

Smlouva o poskytování služeb Pověřence pro ochranu osobních údajů

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a dalšími příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

č. smlouvy: SML/194/21/012

Smluvní strany:

Česká republika – Státní zemědělská a potravinářská inspekce

se sídlem Květná 15, 603 00 Brno

za kterou jedná: Ing. Martin Klanica, ústřední ředitel

IČO: 750 14 149, DIČ: CZ75014149 (neplátce DPH)

Bankovní spojení: ČNB, pobočka Brno, číslo účtu: 26927621/0710

(dále jen „objednatel“ nebo také „správce“)

a

ROWOOD & Co. s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C 46360

se sídlem Jiráskova 222/18, 602 00 Brno

za kterou jedná: Mgr. Václav Matyasko, jednatel společnosti

IČO: 269 33 926, DIČ: CZ26933926 (plátce DPH)

Bankovní spojení: Fio banka, pobočka Brno Číslo účtu: 2400176282/2010

(dále jen „dodavatel“ nebo také „zpracovatel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb Pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „Smlouva“).

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledku výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Služby Pověřence pro ochranu osobních údajů“.
- 1.2. Účelem této smlouvy je pro objednatele zajištění služeb Pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „Pověřenec“) v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů - dále jen „Nařízení“).

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem Smlouvy je závazek dodavatele vykonávat pro objednatele službu Pověřence v souladu s Nařízením a závazek objednatele platit dodavateli za tuto službu dohodnutou odměnu.

- 2.2. Dodavatel se touto Smlouvou zavazuje k výkonu služby Pověřence v dohodnutých termínech a rozsahu, s vynaložením všech svých odborných schopností tak, aby nedošlo k poškození dobrého jména objednatele, aby co nejlépe vyhovovala potřebám objednatele a aby objednateli nevznikla žádná škoda.
- 2.3. Dodavatel poskytuje služby Pověřence dle této Smlouvy v rozsahu informačních podkladů a přístupových oprávnění poskytnutých objednatelem.
- 2.4. Služba Pověřence dle této Smlouvy zahrnuje zejména:
- poskytování informací a poradenství objednateli o jeho povinnostech podle Nařízení a dalších předpisů v oblasti ochrany osobních údajů,
 - monitorování souladu s Nařízením, dalšími právními předpisy a vnitřními předpisy a další dokumentací objednatele v oblasti ochrany osobních údajů, včetně rozdělení odpovědnosti, zvyšování povědomí a odborné přípravy zaměstnanců objednatele zapojených do operací zpracování a souvisejících auditů,
 - poskytování poradenství objednateli na požádání, pokud jde o posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a monitorování jeho uplatňování podle čl. 35 Nařízení,
 - jednání za objednatele/spolupráce s Úřadem pro ochranu osobních údajů (dále „úřad“),
 - působení jako kontaktní místo objednatele pro úřad v záležitostech týkajících se zpracování, včetně předchozí konzultace podle čl. 36 Nařízení, a případně vedení konzultací v jakékoli jiné věci,
 - působení jako kontaktní osoba objednatele pro subjekty údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním osobních údajů a výkonem jejich práv podle Nařízení, případně i pro další organizace a zájmové skupiny,
 - spolupráce při vyhodnocení porušení zabezpečení osobních údajů a ohlášení objednatelem úřadu, popřípadě dotčeným subjektům,
 - na vyzvání objednatele prověření v rámci měsíční dotace hodin zanalyzovaných procesů objednatele z pohledu ochrany osobních údajů podle Nařízení.

3. Povinnosti dodavatele

- 3.1. Dodavatel se zavazuje zajistit výkon služby Pověřence prostřednictvím pověřeného odpovědného pracovníka dodavatele, který naplňuje požadavky na Pověřence dle Nařízení.
- Pověřený odpovědný pracovník ke dni podpisu této Smlouvy (dále „Pověřenec“):
[REDACTED]
 - Zastupující pověřený odpovědný pracovník (dále „zastupující Pověřence“):
[REDACTED]
- Každé ustanovení uvedené v této Smlouvě, resp. v Příloze č. 1 Smlouvy, týkající se Pověřence, se v plné míře vztahuje rovněž na práva a povinnosti zastupujícího Pověřence při výkonu služby pro objednatele.
- 3.2. Plnění této Smlouvy dodavatelem je možno realizovat prostřednictvím e-mailu (komunikace s veřejností nebo zaměstnanci objednatele), telefonicky (pro komunikaci s pověřenými zaměstnanci objednatele) nebo v případě potřeby a na předchozí vyžádání i osobní návštěvou u objednatele. Kontaktní e-mailová adresa Pověřence je: [REDACTED] Kontaktní telefon Pověřence je [REDACTED]
- 3.3. Dodavatel zajistí službu Pověřence v minimálním rozsahu 40 hodin měsíčně.

- 3.4. Dodavatel se zavazuje být dostupný pro službu Pověření v pracovní dny od 8.00 do 16.30 (dále jen „pracovní hodiny“) na kontaktním emailu i kontaktním telefonu.
- 3.5. Dodavatel se zavazuje k reakční době (neautomatizovaná odpověď od Pověření) pro příchozí dotazy, podněty, hlášení incidentu nebo jiné požadavky od zaměstnanců objednatele nejpozději do 4 pracovních hodin od jejich přijetí, od subjektu údajů vně objednatele (veřejnost) nejpozději následující pracovní den.
- 3.6. Dodavatel se zavazuje přeposílat všechny příchozí e-mailové zprávy, které se vztahují k výkonu služby Pověření a dojdou na kontaktní e-mailovou adresu Pověření (kromě e-mailů z adresy gdpr@szpi.gov.cz), nejpozději do 4 pracovních hodin od jejich přijetí na e-mailovou adresu gdpr@szpi.gov.cz.
- 3.7. Dodavatel se zavazuje zasílat všechny zápisy z telefonátů, které byly předmětem služby Pověření, výlučně na e-mailovou adresu gdpr@szpi.gov.cz, a to nejpozději do 4 pracovních hodin od jejich uskutečnění.
- 3.8. Dodavatel eviduje veškeré své práce dle této Smlouvy pod svým interním číslem jednacím. Seznam prací s jejich hodinovou dotací přikládá k měsíční faktuře.
- 3.9. Vzorové postupy komunikace dodavatele v rámci poskytování služby Pověření jsou dále upraveny v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 3.10. Dodavatel se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy a interní předpisy objednatele vztahující se k předmětu plnění a všechny pracovněprávní předpisy platné na území ČR.

4. Povinnosti objednatele

- 4.1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za poskytnutí služby Pověření odměnu dle článku 5. Smlouvy.
- 4.2. Objednatel se dále zavazuje:
 - zapojit Pověření náležitě a včas do veškerých záležitostí souvisejících s ochranou osobních údajů,
 - podporovat Pověření při plnění jeho úkolů podle této Smlouvy tím, že mu poskytne veškeré podklady nezbytné k plnění těchto úkolů,
 - umožnit Pověření přístup k osobním údajům a operacím zpracování v rozsahu potřebném pro řádné plnění závazku zřízeného touto Smlouvou,
 - zajistit, aby Pověření nedostával žádné pokyny týkající se plnění jeho úkolů dle čl. II. odst. 4 této Smlouvy; v souvislosti s plněním svých povinností nemůže být Pověření objednatelem jakkoliv sankcionován; to vše za účelem zajištění plnění povinností a úkolů Pověření nezávislým způsobem,
 - poskytnout Pověření i další součinnost potřebnou pro řádný výkon jeho funkce.

5. Odměna dodavatele

- 5.1. Odměna za poskytování služby Pověření činí 23.800,- Kč měsíčně bez DPH (28.798,- Kč měsíčně s DPH).
- 5.2. V odměně je zahrnuto 40 hodin práce osoby Pověření v daném kalendářním měsíci.
- 5.3. V případě, že objednatel vyčerpá 40 pracovních hodin osoby Pověření v daném kalendářním měsíci, dodavatel jej neprodleně na danou skutečnost upozorní na kontaktní e-mailovou adresu gdpr@szpi.gov.cz. Další činnosti Pověření pro objednatele v daném měsíci nad rámec sjednané časové dotace dle odst. 2 tohoto

článku budou realizovány pouze na základě písemné objednávky objednatele doručené elektronicky na adresu [REDACTED]

- 5.4. Rozsah sjednané činnosti Pověřence (40 hodin/měsíc) může být navýšen a odměna nad rámec sjednané paušální měsíční platby (tzn. za 41. a další hodinu) může být poskytnuta pouze v souladu se zásadami zadávání veřejných zakázek a v souladu s ust. § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Odměna za poskytování služby Pověřence pro 41. a další hodinu v měsíci činí 595,- Kč bez DPH (720,- Kč s DPH za hodinu).
- 5.5. Odměna je pro dodavatele stanovena jako závazná po celou dobu účinnosti Smlouvy.
- 5.6. Výše odměny může být změněna pouze v případě změny zákonných sazeb DPH. V tom případě bude k ceně (odměně) bez DPH dopočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění; o této změně sjednané odměny uzavřou smluvní strany písemný dodatek ke Smlouvě.

6. Platební podmínky

- 6.1. Platba odměny dle této Smlouvy se uskuteční na základě daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž údaje a náležitosti požadované touto Smlouvou; faktura musí mimo jiné obsahovat číslo této Smlouvy uvedené v záhlaví. Dodavatel se zavazuje doručit faktury včetně seznamu prací podle čl. 3. odst. 8 této Smlouvy do datové schránky objednatele avraiqg nebo elektronicky na adresu epodatelna@szpi.gov.cz.
- 6.2. Fakturu, která údaje a náležitosti podle předchozího odst. 1 neobsahuje, příp. obsahuje údaje a náležitosti nesprávné nebo neúplné, je objednatel oprávněn do data splatnosti vrátit dodavateli; vrácením faktury přestane běžet lhůta splatnosti. Po opravě předloží dodavatel objednateli novou fakturu; nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury objednateli způsobem stanoveným výše v odst. 1. této Smlouvy.
- 6.3. Splatnost odměny uvedené na daňovém dokladu je 30 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli. Platba bude provedena bezhotovostním převodem na účet dodavatele uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 6.4. Povinnost objednatele uhradit odměnu za služby Pověřence je pro účely této Smlouvy splněna dnem připsání příslušné částky v plné výši na účet dodavatele.
- 6.5. Bude-li objednatel v prodlení s placením odměny za služby Pověřence dle této Smlouvy, je dodavatel oprávněn pozastavit poskytování služeb až do úplného zaplacení dlužné částky.

7. Ochrana osobních údajů

- 7.1. Objednatel je správcem osobních údajů; v souvislosti s plněním této Smlouvy se dodavatel na základě smluvního pověření správce stává zpracovatelem osobních údajů subjektů dle čl. 28 Nařízení.
- 7.2. Smluvní strany společně prohlašují a potvrzují, že zpracovatel pověřený správcem je osobou poskytující dostatečné záruky provedení potřebných technických a organizačních opatření k ochraně zpracovávaných osobních údajů.
- 7.3. Podmínky zpracování osobních údajů:

- Osobními údaji zpracovávanými v souvislosti s výkonem služby Pověřence se pro účely této Smlouvy rozumí informace týkající se subjektů údajů, které byly získány správcem nebo zpracovatelem pro správce a k nimž má zpracovatel ze smluvního pověření správce přístup a v souvislosti s plněním této Smlouvy je zpracovává; jedná se o následující kategorie osobních údajů:
 - Identifikační a kontaktní údaje subjektů (jméno, příjmení, titul, adresa, telefon, e-mail, IČO, jiný identifikátor fyzické osoby);
 Předmětem zpracování osobních údajů na základě této Smlouvy nejsou zvláštní osobní údaje ve smyslu Nařízení.
- Subjektem osobních údajů se pro účely této Smlouvy rozumí fyzické osoby žadatelů v případě podání dotazu/požadavku/ohlášení incidentu (dále „požadavku“) Pověřenci vně i uvnitř objednatele (tj. z řad veřejnosti nebo zaměstnanci objednatele), případně osoby jednající jménem dozorového úřadu či jiné organizace.
- Účelem zpracování osobních údajů dodavatelem jakožto zpracovatelem je řádný výkon služby Pověřence dle této Smlouvy a v souladu s Nařízením.
- Zpracováním osobních údajů se pro účely této Smlouvy rozumí jakákoli operace nebo soubor operací s osobními údaji, které jsou prováděny v přímé souvislosti s poskytováním služby Pověřence dle této Smlouvy, zejména jejich ukládání na nosiče informací, využití v komunikaci s objednatelem a subjektem údajů, jakož i likvidace těchto údajů při ukončení Smlouvy, a to v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování služby Pověřence.
- Osobní údaje mohou být zpracovány pouze po dobu trvání této Smlouvy. Povinnosti dodavatele týkající se zabezpečení a ochrany zpracovávaných osobních údajů trvají i po ukončení Smlouvy, a to až do okamžiku jejich úplné likvidace na straně dodavatele.

7.4. Dodavatel je při zpracování osobních údajů pro objednatele v souvislosti s plněním této Smlouvy povinen:

- zpracovávat osobní údaje v souladu s Nařízením, Smlouvou a pokyny objednatele, které budou objednatelem jednoznačně uděleny a dodavatelem případně následně doloženy.
- Udělování pokynů objednatelem bude probíhat elektronicky, a to z emailu objednatele: [REDACTED] na e-mail dodavatele [REDACTED]
- Nakládat se svěřenými údaji tak, aby nedošlo k poškození zájmů objednatele.
- V případě, že je dle názoru dodavatele pokyn objednatele v rozporu s Nařízením nebo jiným předpisem EU, o této skutečnosti informovat objednatele.
- Dodržovat veškeré povinnosti vyplývající pro něj jakožto zpracovatele osobních údajů z Nařízení, zejména pak povinnosti uvedené v článku 28 Nařízení.
- Přijmout technická a organizační opatření, která jsou nutná k zabezpečení zpracování osobních údajů v souladu s článkem 32 Nařízení.
- Dodržovat následující technická a organizační opatření:
 - Uzamykání prostor dodavatele, kde se osobní údaje zpracovávají;
 - Zaheslování počítačů, ve kterých se osobní údaje zpracovávají;
 - Uzamykání osobních údajů v tištěné podobě do uzamykatelných skříní;
 - Zpracování osobních údajů pouze odpovědnými osobami;

- Proškolení odpovědných osob, jak mají s osobními údaji nakládat.
 - Zavést a důsledně dodržovat technická a organizační opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistil a byl schopen doložit, že zpracování osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a dalšími zákonnými požadavky tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat;
 - Zajistit, že zaměstnanci dodavatele budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu stanoveném objednatel dle této Smlouvy;
 - Zajistit zachování mlčenlivosti svých zaměstnanců, kteří mají přístup k osobním údajům, o zpracovávaných osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy;
 - Nezapojovat do zpracování osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího písemného povolení objednatele;
 - Být objednateli nápomocen při plnění povinností daných Nařízením, je-li to možné;
 - Na žádost objednatele poskytnout informace potřebné k doložení splnění svých povinností jakožto zpracovatele vyplývajících z platné a účinné právní úpravy ochrany osobních údajů, umožnit provedení auditu včetně inspekcí ohledně osobních údajů zpracovávaných pro objednatele na základě této Smlouvy;
 - Po ukončení Smlouvy provést likvidaci všech osobních údajů zpracovávaných na základě této Smlouvy, nepožaduje-li právní předpis jejich uložení.
- 7.5. Dodavatel je dále povinen:
- Vést záznamy o činnostech zpracování osobních údajů prováděných pro objednatele v rozsahu stanoveném Nařízením pro zpracovatele;
 - Řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení osobních údajů objednateli;
 - Informovat objednatele o všech okolnostech podstatných pro plnění předmětu této Smlouvy;
 - Postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a souvisejících právních předpisů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, nepředávat osobní údaje třetím osobám nebo do třetích zemí mimo EU bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti objednateli nezbytnou součinnost;
 - Oznámit objednateli do 24 hodin jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů.
- 7.6. Objednatel bere na vědomí, že zpřístupněním osobních údajů ke zpracování dodavatel v souvislosti s plněním této Smlouvy se nezabývá povinností správce stanovených platnou a účinnou právní úpravou ochrany osobních údajů, zejména Nařízením.
- 7.7. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat dodržování Nařízení dodavatelem, a to i bez předchozího upozornění.
- 7.8. Smluvní strany se zavazují předávat si osobní údaje tak, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu k těmto údajům nebo k jakémukoliv zneužití neoprávněnou osobou.

8. Povinnost mlčenlivosti

- 8.1. Dodavatel se zavazuje zacházet s informacemi poskytnutými objednatelem jako s přísně důvěrnými a nesmí je bez písemného souhlasu objednatele zveřejnit, využít pro potřebu svou či jiných osob, ani je jakýmkoliv způsobem předat jiné osobě.
- 8.2. Všichni zaměstnanci dodavatele nebo osoby v obdobném poměru budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti u objednatele, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, zájmů nebo dobrého jména objednatele. Povinnost mlčenlivosti trvá i po zániku smlouvy.
- 8.3. Současně se dodavatel zavazuje, že veškeré informace, s nimiž přijde do styku v rámci plnění předmětu Smlouvy, uchová v tajnosti, a to i po ukončení této Smlouvy.

9. Kontaktní osoby

- 9.1. Kontaktními osobami jsou:

- Za objednatele



- Za dodavatele:



10. Místo plnění

- 10.1. Místem plnění jsou kancelářské prostory dodavatele.
- 10.2. Na základě předchozí žádosti je možné poskytnout službu Pověřence v sídle objednatele.

11. Doba trvání smlouvy

- 11.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.
- 11.2. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a běží od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

12. Závěrečná ustanovení

- 12.1. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou smluvní strany povinny se o tom bez zbytečného odkladu vzájemně písemně informovat. Zároveň jsou obě smluvní strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění této Smlouvy.
- 12.2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu

ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

- 12.3. Veškeré změny a doplňky této Smlouvy je možno provést pouze písemně, formou číslovaného dodatku k této Smlouvě, podepsaného oběma smluvními stranami.
- 12.4. Vztahy výslovně neupravené touto Smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy České republiky.
- 12.5. Objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv (dále jen "zákon o registru smluv") a dodavatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že tato Smlouva podléhá uveřejnění v Registru smluv; objednatel se zavazuje, že provede uveřejnění této Smlouvy dle příslušného zákona o registru smluv.
- 12.6. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv.
- 12.7. Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, dokument s připojenými elektronickými podpisy obou smluvních stran obdrží poskytovatel i objednatel.
- 12.8. Smluvní strany prohlašují, že je jim obsah Smlouvy dobře znám v celém rozsahu, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle prosté nátlaku a že není uzavírána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují jejich oprávnění zástupci své podpisy.

Příloha č. 1 Komunikace Pověřence

V Brně
dnem vložení elektronického podpisu

Ing. Martin Klanica
ústřední ředitel

V Brně
dnem vložení elektronického podpisu

Mgr. Václav Matyasko
jednatel

Příloha č. 1

Komunikace Pověřence

A. Komunikace Pověřence v rámci vnitřního prostředí objednatele:

1. Pověřence zkontaktuje telefonicky zaměstnanec objednatele (žadatel) s dotazem/požadavkem. Pověřenec poskytne žadateli součinnost a do 4 pracovních hodin od přijetí dotazu odešle rekapitulaci rozhovoru na adresu gdpr@szpi.gov.cz. V případě komplexního problému Pověřenec požádá žadatele, aby zaslal svůj požadavek na adresu [REDACTED] za účelem dalšího řešení elektronickou formou (viz postup níže).
2. Pověřenec obdrží e-mail na adresu [REDACTED] s dotazem/požadavkem/incidentem (požadavek) od zaměstnance objednatele (žadatel). Pověřenec přepoše příchozí e-mail nejpozději do 4 pracovních hodin od přijetí na gdpr@szpi.gov.cz. Žadateli bude odeslána automatická opověď ohledně přijetí požadavku.
3. Pověřenec přidělí požadavku své interní číslo jednací ve tvaru DPOYYYYMMDD_XX.
4. Pověřenec odpoví žadateli nejpozději do 4 pracovních hodin od přijetí požadavku (ve skryté kopii na gdpr@szpi.gov.cz), že jeho požadavek řeší pod daným číslem jednacím.
5. Pověřenec se vyjádří k obsahu požadavku formou stanoviska/doporučení/ žádosti o zaslání nezbytných bližších podkladů k řešení požadavku a předá jej k dořešení/schválení kontaktní osobě objednatele na e-mail gdpr@szpi.gov.cz nejpozději do 2 pracovních dnů od přijetí požadavku. Je-li k vyřízení požadavku třeba jednoznačné identifikace subjektu žadatele, Pověřenec vyvine součinnost pro její provedení ve spolupráci s kontaktní osobou objednatele.
6. Po projednání požadavku včetně stanoviska/doporučení/žádosti o podklady Pověřence objednatelem předá kontaktní osoba objednatele Pověřenci na e-mail [REDACTED] svoje stanovisko a případné další nezbytné podklady ke zpracování konečné odpovědi žadateli. Pověřenec následně připraví konečnou odpověď žadateli a zašle ji ke schválení kontaktní osobě objednatele na e-mail gdpr@szpi.gov.cz.
7. Komunikace objednatele s Pověřencem ohledně požadavku probíhá prostřednictvím e-mailu gdpr@szpi.gov.cz nebo telefonicky.
8. Pověřenec zašle schválenou konečnou odpověď žadateli e-mailem nejpozději do 3 pracovních dnů od schválení odpovědi kontaktní osobou objednatele (ve skryté kopii na gdpr@szpi.gov.cz).

9. Je-li po provedeném vyhodnocení porušení zabezpečení osobních údajů (incidentu) shledáno výsledné riziko jako střední nebo vysoké, provede Pověřenec v součinnosti s objednatelem ohlášení incidentu dozorovému úřadu ve lhůtě stanovené Nařízením, a to v podobě schválené objednatelem postupem dle předchozích bodů (ve skryté kopii na gdpr@szpi.gov.cz). V případě potřeby (incident s vysokým rizikem pro subjekty) Pověřenec nahlásí incident v součinnosti s objednatelem dotčeným subjektům údajů.

B. Komunikace Pověřence v rámci vnějšího prostředí objednatele:

1. Pověřenec obdrží e-mail na adresu [REDACTED] s dotazem/požadavkem/incidentem od subjektu údajů vně objednatele, dozorového úřadu nebo jiné osoby (žadatel). Pověřenec přepoše příchozí e-mail nejpozději do 4 pracovních hodin od přijetí na gdpr@szpi.gov.cz. Žadateli bude odeslána automatická odpověď ohledně přijetí požadavku.
2. Pověřenec přidělí požadavku své interní číslo jednacích ve tvaru DPOYYYYMMDD_XX.
3. Pověřenec odpoví žadateli nejpozději následující pracovní den po přijetí požadavku (ve skryté kopii na gdpr@szpi.gov.cz), že jeho požadavek řeší pod daným číslem jednacím.
4. Pověřenec se vyjádří k obsahu požadavku formou stanoviska/doporučení/žádosti o zaslání nezbytných bližších podkladů k řešení požadavku a předá jej k dořešení/schválení kontaktní osobě objednatele na e-mail gdpr@szpi.gov.cz nejpozději do 2 pracovních dnů od přijetí požadavku. Je-li k vyřízení požadavku třeba jednoznačné identifikace subjektu žadatele, Pověřenec zprostředkuje tuto identifikaci ve spolupráci s kontaktní osobou objednatele.
5. Po projednání požadavku včetně stanoviska/doporučení/žádosti o nezbytné podklady Pověřence objednatelem, předá kontaktní osoba objednatele Pověřenci na e-mail [REDACTED] svoje stanovisko a případné další nezbytné podklady ke zpracování konečné odpovědi žadateli. Pověřenec připraví konečnou odpověď a zašle ji nejpozději do 3 pracovních dnů žadateli emailem v kopii na gdpr@szpi.gov.cz.
6. Komunikace objednatele s Pověřencem ohledně požadavku probíhá prostřednictvím e-mailu gdpr@szpi.gov.cz nebo telefonicky.
7. Je-li po provedeném vyhodnocení porušení zabezpečení osobních údajů (incidentu) shledáno výsledné riziko jako střední nebo vysoké, provede Pověřenec v součinnosti s objednatelem ohlášení incidentu dozorovému úřadu ve lhůtě stanovené Nařízením, a to v podobě schválené objednatelem postupem dle předchozích bodů (ve skryté kopii na gdpr@szpi.gov.cz).
8. V případě potřeby (incident s vysokým rizikem pro subjekty) Pověřenec nahlásí incident v součinnosti s objednatelem dotčeným subjektům údajů.
9. Pověřenec zodpovídá za dodržení stanoveného termínu ohlášení dle Nařízení.