.)

4.5.9. Kontrola vedení a zápisů technického dozoru investora do stavebního deníku

4.5.10. Kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN

4.5.11. Organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby

4.5.12. Kontrola věcné správnosti a úplnosti fakturace, soulad předkládaných faktur s podmínkami uvedenými ve smlouvě mezi objednatelem a zhotovitelem stavby

4.5.13. Kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu, kontrola čerpání jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů s celkovým rozpočtem stavby

4.5.14. Kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí

4.5.15. Projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby

4.5.16. Bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech

4.5.17. Spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace

4.5.18. Spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi

4.5.19. Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí

4.5.20. Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení

4.5.21. Příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu

4.5.22. Organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu

4.5.23. Kontrola vyklízení staveniště zhotovitelem stavby

4.5.24. Kontrola odstraňování vad z předávacího řízení

4.6. Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

- 4.6.1. Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů, a dále v návaznosti na ustanovení § 101 odst. 3 a 4 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „KBOZP“). Níže uvedené činnosti, zahrnují všechny činnosti nutné k provedení KBOZP. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté v uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou vykonávány na základě právního předpisu. KBOZP zajistí zejména:
- 4.6.2. Zpracování plánu BOZP na staveništi
- 4.6.3. Ohlášení stavby na příslušném inspektorátu práce
- 4.6.4. Koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání
- 4.6.5. Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat
- 4.6.6. Spolupracuje se zainteresovanými stranami při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností
- 4.6.7. Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy
- 4.6.8. Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám
- 4.6.9. Účastní se kontrolních dnů na stavbě
- 4.6.10. Spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- 4.6.11. Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu
- 4.6.12. Sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků
- 4.6.13. Provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny
- 4.7. Manažerské řízení projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci v realizační fázi:
- 4.7.1. Manažerské řízení Projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci ve fázi realizace
- 4.7.2. Kontrola formálních náležitostí faktur
- 4.7.3. Kompletace měsíčních faktur od jednotlivých dodavatelů a jejich zadání do informačního systému poskytovatele dotace, předání poskytovateli dotace
- 4.7.4. Podávání pravidelných žádostí o platbu v informačním systému poskytovatele dotace, doručení poskytovateli dotace
- 4.7.5. Odesílání pravidelných monitorovacích zpráv ohledně průběhu realizace Projektu od doby zahájení realizace stavby do doby ukončení Projektu
- 4.7.6. Zajištění žádostí o případné změny projektu
- 4.8. Závěrečné vyhodnocení akce:
- 4.8.1. Manažerské řízení projektu ve fázi vyhodnocení Projektu

- 4.8.2. Doplnění údajů v informačním systému poskytovatele dotace
- 4.8.3. Kompletace a odevzdání všech dokladů požadovaných poskytovatelem dotace
- 4.8.4. Příprava podkladů pro závěrečnou monitorovací zprávu a její zpracování a podání poskytovateli dotace

5. TERMÍN PLNĚNÍ

- 5.1. Příkazník zahájí plnění předmětu Smlouvy je ihned po nabytí účinnosti Smlouvy.
- 5.2. Podání žádosti o dotaci proběhne v termínu nejbližší předmětné výzvy, ve které bude žadatel oprávněn podat žádost o dotaci. Činnosti související s přípravou a kompletací podkladů pro smlouvu o poskytnutí podpory a závěrečného vyhodnocení akce budou probíhat v termínech dle požadavků poskytovatele dotace.
- 5.3. Odborné poradenství při organizaci a administraci zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby bude probíhat průběžně od nabytí účinnosti Smlouvy až po uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby. V průběhu zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby budou Služby poskytovány tak, aby byly vždy dodrženy lhůty stanovené ZZVZ.
- 5.4. Předpokládané trvání realizační fáze Projektu (stavby) je 24 měsíců a 12 měsíců zkušební provoz.
- 5.5. Výkony činnosti technického dozoru investora, koordinátora BOZP a manažerského řízení projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci v realizační fázi budou poskytovány průběžně po celou dobu realizace stavebních prací, resp. i po jejich skončení a budou poskytovány v návaznosti na průběh plnění smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby. Skutečný termín zahájení a dokončení plnění bude upřesněn po výběru zhotovitele stavby.
- 5.6. Činnost Příkazníka bude ukončena po předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce Příkazci a jejich akceptaci poskytovatelem dotace.
- 5.7. Příkazce si vyhrazuje možnost posunů Smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své provozní potřeby a možnosti financování Projektu.

6. MÍSTO PLNĚNÍ

- 6.1. Místem plnění je provozovna Příkazníka, sídlo Příkazce a dále místo provádění samotné stavby, případně i další místa související s poskytováním požadovaných Služeb dle této Smlouvy.

7. CENA

- 7.1. Celková odměna Příkazníka za Služby podle této Smlouvy je sjednána ve výši **12 965 000,-** Kč bez DPH.
- 7.2. Odměna Příkazníka je splatná na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží Příkazníkovi odměna. Nárok Příkazníka na úhradu odměny vzniká postupně po částech po splnění následujících podmínek:
 - 7.2.1. Část celkové odměny ve výši **395 000,-** Kč bez DPH za zpracování žádosti o dotaci, bude hrazena ve dvou splátkách, a to
 - a) 60% po podání žádosti o dotaci a
 - b) 40% po oznámení poskytovatele dotace o skutečnosti, že žádost o podporu splnila formální a věcné náležitosti, kritéria přijatelnosti a Projekt byl postoupen k hodnocení.
 - 7.2.2. Část celkové odměny ve výši **10 000,-** Kč bez DPH za zpracování odborného posudku vodohospodářského Projektu bude uhrazena po podání žádosti o dotaci.
 - 7.2.3. Část celkové odměny ve výši **98 000,-** Kč bez DPH za odborné poradenství při organizaci a administraci zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavby bude uhrazena po skončení zadávacího řízení.
 - 7.2.4. Část celkové odměny ve výši **295 000,-** Kč bez DPH za zpracování podkladů pro smlouvu o poskytnutí podpory bude uhrazena po podpisu Smlouvy o poskytnutí podpory.

- 7.2.5. Část celkové odměny ve výši **9 985 000,-** Kč bez DPH za výkon technického dozoru investora bude uhrazena postupně na základě dílčích daňových dokladů následujícím způsobem:
- 10 % po předání staveniště zhotoviteli stavby a
 - zbývající část odměny bude uhrazena postupně na základě měsíčních faktur, a to ve výši alikvotního podílu ze zbývající části odměny za výkony technického dozoru investora a počtu (i započatých) měsíců tvořících dobu stavby sjednanou ve smlouvě o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby.
- 7.2.6. Část celkové odměny ve výši **1 245 000,-** Kč bez DPH za výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi bude uhrazena postupně na základě dílčích daňových dokladů následujícím způsobem:
- 5 % po předání zpracovaného plánu BOZP Příkazci a
 - zbývající část odměny bude uhrazena postupně na základě měsíčních faktur, a to ve výši alikvotního podílu ze zbývající části odměny za výkony činnosti KBOZP a počtu (i započatých) měsíců tvořících dobu stavby sjednanou ve smlouvě o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby.
- 7.2.7. Část celkové odměny ve výši **682 000,-** Kč bez DPH za manažerské řízení projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci v realizační fázi bude uhrazena postupně na základě měsíčních faktur, a to ve výši alikvotního podílu z celkové odměny za výkony manažerského řízení projektu ve vztahu k poskytnuté dotaci v realizační fázi a počtu (i započatých) měsíců tvořících dobu stavby sjednanou ve smlouvě o dílo mezi Příkazcem a zhotovitelem stavby.
- 7.2.8. Část celkové odměny ve výši **255 000,-** Kč bez DPH za závěrečné vyhodnocení akce bude uhrazena po předání podkladů k závěrečnému vyhodnocení Příkazci a jejich akceptaci poskytovatelem dotace.
- 7.3. Smluvní strany se dohodly, že vždy k datu vzniku nároku na úhradu dané části odměny dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura - daňový doklad.
- 7.4. Odměna Příkazníka zahrnuje veškeré náklady Příkazníka za poskytnutí veškerých Služeb sjednaných touto smlouvou a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou např. náklady na koordinaci, dopravu pracovníků, a ostatní provozní náklady Příkazníka.
- 7.5. Splatnost faktur je sjednána do 14 kalendářních dnů od data doručení Příkazci.
- 7.6. Jednotlivé faktury budou obsahovat veškeré náležitosti stanovené podle právních předpisů a této Smlouvy:
- 7.6.1. označení Příkazce a Příkazníka, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, údaj o zápisu do obchodního rejstříku
 - 7.6.2. číslo Smlouvy, označení případných dodatků Smlouvy
 - 7.6.3. číslo a název Veřejné zakázky
 - 7.6.4. číslo faktury
 - 7.6.5. den odeslání a den splatnosti faktury
 - 7.6.6. datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - 7.6.7. označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - 7.6.8. popis poskytnutého plnění Příkazníkem
 - 7.6.9. fakturovanou částku bez DPH, DPH a vč. DPH
 - 7.6.10. razítko a podpis oprávněné osoby
 - 7.6.11. označení a číslo dotačního programu a projektu
 - 7.6.12. přílohou musí být předávací popis poskytnutých Služeb, za které náleží Příkazníkově odměna, potvrzený Příkazcem
- 7.7. K fakturovaným částkám bude připočtena daň z přidané hodnoty (DPH) v zákonné sazbě a výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů Příkazce.
- 8.2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
- 8.3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde Příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 OZ.
- 8.4. Příkazník je povinen Příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
- 8.5. Zjistí-li Příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je Příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.
- 8.6. Příkazník bere na vědomí, že realizace této Smlouvy bude spolufinancována z prostředků Operačního programu Životní prostředí nebo jiného dotačního podprogramu a že Příkazník je v souvislosti s plněním této Smlouvy osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník se zavazuje poskytnout neprodleně veškerou součinnost jakémukoli subjektu či orgánu za účelem splnění uvedené povinnosti dle zákona o finanční kontrole. Příkazník dále bere na vědomí, že stejné povinnosti mají i jeho případní subdodavatelé podílející se na plnění této Smlouvy a odpovídá v plném rozsahu za to, že k této součinnosti své subdodavatele zavázal ve smlouvách, které s nimi uzavřel nebo uzavře.
- 8.7. Příkazník je povinen udělit zástupcům SFŽP ČR oprávnění získávat a využívat pořízený fotografický materiál a filmové záběry a ty dále poskytovat třetím stranám. Příkazník je dále povinen zajistit tento souhlas i od svých poddodavatelů.

9. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 9.1. Příkazce je povinen Příkazníka správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady (zejména pak poklady, které jsou na straně Příkazce, bez možnosti jejich zpracování Příkazníkem) a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
- 9.2. Příkazce je povinen udělit Příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb Příkazníkem potřebné.
- 9.3. Příkazce je povinen udělovat pokyny Příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby Příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.
- 9.4. Příkazce je povinen předat Příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá, a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování Služeb. Tyto podklady a informace předá Příkazce Příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

10. UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1. Tato Smlouva může být před řádným dokončením Služeb ukončena:
 - 10.1.1. písemnou dohodou Smluvních stran;
 - 10.1.2. písemnou výpovědí Příkazce s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazníkovi;
 - 10.1.3. písemnou výpovědí Příkazníka, pokud bude Příkazce i přes písemné upozornění Příkazníka v prodlení s úhradou odměny na základě této Smlouvy delším než 60 kalendářních dnů. V takovém případě může Příkazník

tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci;

10.1.4. odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení OZ nebo ZZVZ.

11. ZÁRUKY

11.1. Příkazník odpovídá za to, že předmět Smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této Smlouvě.

11.2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících OZ. Záruční doba se sjednává do doby uvedení stavby do trvalého užívání a akceptace závěrečného vyhodnocení projektu poskytovatelem dotace.

11.3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu Smlouvy bez vad co do rozsahu, odborného postupu a kvality technického řešení.

11.4. Příkazník za podmínek OZ neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce.

12. SANKCE

12.1. V případě, že Příkazník i po písemném upozornění Příkazce nebude plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy, je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z příslušné dílčí odměny bez DPH za činnost, kterou Příkazník neprovádí řádně nebo se kterou je Příkazník v prodlení, a to za každý i započatý den, po který bude vada nebo prodlení trvat.

12.2. V případě, že bude Příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a prodlení neodstraní ani po písemném upozornění Příkazníka, je Příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové nezaplacené částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení.

13. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

13.1. Komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat zejména prostřednictvím následujících oprávněných osob, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Smluvních stran:

13.1.1. Oprávněnou osobou Příkazce ve věcech smluvních je:

Ing. Dagmar Zvěřinová, e-mail: zverinova@svkzdarsko.cz, tel.: 603 570 437

Mgr. Reda Ifrah, e-mail: ifrah@svkzdarsko.cz, tel.: 777 615 671

Oprávněnou osobou Příkazce ve věcech technických je:

Ing. Petr Bláha, e-mail: blaha@svkzdarsko.cz, tel.: 777 615 215

Oprávněnou osobou Příkazce ve věcech reklamací je:

Ing. Dagmar Zvěřinová, e-mail: zverinova@svkzdarsko.cz, tel.: 603 570 437

13.1.2. Oprávněnou osobou Příkazníka ve věcech smluvních je:

Ing. Stanislav Jelínek, jednatel, e-mail: stanislav.jelinek@apinvesting.cz, tel.: 605 204 403

Oprávněnou osobou Příkazníka ve věcech technických je:

Ing. Stanislav Jelínek, jednatel, e-mail: stanislav.jelinek@apinvesting.cz, tel.: 605 204 403

Oprávněnou osobou Příkazníka ve věcech reklamací je:

Ing. Stanislav Jelínek, jednatel, e-mail: stanislav.jelinek@apinvesting.cz, tel.: 605 204 403

13.2. Realizační tým Příkazníka je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy.

13.3. Změny oprávněných osob si Smluvní strany písemně oznámí. Změna členů realizačního týmu Příkazníka je možná pouze po předchozím písemném souhlasu Příkazce. Noví členové realizačního týmu Příkazníka musí vždy splňovat požadavky kvalifikace v Zadávacím řízení jako nahrazovaní členové, což musí Příkazník prokázat předložením dokladů vyžadovaných k prokázání daných kritérií kvalifikace v Zadávacím řízení.

13.4. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárním orgánem, nejsou oprávněny ke změnám této Smlouvy, jejím doplňkům ani zrušení, ledaže se prokáží plnou mocí udělenou jim k tomu osobami oprávněnými jednat navenek za příslušnou Smluvní stranu v záležitostech této Smlouvy.

14. OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

14.1. Obě Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost a nezpřístupnit třetím osobám neveřejné informace (jak jsou vymezeny níže). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a uveřejňovat jiné informace podle jiným právních norem není tímto ustanovením dotčena.

14.2. Za neveřejné informace se považují veškeré následující informace:

14.2.1. veškeré informace poskytnuté Příkazcem Příkazníku v souvislosti s touto Smlouvou, zejména, nikoli však výlučně, informace o místě, ohledně kterého má být Příkazníkem vypracováno Dílo, a interní dokumenty Příkazce;

14.2.2. informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti Příkazce;

14.2.3. veškeré další informace, které budou Příkazcem či Příkazníkem označeny jako neveřejné ve smyslu ustanovení § 48 zákona o zadávání veřejných zakázek.

14.3. Za obchodní tajemství se považují veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy, o nichž se jedna Smluvní strana dozví v souvislosti s touto Smlouvou, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, a nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích.

14.4. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedenou v tomto článku 14 této Smlouvy se nevztahuje na informace:

14.4.1. které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak než porušením právních povinností ze strany Příkazníka,

14.4.2. u nichž je Příkazník schopen prokázat, že mu byly známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Příkazce,

14.4.3. které budou Příkazníku po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,

14.4.4. jejichž sdělení se vyžadují právní předpisy.

14.5. Neveřejné informace zahrnují rovněž veškeré informace získané náhodně nebo bez vědomí Příkazce, a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, které se týkají Příkazce či plnění této Smlouvy.

14.6. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní jakékoliv třetí osobě neveřejné informace druhé Smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Příkazník je povinen zabezpečit veškeré neveřejné informace Příkazce proti odcizení nebo jinému zneužití.

14.7. Příkazník se zavazuje, že neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení Příkazce přípustná.

14.8. Příkazník je povinen své zaměstnance a své případné poddodavatele, kteří budou přicházet do styku s neveřejnými informacemi Příkazce, zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Příkazce nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.

14.9. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku Smlouvy trvá bez omezení i po zániku závazku z této Smlouvy.

14.10. Za prokázané porušení povinností dle tohoto článku Smlouvy má druhá Smluvní strana právo požadovat náhradu takto vzniklé škody.

14.11. V souvislosti s touto Smlouvou se Smluvní strany zavazují, postupovat v souladu zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů - zkratka GDPR).

- 14.12. Příkazník bere na vědomí, že se ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů se považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Příkazce je a bude nadále považován za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- 14.13. Ustanovení o vzájemných povinnostech Příkazce a Příkazníka při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů zpracovatelem.
- 14.14. Příkazník se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této Smlouvy.
- 14.15. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této Smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této Smlouvy.
- 14.16. Příkazník je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveném v předmětu této Smlouvy.
- 14.17. Příkazník je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Příkazce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu. Příkazník je povinen neprodleně Příkazce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Příkazce porušuje Nařízení nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
- 14.18. Příkazník je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění podle této Smlouvy, se zaváží k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto Smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.
- 14.19. Příkazník je povinen přijmout s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování.
- 14.20. Příkazník je povinen písemně seznámit Příkazce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této Smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Příkazce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- 14.21. Příkazník není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Příkazce.
- 14.22. Příkazník je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti s Příkazcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení. Příkazník je povinen na vyžádání zpřístupnit Příkazci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- 14.23. Po skončení účinnosti této Smlouvy je Příkazník oprávněn všechny osobní údaje, které má v držení, archivovat po dobu 10 let, aby je mohl použít jako důkazy své činnosti při sporech. Po uplynutí archivační doby je Příkazník povinen všechny osobní údaje, které má v držení, vymazat, a pokud je dosud nepředal Příkazci, předat je Příkazci a dále vymazat všechny existující kopie. Povinnost uvedená v tomto článku neplatí, stanoví-li právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis Příkazníku osobní údaje ukládat i po skončení uvedené archivační doby.

15. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 15.1. Vyjma změn oprávněných osob mohou veškeré změny a doplňky této Smlouvy být provedeny pouze na základě písemného dodatku k této Smlouvě podepsaného oběma Smluvními stranami.

- 15.2. Tato Smlouva a všechny vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
- 15.3. Spor, který vznikne na základě této Smlouvy nebo který s ní souvisí, se Smluvní strany zavazují řešit přednostně smírnou cestou, pokud možno do 30 dní ode dne, kdy o sporu jedna Smluvní strana uvedomí druhou Smluvní stranu.
- 15.4. V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane v budoucnu neplatným, neúčinným či nevymahatelným nebo bude-li takovým příslušným orgánem shledáno, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy v platnosti a účinnosti, pokud z povahy takového ustanovení nebo z jeho obsahu anebo z okolností, za nichž bylo uzavřeno, nevyplývá, že je nelze oddělit od ostatního obsahu této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe ustanovení původnímu a této Smlouvě jako celku.
- 15.5. Tato Smlouva tvoří úplnou dohodu mezi stranami ohledně předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškeré předchozí rozhovory, jednání a dohody mezi stranami týkající se předmětu této Smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
- 15.6. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy. Kromě uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 15.7. Příkazník na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 OZ a § 2620 odst. 2 OZ.
- 15.8. Smluvní strany vylučují aplikaci následujících ustanovení OZ: § 2591 OZ, § 2605 odst. 2 OZ, § 2611 OZ.
- 15.9. Tato Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, každá ze Smluvních stran obdrží 1 vyhotovení Smlouvy.
- 15.10. Tato Smlouva nabývá platnost dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 15.11. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1: Technické podklady pro zadávací dokumentaci na výběr projektanta
 - Příloha č. 2: Seznam členů realizačního týmu
 - Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů
- V případě rozporu mezi textem této Smlouvy a textem přílohy má přednost ustanovení textu této Smlouvy.
- 15.12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Ve Žďáře nad Sázavou dne

V Bně dne

Za Příkazce

Za Příkazníka

Svaz vodovodů a kanalizací Žďársko

AP INVESTING s.r.o.

Ing. Dagmar Zvěřinová, předsedkyně předsednictva

Ing. Stanislav Jelínek, jednatel