

Dodatek č. 5

ke Smlouvě o dílo vč. zajištění servisu

Článek I.

Smluvní strany

1.

Název: **Statutární město Přerov**
Sídlo: Bratrská 709/34, 750 02 Přerov – Přerov I-Město
IČ: 003 01 825
DIČ: CZ00301825
Zastoupená: [redacted] primátorem města
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1884482379 / 0800

dále „**Objednatel**“ na straně jedné

2.

Obchodní firma: **TESCO SW a.s.**
Sídlo: tř. Kosmonautů 1288/1, Hodolany, 779 00 Olomouc
IČ: 258 92 533
DIČ: CZ699000785
Zastoupená: [redacted] předsedou představenstva
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 5151342 / 0800
Zapsaná do OR dne 16.10.2001 pod spisovou značkou B 2530 u Krajského soudu v Ostravě.

dále „**Zhotovitel**“ na straně druhé

Článek II.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany uzavřely dne 17. 3. 2014 Smlouvu o dílo vč. zajištění servisu, jejíž znění bylo upraveno Dodatkem č. 1 – č. 4 (vše dále jen „Smlouva“).
2. Objednatel doposud nedokončil proces potřebné analytické přípravy nového zadávacího řízení, prostřednictvím kterého by měl být zajištěn přenos dat a informací v uzemní samosprávě města Přerova v nadcházejících letech.
3. Vzhledem k výše uvedenému se smluvní strany dohodly na změně Smlouvy za účelem zajištění správy systémů Objednatele v rozsahu specifikovaném v tomto dodatku po dobu nezbytně nutnou.
4. V souladu s čl. IX. odst. 9.1. Smlouvy smluvní strany provádějí úpravy Smlouvy, které jsou obsaženy v článku III. tohoto dodatku.

Článek III. **Změna Smlouvy**

Smlouva se nahrazuje následujícím zněním:

1. Článek I.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je povinnost Zhotovitele zajistit technickou a uživatelskou podporu při rutinním provozu, včetně maintenance na vybrané části (moduly) díla dodaného společností TESCO SW a.s. v rámci projektu „Zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě statutárního města Přerova“, reg. č. CZ.1.06/2.1.00/09.07382, kterými jsou:

A. Portál úředníka

1. Service Desk
2. Řízení projektů
3. Nájemní vztahy
4. Cestovní příkazy
5. Školení
6. Překážky v práci/Dovolená
7. Administrátorský modul

B. Integrovaná vazba AIS (s využitím integrační sběrnice)

2. Objednatel se zavazuje za provedené dílo zaplatit cenu uvedenou v čl. IV. této smlouvy.

2. Článek II.

Výčet služeb a jejich rozsah

Zhotovitel v rámci technické a uživatelské podpory zajistí následující služby:

2.1. LEGISLATIVNÍ ÚDRŽBA

2.1.1. Zhotovitel se zavazuje udržovat v souladu s platnou legislativou všechny části díla po dobu platnosti Smlouvy.

2.1.2 Zhotovitel se tak zavazuje v případě legislativních změn zajistit úpravy všech částí díla tak, aby byly v souladu se změněnými právními předpisy a poskytnout upravené části díla Objednateli, včetně zajištění nezbytných prací souvisejících s instalací a nasazením vedoucích k zajištění souladu s platnou legislativou.

2.2. TECHNICKÁ PODPORA

2.2.1. Technická podpora bude poskytována po dobu platnosti Smlouvy.

2.2.2. Obecné požadavky na organizaci technické (servisní) podpory:

- centrální místo pro oznamování všech servisních požadavků
- telefonické zadání požadavku na technickou podporu musí být zajištěno lidskou obsluhou (příjem požadavku pouze automatem není akceptován)
- komunikace s dispečinkem technické podpory, stejně tak komunikace s řešiteli požadavků na technickou podporu bude zajištěna v českém (případně slovenském) jazyce
- příjem požadavku bude umožněn několika nezávislými komunikačními cestami:
 - prostřednictvím internetu (webové rozhraní, autentifikace pro oprávněné osoby na základě jména a hesla),
 - telefonicky,
 - e-mailem: podpora_mmp@tescosw.cz, [Podpora MMP najmy@tescosw.cz](mailto:Podpora_MMP_najmy@tescosw.cz)
 - zadáním požadavku na TESCO SW a.s. prostřednictvím ServiceDesku v Portálu úředníka
- prostřednictvím internetu nebo e-mailu může být požadavek zadán i mimo níže uvedenou dobu pro příjem požadavku, lhůta pro reakci na něj se však v této době počítat nebude
- zajištění nepřetržitého přístupu do systému pro evidenci požadavků pro oprávněné osoby Objednatele – možnost upřesnění požadavku v průběhu jeho řešení

2.3. PROVOZNÍ SPRÁVA

2.3.1. Činnosti prováděné automaticky = nebude nutné zadávat požadavky na jejich provedení:

- pravidelné prohlídky správné funkce spravovaných systémů a zařízení podle navržené a schválené architektury vytvořené na základě analýzy,
- poskytování informací o bezpečnostních rizicích,
- aplikace bezpečnostních oprav (vždy s předchozím souhlasem zadavatele),
- reinstalace nových verzí SW (vždy s předchozím souhlasem zadavatele),

2.3.2. Obecné požadavky:

- zaznamenání změn do technické provozní dokumentace,
- náklady související s poskytnutím služeb provozní správy jsou zahrnuty v ceně služby, žádné další náklady (cestovné, příp. noležné apod.) související s poskytnutím služby, nebudou fakturovány,
- čas na realizaci požadavků na provozní správu nebude snižovat předplacené hodiny expertní podpory

2.4. EXPERTNÍ PODPORA

- konzultační služby (telefonicky, emailovou komunikací, v lokalitě Objednatele),
- řešení problémů (telefonicky, emailovou komunikací, v lokalitě Objednatele),
- předkládání návrhů na rozvoj systémů – přidělení technického specialisty uchazeče (systémového architekta), který bude mít přehled o provozovaných systémech, jejich architektuře a bude předkládat návrhy rozvoje a poskytovat konzultační služby související s provozem a rozvojem těchto technologií,
- poskytování služeb v lokalitě Objednatele nebude mít dopad na cenu poskytované služby (cestovné a další náklady jsou zahrnuty v ceně služby),
- rozsah poskytovaných služeb 20 hodin měsíčně, nevyčerpané hodiny lze převádět neomezeně v rámci kalendářního roku.

2.5. TECHNICKÁ PODPORA TŘETÍCH STRAN

Zhotovitel zajistí prodloužení stávajících servisních smluv či vytvoření nových servisních smluv s dodavatelem ostatních SW řešení provozovaných na MMPr, jejichž subdodávka byla součástí projektu „Zajištění přenosu dat a informací v územní samosprávě statutárního města Přerova“. Jedná se o tyto dodavatele:

- Gordic spol. s r.o. – technická a uživatelská podpora nasazeného řešení (integrační vazby, rozklikávací rozpočet)
- Geovap spol. s r.o. – technická a uživatelská podpora integračních vazeb
- DATACENTRUM systems & consulting, a.s. - technická a uživatelská podpora integračních vazeb
- As4u, s.r.o. - technická a uživatelská podpora integračních vazeb

3. Článek III.

Součinnost Objednatele

3.1. Objednatel je povinen Zhotoviteli umožnit zabezpečený vzdálený přístup k servisovaným a spravovaným SW a serverům, kde jsou všechny potřebné SW komponenty nainstalované.

3.2. Stanovit garanty za jednotlivé věcné oblasti, kteří budou fungovat jako první úroveň podpory pro běžné uživatele.

4. Článek IV.

Cena díla

4.1. Cena za provedení díla vymezeného touto smlouvou (včetně nákladů na podporu třetích stran) je stanovena jako měsíční v následující výši:

| | |
|---|--------------|
| Legislativní údržba: | 45 833,- Kč |
| Technická podpora včetně 20 hodin rozvojových prací za měsíc: | 162 500,- Kč |
| Technická podpora třetích stran: | 29 167,- Kč |

Cena poskytovaných služeb za měsíc celkem bez DPH: **237 500,- Kč**

4.2. Cena za provedení díla je stanovena za jeden kalendářní měsíc. V případě, že doba trvání smlouvy bude kratší než jeden kalendářní měsíc, bude cena stanovena poměrně za příslušnou část kalendářního měsíce.

4.3. Služby objednané nad rámec této podpory budou vycházet ze stanoveného počtu hodin a hodinové sazby ve výši 1 500,- Kč bez DPH.

5. Článek V.

Platební podmínky

5.1. Cena za provedení díla bude hrazena bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele uvedený v úvodu této smlouvy. Podkladem pro placení je faktura – daňový doklad (dále jen „faktura“) vystavený Zhotovitelem.

5.2. Cena za služby bude hrazena měsíčně vždy k 15. dni měsíce následujícího. Dnem zdanitelného plnění se rozumí první kalendářní den příslušného období.

5.3. Fakturu zašle Zhotovitel na adresu: Bratrská 709/34, 750 02 Přerov.

5.4. Faktura musí obsahovat povinné náležitosti daňového dokladu v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.

5.5. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti uvedené v předchozím ustanovení, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti Zhotoviteli vrátit s tím, že Zhotovitel je poté povinen vystavit novou fakturu s novou dobou splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury.

6. Článek VI.

SLA

6.1. Pokud není určeno jinak, zásah za účelem řešení závady nebo podpory může být proveden vzdáleně nebo onsite.

6.2. Služby budou na vyžádání Objednatele poskytnuty i mimo níže uvedenou provozní dobu Objednatele s ohledem na minimalizaci omezení provozovaných systémů (např. požadavek na aplikaci bezpečnostních oprav může být směřován do nočních hodin nebo dnů volna a pracovního klidu),

6.3. Klasifikace závad:

- o **A – Kritická závada** = závada bránící Objednateli poskytovat hlavní předmět jeho činnosti (např. služby veřejnosti).
- o **B – Střední závada** = funkčnost systému významným způsobem degradována nebo silně omezena, opakovaný výskyt závady.
- o **C – Nízká závada** = funkčnost systému vykazuje určité problémy bez výrazného dopadu na služby poskytované klientům Objednatele.

| SLA – závady | | | | | |
|---|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| Část (modul) | Dostupnost služby | Příjem požadavku | Klasifikace závady | Doba reakce | Doba vyřešení |
| Všechny části | 8x5 | 8x5 | A | 4 hodiny | Do konce následujícího pracovního dne |
| | | | B | 8 hodin | Do 2 pracovních dnů |
| | | | C | Do konce následujícího pracovního dne | Do 4 pracovních dnů |
| SLA – požadavky na provozní správu | | | | | |
| Část (modul) | Dostupnost služby | Příjem požadavku | Doba reakce | | |
| Všechny části | 8x5 | 8x5 | Do konce následujícího pracovního dne | | |
| SLA – požadavky na expertní podporu | | | | | |
| Část (modul) | Dostupnost služby | Příjem požadavku | Doba reakce | | |
| Všechny části | 8x5 | 8x5 | Do konce následujícího pracovního dne | | |
| SLA – změny provozní dokumentace | | | | | |
| Část (modul) | Dostupnost služby | Příjem požadavku | Doba reakce | | |
| Všechny části | 8x5 | 8x5 | Do 4 pracovních dnů | | |
| SLA – požadavky na legislativní údržbu | | | | | |
| = lhůty, v jakých bude garantována změna v systémech dle platné legislativy | | | | | |
| Část (modul) | Dostupnost služby | Příjem požadavku | Doba vyřešení | | |
| Všechny části | 8x5 | 8x5 | K datu účinnosti změny | | |

- Hodnotou 24x7 se rozumí nepřetržité poskytování služby (24 hodin denně, 7 dnů v týdnu, tedy 365 dnů v roce).
- Hodnotou 8x5 se rozumí poskytování v pracovních dnech v době:
 - Po, St: 7,30 – 17,00
 - Út, Čt: 7,00 – 15,00
 - Pá: 7,00 – 14,30

7. Článek VII.

Trvání smlouvy

7.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou v trvání nejdéle 8 měsíců počínaje **od 17. 10. 2021**.

7.2. Tato smlouva může být kdykoliv ukončena písemnou dohodou smluvních stran anebo písemnou výpovědí anebo jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany Objednatele/Zhotovitele v případě podstatného porušení smlouvy.

7.3. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počítá se od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

7.4. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména neposkytnutí součinnosti Objednatele umožnit Zhotoviteli zabezpečený vzdálený přístup k servisovaným a spravovaným SW a serverům, a dále takové porušení smluvních podmínek, které zásadně ovlivní právní postavení druhého účastníka smlouvy anebo mu způsobí škodu, a které nebylo viníkem napraveno ani po dvou písemných upozorněních poškozené strany ve lhůtách v těchto upozorněních uvedených. Mezi těmito dvěma upozorněními musí být časový úsek alespoň jeden týden.

8. Článek VIII.

Sankce

8.1. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou ceny za provedení díla delší než 14 dnů se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení. Za den platby se považuje den připsání prostředků na účet Zhotovitele.

8.3. Pro případ prodlení Zhotovitele při nedodržení SLA lhůt při řešení závad nebo podpory se sjednává smluvní pokuta ve výši 1 000,- Kč bez DPH za každý den prodlení.

9. Článek IX.

Závěrečná ustanovení

9.1. Veškeré změny či doplnění této smlouvy lze učinit pouze písemně ve formě číslovaných dodatků.

9.2. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné či pozbude platnosti, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy platná. Strany se zavazují nahradit neúčinné či neplatné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, popřípadě platným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného, případně neplatného.

9.3. Ve věcech v této smlouvě výslovně neupravených se smluvní strany řídí obecně platnými předpisy právního řádu České republiky.

9.4. Veškerá oznámení musí být písemná a adresovaná smluvním stranám na adresy jejich sídel, nesdělí-li strany písemně druhé straně jinou adresu. Za den doručení těchto písemností, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u držitele poštovní licence, a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedozvěděl.

9.5. Pokud v rámci plnění této smlouvy dojde Zhotovitelem ke zpracování osobních údajů, zavazuje se Zhotovitel učinit tak pouze v rozsahu nezbytném k plnění této smlouvy.

9.6. Zhotovitel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s aktuálními legislativními požadavky České republiky, především v souladu s ustanoveními zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek je vyhotoven v pěti stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž Objednatel obdrží tři a Zhotovitel dvě vyhotovení.
2. Podepsaní zástupci obou stran prohlašují, že jsou oprávněni k podpisu tohoto dodatku.
3. Tento dodatek nabývá platnosti dnem vzájemného podpisu obou Smluvních stran, účinnosti nabývá zveřejněním v Registru smluv.
4. Uzavření tohoto dodatku č. 5 bylo schváleno na 71. schůzi Rady města Přerova dne 7. října 2021 usnesením č. 2656/71/11/2021 (doložka podle ust. § 41 zákona č. 128/2000Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů).
5. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že tento dodatek bude zveřejněn Objednatel v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Objednatel se zavazuje odeslat tento dodatek společně s metadaty správci registru smluv bez zbytečného odkladu po uzavření tohoto dodatku, nejpozději do 30 dnů od jeho uzavření. Datovou schránku Zhotovitele při tom do Registru smluv neuvede.
6. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v tomto dodatku byla dosažena v souladu s jejich vůlí, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a na základě jednostranně nevýhodných podmínek.

V Přerově dne: 11.10.2021
Za Statutární město Přerov:

V Olomouci dne: 12.10.2021
Za TESCO SW a.s.:

primátor města

předseda představenstva